



Team K
Regionalratsfraktionen | Gruppo consiliare regionale

Silvius-Magnago-Platz 6 | 39100 Bozen

Piazza Silvius Magnago, 6 | 39100 Bolzano

CONSIGLIO REGIONALE REGIONALRAT
11 APR. 2024
PROT. N. 1415

2.3.1 - 2024 - 14

Al Presidente del Consiglio regionale
 Roberto Paccher

SEDE

Bolzano, 11 aprile 2024

¹⁴
Interrogazione n. /XVII

**Attività dell'Ufficio gestione giuridica del personale della Regione: strategia e logica
 dei procedimenti per l'efficientamento del servizio per lo svolgimento delle
 procedure concorsuali**

Una fonte anonima ha segnalato agli interroganti una serie di atti amministrativi e di scelte adottate dalla dirigente della *Ripartizione IV - Risorse strumentali - Ufficio appalti, contratti ed economato* che si sottopone all'attenzione della Giunta regionale al fine di avere un'illustrazione delle motivazioni e, più in generale, della strategia che sottendono a tali procedimenti al fine di chiarire con una risposta pubblica e trasparente la vicenda oggetto di segnalazione.

Il 7 febbraio 2023 veniva emanato il [Decreto della Dirigente della Ripartizione IV n. 90/2023](#) avente ad oggetto *"Impegno della spesa per l'affidamento, tramite il MEPAT - Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento, del "Servizio di organizzazione, gestione e svolgimento della procedura concorsuale pubblica di operatore giudiziario / operatrice giudiziaria B1, con utilizzo di una piattaforma digitalizzata" per la Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol (CIG: Z3A39AB2BE). Affidamento alla ditta RECRYTERA S.R.L. a Socio Unico (Società del Gruppo Dromedian). Euro 26.498,40.- Cap. U01031.0150"*.

Nelle premesse del provvedimento si specificava che l'affidamento veniva adottato per soddisfare una richiesta dell'Ufficio Gestione Giuridica del personale ricevuta il 27 gennaio 2023, la quale esplicitava la necessità di acquisire il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento della procedura concorsuale pubblica di operatore giudiziario / operatrice giudiziaria B1, con utilizzo di una piattaforma digitalizzata.

In considerazione dell'esigenza di provvedere all'affidamento, veniva individuato un elenco di caratteristiche minime per poter svolgere al meglio tale attività di concorso in modalità digitale secondo la normativa vigente, quali:

- la fornitura a noleggio di una piattaforma denominata "concorsi smart" nella quale le Commissioni giudicatrici possano comporre le prove concorsuali bilingui con imbustamento elettronico, in modo tale che sia possibile la massima segretezza e la sicura conservazione;
- l'invio delle lettere di convocazione, o altra modalità che dovrà essere indicata, e istruzioni necessarie per svolgimento delle prove bilingui;
- l'individuazione e allestimento di una struttura per 724 postazioni candidati e per 9 componenti della Commissione d'esame, anche nel rispetto delle disposizioni anti COVID



Team K Regionalratsfraktionen | Gruppo consiliare regionale

Silvius-Magnago-Platz 6 | 39100 Bozen
Piazza Silvius Magnago, 6 | 39100 Bolzano

vigenti;

- il sistema di amplificazione sonora e diffusione video LIS ed istruzione ai candidati;
- il presidio tecnico per garantire la conduzione degli impianti (amplificazione sonora/condizionamento locali/energetici, apertura/chiusura delle porte di evacuazione/aerazione delle aule/padiglioni);
- il presidio Medico-sanitario con ambulanza e Antincendio;
- le strutture dotate di un idoneo ingresso che garantisca un accesso agile e un conseguente percorso che conduca alle aule/padiglioni, libero da potenziali ostacoli.

Il 30 marzo 2023 veniva emanato il [Decreto della Dirigente della Ripartizione IV n. 248/2023](#) avente ad oggetto “Impegno della spesa per l’affidamento, tramite il MEPAT - Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento, del “Servizio di organizzazione, gestione e svolgimento della procedura concorsuale pubblica di funzionario giudiziario/unep, con utilizzo di una piattaforma digitalizzata” per la Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol (CIG: Z703A86D62). Affidamento alla ditta RECRYTERA S.R.L. a Socio Unico (Società del Gruppo Dromedian). Euro 11.126,40.- Cap. U01031.0150”. Le motivazioni che hanno determinato l’adozione del provvedimento hanno ricalcato la logica già espressa nelle premesse del predetto decreto 90/2023.

Secondo la segnalazione di cui sopra il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento della procedura concorsuale dovrebbe essere erogato direttamente da parte dell’Ufficio gestione giuridica posto che allo stesso è stata riconosciuta una funzione di coordinamento con [Deliberazione giuntale n. 7 del 27/1/2021](#) avente ad oggetto “Art. 78 del C.C.R.L. 1.12.2008 e ss.mm. - Indennità di coordinamento: individuazione di ulteriori funzioni per gli uffici centrali e aggiornamento indennità.”. La predetta deliberazione proposta da Maurizio Fugatti in qualità di vice presidente sostituto del presidente aveva rideterminato, a decorrere dal 1° febbraio 2021, gli importi delle indennità di coordinamento di cui all’art. 78 del contratto collettivo di lavoro dd. 1.12.2008 e s.m. i. nei confronti degli incaricati delle funzioni di coordinamento degli uffici centrali individuate con deliberazioni n. 32 di data 17 gennaio 2006 e n. 64 del 7.04.2009. In particolare per le funzioni di coordinamento delle procedure per l’espletamento dei concorsi/selezioni pubblici per l’assunzione a tempo indeterminato nonché delle selezioni per il passaggio all’interno dell’area svolte dall’ufficio gestione giuridica del personale la misura dell’indennità di coordinamento veniva stabilita in 200,00 euro mensili.

La medesima fonte ha segnalato infine il [decreto della dirigente n. 301 del 21/04/2023](#) avente ad oggetto “Autorizzazione alla realizzazione di un corso di formazione in materia di team working destinato al personale assegnato all’Ufficio gestione giuridica del personale organizzato dalla società Trentino School of Management s.cons. a r.l. e relativo impegno di spesa. CUP F63C23000130002 - (€ 2.100,00 cap. U01101.0270)”. Come si legge nelle premesse dell’atto, il decreto è stato emanato per soddisfare il bisogno formativo dei 13 dipendenti dell’Ufficio gestione giuridica del personale (di cui la metà di recente assunzione), il quale era stato evidenziato dal segretario generale. L’attività formativa in materia di team working ha avuto lo scopo di migliorare la comunicazione e le relazioni all’interno del gruppo e di creare un lavoro di squadra più efficiente e di raggiungere gli obiettivi dell’Ufficio in modo più efficace.

Tutto ciò premesso,

si interroga la Giunta regionale per sapere:



Team K
Regionalratsfraktionen | Gruppo consiliare regionale

Silvius-Magnago-Platz 6 | 39100 Bozen
Piazza Silvius Magnago, 6 | 39100 Bolzano

1. se la segnalazione ricevuta dagli interroganti ed analizzata nelle premesse sia stata inoltrata anche tramite i canali per la presentazione delle segnalazioni ai sensi della disciplina in materia di whistleblowing di cui al d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24, se il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza abbia aperto un'istruttoria e, in caso di risposta positiva, quale sia stato l'esito, con particolare riferimento alle iniziative esperite per valutare la convenienza derivante dall'esternalizzazione del servizio di organizzazione, gestione e svolgimento delle procedure concorsuali;
2. se intenda fornire una puntuale rendicontazione delle attività svolte per l'organizzazione delle procedure concorsuali di cui alle premesse;
3. se, in considerazioni del piano di fabbisogno del personale regionale, sia stata considerata l'ipotesi di dotare l'Ente regione delle necessarie risorse interne o di affidare in regime di convenzione a una società di sistema i servizi tecnici, informatici e digitali di organizzazione, gestione e svolgimento delle procedure concorsuali;
4. quali siano i ruoli, lo schema organizzativo e le funzioni ripartite fra i dipendenti dell'Ufficio gestione giuridica del personale e le attività svolte nel corso del 2023;
5. quale sia il livello di partecipazione, il grado di soddisfazione e le competenze acquisite nel corso di formazione in materia di team working menzionato nelle premesse.

A norma di regolamento, si chiede risposta scritta.

I consiglieri regionali

Paul Köllensperger

Alex Ploner

Franz Ploner

Maria Elisabeth Rieder



CONSIGLIO REGIONALE DEL TRENINO-ALTO ADIGE REGIONALRAT TRENINO-SÜDTIROL

XVII. Gesetzgebungsperiode – 2024

Bozen, den 11. April 2024
Prot. Nr. 1415/2.9.1-2024-14 RegRat

Nr. 14/XVII

An den
Präsidenten des Regionalrates
Roberto Paccher

A N F R A G E

Tätigkeit des Amtes für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals der Region: Strategie und Logik der Maßnahmen für die Effizienzsteigerung des Dienstes für die Abwicklung von Wettbewerben

Dank einer anonymen Quelle wurden die Anfragesteller auf eine Reihe von Verwaltungsmaßnahmen und Entscheidungen aufmerksam, die die Leiterin der *Abteilung IV – Vermögen und Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen – Amt für Vergabeverfahren, Verträge und Ökonometrie* getroffen hat und hiermit der Regionalregierung unterbreitet werden, um Auskünfte über deren Begründung und allgemeiner über die ihnen zugrundeliegende Strategie zu erhalten und dadurch mit einer transparenten, Klarheit schaffenden Stellungnahme zum betreffenden Sachverhalt an die Öffentlichkeit zu treten.

Am 7. Februar 2023 wurde das [Dekret der Leiterin der Abteilung IV Nr. 90/2023](#) erlassen. Dieser führt die Überschrift: *„Zweckbindung der Ausgabe für die Vergabe mittels MEPAT – Elektronischer Markt der autonomen Provinz Trient – des „Dienstes für die Organisation und die Abwicklung des öffentlichen Wettbewerbs für Bedienstete für Rechtspflege B1 mithilfe einer digitalen Plattform“ für die autonome Region Trentino-Südtirol (CIG Z3A39AB2BE). Auftragserteilung an die Firma mit einzigem Gesellschafter RECRYTERA GmbH (Gesellschaft der Dromedian-Gruppe). 26.498,40 Euro. – Kap. U01031.0150“.*

In den Prämissen dieser Maßnahme wurde vermerkt, dass die Auftragserteilung deshalb erfolgte, um einer Aufforderung des Amtes für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals vom 27. Januar 2023 nachzukommen. Entsprechend dieser Aufforderung war es erforderlich, einen Dienst für die Organisation und die Abwicklung des öffentlichen Wettbewerbs für Bedienstete für Rechtspflege B1 mithilfe einer digitalen Plattform in Anspruch zu nehmen.

Im Hinblick auf den zu vergebenden Auftrag wurde eine Liste der Mindestanforderungen erstellt, um den Wettbewerb entsprechend den geltenden Vorschriften bestmöglich im digitalen Modus durchführen zu können, wie etwa:

- *Anmietung der Plattform „Concorsi Smart“, auf der die Wettbewerbskommissionen die zweisprachigen Prüfungssätze mit den entsprechenden elektronischen Umschlägen erstellen können, und zwar derart, dass die höchstmögliche Geheimhaltung und die sichere Abspeicherung möglich sind;*

- Die Zusendung oder anderweitig vorzunehmende Übermittlung der Einladungsschreiben und der Anweisungen für die Durchführung der zweisprachigen Wettbewerbsprüfungen;
- die Ermittlung eines Standorts und Bereitstellung der Ausstattung für 724 Kandidatenplätze und 9 Plätze für die Wettbewerbskommissare, auch unter Einhaltung der geltenden Corona-Bestimmungen;
- die Lautsprecheranlage und die Videoübertragung der Gebärdensprache sowie der Anweisungen für die Kandidaten;
- technischer Support für die Bedienung der Anlagen (Lautsprecher, Klimaanlage, Strom, Öffnen/Schließen der Notausgänge, Belüftung der Räumlichkeiten);
- gesundheitliche Betreuung mit Krankenwagen und Brandsicherheitswache;
- Standort mit einem geeigneten Eingangsbereich, der einen leichten, hindernisfreien Zugang zu den jeweiligen Räumlichkeiten ermöglicht.

Am 30. März 2023 wurde das [Dekret der Leiterin der Abteilung IV Nr. 248/2023](#) erlassen. Dieser führt die Überschrift: „Zweckbindung der Ausgabe für die Vergabe mittels MEPAT – Elektronischer Markt der autonomen Provinz Trient – des „Dienstes für die Organisation und die Abwicklung des öffentlichen Wettbewerbs für höhere Beamte für Rechtspflege/UNEP mithilfe einer digitalen Plattform“ für die autonome Region Trentino-Südtirol (CIG Z703A86D62). Auftragserteilung an die Firma mit einzigem Gesellschafter RECRYTERA GmbH (Gesellschaft der Dromedian-Gruppe). 11.126,40 Euro. – Kap. U01031.0150“. Die Begründung für den Erlass dieser Maßnahme folgte der gleichen Logik, die bereits in den Prämissen des oben genannten Dekrets Nr. 90/2023 zum Ausdruck kam.

Nach der eingangs genannten Meldung müsste das Amt für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals die Organisation und die Abwicklung des öffentlichen Wettbewerbs direkt erbringen, zumal es mit dem [Beschluss der Regionalregierung Nr. 7 vom 27.1.2021](#) mit einer Koordinierungsaufgabe betraut wurde; der Beschluss führt die Überschrift: „Art. 78 des Tarifvertrags vom 1.12.2008 i.d.g.F.: Zulage für Koordinierungsaufgaben – Bestimmung weiterer Aufgaben der Zentralämter und Aktualisierung der Höhe der Zulage“. Der Beschluss wurde auf Vorschlag des stellvertretenden Vizepräsidenten der Region Maurizio Fugatti eingebracht und legte mit Wirkung vom 1. Februar 2021 die Beträge der Zulage für Koordinierungsaufgaben laut Art. 78 des Tarifvertrags vom 1.12.2008 i.d.g.F. für die Bediensteten fest, die mit den in den Beschlüssen vom 17. Jänner 2006, Nr. 32 und vom 7. April 2009, Nr. 64 bestimmten Koordinierungsaufgaben in den Zentralämtern betraut wurden. Genauer: Für die vom Amt für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals wahrgenommenen Aufgaben zur Koordinierung der Verfahren betreffend die Durchführung öffentlicher Wettbewerbe/Auswahlverfahren für die Einstellung von Personal mit unbefristetem Arbeitsvertrag sowie der Auswahlverfahren für den bereichsinternen Aufstieg wurde eine Koordinierungsaufgabe in Höhe von monatlich 200,00 Euro festgelegt.

Dieselbe Quelle verweist schließlich auf das [Dekret der Führungskraft Nr. 301 vom 21.4.2023](#) mit der Überschrift „Ermächtigung und entsprechende Ausgabenzweckbindung zur Durchführung einer Schulung bei der Trentino School of Management über Teamarbeit für das Personal des Amtes für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals CUP F63C23000130002 (2.100,00 Euro, Kap. U01101.0270)“. Wie es in den Prämissen heißt, wurde das Dekret erlassen, um dem vom Generalsekretär gemeldeten Fortbildungsbedarf der Mitarbeiter des Amtes für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals zu entsprechen (von den dreizehn Mitarbeitern wurde die Hälfte neu eingestellt). Ziel der Teamarbeit-Schulung war es, die Kommunikation und die Beziehungen innerhalb des Teams zu verbessern, eine effizientere Zusammenarbeit zu fördern und die Ziele des Amtes wirksamer zu verfolgen.

All dies vorausgeschickt,

**befragen die unterfertigten Regionalratsabgeordneten die Regionalregierung,
um Folgendes zu erfahren:**

1. Ob die bei den Anfragestellern eingegangene Meldung, die in den Prämissen dargelegt wurde, auch über die Kanäle für die Meldung von Handlungen im Sinne der Bestimmungen in Sachen Whistleblowing laut Legislativdekret Nr. 24 vom 10. März 2023 eingereicht wurde; ob der Verantwortliche für Transparenz und Korruptionsvorbeugung eine Untersuchung eingeleitet hat und, wenn dies der Fall ist, was dabei herausgekommen ist, insbesondere im Hinblick auf die ergriffenen Maßnahmen, um die Kostenwirksamkeit der Vergabe an Dritte der Organisation und Abwicklung von Wettbewerben zu überprüfen;
2. Ob sie beabsichtigt, eine detaillierte Übersicht der durchgeführten Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Organisation der in den Prämissen genannten Wettbewerbe vorzulegen;
3. Ob im Hinblick auf den Personalbedarfsplan der Region die Option in Erwägung gezogen wurde, entweder die Körperschaft mit genügend eigenem Personal auszustatten oder eine Strukturgesellschaft mittels einer Konvention mit dem technischen, digitalen und IT-Support für die Organisation und die Abwicklung von Wettbewerben zu betrauen;
4. Was die Funktion, die Organisationsstruktur und die Aufgaben der einzelnen Mitarbeiter des Amtes für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals sind und welche Tätigkeiten im Jahr 2023 durchgeführt wurden;
5. In welchem Umfang die Bediensteten an der in den Prämissen genannten Teamarbeit-Schulung teilgenommen haben, was der Zufriedenheitsgrad war und welche Kompetenzen erworben wurden.

Im Sinne der Geschäftsordnung wird um eine schriftliche Antwort ersucht.

Gez.: DIE REGIONALRATSABGEORDNETEN
Paul KÖLLENSPERGER
Alex PLONER
Franz PLONER
Maria Elisabeth RIEDER