



REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE/SÜDTIROL
AUTONOME REGION TRENINO-SÜDTIROL
REGION AUTONÓMA TRENIN-SÜDTIROL

Il Vice Presidente - Der Vize Präsident - L. Vizepräsident

Trento, 12 dicembre 2017

Gentile Signore
Walter Blaas
Consigliere regionale
Gruppo consiliare Die Freiheitlichen
Piazza Silvius Magnago, 6
39100 BOLZANO

e, p.c. Gentile Signore
dott. Thomas Widmann
Presidente del Consiglio regionale
Piazza Duomo, 3
39100 BOLZANO

Gentile Signore
dott. Arno Kompatscher
Presidente
Regione Autonoma Trentino-Alto Adige
Via Gazzoletti, 2
38122 TRENTO

Oggetto: Risposta all'interrogazione n. 266/XV.

Con riferimento all'interrogazione in oggetto si espone quanto segue.

1. La formazione in tema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, per la quale si è ritenuto opportuno incaricare la dott.ssa Francesca Miori, è prevista in particolare dall'art. 1 comma 44 della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il quale prevede che "Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi".
La formazione è contemplata anche nei vari piani triennali anticorruzione approvati dalla Giunta regionale sulla base di quanto previsto dal comma 9 della sopra citata legge.
La Conferenza dei dirigenti ha approvato la procedura per la mappatura delle attività e dei procedimenti dell'amministrazione regionale. Al fine di realizzare al meglio l'obiettivo, il responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) ha ritenuto di organizzare presso la Regione un percorso formativo in tema di prevenzione della corruzione indirizzato ai dirigenti, ai direttori e ai vice direttori.



2. La dott.ssa Francesca Miori ha documentato specifica preparazione in materia, in quanto:
- si occupa di prevenzione della corruzione nelle P.A. presso l'Ufficio Affari istituzionali della Provincia Autonoma di Bolzano;
 - è relatrice in vari corsi di formazione anticorruzione su legalità ed etica e su *risk management*; la dott.ssa Miori è inoltre consulente dei responsabili per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) presso varie pubbliche amministrazioni, enti pubblici ed enti privati in controllo pubblico (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bolzano, Scuola Provinciale Superiore Sanità-Claudiana di Bolzano, Fondazione Haydn, Fondazione Museion, Fondazione Teatro Stabile di Bolzano, Fondazione Teatro Comunale e Auditorium Bolzano);
 - ha partecipato ad incontri del gruppo tecnico presso l'ANAC a Roma in rappresentanza della Provincia Autonoma di Bolzano;
 - si precisa che l'attività espletata dalla dott.ssa Miori si è rivelata molto utile e preziosa per i collaboratori dell'amministrazione, che hanno espresso giudizi molto positivi sia direttamente che tramite i questionari di gradimento dei corsi. Si evidenzia che la dott.ssa Miori ha dato la propria disponibilità a tenere corsi di formazione anche in lingua tedesca e che nell'anno 2014 ha svolto un'edizione di un corso in tale lingua. Si rileva infine che la dott.ssa Miori non ha mai chiesto alcun rimborso per le spese di viaggio e di vitto e che il prezzo orario dalla stessa esposto è apparso congruo e contenuto.
3. Su indicazione dei referenti per la corruzione è stato previsto un percorso formativo in tema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione strutturato su vari livelli come di seguito indicato:
- a) Formazione in aula
n. 2 giornate della durata di 7 ore ciascuna di formazione specifica sulla prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla gestione del rischio e alle cause di inconfiribilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013, rivolte a dirigenti, direttori e vice-direttori dell'Amministrazione regionale;
Totale ore 14
- b) Work-shop
n. 5 giornate della durata di 8 ore ciascuna dedicate ad ogni struttura, finalizzate alla mappatura delle attività e precisamente all'individuazione per ciascun processo di: rischi, misure, responsabili dell'applicazione, tempistica (e per questi due ultimi aspetti, collegamento col piano delle performance), monitoraggio sull'applicazione e sull'efficacia. Per il settore appalti è stata organizzata una sessione specifica;
Totale ore 40
- c) Training on the job
n. 3 giornate della durata di 8 ore ciascuna rivolte ai collaboratori della Segreteria della Giunta regionale, in particolare all'Ufficio Affari generali, finalizzate al controllo ed alla semplificazione della mappatura, alla relazione annuale del RPCT ed alla stesura del PTPC 2017/2019;
Totale ore 24

TOTALE COMPLESSIVO ORE 78



4. Il compenso corrisposto è stato di € 80,00 - lordi l'ora, € 300,00 per la predisposizione del materiale didattico, oltre ai contributi IRAP e INPS come previsti dalla legge.
5. La dott.ssa Francesca Miori è una collaboratrice dell'Ufficio Affari istituzionali della Provincia Autonoma di Bolzano. E' stata regolarmente autorizzata dal proprio ente ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 a svolgere l'attività di formazione per l'amministrazione regionale (autorizzazione prot. n. 13.00/579076 del 26.10.2016). Tale attività è stata svolta al di fuori dell'orario lavorativo. Sulla base dell'autorizzazione disposta dalla Provincia Autonoma di Bolzano, la Regione, con decreto dirigenziale n. 208 dell'11.11.2016, ha autorizzata la dott.ssa Miori a svolgere l'incarico in questione.
6. L'amministrazione regionale ha affidato incarichi di docenza alla dott.ssa Francesca Miori con decreto n. 598/RIP I di data 03.06.2014 e n. 535/SEGGR di data 29.09.2015. Secondo quanto stabilito dal combinato disposto delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 306 del 25 novembre 2008 e n. 31 del 10 marzo 2009, gli affidamenti per la docenza avvengono nel rispetto dei principi di rotazione e di durata massima triennale, fatta salva la possibilità di essere riaffidati allo stesso soggetto trascorso un periodo di dodici mesi dall'ultimo incarico. Si rileva che nel caso di specie è trascorso un periodo superiore a dodici mesi tra l'affidamento di un incarico e quello successivo, come previsto dalle deliberazioni sopra citate. Alla dott.ssa Miori sono state corrisposte le somme di € 720,00 per l'attività svolta nel 2014 e di € 781,20 per quella prestata nel corso del 2015.

Ritenendo di aver fornito adeguata risposta ai quesiti posti, si rimane a disposizione per eventuali ulteriori informazioni.

L'occasione mi è gradita per porgere i miei più cordiali saluti.

- dott. Ugo Rossi -
[Firmato digitalmente]

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).



REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE/SÜDTIROL
AUTONOME REGION TRENINO-SÜDTIROL
REGION AUTONÓMA TRENIN-SÜDTIROL

Il Vice Presidente - Der Vize Präsident - L. Vicepräsident

Trient, den 12. Dezember 2017

Herrn
Walter Blaas
Regionalratsabgeordneter
Regionalratsfraktion „Die Freiheitlichen“
Silvius-Magnago-Platz 6
39100 BOZEN

u. z. K.

Herrn
Dr. Thomas Widmann
Präsident des Regionalrats
Domplatz 3
39100 BOZEN

Herrn
Dr. Arno Kompatscher
Präsident
der Autonomen Region Trentino-Südtirol
Via Gazzoletti 2
38122 TRIENT

Betreff: Antwort auf die Anfrage Nr. 266/XV

In Bezug auf oben genannte Anfrage wird Folgendes mitgeteilt:

1. Die Veranstaltung von Kursen zum Thema Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung, mit denen Dr.in Francesca Miori beauftragt wurde, ist insbesondere im Art. 1. Abs. 44 des Gesetzes vom 6. November 2012, Nr. 190 „Bestimmungen zur Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung“ vorgesehen, laut dem die öffentlichen Verwaltungen jährlich den Stand der Anwendung der Kodizes überprüfen und Schulungen des Personals organisieren müssen, um deren Kenntnis und korrekte Anwendung zu fördern.
Solche Schulungen sind auch in den verschiedenen Dreijahresplänen vorgesehen, welche die Regionalregierung aufgrund des Art. 9 des oben genannten Gesetzes verabschiedet hat.
Die Konferenz der Abteilungsleiter hat die Prozedur für die Erfassung der Verwaltungstätigkeiten und -verfahren der Regionalverwaltung genehmigt. Um dieses Vorhaben effektiv umzusetzen, hat der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung bei der Regionalverwaltung einen an die Führungskräfte, die Amtsdirektorinnen und -direktoren sowie deren Stellvertreter gerichteten Kurs zum Thema Korruptionsvorbeugung veranstaltet.



2. Dr.in Francesca Miori konnte spezifische Fachkenntnisse in diesem Bereich nachweisen, da sie
 - sich beim Amt für institutionelle Angelegenheiten der Autonomen Provinz Bozen mit dem Thema Korruptionsvorbeugung in den öffentlichen Verwaltungen beschäftigt;
 - in zahlreichen einschlägigen Schulungen über Legalität und Ethik sowie über Risikomanagement referiert und die Verantwortlichen für Korruptionsvorbeugung und Transparenz verschiedener öffentlicher Verwaltungen, öffentlicher Körperschaften und der öffentlichen Kontrolle unterliegender privater Körperschaften (Handels-, Industrie-Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen, Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe Claudiana Bozen, Stiftung Haydn Orchester, Stiftung Museion, Stiftung Teatro Stabile di Bolzano, Stiftung Stadttheater und Konzerthaus Bozen) als Beraterin unterstützt;
 - als Vertreterin der Autonomen Provinz Bozen an Arbeitstreffen der Fachgruppe bei der Antikorruptionsbehörde ANAC in Rom teilgenommen hat.
 - Die von Dr.in Miori durchgeführte Tätigkeit hat sich für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Regionalverwaltung als sehr hilfreich und wertvoll erwiesen, wie auch aus den durchaus positiven Bewertungen hervorgeht, welche die Kursteilnehmer sowohl im direkten Gespräch als auch in den Evaluierungsfragebögen abgegeben haben. Es wird hervorgehoben, dass sich Frau Dr.in Miori bereit erklärt hat, auch in deutscher Sprache zu unterrichten und dass sie im Jahr 2014 eine deutschsprachige Schulung abgehalten hat. Abschließend wird darauf hingewiesen, dass Frau Dr.in Miori nie um Erstattung der Reise- und Verpflegungskosten ersucht hat und dass das von ihr verlangte Stundenhonorar sich in Maßen hält und als adäquat betrachtet wurde.

3. Auf Hinweis der Antikorruptionsbeauftragten wurde eine im Folgenden beschriebene dreiteilige Schulung zum Thema Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung veranstaltet:
 - a) Frontalunterricht
2 Kurstage zu je 7 Unterrichtsstunden zum Thema Korruptionsvorbeugung mit Schwerpunkt Risikomanagement sowie Unerteilbarkeits- und Unvereinbarkeitsgründe laut GvD Nr. 39/2013; der Kurs war im Rahmen der Regionalverwaltung an die Führungskräfte, die Amtsdirektorinnen und -direktoren sowie an deren Stellvertreter gerichtet.
Kursdauer: 14 Stunden

 - b) Workshop
5 Workshop-Tage zu je 8 Stunden für die einzelnen Organisationsstrukturen, in denen konkret auf die Erfassung der Tätigkeiten und – für jeden Prozess – auf die Ermittlung von Risiken, Maßnahmen, Umsetzungsverantwortlichen, Umsetzungsfristen (die beiden letztgenannten Aspekte in Verbindung mit dem Performance-Plan) sowie Monitoring von Umsetzung und Wirksamkeit eingegangen wurde. Für den Bereich der öffentlichen Auftragsvergaben wurde ein spezifischer Workshop gehalten.
Kursdauer 40 Stunden

 - c) Training-on-the-job
3 Kurstage zu je 8 Stunden für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Sekretariats der Regionalregierung, insbesondere des Amtes für Allgemeine Angelegenheiten, mit Schwerpunkt Überprüfung und Vereinfachung der Risikoerfassung, jährliche Berichterstattung des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung und die Transparenz sowie Abfassung des Dreijahresplans zur Korruptionsvorbeugung 2017-2019.
Kursdauer 24 Stunden

SCHULUNGSDAUER INSGESAMT: 78 STUNDEN



4. Es wurde ein Entgelt in Höhe von 80,00 Euro brutto pro Stunde plus 300,00 Euro für die Erstellung des Unterrichtsmaterials entrichtet, zu dem die gesetzlich vorgeschriebenen IRAP- und NISF/INPS-Beiträge hinzuzurechnen sind.
5. Dr.in Francesca Miori ist eine Mitarbeiterin des Amtes für institutionelle Angelegenheiten der Autonomen Provinz Bozen. Sie wurde von ihrer Körperschaft gemäß Art. 53 Abs. 8 des GvD vom 30. März 2001, Nr. 165 zur Durchführung der Unterrichtstätigkeit für die Regionalverwaltung ermächtigt (Ermächtigung Prot. Nr. 13.00/579076 vom 26.10.16). Besagte Tätigkeit wurde außerhalb der Arbeitszeit durchgeführt. Aufgrund der von der Autonomen Provinz Bozen erteilten Ermächtigung hat die Region mit Dekret des Abteilungsleiters vom 11.11.16, Nr. 208 die Auftragserteilung an Frau Dr.in Miori genehmigt.
6. Die Regionalverwaltung hatte Dr.in Francesca Miori zuvor mit Dekret Nr. 598/RIP I vom 03.06.14 und mit Dekret Nr. 535/SEGGR vom 29.09.15 mit der Abhaltung von Fortbildungskursen beauftragt.
Gemäß Beschluss der Regionalregierung vom 25. November 2008, Nr. 306 in Verbindung mit dem Beschluss der Regionalregierung vom 10. März 2009, Nr. 31 sind bei der Erteilung von Lehraufträgen das Rotationsprinzip und eine maximal dreijährige Dauer einzuhalten, wobei dasselbe Rechtssubjekt erst nach Ablauf von mindestens 12 Monaten ab dem letzten Auftrag wieder beauftragt werden darf. Es wird darauf hingewiesen, dass im vorliegenden Fall - gemäß den oben genannten Beschlüssen - zwischen einer Beauftragung und der darauf folgenden jeweils mehr als zwölf Monate verstrichen sind. Frau Dr.in Miori wurde für die im Jahr 2014 durchgeführte Tätigkeit der Betrag von 720,00 Euro und für die Tätigkeit im Jahr 2015 der Betrag von 781,20 Euro entrichtet.

Ich hoffe, Ihre Fragen damit ausführlich beantwortet zu haben, und stehe für jede weitere Erläuterung zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

- Dr. Ugo Rossi -
[digital signiert]

Falls dieses Schreiben in Papierform übermittelt wird, stellt es die für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).