

Visto per il controllo di regolarità contabile Sichtvermerk für die Buchhaltungskontrolle		Per la Direttrice dell'Ufficio Bilancio e Appalti Für die Leiterin des Amtes für Haushalt und Vergaben IL VICESEGRETARIO GENERALE/DER VIZEGENERALSEKRETÄR	
Capitolo/Kapitel	Esercizio/Finanzjahr	Trento, Trient	

**CONSIGLIO REGIONALE  
DEL TRENTINO-ALTO ADIGE**

**REGIONALRAT  
TRENTINO-SÜDTIROL**

**DELIBERAZIONE  
DELL'UFFICIO DI  
PRESIDENZA**

**BESCHLUSS  
DES PRÄSIDIUMS**

**N. 20/2023**

**Nr. 20/2023**

**SEDUTA DEL**

**SITZUNG VOM**

**29.03.2023**

*Presidente*  
*Vicepresidente vicario*  
*Vicepresidente*  
*Segretaria questora*  
*Segretario questore*  
*Segretario questore*

*Josef Nogger*  
*Roberto Paccher*  
*Luca Guglielmi*  
*Paula Bacher*  
*Marco Galateo*  
*Devid Moranduzzo*

*Präsident*  
*Stellv. Vizepräsident*  
*Vizepräsident*  
*Präsidialsekretärin*  
*Präsidialsekretär*  
*Präsidialsekretär*

*Assiste il*  
*Segretario generale*  
*del Consiglio regionale*

*MMag. Jürgen Rella*

*Im Beisein des*  
*Generalsekretärs des*  
*Regionalrates*

*Assenti:*

*Abwesend:*

<p><b>L'Ufficio di Presidenza delibera sul seguente OGGETTO:</b></p> <p>Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione riferito al periodo 2023-2025. Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.</p>	<p><b>Das Präsidium beschließt zu nachstehendem GEGENSTAND:</b></p> <p>Genehmigung des dreijährigen Plans zur Korruptionsvorbeugung bezogen auf den Zeitraum 2023-2025. Staatsgesetz Nr. 190 vom 6. November 2012 in geltender Fassung</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DELIBERAZIONE N. 20/2023

L'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL  
CONSIGLIO REGIONALE

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Considerato che l’articolo 1, comma 59, della sopra citata Legge prevede che le disposizioni di prevenzione della corruzione, in quanto di diretta attuazione del principio di imparzialità di cui all’articolo 97 della Costituzione, sono applicate in tutte le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visti i commi 60 e 61 della Legge n. 190/2012, i quali dispongono che, attraverso intese in sede di Conferenza unificata, siano definiti gli adempimenti attuativi delle disposizioni della legge medesima e dei decreti legislativi previsti dalla stessa, in capo alle Regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano e agli enti locali;

Preso atto che con l’articolo 1 della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10, come modificato dall’articolo 1 della legge regionale 15 dicembre 2016, n. 16, si è provveduto ad adeguare la normativa regionale alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 sopracitata;

Vista la propria deliberazione n. 122 del 25 febbraio 2015 con la quale si sono recepite, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alla legge regionale n. 10/2014;

Vista la deliberazione dell’ufficio di Presidenza 16 maggio 2022, n. 30, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione riferito agli anni 2022-2024;

Vista la propria deliberazione n. 5 del 3 febbraio 2020 recante *“Individuazione del Responsabile per la prevenzione della*

BESCHLUSS Nr. 20/2023

DAS PRÄSIDIUM DES REGIONALRATS -

Nach Einsicht in das Gesetz Nr. 190 vom 6. November 2012 betreffend *„Bestimmungen zur Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung“*;

In Anbetracht der Tatsache, dass im Artikel 1 Absatz 59 des vorgenannten Gesetzes vorgesehen wird, dass die Bestimmungen zur Korruptionsvorbeugung als direkte Umsetzung des Grundsatzes der Unparteilichkeit laut Artikel 97 der Verfassung für alle öffentlichen Körperschaften laut Artikel 1 Absatz 2 des GvD Nr. 165 vom 30. März 2001 mit seinen späteren Änderungen gelten;

Nach Einsicht in die Absätze 60 und 61 des Gesetzes Nr. 190/2012, in denen verfügt wird, dass die Maßnahmen zur Umsetzung der Bestimmungen dieses Gesetzes und der darin vorgesehenen gesetzesvertretenden Dekrete vonseiten der Regionen, der autonomen Provinzen Trient und Bozen und der örtlichen Körperschaften durch ein Einvernehmen im Rahmen der Vereinigten Konferenz festgelegt werden müssen;

Festgestellt, dass mit Artikel 1 des Regionalgesetzes Nr. 10 vom 29. Oktober 2014, abgeändert durch Artikel 1 des Regionalgesetzes Nr. 16 vom 15. Dezember 2016, die regionalen Bestimmungen an die im oben genannten Gesetz Nr. 190/2012 enthaltenen Bestimmungen angepasst wurden;

Nach Einsicht in den Präsidiumsbeschluss Nr. 122 vom 25. Februar 2015, mit dem die Bestimmungen des oben genannten Regionalgesetzes Nr. 10/2014, soweit anwendbar, übernommen wurden;

Nach Einsicht in den Präsidiumsbeschluss Nr. 30 vom 16. Mai 2022, mit dem der dreijährige Plan zur Korruptionsvorbeugung bezogen auf die Jahre 2022-2024 genehmigt worden ist;

Nach Einsicht in den Präsidiumsbeschluss Nr. 5 vom 3. Februar 2020 betreffend die *„Ernennung des Verantwortlichen für die*

*corruzione e del Responsabile per la trasparenza - Modifica deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 374/2013"* con la quale sono stati individuati il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) ed il Responsabile per la trasparenza, rispettivamente, nel personale nominato Segretario generale e Vicesegretario generale;

Preso atto che, in applicazione dell'articolo 1, comma 8, della legge n. 190/2012, il Piano per la prevenzione della corruzione deve essere adottato dall'organo di indirizzo, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro il 31 gennaio di ogni anno;

Preso atto, altresì, del comunicato del Presidente dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – del 17 gennaio 2023, con il quale è stato differito al 31 marzo 2023 l'adozione del Piano triennale;

Vista la proposta del Piano triennale della prevenzione e della corruzione riferibile al periodo 2023-2025 elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, redatta in conformità alle risultanze della relazione annuale sull'attività svolta, nonché l'elaborazione del Piano operativo per la Trasparenza allegato al medesimo Piano triennale;

Ritenuto di approvare il piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, riferito al periodo 2023-2024-2025, nel testo allegato alla presente deliberazione;

Visto l'articolo 5 del regolamento interno;

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

d e l i b e r a

1. Di approvare il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza riferito al periodo 2023-2025, nel testo allegato alla presente deliberazione, costituente sua parte integrante e sostanziale.

*Korruptionsvorbeugung und des Verantwortlichen für die Transparenz - Änderung des Präsidiumsbeschlusses Nr. 374/2013"*, mit dem der Generalsekretär zum Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung und der Vizegeneralsekretär zum Verantwortlichen für die Transparenz bestimmt worden sind;

In Anbetracht der Tatsache, dass in Anwendung des Artikels 1 Absatz 8 des Gesetzes Nr. 190/2012 der dreijährige Plan zur Korruptionsvorbeugung auf Vorschlag des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung und die Transparenz bis zum 31. Jänner eines jeden Jahres vom Leitungsorgan erlassen werden muss;

Des Weiteren nach Einsichtnahme in das Schreiben des Präsidenten der Nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC) vom 17. Jänner 2023, mit dem die Frist für die Genehmigung des dreijährigen Plans zur Korruptionsvorbeugung auf den 31. März 2023 verschoben worden ist;

Nach Einsichtnahme in den Entwurf des dreijährigen Planes zur Korruptionsvorbeugung für den Zeitraum 2023-2025, den der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung auf der Grundlage der Ergebnisse des Jahresberichtes über die durchgeführte Tätigkeit erstellt hat, sowie in den fertiggestellten Arbeitsplan für die Transparenz als Anlage zum Dreijahresplan;

In der Ansicht, dass der dreijährige Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz für den Zeitraum 2023-2024-2025 in dem diesem Beschluss beiliegenden Wortlaut genehmigt werden kann;

Nach Einsicht in den Artikel 5 der Geschäftsordnung;

mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinhelligkeit,

b e s c h l i e ß t

1. Den dreijährigen Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz für den Zeitraum 2023-2025, der integrierenden und wesentlichen Bestandteil dieses Beschlusses bildet, im beiliegenden Wortlaut zu genehmigen.

2. Di pubblicare il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza sul sito istituzionale del Consiglio regionale Trentino-Alto Adige, nella sezione Amministrazione trasparente.

2. Den dreijährigen Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz auf der offiziellen Webseite des Regionalrates Trentino-Südtirol in der Sektion „Transparente Verwaltung“ zu veröffentlichen.

Contro il presente provvedimento sono ammessi alternativamente i seguenti ricorsi:

Gegen diese Maßnahme können alternativ nachstehende Rekurse eingelegt werden:

a) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 e ss. del D.lgs. 2.7.2010, n. 104;

a) Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht Trient, der von den Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, innerhalb von 60 Tagen im Sinne des Art. 29 ff. des GvD vom 2. Juli 2010, Nr. 104 einzulegen ist;

b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.11.1971, n. 1199.

b) außerordentlicher Rekurs an den Präsidenten der Republik, der von Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, innerhalb 120 Tagen im Sinne des DPR vom 24. November 1971, Nr. 1199 einzulegen ist.

IL PRESIDENTE/DER PRÄSIDENT

- Josef Noggler -  
firmato-gezeichnet

IL SEGRETARIO GENERALE/DER GENERALSEKRETÄR

- MMag. Jürgen Rella -  
firmato-gezeichnet

SV/EL/ND/TS



*Consiglio regionale  
della Regione  
autonoma  
Trentino-Alto Adige*

*Regionalrat  
der autonomen  
Region  
Trentino-Südtirol*

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE DEL  
CONSIGLIO DELLA REGIONE  
AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE**

**DREIJÄHRIGER PLAN ZUR  
KORRUPTIONSVORBEUGUNG DES  
REGIONALRATS DER AUTONOMEN  
REGION TRENINO-SÜDTIROL**

**2023 - 2024 - 2025**

**2023 - 2024 - 2025**

Approvato dall'Ufficio di Presidenza nella  
seduta del 29 marzo 2023

Genehmigt vom Präsidium in der Sitzung  
vom 29. März 2023

**Deliberazione n. 20/2023**

**Beschluss Nr. 20/2023**

## SOMMARIO

1. INTRODUZIONE AL PIANO
2. OBIETTIVI STRATEGICI
3. MISURE PER IL MONITORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO
4. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO
  - 4.1 Contesto esterno
  - 4.2 Contesto interno
5. I SOGGETTI COINVOLTI NELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
6. INDIVIDUAZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLE AREE A RISCHIO CORRUZIONE
7. AREA RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI
8. MISURE DI PREVENZIONE
  - 8.1 Misure generali obbligatorie
  - 8.2 Trasparenza
  - 8.3 Formazione del personale
  - 8.4 Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd *whistleblower*)
  - 8.5 Ulteriori misure di prevenzione
9. LE RESPONSABILITÀ
  - 9.1 La responsabilità dirigenziale, disciplinare ed amministrativa del RPCT
  - 9.2 La responsabilità dei dirigenti e dei direttori
  - 9.3 La responsabilità dei dipendenti per violazione delle misure di prevenzione
10. DISPOSIZIONE FINALE

### *Nota:*

*Nel presente documento i termini riferiti a persone, che compaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile.*

## INHALTSVERZEICHNIS

1. EINFÜHRUNG
2. STRATEGISCHE ZIELE
3. MASSNAHMEN ZUR ÜBERWACHUNG UND AKTUALISIERUNG DES PLANS
4. ANALYSE DES EXTERNEN UND INTERNEN UMFELDS
  - 4.1 Externes Umfeld
  - 4.2 Internes Umfeld
5. AKTEURE IM RAHMEN DER STRATEGIE ZUR KORRUPTIONSVORBEUGUNG
6. ERMITTLUNG UND NEUBESTIMMUNG VON KORRUPTIONSGEFÄHRDETEN BEREICHEN
7. RISIKOBEREICH ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE
8. MASSNAHMEN ZUR KORRUPTIONSVORBEUGUNG
  - 8.1 Allgemeine Pflichtmaßnahmen
  - 8.2 Transparenz
  - 8.3 Schulung des Personals
  - 8.4 Schutz des öffentlichen Bediensteten, der Straftaten meldet (sog. *whistleblower*)
  - 8.5 Weitere Vorbeugungsmaßnahmen
9. HAFTUNG
  - 9.1 Die Haftung der Führungskräfte und die disziplinar- und verwaltungsrechtliche Haftung des Verantwortlichen für Korruptionsvorbeugung
  - 9.2 Die Haftung der Führungskräfte und Amtsdirektoren
  - 9.3 Die Haftung der Mitarbeiter bei Verletzung von Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung
10. SCHLUSSBESTIMMUNG

### *Anmerkung:*

*Begriffe, die Personen betreffen und in diesem Dokument nur in männlicher Form aufscheinen, beziehen sich unterschiedslos auf Frauen und Männer.*

## 1. INTRODUZIONE AL PIANO

Il presente Piano triennale di prevenzione della corruzione del Consiglio della Regione autonoma Trentino Alto Adige 2023 - 2025 (di seguito Piano) è adottato dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione (di seguito RPC).

Il Piano, predisposto ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", è un aggiornamento del precedente Piano 2022 - 2024 adottato con propria deliberazione n. 30 del 16 maggio 2022, al quale si rinvia per quanto rimasto immutato. Il Piano, inoltre, si pone come prosecuzione dei precedenti Piani adottati in base alla normativa sopra richiamata e mira ad un costante aggiornamento di tutte le misure volte alla prevenzione e repressione di eventi corruttivi anche solo potenziali.

In via preliminare, va ricordato che la legge 6 novembre 2012, n. 190 dispone che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) adotta un Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) che costituisce, per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, atto di indirizzo ai fini dell'adozione di un proprio piano triennale di prevenzione della corruzione.

Tale PNA individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione. Tra queste modalità è prevista la prevenzione dei fenomeni su due distinti livelli: uno nazionale, mediante il PNA, ed uno periferico, che trova la sua massima espressione nei singoli Piani di prevenzione della corruzione, adottati dai singoli Enti interessati.

Il concetto di corruzione, oggetto di valutazione da parte della normativa citata, non è meramente limitato alla nozione penalistica dei cosiddetti *reati corruttivi*, bensì ricomprende tutti quei comportamenti che distolgono il funzionario pubblico dalla esclusiva cura dell'interesse generale, per perseguire interessi

## 1. EINFÜHRUNG

Der vorliegende Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung des Regionalrats der autonomen Region Trentino-Südtirol 2023 - 2025 (nachfolgend Plan genannt) wird vom Präsidium des Regionalrats auf Vorschlag des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung genehmigt.

Der Plan, der im Sinne des Gesetzes Nr. 190 vom 6. November 2012 „*Bestimmungen zur Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption und der Gesetzeswidrigkeit in der öffentlichen Verwaltung*“ ausgearbeitet wurde, stellt eine Aktualisierung des vorhergehenden Plans 2022 - 2024 dar, der mit dem Beschluss Nr. 30 vom 16. Mai 2022 genehmigt wurde und auf den für all das, was unverändert geblieben ist, verwiesen wird. Der Plan stellt zudem die Fortschreibung der vorhergehenden, auf der Grundlage der oben genannten Gesetzesbestimmung erstellten Pläne dar und zielt darauf ab, sämtliche Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung und Bekämpfung von auch nur potentieller Korruption auf den neuesten Stand zu bringen.

Vorab sei daran erinnert, dass das Gesetz Nr. 190 vom 6. November 2012 vorsieht, dass die Nationale Antikorruptionsbehörde (ANAC) einen Gesamtstaatlichen Antikorruptionsplan (GAP) verabschiedet, der den öffentlichen Verwaltungen laut Artikel 1 Absatz 2 des GvD Nr. 165 vom 30. März 2001 als Leitfaden zur Ausarbeitung eines eigenen dreijährigen Plans zur Korruptionsvorbeugung dienen soll.

Besagter GAP identifiziert darüber hinaus die wichtigsten Korruptionsrisiken und die entsprechenden Abhilfemaßnahmen und enthält die Ziele, Fristen und Modalitäten für die Ergreifung und Umsetzung von Maßnahmen zur Korruptionsbekämpfung. Diese Modalitäten regeln unter anderem die Korruptionsvorbeugung auf zwei verschiedenen Ebenen: auf gesamtstaatlicher Ebene durch den GAP und auf lokaler Ebene, in erster Linie durch die Pläne der einzelnen Körperschaften zur Korruptionsvorbeugung.

Der Begriff Korruption, der Gegenstand der oben genannten Bestimmungen ist, beschränkt sich nicht nur auf den strafrechtlichen Begriff der sogenannten *Korruptionsverbrechen*, sondern umfasst alle Verhaltensweisen, die den Beamten davon abbringen, sich ausschließlich um das Interesse der Allgemeinheit zu

propri o di terzi, determinando una *“cattiva amministrazione”*, intesa come l’assunzione di *“decisioni contrarie all’interesse pubblico perseguito dall’amministrazione, in primo luogo sotto il profilo dell’imparzialità, ma anche sotto il profilo del buon andamento (funzionalità ed economicità)”* (cfr PNA 2019, punto 2).

Ai sensi dell’art. 10 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013, il Piano triennale di prevenzione della corruzione deve contenere una sezione dedicata alla trasparenza.

Come previsto dalle norme del D.Lgs. n. 97/2016 e del D.Lgs. n. 33/2013, ed in conformità a quanto previsto dall’art. 7 della L.R. 13.12.2012, n. 8, all’art. 3 della L.R. 2.05.2013, n. 3 ed alla L.R. 29.10.2014, n. 10 e ss.mm. il Piano di ciascun Ente deve tener conto del:

- Piano nazionale anticorruzione e dei successivi aggiornamenti disposti da:
  - Determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015;
  - Determinazione ANAC n. 831 del 3/08/2016;
  - Delibera del Consiglio ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
  - Delibera del Consiglio ANAC n. 1074 del 21/11/2018;
  - Delibera del Consiglio ANAC n. 1064 del 13/11/2019;
  - Delibera del Consiglio ANAC 6 gennaio 2022, *“Piano Nazionale Anticorruzione 2022 - Schema dopo la consultazione con i relativi allegati”* e, in particolare, il punto 10.1.2 ai sensi del quale *“Le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell’organo di indirizzo. Ciò può avvenire solo se nell’anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedono una revisione della programmazione (...)”*;
  - Delibera del Consiglio ANAC 7 gennaio 2023, n. 7, recante l’approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2022.

kümmern, um seine eigenen Interessen oder die Interessen Dritter zu verfolgen, was zu *„Missständen in der Verwaltungstätigkeit“* führt, verstanden als das Treffen von *„Entscheidungen, die dem öffentlichen Interesse der Verwaltung widersprechen, in erster Linie unter dem Gesichtspunkt der Unparteilichkeit, aber auch unter dem Gesichtspunkt der ordnungsgemäßen Verwaltung (Effizienz und Wirtschaftlichkeit)“* (siehe GAP 2019, Punkt 2). Im Sinne des Artikels 10 des GvD Nr. 33 vom 14. März 2013 enthält der dreijährige Plan zur Korruptionsvorbeugung auch einen Abschnitt über die Transparenz.

Der Plan einer jeden Körperschaft muss, so wie von den im GvD Nr. 97/2016 und Nr. 33/2013 enthaltenen Bestimmungen vorgesehen und in Übereinstimmung mit Art. 7 des RG Nr. 8 vom 13.12.2012, Art. 3 des RG Nr. 3 vom 2.5.2013 und mit dem RG Nr. 10 vom 29.10.2014 in geltender Fassung, Folgendes berücksichtigen:

- den Gesamtstaatlichen Antikorruptionsplan und nachfolgende Aktualisierungen durch
  - die ANAC-Verfügung Nr. 12 vom 28.10.2015;
  - die ANAC-Verfügung Nr. 831 vom 3.08.2016;
  - den Beschluss des ANAC-Rates Nr. 1208 vom 22.11.2017;
  - den Beschluss des ANAC-Rates Nr. 1074 vom 21.11.2018;
  - den Beschluss des ANAC-Rates Nr. 1064 vom 13.11.2019;
  - den Beschluss des ANAC-Rates vom 6. Januar 2022 *„Gesamtstaatlicher Antikorruptionsplan 2022 – Vorlage nach Abschluss der Konsultation mit den entsprechenden Anlagen“* und vor allem Punkt 10.1.2, der wie folgt lautet: *„Verwaltungen und Körperschaften mit weniger als 50 Beschäftigten dürfen nach der ursprünglichen Erlassung das geltende Planungsinstrument für die folgenden zwei Jahre durch eine einschlägige Maßnahme des Leitungsorgans bestätigen. Dies kann nur erfolgen, wenn im Vorjahr keine Ereignisse eingetreten sind, die eine Überarbeitung des Plans erfordern (...)“*;
  - den Beschluss des ANAC-Rates Nr. 7 vom 7. Januar 2023 betreffend die endgültige Genehmigung des Gesamtstaatlichen Antikorruptionsplans 2022.

Il piano di ciascun Ente deve inoltre assumere a riferimento i risultati provenienti dal/dalla

- monitoraggio svolto nel corso del 2022 sull'attuazione del Piano 2022-2024 in tutte le strutture del Consiglio regionale, nonché sull'efficacia delle misure di prevenzione e contrasto ivi previste;
- ricognizione di tutti i processi e le attività del Consiglio e della relativa struttura organizzativa in conformità a quanto previsto dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 334 del 14.03.2018, come modificata dalla deliberazione n. 49 del 18.09.2019, nonché di quanto disposto dalla delibera dell'ufficio di Presidenza 24 marzo 2022, n. 15 recante "*Regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale – aggiornamento delle disposizioni e approvazione di un testo unificato*";
- monitoraggio sull'applicazione del Codice di comportamento approvato con decreto del Presidente del Consiglio n. 15 del 30/01/2014 e ss.mm.;
- monitoraggio sull'esecuzione della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 276/17 del 14/02/2017 relativa alle "Risorse del Consiglio regionale impiegate in strumenti finanziari";
- monitoraggio sui dati trimestrali relativi ai pagamenti: tipologia delle spese, ambito temporale di riferimento e beneficiari ex art. 4, comma 2 del d.lgs. 33/2013;
- monitoraggio circa la corretta attribuzione del trattamento accessorio previsto dai vigenti Contratti Collettivi;
- verifica del corretto funzionamento della procedura introdotta, con la circolare del Consiglio Regionale n. 7 del 3/10/2016, riguardante la segnalazione di condotta illecita (cd *whistleblowing*).

L'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione realizzata dai "titolari del rischio" e dai soggetti competenti in materia - corrispondenti ai "soggetti responsabili" previsti dal Piano -, così come i relativi "indicatori di attuazione", sono fattori di valutazione della prestazione lavorativa di tali soggetti ai fini della retribuzione dei compensi di risultato.

Der Plan einer jeden Körperschaft muss außerdem auf die Ergebnisse folgender Handlungen Bezug nehmen:

- im Jahr 2022 vorgenommene Überwachung über die Umsetzung des Plans 2022-2024 in allen Regionalratsstrukturen und über die Wirksamkeit der darin vorgesehenen Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung und -bekämpfung;
- Erfassung aller Abläufe und Tätigkeiten des Regionalrats und seiner Organisationsstruktur gemäß dem Präsidiumsbeschluss Nr. 334 vom 14.03.2018, der mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 49 vom 18.09.2019 abgeändert worden ist, sowie entsprechend den Bestimmungen des Präsidiumsbeschlusses Nr. 15 vom 24. März 2022 „*Genehmigung der Verordnung betreffend die Verwaltungsstruktur des Regionalrates – Anpassung der Bestimmungen und Genehmigung eines vereinheitlichten Textes*“;
- Überwachung über die Anwendung des Verhaltenskodex, der mit Dekret des Präsidenten des Regionalrats Nr. 15 vom 30.01.2014 mit seinen nachfolgenden Änderungen erlassen wurde;
- Überwachung über die Umsetzung des Präsidiumsbeschlusses Nr. 276/17 vom 14.02.2017 betreffend die „in Finanzinstrumente investierten Geldmittel des Regionalrats“;
- Überwachung über die vierteljährlichen Daten betreffend die Zahlungen: Art der Ausgaben, Bezugszeitraum und Begünstigte gemäß Art. 4 Absatz 2 des GvD Nr. 33/2013;
- Überwachung über die korrekte Zuerkennung von zusätzlichen Besoldungselementen, so wie gemäß den geltenden Tarifverträgen vorgesehen;
- Überwachung über die ordnungsgemäße Umsetzung des Verfahrens zur Meldung rechtswidriger Handlungen (sog. *whistleblowing*) laut Rundschreiben des Regionalrates Nr. 7 vom 3.10.2016.

Die Umsetzung von Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung durch die „Risikoträger“ und die für diesen Bereich zuständigen Personen - also die vom Plan vorgesehenen „verantwortlichen Subjekte“ - sowie die entsprechenden „Umsetzungsindikatoren“ stellen Faktoren für die Bewertung der Arbeitsleistung im Hinblick auf die Auszahlung der Ergebniszulage dar.

L'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, prevede che *“L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione”*;

Il Piano deve essere comunicato all'ANAC. In base a quanto stabilito dalla determinazione dell'ANAC n. 12/2015, la comunicazione si intende adempiuta con la pubblicazione del documento nel sito istituzionale del Consiglio, nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, sottosezione *“Altri contenuti – Corruzione”*.

In data 6 agosto 2021 è stato convertito in legge il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 con cui è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), strumento che per molte amministrazioni prevede che la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza costituisca parte integrante, insieme agli strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione annuale unitario dell'ente chiamato ad adottarlo. Il Piano potrà essere approvato in forma semplificata per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Il Consiglio regionale, sta proseguendo le proprie valutazioni sull'adozione del PIAO, nel rispetto dell'autonomia statutaria in materia.

La deliberazione n. 15 del 24 marzo 2022 ha approvato il *“Regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale – aggiornamento delle disposizioni e approvazione di un testo unificato”*, con il quale è stata rivista la struttura organizzativa e meglio descritte talune competenze *“trasversali”*. Nel corso del 2022, come stabilito nel precedente Piano 2022 – 2024, si è proceduto alla revisione della mappatura dei rischi. Tale revisione ha evidenziato che le modifiche di cui alla citata deliberazione n. 15/2022 non hanno determinato mutamenti nella loro mappatura, tenuto conto che le variazioni hanno interessato non i processi, ma i titolari degli stessi.

Artikel 1, Absatz 8 des Staatsgesetzes Nr. 190 vom 6. November 2012 verfügt Folgendes: *„Das Leitungsorgan erlässt den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung auf Vorschlag des Verantwortlichen für Korruptionsvorbeugung und Transparenz bis zum 31. Januar eines jeden Jahres und sorgt für dessen Übermittlung an die Nationale Antikorruptionsbehörde“*;

Der Plan muss der staatlichen Antikorruptionsbehörde ANAC vorgelegt werden. Auf der Grundlage der ANAC-Verfügung Nr. 12/2015 gilt die Mitteilungspflicht als erfüllt, wenn das Dokument auf der institutionellen Webseite des Regionalrats im Abschnitt *„Transparente Verwaltung“*, Unterabschnitt *„Andere Inhalte – Korruption“* veröffentlicht wird.

Am 6. August 2021 ist das Gesetzesdekret Nr. 80 vom 9. Juni 2021 in Gesetz umgewandelt worden, mit dem der Integrierte Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO) eingeführt worden ist, der für viele Verwaltungen vorsieht, dass die Planung der Korruptionsvorbeugung und der Transparenz zusammen mit den Planungsinstrumenten ergänzender Bestandteil eines jährlichen einheitlichen Planungsinstrumentes der Körperschaft ist, welche angehalten ist, dieses zu erstellen. Der Plan kann von den Verwaltungen mit bis zu 50 Bediensteten in vereinfachter Form erstellt werden. Der Regionalrat führt aktuell seine Bewertungen über die Erstellung des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans in Einklang mit der auf dem Sachgebiet gegebenen Satzungsautonomie fort.

Mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 15 vom 24. März 2022 ist die *„Genehmigung der Verordnung betreffend die Verwaltungsstruktur des Regionalrates – Anpassung der Bestimmungen und Genehmigung eines vereinheitlichten Textes“* erfolgt, mit der die Verwaltungsstruktur überarbeitet und einige *„bereichsübergreifende“* Zuständigkeiten genauer beschrieben worden sind. Wie im Plan 2022-2024 vorgesehen worden war, wurde im Jahr 2022 eine umfassende Überarbeitung der Bestandaufnahme der Risiken vorgenommen. Aus dieser Überarbeitung ging hervor, dass die Neuerungen laut Beschluss Nr. 15/2022 keine Auswirkungen auf die Bestandaufnahme hatten, zumal die Änderungen nicht die Prozesse, sondern die Prozessverantwortlichen betrafen.

## 2. OBIETTIVI STRATEGICI

Il processo di gestione del rischio corruttivo deve essere progettato ed attuato tenendo presente le sue principali finalità, ossia favorire, attraverso misure organizzative sostenibili, il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi. La mappatura dei processi, l'analisi e la valutazione del rischio, migliorando la conoscenza dell'amministrazione, consentono di alimentare e migliorare il processo decisionale alla luce del costante aggiornamento delle informazioni disponibili

Con la deliberazione n. 15 del 24 marzo 2022 è stato approvato il *“Regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale – aggiornamento delle disposizioni e approvazione di un testo unificato”*. In conseguenza di tale atto, si è proceduto all'aggiornamento della mappatura dei processi e delle attività, come allegate al presente Piano. Le mappature sono uno strumento agevole per consentire al responsabile anticorruzione e alla collettività l'evidenza dei soggetti competenti all'emanazione del provvedimento conclusivo, in coerenza con il Regolamento per la struttura organizzativa.

In quanto atto di programmazione, il Piano non è un “prodotto finito” ma richiede una costante evoluzione e raffinazione degli strumenti di prevenzione della corruzione. Con tale consapevolezza, sin dall'anno 2020, tramite pubblicazione del sito web del Consiglio si è fatto invito alla cittadinanza ed agli *stakeholders* di far pervenire proposte e/o contributi finalizzati ad una migliore individuazione delle misure preventive dei fenomeni corruttivi e della migliore fattibilità della trasparenza.

Tale invito, pur rimanendo pubblicato permanentemente sul sito internet, non ha ricevuto, ad oggi, alcun contributo terzo. Si ritiene, comunque, opportuno mantenere stabile l'invito e consentire la trasmissione di proposte in qualsiasi momento, in ossequio al concetto di Piano “aperto” in via permanente agli stimoli esterni.

## 2. STRATEGISCHE ZIELE

Das Risikomanagement im Rahmen der Korruptionsvorbeugung muss so geplant und umgesetzt werden, dass dabei die wichtigsten Ziele im Auge behalten werden, und zwar - durch tragfähige organisatorische Maßnahmen - die reibungslose Abwicklung der Amtsgeschäfte, die Unparteilichkeit der Entscheidungen und der Verwaltungstätigkeit sowie die Korruptionsvorbeugung. Die Bestandsaufnahme der korruptionsgefährdeten Abläufe sowie die Risikoanalyse und -bewertung ermöglichen es, die Kenntnisse der Verwaltung ständig zu verbessern und die Entscheidungsprozesse aufgrund der ständigen Aktualisierung der verfügbaren Informationen zu fördern und zu erleichtern.

Mit dem Beschluss Nr. 15 vom 24. März 2022 ist die *„Genehmigung der Verordnung betreffend die Verwaltungsstruktur des Regionalrates – Anpassung der Bestimmungen und Genehmigung eines vereinheitlichten Textes“* erfolgt. Ausgehend davon sind die diesem Plan beiliegenden Bestandsaufnahmen der Prozesse und Tätigkeiten aktualisiert worden. Die Bestandsaufnahmen sind ein einfaches Instrument, das es dem Antikorruptionsverantwortlichen und der Gemeinschaft erlaubt, die für das abschließende Verfahren verantwortlichen Personen in Einklang mit der Verordnung über die Verwaltungsstruktur ausfindig zu machen.

Gerade weil es sich um einen Planungsakt handelt, stellt der Plan keine abgeschlossene Maßnahme dar, sondern muss ständig weiterentwickelt und die Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung müssen stets optimiert werden. In diesem Sinne werden die Bürger und *Stakeholders* seit dem Jahr 2020 durch Veröffentlichung auf der Webseite des Regionalrates aufgefordert, Vorschläge und/oder Beiträge für eine bessere Ermittlung der Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung und Verbesserung der Transparenz einzureichen.

Diese Aufforderung an die Bürger bleibt ständig auf der Webseite veröffentlicht, hat aber bisher noch keine Ergebnisse gebracht. Es wird jedoch als zweckmäßig erachtet, die Veröffentlichung der Einladung an die Bürger weiterhin aufrecht zu halten, um die Übermittlung von Vorschlägen anzuregen, entsprechend dem Konzept eines Plans, der permanent für externe Anregungen „offen“ ist.

Nel corso del 2023 si è provveduto ad una riproposizione dell'invito, con l'aggiornamento del modulo.

### **3. MISURE PER IL MONITORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO**

L'art. 1, comma 12, lett. b) della L. 190/2012 affida al RPCT il monitoraggio sull'attuazione delle misure contenute nel presente Piano. È previsto il ricorso ad un sistema di reportistica che consenta di poter osservare costantemente la corretta esecuzione del Piano e di intraprendere le iniziative ritenute più corrette in caso di mancata o inadeguata esecuzione delle misure ivi contenute.

La reportistica dovrà essere tale da consentire la individuazione dei procedimenti a rischio e la valutazione dell'entità di tale rischio con la conseguente predisposizione delle strategie di previsione/contrasto della corruzione.

L'effettivo stato di attuazione del Piano e delle misure di prevenzione potrà essere individuato sia con la distribuzione di questionari/report, sia attraverso "audit interno" del personale delle strutture del Consiglio. Spetta al RPC, in collaborazione con i referenti, predisporre la metodologia del sistema di prevenzione della corruzione e controllo sull'applicazione del Piano.

Si ritiene che la dimensione della struttura amministrativa del Consiglio regionale, oltre al costante coinvolgimento del RPC nelle fasi decisionali dei procedimenti, consenta una valutazione sull'opportunità di introdurre nuove misure e sulla efficacia di quelle adottate.

### **4. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO**

#### **4.1 Contesto esterno**

L'analisi degli elementi di contesto esterno ha lo scopo di valutare come tali elementi possano impattare sull'amministrazione e aumentare, o ridurre, il rischio che si verifichino eventi corruttivi.

Im Jahr 2023 wurde die Einladung erneuert und das entsprechende Formular aktualisiert.

### **3. MASSNAHMEN ZUR ÜBERWACHUNG UND AKTUALISIERUNG DES PLANS**

Aufgrund von Artikel 1, Absatz 12, Buchstabe b), des Gesetzes Nr. 190/2012 ist der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung auch für das Monitoring über die Umsetzung der in diesem Plan enthaltenen Maßnahmen zuständig. Ein entsprechendes Berichtserstattungssystem ermöglicht es, jederzeit die korrekte Umsetzung des Plans zu beaufsichtigen und bei einer fehlenden oder unangemessenen Umsetzung der darin enthaltenen Maßnahmen die notwendigen Initiativen zu ergreifen.

Die Berichterstattung muss so erfolgen, dass die korruptionsgefährdeten Abläufe erfasst und die Risiken in ihrem Ausmaß bewertet werden können, damit die Strategien für die Korruptionsvorbeugung und -bekämpfung konsequent ausgearbeitet werden können.

Der aktuelle Stand der Umsetzung des Plans und die Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung werden sowohl durch Verteilung von Fragebögen/Berichten als auch durch ein „internes Audit“ aller Antikorruptionsbeauftragten der Organisationsstrukturen des Regionalrats ermittelt. Der Verantwortliche für Korruptionsvorbeugung arbeitet in Zusammenarbeit mit den Korruptionsbeauftragten die Methodik zur Korruptionsvorbeugung und Kontrolle über die Umsetzung des Plans aus.

Es wird die Ansicht vertreten, dass die Größe der Verwaltungsstruktur und die ständige Miteinbeziehung des Verantwortlichen für die Antikorruptionsvorbeugung in den Entscheidungsphasen der Verfahren eine Bewertung über die Angemessenheit der Einführung neuer und die Wirksamkeit der ergriffenen Maßnahmen ermöglichen.

### **4. ANALYSE DES EXTERNEN UND INTERNEN UMFELDS**

#### **4.1 Externes Umfeld**

Die Analyse der Elemente des externen Umfelds zielt darauf ab, zu bewerten, wie sich genannte Elemente auf die Verwaltung auswirken und die Gefahr des Eintritts von korrupten Geschehnissen erhöhen oder verringern können.

Il Consiglio regionale, che opera su due sedi istituzionali, una a Trento e una a Bolzano, si inserisce in un contesto sociale ed economico che si conferma, anche nel 2022, su un buon livello. Il sistema di welfare e i settori relativi all'innovazione, all'ambiente e ai servizi, mettono le province di Trento e di Bolzano ai primi posti, a livello nazionale, per qualità della vita.

Dopo la pandemia da Covid-19 che ha caratterizzato il 2021, l'anno 2022 è stato connotato da importanti spinte programmatiche di innovazione, dettate soprattutto dal PNRR e dai progetti di rilancio del Paese.

Le risorse assegnate ai territori del Trentino e dell'Alto Adige sono ingenti e tale circostanza, unitamente al tessuto economico solido del Trentino-Alto Adige/Südtirol, potrebbe rappresentare una possibile attrattiva per le organizzazioni criminali ai fini del riciclo o del reinvestimento di capitali di provenienza illecita.

Nella relazione di inaugurazione dell'anno giudiziario 2023, il Procuratore Generale della Repubblica Markus Mayr ha evidenziato il sensibile aumento delle indagini per truffa ai danni degli enti pubblici e per indebite percezioni di erogazioni pubbliche, *“forse conseguenza del proliferare di “bonus” e forse anche indice di maggiori difficoltà delle persone a far fronte al costo della vita”*. Nel contempo, appaiono marginali i reati di pubblici ufficiali e di esercenti pubblico servizio contro la pubblica amministrazione.

Quanto riportato dal Procuratore Generale evidenzia la necessità, anche per il Consiglio regionale, di prestare rigorosi controlli nello svolgimento della propria attività istituzionale.

La Presidente della sezione Giurisdizionale regionale della Corte dei Conti, nella relazione del 16 febbraio 2023, ritiene necessario lo *“sforzo congiunto di tutti i vertici delle diverse amministrazioni pubbliche, affinché nel proprio settore di attività trovino inderogabile attuazione i principi che presiedono ad una ponderata e corretta gestione e ogni singolo agente, nell'istruire e operare le scelte di sua competenza, contribuisca in modo pieno e responsabile al risultato finale al quale il frammento di azione a lui riferibile, e nel complesso l'intera azione amministrativa in cui esso è inserito, sono ordinati”*.

Der Regionalrat, der an zwei institutionellen Sitzen, nämlich in Trient und in Bozen, tätig ist, fügt sich in einen sozialen und wirtschaftlichen Kontext ein, der auch im Jahr 2022 ein gutes Niveau erreicht hat. Dank des Welfare-Systems und der Bereiche Innovation, Umwelt und Dienste belegen die Provinzen Trient und Bozen auf gesamtstaatlicher Ebene im Hinblick auf die Lebensqualität die vordersten Plätze.

Nach der Covid-19-Pandemie, die das Jahr 2021 prägte, war das Jahr 2022 durch wichtige und innovative programmatische Impulse gekennzeichnet, die vor allem durch den PNRR und die nationalen Wiederaufbaupläne bestimmt wurden.

Dem Trentino und Südtirol wurden beträchtliche Geldmittel zugewiesen. Dieser Umstand könnte auch aufgrund der soliden Wirtschaftsstruktur von Trentino-Südtirol einen möglichen Anziehungsfaktor für kriminelle Organisationen darstellen, um Kapital illegaler Herkunft zu waschen oder zu reinvestieren.

In seinem Bericht zur Eröffnung des Gerichtsjahrs 2023 wies Generalstaatsanwalt Markus Mayr auf den erheblichen Anstieg der Ermittlungen wegen Betrugs gegen öffentliche Körperschaften und wegen Veruntreuung öffentlicher Gelder hin; dies sei *„vielleicht eine Folge der starken Zunahme von ‚Bonus-Leistungen‘ und möglicherweise auch ein Hinweis auf die größeren Schwierigkeiten der Bürger, die Lebenshaltungskosten zu bestreiten“*. Dafür kommen Straftaten von Beamten und öffentlichen Dienstleistern gegen die öffentliche Verwaltung nur vereinzelt vor.

Der Bericht des Generalstaatsanwalts unterstreicht die Notwendigkeit auch für den Regionalrat, bei der Wahrnehmung seiner institutionellen Aufgaben strenge Kontrollen durchzuführen.

Die Präsidentin der regionalen Rechtsprechungssektion des Rechnungshofs betonte in ihrem Bericht vom 16. Februar 2023 die Notwendigkeit einer *„gemeinsamen Anstrengungen aller Vorstände der verschiedenen öffentlichen Verwaltungen, damit die Grundsätze, die einer wohlüberlegten und korrekten Verwaltung zugrunde liegen, in ihrem jeweiligen Tätigkeitsbereich ausnahmslos angewandt werden und jeder einzelne Bedienstete beim Treffen von in seine Zuständigkeit fallenden Entscheidungen vollständig und verantwortungsbewusst zu dem Endergebnis beiträgt, auf das sich der ihn betreffende Handlungsabschnitt und allgemein*

Sul tale tema preme evidenziare il rapporto collaborativo instaurato dal Consiglio regionale con la Procura della Corte dei Conti per la migliore e efficiente gestione delle risorse pubbliche utilizzate.

Merita rilievo la comunicazione del Procuratore regionale della Corte dei Conti nella relazione introduttiva all'anno giudiziario 2023. In particolare, il Procuratore ha ritenuto di rilevare *“un virtuoso esempio di autocorrezione operato in materia di rimborsi spese per l'esercizio del mandato dei componenti del Consiglio regionale del Trentino Alto Adige/Südtirol”*. Lo stesso Procuratore ha chiarito che *“A seguito degli approfondimenti istruttori, richiesti da questo ufficio alla Guardia di Finanza, è emerso un disallineamento tra quanto disposto dall'art. 3 della L.R. n. 6/2012 e la disciplina organizzativa interna del sistema dei rimborsi ai consiglieri regionali per attività connesse all'esercizio del mandato. Infatti, mentre la legge regionale prevede che le spese per missioni di cui si chiede il rimborso debbano essere documentate, il successivo regolamento interpretativo, adottato con delibera n. 384/2018, prevedeva che: “i consiglieri devono indicare e non documentare le motivazioni per cui è richiesto il rimborso”. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, richiamando la richiesta istruttoria della Procura contabile, con la deliberazione n. 70/2022 ha adottato una dettagliata disciplina delle tipologie di missioni rimborsabili e le modalità di documentazione delle stesse, mettendo così fine alle criticità rilevate in sede istruttoria.”*

#### **4.2 Contesto interno**

Ai sensi del Regolamento organico del personale, il ruolo unico del personale del Consiglio regionale è stabilito in 39 unità, cui si aggiungono le Segreterie particolari con funzione di supporto all'attività politica del Presidente e dei Vicepresidenti.

Per una migliore azione nel contrasto alla corruzione, che vede tra le misure più efficaci il corretto rispetto di taluni obblighi in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, i compiti di Responsabile anticorruzione e trasparenza, originariamente riuniti in capo al

*das gesamte Verwaltungshandeln, in das jener eingebettet ist, abzielen“.*

In diesem Zusammenhang ist die Zusammenarbeit zwischen dem Regionalrat und der Staatsanwaltschaft beim Rechnungshof hervorzuheben, die eine bessere und effizientere Verwaltung der verwendeten öffentlichen Mittel ermöglicht.

Aufmerksamkeit verdienen die Ausführungen aus dem Eröffnungsbericht des regionalen Staatsanwalts des Rechnungshofs für das Gerichtsjahr 2023. Insbesondere hat der Staatsanwalt *„das vorbildliche Beispiel der Selbstkorrektur in Sachen Erstattung von in Ausübung des Mandats entstandenen Kosten zugunsten der Mitglieder des Regionalrats von Trentino-Südtirol“* pointiert. Derselbe Staatsanwalt stellte Folgendes fest: *„Aus den Ermittlungen, die die Finanzwache im Auftrag dieses Amtes durchgeführt hat, ging eine Diskrepanz zwischen den Bestimmungen von Artikel 3 des Regionalgesetzes Nr. 6/2012 und dem internen Organisationsystem der Kostenerstattungen zugunsten der Mitglieder des Regionalrats für Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Ausübung ihres Mandats hervor. Während das Regionalgesetz vorsieht, dass die Ausgaben für Außendienste, für die eine Erstattung beantragt wird, dokumentiert werden müssen, verfügte die nachfolgende, mit Beschluss Nr. 384/2018 genehmigte Umsetzungsverordnung Folgendes: ‚Die Abgeordneten müssen den Antrag auf Rückerstattung begründen, aber nicht belegen‘. Das Präsidium des Regionalrats hat unter Bezugnahme auf die Ermittlungen der Staatsanwaltschaft beim Rechnungshof mit Beschluss Nr. 70/2022 die Kategorien erstattungsfähiger Außendienste und das Verfahren zu deren Dokumentation im Detail geregelt und damit die während der Untersuchung festgestellten Mängel beseitigt.“*

#### **4.2 Internes Umfeld**

Entsprechend der Personaldienstordnung umfasst der Einheitsstellenplan des Regionalrats 39 Stellen. Hinzu kommen die Sondersekretariate, die die politische Tätigkeit des Präsidenten und der Vizepräsidenten unterstützen.

Für ein wirksames Vorgehen bei der Korruptionsbekämpfung, in deren Rahmen die ordnungsgemäße Einhaltung bestimmter Transparenzvorgaben immer noch eine der wirksamsten Maßnahmen darstellt, sind die Aufgaben des Verantwortlichen für die

Segretario generale, giusta deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 374/2013, sono stati suddivisi tra il Segretario generale ed il Vicesegretario generale. Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 5 del 3/02/2020, il Vicesegretario generale avv. Sergio Vergari è stato nominato Responsabile per la trasparenza.

Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 24 marzo 2022, n. 15 è stato adottato il *“Regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale – aggiornamento delle disposizioni e approvazione di un testo unificato”* entrato in vigore con la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale n. 13/Sez. gen. del 31/03/2022.

Il Regolamento prevede che la struttura organizzativa del Consiglio regionale è posta sotto la supervisione e autorità del Segretario generale, il quale risponde direttamente al Presidente del Consiglio del funzionamento della medesima.

Il Segretario generale è coadiuvato dal Vicesegretario generale per il buon funzionamento della struttura organizzativa, provvedendo in ogni caso a coordinare le strutture organizzative presso la sede alla quale è assegnato.

Nell'ambito della nuova organizzazione sono individuati cinque diversi Uffici.

Gli uffici, che operano per ambiti di competenza, sono:

- a) ufficio affari generali, legislativi e resoconti;
- b) ufficio affari legali;
- c) ufficio contabilità;
- d) ufficio bilancio e appalti;
- e) ufficio studi, affari linguistici e informatica.

Relativamente alle materie tradizionalmente ritenute maggiormente a rischio di fenomeni corruttivi, in particolare le materie del *“personale”* e degli appalti, giova evidenziare quanto segue: il Segretario generale è a capo del personale e provvede alla gestione delle risorse umane, con la possibilità di delegare l'amministrazione del personale a dipendenti da individuare.

Relativamente agli acquisti e alle forniture di beni e servizi per il funzionamento del Consiglio regionale, l'istituto Ufficio bilancio e appalti, ai sensi dell'articolo 10, co. 4 *“provvede al controllo di tutti gli atti che comportano impegni di spesa o accertamenti di*

Korruptionsvorbeugung und Transparenz, die ursprünglich gemäß Präsidiumsbeschluss Nr. 374/2013 vom Generalsekretär wahrgenommen wurden, zwischen dem Generalsekretär und dem Vizeregensekretär aufgeteilt worden. Mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 5 vom 03.02.2020 ist der Vizeregensekretär Herr RA Sergio Vergari zum Verantwortlichen für die Transparenz bestimmt worden.

Mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 15 vom 24. März 2022 ist die *„Genehmigung der Verordnung betreffend die Verwaltungsstruktur des Regionalrates – Anpassung der Bestimmungen und Genehmigung eines vereinheitlichten Textes“* erfolgt, die nach ihrer Veröffentlichung im Amtsblatt der Region Nr. 13/Allg. Sektion vom 31.03.2022 in Kraft getreten ist.

Die Verordnung schreibt fest, dass die Verwaltungsstruktur des Regionalrates der Amtsgewalt und Aufsicht des Generalsekretärs untersteht, der für deren Arbeitsabwicklung dem Präsidenten des Regionalrates gegenüber direkt verantwortlich ist.

Der Generalsekretär wird vom Vizeregensekretär bei der korrekten Arbeitsabwicklung der Ämter unterstützt, wobei letztgenannter auf jeden Fall am Sitz, dem er zugewiesen ist, die Organisationsstrukturen koordiniert.

Im Rahmen der neuen Verwaltungsstruktur sind fünf verschiedene Ämter vorgesehen.

Die nach Zuständigkeitsbereichen geordneten Ämter sind wie folgt unterteilt:

- a) Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte;
- b) Amt für Rechtsangelegenheiten;
- c) Amt für Rechnungswesen;
- d) Amt für Haushalt und Vergaben;
- e) Amt für Studien, Sprachangelegenheiten und Informatik.

Was die traditionsgemäß am meisten korruptionsgefährdeten Bereiche anbelangt, d.h. insbesondere das *„Personal“* und die Vergaben, scheint es angemessen auf Folgendes hinzuweisen: Der Generalsekretär ist als Personalchef für die Verwaltung der Humanressourcen zuständig, wobei ihm die Möglichkeit zuerkannt wird, die Personalverwaltung an zu ermittelndes Personal zu delegieren.

Was hingegen die Ankäufe und die Lieferung von Gütern und Diensten für die Funktionsfähigkeit des Regionalrates anbelangt, obliegt dem Amt für Haushalt und Vergaben gemäß Artikel 10 Absatz 4 Folgendes: *„Es nimmt die Kontrolle aller Akte, die*

*entrata nonché alla fornitura di servizi, attrezzature varie e beni di consumo con affidamenti diretti nei limiti di spesa definiti dalla normativa in vigore e predispone i relativi atti di accertamento, riscossione, versamento e l'impegno, liquidazione e pagamento (...)*".

La direzione degli Uffici è del capo ufficio, il/la quale dirige le attività rientranti nella attribuzione dell'ufficio assegnato e il personale ad esso addetto, promuovendo la necessaria collegialità nella impostazione delle attività stesse e curando una corretta ed equilibrata ripartizione del lavoro.

Di notevole rilievo, con le modifiche apportate al regolamento per la struttura, è la previsione di cui all'articolo 5, secondo il quale *"Il capo ufficio cura l'elaborazione dei provvedimenti di competenza dell'ufficio e l'attuazione della normativa afferente i settori di competenza dell'ufficio medesimo. Il capo ufficio provvede alla firma od al visto, per quanto di competenza, degli atti inerenti l'attività dell'ufficio"*.

Considerata la recente approvazione del sopra citato Regolamento e la sua entrata in vigore il 1 aprile 2022, si è ritenuto opportuno procedere a una revisione completa delle mappature alla luce delle innovazioni apportate alla struttura già in questo Piano. Nel corso del 2022 si è proceduto a una revisione dei diversi rischi corruttivi e del relativo punteggio, anche al fine di monitorare l'andamento della fase di passaggio dalla vecchia struttura amministrativa alla nuova. Tale revisione ha evidenziato che le modifiche di cui alla citata deliberazione n. 15/2022 non ha determinato mutamenti nella mappatura dei rischi, tenuto conto che le modifiche sono relative ai meri titolari dei processi.

L'attività svolta da ciascun ufficio ed il relativo rischio di corruzione sono, dunque, rilevati dalla mappatura dei procedimenti allegata ai Piano 2019-2020-2021 e dalle corrispondenti misure di prevenzione, come approvate con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 4 aprile 2019, n. 20.

## **5. SOGGETTI COINVOLTI NELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

*Ausgabenverpflichtungen oder Einnahmenfeststellungen nach sich ziehen, vor und sorgt für die Lieferung der Dienstleistungen, der verschiedenen Ausstattungen und Verbrauchgüter durch direkte Vergabe innerhalb der durch die geltenden Bestimmungen festgelegten Ausgabengrenzen und erstellt die entsprechenden Feststellungs-, Einhebungs- und Zahlungsanordnungen, die Zweckbindungen, Liquidierungs- und Zahlungsanordnungen (...)"*.

Die Leitung der Ämter obliegt dem/der Amtsleiter/in, der/die die in die Zuständigkeit des zugewiesenen Amtes fallende Tätigkeit und das diesem zugeteilte Personal leitet, die notwendige Zusammenarbeit fördert und für eine korrekte und ausgewogene Aufteilung der Arbeit sorgt.

Von besonderer Bedeutung ist die mit den an der Verwaltungsstruktur vorgenommenen Änderungen im Artikel 5 vorgesehene Vorgabe: *„Der Amtsleiter sorgt für die Ausarbeitung der in die Zuständigkeit seines Amtes fallenden Maßnahmen und die Umsetzung der die Zuständigkeitsbereiche des Amtes betreffenden Gesetzesbestimmungen. Der Amtsleiter unterzeichnet oder - je nach Zuständigkeit - erteilt den Sichtvermerk für die die Tätigkeit des Amtes betreffenden Akte.“*.

Angeichts dessen, dass die genannte Verordnung erst kürzlich erlassen und am 1. April 2022 in Kraft getreten ist, wurde es als angemessen erachtet, die Bestandserhebung bereits mit diesem Plan ausgehend von den Neuerungen der Verwaltungsstruktur vollständig zu überarbeiten. Im Laufe des Jahres 2022 wurde eine Revision der verschiedenen Korruptionsrisiken und der entsprechenden Punktezahl vorgenommen, mit dem Ziel, den Übergang von der alten auf die neue Verwaltungsstruktur zu überwachen. Aus dieser Revision ging hervor, dass die Neuerungen laut Beschluss Nr. 15/2022 keine Auswirkungen auf die Bestandaufnahme der Risiken hatten, zumal die Änderungen allein die Prozessverantwortlichen betrafen.

Die von den einzelnen Ämtern ausgeübte Tätigkeit und die entsprechenden Korruptionsrisiken gehen somit aus der dem Plan 2019-2020-2021 beigefügten Bestandserhebung der Abläufe und der entsprechenden, mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 20 vom 4. April 2019 genehmigten Vorbeugungsmaßnahmen hervor.

## **5. AKTEURE IM RAHMEN DER STRATEGIE ZUR KORRUPTIONSVORBEUGUNG**

Come già esposto nel precedente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2023-2024, i soggetti del Consiglio coinvolti nella strategia di prevenzione della corruzione sono:

- l'Ufficio di Presidenza, che designa il responsabile per la prevenzione della corruzione ed il responsabile per la trasparenza e adotta il Piano di prevenzione della corruzione ed i relativi aggiornamenti;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione, dott. Jürgen Rella, incaricato Segretario generale dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio con deliberazione 22 dicembre 2022, n. 75, è tenuto:
  - ad elaborare entro il 31 gennaio di ogni anno la proposta all'Ufficio di Presidenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'articolo 1, co. 8, della legge 6 novembre 2012, n. 90;
  - a curarne la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale e la successiva trasmissione all'ANAC, adempimento assolto anche con la mera pubblicazione sul sito istituzionale;
  - a verificare l'efficace attuazione del Piano al fine prevenire i fenomeni di corruzione e di illegalità;
  - ad accertarne la sua idoneità ad impedire fenomeni corruttivi;
  - ad avanzare proposte di modifica del medesimo in caso di violazioni di rilievo, di risultati insufficienti della sua attuazione, di variazione dell'organizzazione o dell'attività dell'Amministrazione e di aggiornamento;
  - ad individuare procedure appropriate per la selezione e formazione del personale addetto ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
  -
- I dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Amministrazione, che sono tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione, a partecipare ai processi di gestione del rischio, a proporre misure di prevenzione, a segnalare le situazioni di illecito secondo le modalità stabilite da legge e dalle norme di procedura interna, a comunicare le situazioni di

Wie bereits im vorangegangenen Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2022-2023-2024 dargelegt, sind nachstehende Akteure des Regionalrats an der Strategie zur Korruptionsvorbeugung beteiligt:

- das Präsidium, das den Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung und den Verantwortlichen für die Transparenz ernannt und den Plan zur Korruptionsvorbeugung erstellt und aktualisiert;
- der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung, MMag. Jürgen Rella, dem das Präsidium des Regionalrats mit dem Beschluss Nr. 75 vom 22. Dezember 2022 den Auftrag als Generalsekretär erteilt hat. Er muss:
  - jährlich bis zum 31. Januar im Sinne von Artikel 1, Absatz 8 des Gesetzes Nr. 90 vom 6. November 2012 einen Vorschlag für den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung ausarbeiten und diesen dem Präsidium übermitteln;
  - den Plan auf der institutionellen Webseite des Regionalrats veröffentlichen und ihn daraufhin der ANAC übermitteln, was auch durch die bloße Veröffentlichung auf der institutionellen Webseite erfolgen kann;
  - die wirksame Umsetzung des Plans überprüfen, damit Korruption und Illegalität bekämpft werden;
  - überprüfen, ob der Plan zur Korruptionsvorbeugung seinen Zweck erfüllt;
  - Vorschläge für die Änderung des Plans bei schwerwiegenden Verstößen, bei unzureichenden Ergebnissen bei dessen Umsetzung, bei Änderungen an der Organisationsstruktur oder an der Tätigkeit der Verwaltung sowie Aktualisierungsvorschläge ausarbeiten;
  - geeignete Verfahren für die Auswahl und Schulung des Personals festlegen, das in besonders korruptionsanfälligen Bereichen tätig ist.
- Die Bediensteten und Mitarbeiter der Verwaltung, die verpflichtet sind, die Maßnahmen des Plans zur Korruptionsvorbeugung umzusetzen, an Risikomanagementverfahren teilzunehmen, vorbeugende Maßnahmen vorzuschlagen, Interessenkonflikte sowie widerrechtliche Situationen gemäß den gesetzlich und durch die Bestimmungen der internen

conflitto di interessi.

Verfahrensordnung festgelegten Modalitäten zu melden.

## **6. INDIVIDUAZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLE AREE A RISCHIO CORRUZIONE**

Si confermano le misure effettuate e indicate nel Piano 2022 – 2024, in particolare:

- aggiornamento e revisione della declaratoria dei procedimenti amministrativi di alcune strutture del Consiglio regionale (Allegato 1), con rivalutazione dei procedimenti censiti a seguito della revisione nel corso del 2022, mantenimento delle valutazioni sui rischi corruttivi già definiti e pubblicati nel precedente Piano approvato con deliberazione del 4 aprile 2019, n. 20.

Sono state confermate le seguenti azioni:

- in esecuzione dei commi 49 e 50 dell'art. 1 della L.190/2012, predisposizione di misure per impedire il conferimento di incarichi, anche successivi alla cessazione di rapporti di servizio o al termine di precedente incarico, in casi di inconfiribilità e incompatibilità;
- pubblicazione di dati ed atti nel sito internet istituzionale;
- monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti da attuarsi;
- adozione delle misure finalizzate all'accesso ai dati in formato aperto.

Le aree a rischio corruzione relative al 2022 sono rilevabili dalla mappatura di tutti i procedimenti svolti dagli uffici del Consiglio, allegata al Piano 2022 - 2024, che qui deve intendersi richiamata e confermata.

## **7. AREA RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI**

L'area di rischio inerente ai contratti pubblici di appalto di lavori, servizi e forniture è stata esaminata ed approfondita dall'ANAC per fornire alle amministrazioni indicazioni per la predisposizione e gestione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione.

La legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, prevede all'articolo 2 che *“La Regione applica nelle*

## **6. ERMITTLUNG UND NEUBE- STIMMUNG VON KORRUPTIONS- GEFÄHRDETEN BEREICHEN**

Die im Plan 2022-2024 festgelegten und aufgeführten Maßnahmen werden bestätigt:

- Aktualisierung und Überarbeitung der Beschreibung der Verwaltungsverfahren bestimmter Strukturen des Regionalrats (Anhang 1), mit Neubewertung der anlässlich der Überarbeitung von 2022 erhobenen Abläufe und unter Beibehaltung der Bewertungen der Korruptionsrisiken, die bereits im vorherigen, mit Beschluss Nr. 20 vom 4. April 2019 genehmigten Plan definiert und veröffentlicht worden waren.

Es wurden folgende Maßnahmen bestätigt:

- Ausarbeitung von Maßnahmen, um die Erteilung von Aufträgen, auch nach Beendigung des Dienstverhältnisses oder nach Beendigung früherer Aufträge, in Fällen von Unerteilbarkeit und Unvereinbarkeit von Aufträgen in Anwendung der Absätze 49 und 50 des Art. 1 des Gesetzes Nr. 190/2012, zu verhindern;
- Veröffentlichung von Daten und Dokumenten auf der institutionellen Webseite;
- Überwachung hinsichtlich der Einhaltung der Fristen für den Abschluss der durchzuführenden Verfahren;
- Annahme von Maßnahmen für den Zugang zu Daten in offenem Format.

Die korruptionsgefährdeten Bereiche des Jahres 2022 sind aus der dem Plan 2022-2024 beigefügten Bestandserhebung aller Abläufe der von den Regionalratsämtern durchgeführten Verfahren ersichtlich.

## **7. RISIKOBEREICH ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE**

Um den Verwaltungen Leitlinien für die Ausarbeitung und Umsetzung spezifischer Maßnahmen zur Korruptionsverbeugung erteilen zu können, wurde der Risikobereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge von der ANAC eingehend überprüft und vertieft.

Das Regionalgesetz Nr. 2 vom 22. Juli 2002 sieht bei Art. 2 vor, dass *„die Region bei der*

*procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici, come attualmente definito all'articolo 1 comma 2 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e come eventualmente e successivamente modificato ed integrato".*

Pertanto, il Consiglio regionale applica la normativa della Provincia di Trento per le necessità di acquisizioni di beni, servizi e forniture.

In merito ai controlli sugli operatori economici contraenti con il Consiglio regionale, si ricorda che la legge della provincia di Trento n. 2 del 9 marzo 2016, all'art. 19 bis dispone che *"con cadenza annuale la struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale verifica l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti stabiliti nei bandi di abilitazione su un campione significativo di operatori economici, nella misura individuata con deliberazione della Giunta provinciale".* (...) *"Al momento dell'indizione della procedura per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea effettuati nell'ambito del mercato elettronico provinciale l'amministrazione richiede agli operatori economici invitati di dichiarare solamente il possesso di eventuali ulteriori criteri di selezione, se necessari per la specifica procedura, e verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei criteri di selezione richiesti".*

Con nota prot. CRTAA n. 609 del 12.02.2021 il Servizio Contratti e Centrale Acquisti della Provincia di Trento ha confermato che la medesima struttura *"procede alla verifica annuale a campione in merito all'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 sugli Operatori Economici abilitati ai diversi Bandi Mepat, a norma della disposizione in oggetto, applicata attraverso i provvedimenti giuntali n. 1590 del 18 ottobre 2019 e n. 69 del 29 gennaio 2021".*

A mente dell'assetto descritto dei controlli e vista la nota prot. CRTAA n. 609 del 12.02.2021 del Servizio Contratti e Centrale Acquisti della Provincia di Trento, l'Ufficio di Presidenza, con deliberazione n. 18 del 8 marzo 2021, ha ritenuto di prescrivere comunque la verifica della correttezza del DURC (documento unico di regolarità contributiva) e del casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC.

*Vergabe von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen die Gesetzesbestimmungen der Autonomen Provinz Trient über die öffentlichen Verträge laut Art. 1 Abs. 2 des Landesgesetzes vom 9. März 2016, Nr. 2 und seinen eventuellen späteren Änderungen und Ergänzungen anwendet."*

Der Regionalrat wendet somit für den Erwerb von Gütern, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen die Gesetzesbestimmungen der Autonomen Provinz Trient an.

Mit Bezug auf die Kontrolle der Wirtschaftsteilnehmer, die mit dem Regionalrat Verträge abschließen wird daran erinnert, dass das Landesgesetz der Provinz Trient Nr. 2 vom 9. März 2019 im Artikel 18 bis vorsieht, dass *„die für die Verwaltung des elektronischen Marktes zuständige Landesstelle jährlich das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen und das Vorhandensein der in den Zulassungsausschreibungen genannten Anforderungen stichprobenartig bei einer signifikanten Anzahl von Wirtschaftsteilnehmern in dem durch Beschluss der Landesregierung festgelegten Umfang überprüft“.* (...) *„Bei den im Rahmen des elektronischen Marktes auf Landesebene durchgeführten Ausschreibungen für die Vergabe von Dienstleistungen und Lieferungen unterhalb des europäischen Schwellenwerts, fordert die Verwaltung von den geladenen Wirtschaftsteilnehmern nur, dass sie den Besitz weiterer Auswahlkriterien, falls dies für das spezifische Verfahren erforderlich ist, erklären und prüft dann nur, ob der Zuschlagsempfänger die erforderlichen Auswahlkriterien besitzt“.*

Mit Schreiben Prot. RegRat Nr. 609 vom 12.02.2021 hat die Dienststelle für Vertragswesen und zentrale Ankaufsstelle der Provinz Trient bestätigt, dass sie *„aufgrund der Beschlüsse der Landesregierung Nr. 1590 vom 18. Oktober 2019 und Nr. 69 vom 29. Januar 2021 eine jährliche Stichprobenkontrolle über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß Artikel 80 des Gesetzesdekrets 50/2016 bei den zum elektronischen Markt (Mepat) zugelassenen Wirtschaftsteilnehmern durchführt.“.*

In Anbetracht der beschriebenen Kontrollen und des Schreibens Prot. RegRat Nr. 609 vom 12.02.2021 der Dienststelle für Vertragswesen und zentrale Ankaufsstelle der Provinz Trient hat das Präsidium mit dem Beschluss Nr. 18 vom 8. März 2021 vorgeschrieben, dass auf jeden Fall die Korrektheit der Einheitsbescheinigung über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialvorsorgebeiträge (DURC) und der Datenbank der

Con la medesima deliberazione, inoltre, è stato deciso non la soppressione dei controlli ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, bensì la loro conservazione in forma semplificata secondo il principio del controllo a campione.

Per prevenire possibili rischi di corruzione, nel settore assicurativo si è continuato a far ricorso al supporto di operatori chiamati ad erogare servizi di consulenza e brokeraggio in posizione di autonomia e terzietà rispetto ai possibili contraenti ed agli operatori di settore.

Ulteriori misure che si intendono confermare consistono:

- nell'acquisizione di informazioni, dati e documenti volti ad identificare le proposte di mercato, privilegiando confronti concorrenziali, al fine di bilanciare gli obiettivi di speditezza dell'azione amministrativa con le esigenze di tutela della concorrenza;
- nell'applicazione del principio di rotazione, secondo le indicazioni dell'ANAC, che consente l'affidamento al "contraente uscente" in presenza di specifiche circostanze e con adeguata motivazione;
- nell'ampio ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione informatici quali convenzioni quadro, mercati elettronici ecc., nell'ambito della normativa provinciale in materia;
- alla responsabilizzazione delle strutture che procedono agli acquisti, tenute a procedere con adeguata istruttoria, soggette a puntuali controlli.

Nella organizzazione complessiva del Consiglio regionale non si è riusciti ancora ad individuare, come programmato nei precedenti Piani anticorruzione, uno specifico operatore / operatrice dotato dei necessari requisiti di professionalità, al quale affidare il permanente monitoraggio delle procedure di gara, di stipulazione e di esecuzione contratti. Si ritiene di effettuare nel corso del 2022 una nuova ricognizione delle risorse assegnate al Consiglio, al fine di presidiare con maggiore incisività quest'area di rischio.

Va evidenziato, come nei precedenti Piani, che

Beobachtungsstelle der ANAC (Nationale Antikorruptionsbehörde) überprüft werden soll. Mit demselben Beschluss wurde zudem entschieden, die Kontrollen gemäß Artikel 80 des GvD Nr. 50/2016 nicht abzuschaffen, sondern in vereinfachter Form nach dem Prinzip der Stichprobenkontrollen beizubehalten.

Um sich gegen mögliche Korruptionsrisiken abzusichern, hat man im Versicherungsbereich weiterhin die Zusammenarbeit mit Brokern gesucht, die in einer Position der Autonomie und Neutralität gegenüber möglichen Vertragspartnern und Branchenbetreibern Beratungs- und Vermittlungsleistungen erbracht haben.

Weitere Maßnahmen, die bestätigt werden sollen, sind:

- Beschaffung von Informationen, Daten und Dokumenten, die darauf abzielen, Marktangebote zu sammeln und den Wettbewerb zu begünstigen, um das Ziel der Beschleunigung der Verwaltungstätigkeit mit der Notwendigkeit des Wettbewerbsschutzes in Einklang zu bringen;
- Einhaltung des Rotationsprinzips gemäß den Anweisungen der ANAC, mit der Möglichkeit den „ausscheidenden Auftragnehmer“ unter bestimmten Umständen und mit angemessener Begründung wieder mit dem Auftrag zu betrauen;
- umfassende Nutzung elektronischer Ankaufs- und Handelssysteme wie Rahmenverträge, elektronischer Markt usw.;
- Übertragung der Verantwortung an die Strukturen, die den Ankauf tätigen und die zur Durchführung entsprechender Untersuchungen verpflichtet sind, wobei diese regelmäßigen Kontrollen unterworfen sind.

Im Rahmen der Neuorganisation des Regionalrates ist es noch nicht gelungen, wie in den vorhergehenden Antikorruptionsplänen vorgesehen, einen spezifischen Sachbearbeiter/eine spezifische Sachbearbeiterin zu ernennen, der/die für die ständige Überwachung der Ausschreibungs-, Vergabe- und Ausführungsverfahren zuständig ist. Für das Jahr 2022 ist eine neue Bestandsaufnahme der dem Regionalrat zugewiesenen Mittel geplant, um diesen Risikobereich mit noch größerer Effizienz zu überwachen.

Es ist zu erwähnen, so wie dies bereits in den

con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 359/2018 è stata autorizzata la sottoscrizione della convenzione con APAC (Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti) quale centrale di committenza, in favore del Consiglio regionale, per l'espletamento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture oltre all'attività di consulenza e supporto in merito alle medesime attività.

Si evidenzia che la specificità della materia degli appalti pubblici, unitamente all'alto livello di specializzazione richiesto a chi opera in questo campo, ha determinato un notevole impegno da parte dell'Agenzia, dato che fornisce supporto a svariate stazioni appaltanti in Trentino-Alto Adige.

Questo, necessariamente, determina una presa in carico delle esigenze dell'amministrazione maggiormente dilatata nel tempo. Le esigenze di speditezza dell'azione amministrativa e del celere approvvigionamento dell'Ente impongono, pertanto, la presa in carico di processi fortemente specializzati con le risorse attualmente a disposizione.

## **8. MISURE DI PREVENZIONE**

Al fine di una corretta attuazione del Piano per garantire maggiore prevenzione dei fenomeni corruttivi, si confermano le seguenti misure già previste nei precedenti Piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

### **8.1 Misure generali obbligatorie**

- Codice di comportamento;
- Rotazione del personale, anche nell'esercizio delle mansioni e anche all'interno dello stesso ufficio;
- 
- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse;
- Conferimento e autorizzazione di incarichi a soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, anche mediante procedure selettive e in assenza di condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità;
- Tutela del dipendente che segnala illeciti;
- Azione di sensibilizzazione e rapporti con la società civile;

vorhergehenden Plänen erfolgt ist, dass das Präsidium mit dem Beschluss Nr. 359/2018 ermächtigt wurde, die Vereinbarung mit der APAC (Landesagentur für Auftragsvergabe und Verträge) als zentrale Auftragsvergabestelle für den Regionalrat zwecks Durchführung von Verfahren zur Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen sowie Beratung und Unterstützung hinsichtlich dieser Tätigkeiten zu unterzeichnen.

Es wird hervorgehoben, dass die Besonderheit des Bereiches „öffentliches Auftragswesen“ in Verbindung mit dem hohen Spezialisierungsgrad, der von den in diesem Bereich tätigen Personen gefordert wird, einen beträchtlichen Einsatz vonseiten der Agentur abverlangt hat, da sie verschiedene Vergabestellen in Trentino-Südtirol betreut.

Dies führt zwangsläufig dazu, dass längere Zeiten in Anspruch genommen werden, um den Bedürfnissen der Verwaltung Rechnung zu tragen. Um der Notwendigkeit einer zügigen Verwaltungstätigkeit und einer raschen Beschaffung durch den Regionalrat gerecht zu werden, muss sich das verfügbare Personal demzufolge mit den zur Verfügung stehenden Mitteln mit hochspezialisierten Abläufen vertraut machen.

## **8. MASSNAHMEN ZUR KORRUPTIONSVORBEUGUNG**

Zur ordnungsgemäßen Umsetzung des Plans und zur Gewährleistung einer besseren Korruptionsvorbeugung werden die folgenden, bereits in den vorhergehenden Plänen zur Korruptionsvorbeugung vorgesehenen Maßnahmen bestätigt:

### **8.1 Allgemeine Pflichtmaßnahmen**

- Verhaltenskodex;
- Rotation des Personals, auch hinsichtlich der Ausübung der Aufgaben und innerhalb desselben Amtes;
- Pflicht sich im Falle von Interessenskonflikten bei der Beschlussfassung zu enthalten;
- Erteilung und Ermächtigung von Aufträgen an verwaltungsinterne und -fremde Personen - auch durch Auswahlverfahren -, wenn keine Fälle von Unerteilbarkeit und/oder Unvereinbarkeit vorliegen;
- Schutz von Mitarbeitern, die widerrechtliche Straftaten melden;
- Sensibilisierung und Beziehungen zur Zivilgesellschaft;

- Monitoraggio dei tempi procedurali;
- Monitoraggio dei rapporti con i soggetti esterni.

Alle sopra individuate misure obbligatorie è stata data attenta esecuzione anche nell'anno 2022. Dai monitoraggi svolti non sono emerse criticità.

Con riferimento alla misura della rotazione del personale, ancora si segnala che nell'ambito di amministrazioni di ridotte dimensioni, come nel caso del Consiglio regionale, la stessa non è realizzabile in forme identiche a quelle di altre organizzazioni. Nel caso, ad esempio, dei funzionari esperti nel settore linguistico, le attività da essi svolte non sono facilmente sostituibili od intercambiabili con altro personale. Poiché, in questi casi, vanno comunque adottate misure *“per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione”* (punto 5, All. 2, PNA 2019), sono previste misure compensative. Si è ritenuto, sulla base dell'analisi del processo, che la misura di prevenzione della pubblicazione dell'attività svolta (ad ampia accessibilità del pubblico e degli interessati), renda comunque minimo il rischio di fenomeni corruttivi. Dal 2022 si sono implementate le misure preventive attraverso la verifica della traduzione da parte di persona dell'Ufficio diversa da quella che l'ha prodotta. Si ritiene, inoltre, di valutare l'opportunità di una rotazione nell'assegnazione dei documenti da tradurre per tipologia di atti.

Nel corso del 2022, inoltre, sono state attivate e rese operative le mail istituzionali degli Uffici; questa azione ora consente il pieno monitoraggio dell'attività degli Uffici consiliari tramite i singoli afferenti ai medesimi Uffici, con evidente contrasto a possibili eventi corruttivi.

## 8.2 Trasparenza

La trasparenza, intesa come misura di prevenzione dei fenomeni corruttivi, è di competenza dei direttori degli Uffici, i quali hanno il compito di monitorare che vengano correttamente pubblicati i dati, di propria competenza, soggetti ad obblighi di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 10 del 29 ottobre 2014.

- Überwachung der Verfahrensfristen;
- Überwachung der Beziehungen zwischen Verwaltung/externe Rechtssubjekte.

Die vorgenannten Pflichtmaßnahmen wurden bereits im Jahr 2022 sorgfältig umgesetzt. Die durchgeführten Kontrollen ergaben keine kritischen Aspekte.

Hinsichtlich der Rotation des Personals muss in der Tat festgestellt werden, dass diese in einer kleinen Körperschaft wie die des Regionalrats nicht auf die gleiche Art und Weise umgesetzt werden kann, wie in anderen Organisationen. Man denke zum Beispiel an die Tätigkeit der Übersetzer, die Tätigkeiten ausüben, die nicht von anderen Mitarbeitern durchgeführt werden können. Da in diesen Fällen trotzdem Maßnahmen ergriffen werden müssen, *„um zu vermeiden, dass die Person, die nicht von der Rotation betroffen ist, die ausschließliche Kontrolle über sämtliche Verfahren hat, insbesondere über diejenigen, die am stärksten dem Korruptionsrisiko ausgesetzt sind“* (Punkt 5, Anhang 2, GAP 2019) sind Ausgleichsmaßnahmen vorgesehen. Auf der Grundlage der Analyse der Abläufe ist man der Auffassung, dass die Vorbeugungsmaßnahme, die in der Veröffentlichung der durchgeführten Tätigkeit besteht (und der Öffentlichkeit und den betroffenen Personen allgemein zugänglich ist), auf jeden Fall das Korruptionsrisiko minimiert. Als Vorbeugungsmaßnahme ist seit 2022 vorgesehen, dass die Übersetzungen durch einen anderen Bediensteten des Amtes kontrolliert werden als jenen, der sie verfasst hat. Zudem gilt es zu bewerten, ob es angemessen erscheint, bei der Zuweisung der zu übersetzenden Dokumente eine Rotation hinsichtlich der Art der Dokumente vorzusehen. Darüber hinaus wurden im Jahr 2022 die institutionellen E-Mail-Adressen der Ämter aktiviert und in Betrieb genommen; diese Maßnahme ermöglicht nun die vollständige Überwachung der Aktivitäten der Ämter des Regionalrates durch die denselben Ämtern zugewiesenen Mitarbeiter, was möglichen Korruptionsfällen eindeutig entgegenwirkt.

## 8.2 Transparenz

Die Transparenz, verstanden als Maßnahme zur Korruptionsvorbeugung, obliegt den Amtsleitern, die für die Überwachung der korrekten Veröffentlichung der in ihren Zuständigkeitsbereich fallenden Daten, die der Veröffentlichungspflicht gemäß den Bestimmungen des Regionalgesetzes Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 unterliegen,

verantwortlich sind.

Il Responsabile per la Trasparenza presidia che siano correttamente adempiuti gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Alla luce del complesso e variegato panorama normativo, dato da una pluralità di fonti di origine nazionale e regionale e con alcuni noti problemi interpretativi, si è ritenuto opportuno, in esecuzione di quanto previsto dal Piano 2021-2023, costituire un gruppo di lavoro per il supporto del Responsabile della Trasparenza nella verifica circa il corretto rispetto dei citati obblighi di pubblicazione e che formuli proposte di miglioramento nella gestione della sezione “amministrazione trasparente” presente nel sito internet del Consiglio regionale.

Il Gruppo si è riunito periodicamente e ha elaborato una proposta, che viene recepita nel presente Piano, per ricondurre le singole attività in materia di trasparenza sotto la responsabilità degli Uffici consiliari competenti. In proposito, si è operata una precisa ricognizione degli uffici competenti per l'individuazione e/o elaborazione dei dati e di quelli competenti per la pubblicazione dei medesimi dati.

Le iniziative del Consiglio in materia sono volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. 33/2013 e ss.mm., del PNA 2016 emanato dall'ANAC con delibera n. 831/2016 e successivi aggiornamenti.

Come già riportato nei precedenti Piani, il Consiglio regionale ha strutturato le informazioni sul proprio sito istituzionale in sezioni e sottosezioni, seguendo lo schema allegato al d.lgs. n. 33 del 2013 e s.m..

Nella sezione “Amministrazione trasparente” sono stati pubblicati i dati, le informazioni e i documenti compatibili con il quadro normativo regionale in materia di pubblicità e trasparenza e nello specifico con la legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e con la normativa nazionale in materia, come previsti dal decreto legislativo 33 del 2013 e dalle delibere e circolari ANAC, compiutamente riportate nei Piani precedenti.

Der für die Transparenz Verantwortliche überwacht, dass die Veröffentlichungspflichten laut den geltenden Bestimmungen korrekt wahrgenommen werden.

In Anbetracht der komplexen und vielfältigen Rechtslandschaft bedingt durch die Vielzahl staatlicher und regionaler Quellen und einige bekannte Auslegungsprobleme wurde es in Umsetzung der im Plan 2021-2023 vorgesehenen Vorgaben als angemessen erachtet, eine Arbeitsgruppe einzusetzen, die den Verantwortlichen für die Transparenz bei der Überprüfung der ordnungsgemäßen Einhaltung der oben genannten Veröffentlichungspflichten unterstützt und Verbesserungsvorschläge für die Pflege der Sektion „Transparente Verwaltung“ auf der Webseite des Regionalrats formuliert.

Die Gruppe ist regelmäßig zusammengetreten und hat einen Vorschlag erarbeitet, der in den vorliegenden Plan aufgenommen wird, um die jeweiligen Aktivitäten in Sachen Transparenz in die Verantwortung der zuständigen Ämter zu überführen. Zu diesem Zweck erfolgte die genaue Erfassung der für die Datenermittlung bzw. -verarbeitung zuständigen bzw. für die Datenveröffentlichung verantwortlichen Ämter. Die Initiativen des Regionalrats in diesem Bereich zielen darauf ab, ein angemessenes Niveau an Transparenz bei der Umsetzung des GvD Nr. 33/2013 in geltender Fassung, des GAP 2016, genehmigt von der ANAC mit Beschluss Nr. 831/2016, und deren Aktualisierungen zu gewährleisten.

Wie bereits in früheren Plänen angeführt, hat der Regionalrat die Informationen auf seiner institutionellen Webseite in Sektionen und Untersektionen gegliedert und folgt dabei dem Muster, das dem GvD Nr. 33 von 2013 mit seinen späteren Änderungen beigelegt ist.

In der Sektion „Transparente Verwaltung“ wurden die Daten, Informationen und Dokumente veröffentlicht, die mit den regionalen Bestimmungen zur Bekanntmachung und Transparenz und insbesondere mit dem Regionalgesetz Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 in geltender Fassung sowie mit den gesamtstaatlichen Bestimmungen auf diesem Sachgebiet, wie im GvD Nr. 33 aus dem Jahr 2013 vorgesehen, und mit den Beschlüssen und Rundschreiben der ANAC, auf die in den vorherigen Plänen verwiesen wurde, vereinbar sind.

L'obiettivo perseguito in applicazione della normativa suindicata è essenzialmente quello di migliorare le condizioni per impedire fenomeni corruttivi intervenendo sul modello organizzativo e ampliando la trasparenza dell'attività amministrativa, assicurando la regolare attuazione dell'accesso civico (semplice e generalizzato) ai sensi degli artt. 5 e 43 del d.lgs. 33/2013, come richiamate dalla legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10.

Anche nel corso dell'anno 2022 la "trasparenza" è stata realizzata mediante il permanente aggiornamento del sito internet del Consiglio regionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'obiettivo principale di diffondere le attività del Consiglio regionale nel loro complesso, al fine di garantire l'accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dal Consiglio e favorire le forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm, come richiamato dalla legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10. Al fine della diffusione delle attività del Consiglio, con deliberazione 11 ottobre 2021, n. 57, è stato introdotto il profilo professionale di giornalista, tale misura si ritiene costituisca un ulteriore passo verso la piena conoscibilità delle attività, sia amministrative che istituzionali, del Consiglio regionale.

Elemento essenziale degli obblighi di trasparenza è favorire il possibile controllo della collettività sulle attività del Consiglio regionale attraverso l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato, come disciplinati dall'art. 5 del D.lgs 33/2013, con le *specificazioni* introdotte dalla legge regionale 29 ottobre 2014, n.10.

L'istanza di accesso civico "semplice", che abbia a oggetto dati, informazioni o documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria (ai sensi del d.lgs 33/2013), è presentata al Responsabile della trasparenza, all'indirizzo PEC [consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it](mailto:consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it).

Das mit der Anwendung der oben genannten Bestimmungen verfolgte Ziel besteht im Wesentlichen darin, die Bedingungen für die Korruptionsvorbeugung zu verbessern, indem in die Organisationsstruktur eingegriffen und die Transparenz der Verwaltungstätigkeit ausgeweitet wird, wobei die regelmäßige Umsetzung des (einfachen und verallgemeinerten) Zugangsrechts der Bürger gemäß den Artikeln 5 und 43 des GvD 33/2013, auf welche das Regionalgesetz Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 Bezug nimmt, gewährleistet wird.

Auch im Jahr 2022 wurde die „Transparenz“ durch eine ständige Aktualisierung der Webseite des Regionalrates, Sektion „Transparente Verwaltung“, gewährleistet, um ein wirklich transparentes Bild des gesamten Regionalrats zu vermitteln und die Transparenz als Mittel des uneingeschränkten Zugangs zu den Informationen über die Organisation und Tätigkeit des Regionalrats zu gewährleisten sowie um eine diffuse Kontrolle über die Erfüllung der institutionellen Aufgaben und die Verwendung von öffentlichen Mitteln im Sinne des Art. 1 Absatz 1 des GvD Nr. 33/2013 in geltender Fassung, auf den das Regionalgesetz Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 Bezug nimmt, zu fördern. Um die Tätigkeit des Regionalrates bekannt zu machen, ist mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 57 vom 11. Oktober 2021 das Berufsbild des Journalisten eingeführt worden. Es wird die Ansicht vertreten, dass mit dieser Maßnahme ein weiterer Schritt gesetzt worden ist, um die Kenntnis der Tätigkeit des Regionalrates – sowohl der Verwaltungstätigkeit als auch der institutionellen Tätigkeit – umfassend bekannt zu machen.

Ein wesentliches Element der Transparenzverpflichtungen ist die Förderung der Möglichkeit einer Kontrolle durch die Bürger über die Tätigkeit des Regionalrats aufgrund des einfachen und verallgemeinerten Zugangsrechts, wie im Artikel 5 des GvD 33/2013 mit den durch das Regionalgesetz Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 eingeführten *Erläuterungen* vorgesehen.

Der Antrag betreffend das „einfache“ Zugangsrecht der Bürger zu Daten, Informationen oder Dokumenten, die gemäß Gesetzesdekret 33/2013 der Veröffentlichungspflicht unterliegen, wird an den für die Transparenz Verantwortlichen, mittels Zusendung an die PEC-Adresse

L'istanza di accesso civico "generalizzato", che abbia a oggetto i documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, è presentata al Consiglio regionale all'indirizzo PEC [consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it](mailto:consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it), che provvederà a trasmettere l'istanza all'Ufficio che detiene i documenti richiesti.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, il Consiglio regionale, sulla base del combinato disposto dell'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, dell'articolo 4-bis della legge della Provincia Autonoma di Trento 9 marzo 2016, n. 2, assolve agli obblighi di pubblicazione dei contratti pubblici previsti dall'art. 1, comma 1, lett. l) della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10. Ciò avviene tramite il collegamento ipertestuale all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 4 bis della legge della Provincia Autonoma di Trento 9 marzo 2016, n. 2 in materia di "Sistema informatico provinciale per l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici".

Le procedure concorrenziali e l'affidamento di contratti effettuati nel 2022 sono stati pubblicati sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici, come richiamato dal sito internet del Consiglio regionale.

È in programma l'implementazione del sistema informativo a supporto della pubblicazione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 4-bis del d.lgs. 33/2013 di "Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche".

Rimane valido l'impegno, già assunto in occasione dei precedenti Piani, di implementare anche la piattaforma già utilizzata per l'anagrafe dei Consiglieri con la gestione e la relativa pubblicazione automatica dei dati relativi alle presenze dei Consiglieri alle sedute istituzionali di Aula, Commissioni e Ufficio di Presidenza.

Per il perseguimento di tali obiettivi si procederà al perfezionamento del sistema informatico a supporto della pubblicazione di tutti gli atti amministrativi del Consiglio.

### **8.3 Formazione del personale**

Tra le principali misure di prevenzione della corruzione rientra la formazione del personale,

[consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it](mailto:consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it) gestell. Der Antrag betreffend das „verallgemeinerte“ Zugangsrecht der Bürger zu anderen als die veröffentlichungspflichtigen Dokumenten wird beim Regionalrat mittels Zusendung an die PEC-Adresse

[consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it](mailto:consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it) eingereicht, der den Antrag an das Amt weiterleitet, das über die angeforderten Dokumente verfügt.

Ab dem 1. Januar 2021 erfüllt der Regionalrat auf der Grundlage des Artikels 2 des Regionalgesetzes Nr. 2 vom 22. Juli 2002, des Landesgesetzes Nr. 23 vom 19. Juli 1990 und des Artikels 4-bis des Landesgesetzes der Autonomen Provinz Trient Nr. 2 vom 9. März 2016 die in Artikel 1, Absatz 1, Buchstabe l), des Regionalgesetzes Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 vorgesehenen Verpflichtungen zur Veröffentlichung öffentlicher Aufträge. Dies erfolgt durch Verbindung zum Link der Landesbeobachtungsstelle für öffentliche Aufträge gemäß Art. 4-bis des Landesgesetzes der Autonomen Provinz Trient Nr. 2 vom 9. März 2016 betreffend „Informationssystem des Landes zur Erfüllung der Informations- und Veröffentlichungspflichten bezüglich öffentlicher Aufträge“.

Die Wettbewerbsverfahren und Vergabe von Aufträgen im Jahr 2022 wurden auf der Webseite der Landesbeobachtungsstelle für öffentliche Aufträge veröffentlicht, wie auf der Webseite des Regionalrates mitgeteilt.

Außerdem ist die Einführung eines Informationssystems zur Veröffentlichung der Zahlungen im Sinne des Art. 4-bis des GvD Nr. 33/2013 „Transparenz bei der Verwendung öffentlicher Mittel“ geplant.

Beibehalten wird auch die in den vorhergehenden Plänen übernommene Verpflichtung der Implementierung der bereits für die Datenbank der Regionalratsabgeordneten genutzten Plattform mit der Datenverwaltung und damit verbundenen automatischen Veröffentlichung der Daten über die Teilnahme der Abgeordneten an den institutionellen Sitzungen des Regionalrats, der Kommissionen und des Präsidiums.

Zur Erreichung dieser Ziele wird das Informatiksystem für die Veröffentlichung aller Verwaltungsakte des Regionalrats weiter ausgebaut.

### **8.3 Schulung des Personals**

Eine der wichtigsten Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung ist die Schulung des

così come previsto dalla stessa legge n. 190/2012. L'incremento della formazione dei dipendenti, infatti, da un lato, determina l'innalzamento del livello qualitativo della prestazione lavorativa, dall'altro, previene possibili eventi corruttivi. Inoltre si ritiene di dover implementare la formazione specifica nelle materie dell'etica e della legalità dei dipendenti inseriti negli uffici esposti maggiormente a rischio corruttivo.

Nell'anno 2022 il Consiglio regionale ha realizzato per i propri dipendenti un'attività di formazione generalizzata, in modalità FAD, in tema di prevenzione della corruzione, finalizzata alla conoscenza della normativa in tema di anticorruzione, proposta anche ai dipendenti neo assunti. Residua da formare un dipendente entrato in servizio alla fine dell'anno 2022, per il quale è programmata la frequenza della formazione generale nel corso del 2023. Una formazione specifica in tema di anticorruzione, in particolare su conflitto di interessi e antiriciclaggio, quest'ultima rivolta in particolare agli uffici che si occupano di appalti, sarà programmata nel corso del 2023.

Nel corso dell'anno 2022, avvalendosi principalmente delle proposte formative erogate da Trentino School of Management s.r.l. (T.S.M.), con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione, si sono realizzati corsi di formazione finalizzati al miglioramento delle competenze digitali, altri corsi relativi al benessere organizzativo e della persona, in tema di competenze giuridiche ed economiche e di lavoro efficace, oltre a corsi specialistici nelle materie contabilità e previdenza e di appalti e contratti.

#### In tema di appalti e contratti:

- L'utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di beni e servizi

#### Corsi finalizzati al miglioramento delle competenze digitali:

- ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - livello intermedio
- ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello intermedio
- ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online -

Personals, so wie vom Gesetz Nr. 190/2012 vorgesehen ist. Eine bessere Aus- und Fortbildung des Personals bestimmt einerseits ein erhöhtes Qualitätsniveau der Arbeitsleistung und verhindert andererseits das Auftreten von Korruptionsfällen. Zudem wird es als notwendig erachtet, für die Bediensteten der korruptionsgefährdeten Ämter spezifische Kurse in den Bereichen Ethik und Rechtmäßigkeit durchzuführen.

2022 hat der Regionalrat für die Bediensteten eine Fernschulung zum Thema Korruptionsvorbeugung veranstaltet, die darauf abzielte, ihnen die Bestimmungen zum Thema Antikorruption näherzubringen. Der Kurs wurde auch dem neu eingestellten Personal angeboten. Zu schulen ist noch ein Mitarbeiter, der Ende 2022 seinen Dienst angetreten hat und für den eine allgemeine Schulung im Jahr 2023 vorgesehen ist. Für das Jahr 2023 sind spezifische Schulungen zur Korruptionsbekämpfung vorgesehen, und zwar insbesondere zu Interessenkonflikten und zur Bekämpfung der Geldwäsche, wobei letztere insbesondere für die mit der Auftragsvergabe befassten Stellen bestimmt ist.

Für die 2022 angebotenen Schulungen wurde vor allem auf die Weiterbildungsvorschläge der Trentino School of Management G.m.b.H. (T.S.M.) zurückgegriffen, mit der ein einschlägiges Abkommen abgeschlossen wurde. Es handelte sich dabei um Kurse zur Verbesserung der digitalen Kompetenzen, über organisatorisches und persönliches Wohlbefinden, über rechtliche und wirtschaftliche Kompetenzen und effizientes Arbeiten sowie Fachkurse über Buchhaltung und Vorsorge und über Vergaben und Verträge durchgeführt.

#### Zum Thema Auftragsvergabe und Vertragswesen:

- Die Verwendung elektronischer Hilfsmittel für den Ankauf von Waren und Dienstleistungen

#### Kurse zur Verbesserung der digitalen Kompetenz:

- ioDigitale - Digital Content Management und Organisation - Aufbaukurs
- ioDigitale - Methoden und Instrumente für die Online-Kommunikation und -Freigabe - Aufbaukurs
- ioDigitale - Methoden und Instrumente für die Online-Kommunikation und -Freigabe -

livello avanzato

- ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - livello avanzato

#### Corsi specialistici nelle materie contabilità e previdenza:

- Corso PASSWEB “Nuova PASSWEB - Ultimo Miglio”

#### Altri corsi relativi al benessere organizzativo e della persona:

- Intelligenza emotiva
- Linguaggio rispettoso e comunicazione non ostile: una sfida per combattere le discriminazioni
- Generare relazioni per fare squadra: team work come strumento per la soddisfazione lavorativa
- Allenarsi alla resilienza

#### Corsi riservati al management:

- I fondamenti della Lean Organization
- Parità e uguaglianza di genere: il ruolo del management
- Dialoghi sul futuro: Corso sull’anticipazione
- Leadership al femminile - modulo base e modulo avanzato

#### Altri corsi in tema di competenze giuridiche ed economiche e di lavoro efficace:

- Laboratorio sulla redazione dell’atto amministrativo
- Basi giuridiche, assetti e funzionamento dell’autonomia speciale del Trentino: modulo evoluto

In tema di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs 81/2008, nel 2022, sono stati erogati i corsi di formazione d’obbligo in scadenza e programmati.

Nel prossimo triennio 2023-2025 si darà luogo ad ulteriori iniziative formative generali e specifiche.

Tra gli obiettivi più importanti rientra:

- l’ulteriore implementazione di percorsi formativi per i dipendenti che curano processi a maggior rischio corruzione ed in particolare la stipulazione di contratti pubblici anche in vista di ulteriori provvedimenti dell’ANAC in attuazione ed

Kurs für Fortgeschrittene

- ioDigitale - Verwaltung und Organisation digitaler Inhalte - Kurs für Fortgeschrittene

#### Fachkurse in den Bereichen Rechnungswesen und Vorsorge:

- Kurs PASSWEB, „PASSWEB neu - letzte Meile“

#### Andere Kurse für organisatorisches und persönliches Wohlbefinden:

- Emotionale Intelligenz
- Rücksichtsvolle Sprache und freundliche Kommunikation: eine Herausforderung, um Diskriminierungen zu bekämpfen
- Pflege der zwischenmenschlichen Beziehungen: Teamarbeit als Mittel zur Schaffung von Arbeitszufriedenheit
- Resilienztraining

#### Dem Management vorbehaltene Kurse:

- Grundlagen der Lean Organization
- Gleichbehandlung und Geschlechtergleichstellung: die Rolle des Managements
- Zukunftsgespräche: Kurs zum Thema Antizipationsfähigkeit
- Weibliche Leadership: Grundkurs und Aufbaukurs

#### Andere Kurse für rechtlich-wirtschaftliche Kompetenz und effizientes Arbeiten:

- Workshop über die Erstellung von Verwaltungsakten
- Rechtsgrundlagen, Strukturen und Funktionsweise der Sonderautonomie des Trentino: Aufbaumodul

Was die Weiterbildung auf dem Sachgebiet der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz anbelangt, fanden im Jahr 2022 im Sinne des gesetzvertretenden Dekretes Nr. 81/2008 die geplanten Pflichtschulungen bzw. vorgeschriebenen Auffrischkurse statt.

Im nächsten Dreijahreszeitraum 2023-2025 finden weitere allgemeine und spezifische Schulungsinitiativen statt.

Zu den wichtigsten Zielen zählen:

- die Durchführung weiterer Schulungen für Mitarbeiter, die höheren Korruptionsrisiken ausgesetzt sind, insbesondere beim Abschluss von öffentlichen Verträgen auch im Hinblick auf weitere ANAC-Maßnahmen und Ergänzungen des Kodex für das

- integrazione del Codice degli Appalti;
  - la promozione di iniziative di carattere specifico dedicate alle novità normative in materia di trasparenza ed illustrazione degli indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs.14.03.2013, n. 33, con particolare attenzione alla gestione delle richieste di accesso ai documenti;
  - l'esecuzione di iniziative di carattere specifico, per i referenti anticorruzione e trasparenza con riferimento agli strumenti di prevenzione della corruzione, la valutazione e la misurazione del rischio, e per assicurare l'accesso civico generalizzato;
  - diffusione della conoscenza e dell'uso della mappatura dei processi al fine di migliorare l'attività amministrativa. Il perfezionamento sarà effettuato secondo le modalità indicate nel monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione.
- Vertragswesen;
  - die Förderung von Initiativen besonderer Art mit Bezug auf die neuen Vorschriften über die Transparenz und Auslegungsrichtlinien für die Anwendung der Veröffentlichungspflichten nach dem GvD Nr. 33 vom 14. März 2013, mit besonderem Augenmerk auf die Bearbeitung von Anträgen auf Zugang zu Dokumenten;
  - die Durchführung spezifischer Initiativen für die Antikorruptions- und Transparenzbeauftragten mit Bezug auf Instrumente zur Korruptionsvorbeugung, Risikobewertung und -messung sowie zur Gewährleistung des allgemeinen Zugangsrechts der Bürger;
  - die Verbreitung von Wissen und Anwendung der Erhebung der Abläufe, um die Verwaltungstätigkeit zu verbessern. Die Verbesserung wird nach den Modalitäten durchgeführt, die in der Überwachung über den Stand der Umsetzung des Plans zur Korruptionsvorbeugung angegeben sind.

#### **8.4 Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd *whistleblower*)**

Come noto il *whistleblowing*, o segnalazione di un presunto illecito, è un sistema di prevenzione della corruzione introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*”.

Con la Legge n. 179 del 30 novembre 2017, che ha sostituito l’art. 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è stata rafforzata la tutela del dipendente pubblico che, nell’interesse dell’integrità della Pubblica Amministrazione, segnala al Responsabile della prevenzione della corruzione o all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) o denuncia all’Autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.

Infatti, il dipendente pubblico che segnala tali condotte illecite non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. La denuncia, inoltre, è sottratta all’accesso documentale previsto dagli articoli

#### **8.4 Schutz des öffentlichen Bediensteten, der rechtswidrige Handlungen meldet (so genannter *Whistleblower*)**

Bekanntlich ist das *Whistleblowing* bzw. die Meldung einer rechtswidrigen Handlung ein Mittel zur Korruptionvorbeugung, das durch das Gesetz Nr. 190 vom 6. November 2012 „*Bestimmungen zur Verhütung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung*“ eingeführt wurde.

Das Gesetz Nr. 179 vom 30. November 2017, das den Art. 54-bis des GvD Nr. 165 vom 30. März 2001 ersetzt hat, hat den Schutz jener öffentlichen Bediensteten festgeschrieben, die im Interesse der Integrität der öffentlichen Verwaltung dem Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung, der Nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC), den ordentlichen Gerichtsbehörden oder dem Rechnungshof rechtswidrige Handlungen melden, von denen sie aufgrund ihres Arbeitsverhältnisses Kenntnis erhalten haben.

Der öffentliche Bedienstete, der eine solche rechtswidrige Handlung meldet, darf infolgedessen nicht sanktioniert, abgestuft, entlassen, versetzt oder einer anderen organisatorischen Maßnahme unterworfen werden, die sich direkt oder indirekt negativ auf seine Arbeitsbedingungen auswirkt und von der Meldung ausgegangen ist. Darüber hinaus

22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'ANAC, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, adotta apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni. Le linee guida prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche e promuovono il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione

Attraverso la predisposizione di un modulo pubblicato sul sito internet dell'ente, il Consiglio ha creato il presupposto per rendere più semplice ogni possibile segnalazione di illeciti dei quali il dipendente sia venuto a conoscenza.

Attraverso l'adozione di una circolare (la 7 del 3 ottobre 2016) si è anche proceduto a dare più ampia conoscenza dell'istituto e delle tutele introdotte a favore di chi denuncia. Tra esse è previsto che sia garantita la massima riservatezza e l'anonimato del *whistleblower* secondo quanto contenuto nella normativa vigente.

### **8.5 Ulteriori misure di prevenzione**

Sarà implementato il monitoraggio del conferimento degli incarichi di collaborazione e di consulenza con la predisposizione di un documento consuntivo annuale degli incarichi conferiti, eventualmente anche con l'introduzione di griglie di valutazione a basso livello di discrezionalità.

Sarà intensificata la valutazione della congruità delle richieste di incarichi professionali da parte delle strutture organizzative del Consiglio.

Non è stato possibile, come indicato nel precedente PTPCT, aderire alla piattaforma informatica, messa a disposizione in *riuso* dall'ANAC, per l'acquisizione e la gestione delle segnalazioni di illeciti da parte di pubblici dipendenti, così come raccomandato dal disposto dell'art. 54 *bis*, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001 e previsto dalle Linee guida ANAC di cui alla Determinazione n. 6 del 2015. Si rinnova la volontà di aderire nel corso del 2023.

unterliegt die Meldung nicht dem in Artikel 22 ff. des Gesetzes Nr. 241 vom 7. August 1990 vorgesehenen Zugang zu den öffentlichen Dokumenten.

Die ANAC erlässt nach Rücksprache mit dem Garanten für den Datenschutz spezifische Leitlinien für die Verfahren zur Einreichung dieser Meldungen und deren Umgang. Die Leitlinien sehen den Einsatz computergestützter Systeme vor und fördern den Einsatz kryptographischer Instrumente, um die Vertraulichkeit der Identität des meldenden Bediensteten und den Inhalt der Meldungen und damit zusammenhängender Dokumentation zu gewährleisten.

Der Regionalrat hat ein Meldeverfahren eingeführt, das die Möglichkeit vorsieht, gesetzwidrige Handlungen, von denen der Bedienstete Kenntnis erlangt hat, über ein Formular zu melden, das auf der Webseite der Körperschaft zur Verfügung gestellt worden ist.

Die entsprechenden Bestimmungen sowie die sich daraus ergebenden Schutzmaßnahmen wurden durch das Rundschreiben Nr. 7 vom 3. Oktober 2016 weitestgehend öffentlich bekanntgegeben. In Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften wird die Identität des Hinweisgebers streng vertraulich behandelt.

### **8.5 Weitere Vorbeugungsmaßnahmen**

Die Überwachung über die Vergabe von Aufträgen für Mitarbeit und Beratung wird auf die Erstellung eines jährlichen Abschlussberichts über die erteilten Aufträge, eventuell auch mit der Einführung von Bewertungsrastern mit geringem Ermessensspielraum, ausgeweitet.

Die Prüfung der Angemessenheit von Anträgen für Aufträge an Freiberufler durch die Organisationsstrukturen des Regionalrats wird intensiviert.

Wie bereits im vorherigen Antikorruptionsplan vermerkt, war es nicht möglich, sich der IT-Plattform für die Erfassung und Verwaltung von Meldungen gesetzwidriger Handlungen der öffentlichen Bediensteten anzuschließen, die von der ANAC zwecks *Wiederverwendung* zur Verfügung gestellt wird, so wie von Artikel 54-*bis*, Absatz 5, des GvD Nr. 165/2001 empfohlen und in den ANAC-Richtlinien laut Verfügung Nr. 6 von 2015 vorgesehen ist. Es wird der Wille bekräftigt, sich im Laufe des Jahres 2023

Si confermano infine tutte le misure dei precedenti Piani non modificate dal presente.

Il nuovo comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della legge 190, stabilisce che *“i dipendenti [la norma si riferisce solo a dirigenti o responsabili del procedimento] che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri. Le sanzioni sono evidenziate nel prosieguo della norma: “I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le P.A. per i successivi tre anni; è infine prevista: “la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

Il Dirigente verifica, nei contratti di assunzione del personale, la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (subordinata o autonoma) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto con il Consiglio regionale nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

## 9. LE RESPONSABILITÀ

### 9.1 La responsabilità dirigenziale, disciplinare ed amministrativa del RPC

L'art. 1, comma 12, della L. 190/2012 prevede che il responsabile individuato ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, vale a dire il Responsabile della prevenzione della

dieser Plattform anzuschließen.

Schließlich werden alle Maßnahmen der vorhergehenden Pläne, die durch den vorliegenden Plan nicht geändert wurden, bestätigt.

Der neue Absatz 16-ter des Artikels 53 des gesetzvertretenden Dekretes Nr. 165/2001, der mit Artikel 1, Absatz 42, des Staatsgesetzes Nr. 190 eingeführt worden ist, schreibt fest, dass *„Bedienstete [die Bestimmung bezieht sich nur auf die Führungskräfte oder die für das Verfahren Verantwortlichen], die in ihren letzten drei Dienstjahren behördliche oder Geschäftsbefugnis für Rechnung öffentlicher Verwaltungen laut Artikel 1 Absatz 2 wahrnahmen, in den drei Jahren nach Beendigung des öffentlichen Dienstverhältnisses keine Arbeits- oder Berufstätigkeit bei privaten Rechtssubjekten ausüben dürfen, gegenüber denen sie die Befugnisse im öffentlichen Dienst wahrgenommen haben. Die Sanktionen werden in der Bestimmung ausgeführt: „Alle in Widerspruch zu diesen Vorgaben abgeschlossenen Verträge und erteilten Aufträge sind nichtig und die privaten Rechtssubjekte, die sie abgeschlossen bzw. erteilt haben, dürfen in den darauf folgenden drei Jahren keine Verhandlungen mit den öffentlichen Verwaltungen führen; und schließlich ist festgesetzt, dass sie „alle eventuell erhaltenen und festgestellten auf sie bezogenen Vergütungen rückerstatten müssen.“*

Die Führungskraft überprüft in den Einstellungsverträgen des Personals die Klausel, welche das Verbot der Erbringung von (unselbständiger oder selbständiger) Arbeitstätigkeit in den drei auf die Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit dem Regionalrat folgenden Jahren gegenüber von Adressaten von Maßnahmen oder Verträgen, die unter Beteiligung des Bediensteten abgeschlossen worden sind, beinhaltet.

## 9. HAFTUNG

### 9.1 Die Haftung der Führungskräfte und die disziplinar- und verwaltungsrechtliche Haftung des Verantwortlichen für Korruptionsvorbeugung

Art. 1, Absatz 12, des Gesetzes Nr. 190/2012 sieht vor, dass der Verantwortliche laut Abs. 7 des besagten Artikels bzw. der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung „gemäß Artikel

corruzione, “risponde ai sensi dell’articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nonché sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all’immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi tutte le seguenti circostanze:

- a) di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano di cui al comma 5 e di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 del presente articolo;
- b) di aver vigilato sul funzionamento e sull’osservanza del piano”.

Per il comma 13 del medesimo articolo la sanzione disciplinare non può essere inferiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione da un minimo di un mese ad un massimo di sei mesi.

Il comma 14 dell’art. 1 individua, poi, due ulteriori ipotesi di responsabilità:

- una forma di responsabilità dirigenziale nel caso di “ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano”;
- una forma di responsabilità disciplinare “per omesso controllo”.

## **9.2 La responsabilità dei Dirigenti e dei Direttori**

Per poter attuare il sistema di gestione del rischio e di prevenzione della corruzione in modo efficace è fondamentale che, per le loro competenze professionali e la loro esperienza, i dirigenti e i direttori responsabili di strutture/servizio collaborino alla prevenzione.

Nell’esercizio del proprio ruolo, i dirigenti ed i direttori devono integrare nelle proprie funzioni gestionali i compiti di prevenzione della corruzione previsti dalla legge e dal presente Piano.

In caso di violazione dei compiti di loro spettanza, i dirigenti e i direttori rispondono a titolo di responsabilità dirigenziale o di direzione, e disciplinare.

L’esecuzione di tali mansioni condiziona la valutazione annuale delle prestazioni ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

## **9.3 La responsabilità dei dipendenti per violazione delle misure di prevenzione**

21 des GvD Nr. 165 vom 30. März 2001 mit seinen späteren Änderungen im Sinne von Artikel 21 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 30. März 2001, Nr.165, in geltender Fassung, sowie disziplinarrechtlich und zudem für die Schädigung des Staates und des Ansehens der öffentlichen Verwaltung haftet, es sei denn, er kann alle folgenden Umstände nachweisen:

- a) dass er den Plan laut Absatz 5 bereitgestellt und die Vorschriften laut den Absätzen 9 und 10 eingehalten hat, bevor die strafbare Handlung begangen wurde;
- b) dass er die Umsetzung und Einhaltung des Planes überwacht hat“.

Im Sinne von Absatz 13 desselben Artikels kann die Disziplinarstrafe gegen den Beauftragten nicht geringer als die Enthebung vom Dienst ohne Bezüge für mindestens einen Monat und höchstens sechs Monate sein.

Art. 1, Absatz 14, sieht dann zwei weitere Formen der Haftung vor:

- eine Form von Haftung der Führungskräfte bei „wiederholten Verstößen gegen die im Plan festgelegten Vorbeugungsmaßnahmen“;
- eine Form von disziplinarrechtlicher Haftung „wegen unterlassener Kontrolle“.

## **9.2 Die Haftung der Führungskräfte und Amtsdirektoren**

Für eine effektive Umsetzung des Risikomanagement und der Korruptionsvorbeugung ist es unerlässlich, dass Führungskräfte und Amtsdirektoren der Strukturen/Dienstleistungen aufgrund ihrer fachlichen Fähigkeiten und Erfahrungen zusammenarbeiten.

Zu den verwaltungstechnischen Instrumenten zur Wahrnehmung der Aufgaben als Führungskraft und Amtsdirektor zählen auch jene zur Korruptionsvorbeugung, die im Gesetz und in diesem Plan vorgesehen sind, sodass diese Berufsbilder ihre Zuständigkeiten integrieren müssen.

Im Falle von Verletzung ihrer Pflichten haften die Führungskräfte und Amtsdirektoren in ihrer Rolle als Führungskräfte und Verantwortliche für die disziplinarrechtliche Aufsicht.

Die Erfüllung dieser Aufgaben beeinflusst die Bewertung der Arbeitsleistung im Hinblick auf die Auszahlung der Ergebniszulage.

## **9.3 Die Haftung der Mitarbeiter bei Verletzung von Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung**

Le misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione indicate nel PTPC devono essere rispettate da tutti i dipendenti. L'art. 16 del D.P.R. n. 62/2013, riguardante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, prevede che la violazione delle misure di prevenzione della corruzione costituisce illecito disciplinare, fatte salve le responsabilità penali, civili ed amministrative.

Inoltre, tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare il codice di comportamento ai sensi dell'articolo 54 del contratto collettivo riguardante il personale dell'area non dirigenziale del Consiglio regionale e dell'articolo 35 del contratto collettivo riguardante il personale dell'area dirigenziale del Consiglio regionale.

## **10. DISPOSIZIONE FINALE**

Il Piano è pubblicato in "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali".

La avvenuta pubblicazione è segnalata a ciascun dipendente e collaboratore attraverso la e-mail istituzionale personale.

In fase di reclutamento si segnalerà al neo-assunto la pubblicazione del Piano e il suo obbligo di prenderne conoscenza sul sito web del Consiglio, provvedendo poi ad osservare ed attuare quanto ivi previsto.

### **Allegati al Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza:**

- 1) Trasparenza dell'azione amministrativa – piano operativo revisionato nel corso del 2022;

Die im dreijährigen Plan zur Korruptionsvorbeugung angegebenen Antikorruptions- und Präventionsmaßnahmen müssen von allen Mitarbeitern eingehalten werden. Art. 16 des DPR Nr. 62/2013 betreffend den Verhaltenskodex für öffentliche Bedienstete sieht vor, dass die Verletzung von Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung, unbeschadet der strafrechtlichen, zivilrechtlichen und verwaltungsrechtlichen Haftung, ein Disziplinarvergehen darstellt.

Zudem müssen die Bediensteten die „Verhaltensregeln“ laut Artikel 54 des Tarifvertrags betreffend das nicht im Führungsrang eingestufte Personal des Regionalrats und laut Artikel 35 des Tarifvertrages betreffend die Führungskräfte des Regionalrates beachten.

## **10. SCHLUSSBESTIMMUNG**

Der Plan ist in der Rubrik „Transparente Verwaltung/Allgemeine Bestimmungen“ veröffentlicht.

Über die erfolgte Veröffentlichung wird jeder Bedienstete und Mitarbeiter mittels Benachrichtigung über die jeweilige persönliche institutionelle E-Mail-Adresse informiert.

Im Rahmen der Einstellungsphase wird der neu eingestellte Bedienstete über die Veröffentlichung des Plans informiert und darüber, dass er verpflichtet ist, in diesen auf der Webseite des Verwaltungsrates Einsicht zu nehmen und die Bestimmungen des Plans zu beachten und umzusetzen.

### **Anlagen zum Plan für die Korruptionsvorbeugung und Transparenz:**

- 1) Transparenz der Verwaltungstätigkeit – 2022 revidierter Arbeitsplan;

**ALLEGATO 1**

TRASPARENZA DELL'AZIONE  
AMMINISTRATIVA

PIANO OPERATIVO

**ANLAGE 1**

TRANSPARENZ DER  
VERWALTUNGSTÄTIGKEIT

ARBEITSPLAN

TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA - PIANO OPERATIVO									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Scadenza ai fini della pubblicazione	Competenza per la trasmissione dei dati*	Competenza per la pubblicazione dei dati** - competenza esercitata anche per il tramite dell'Ufficio Studi, Affari linguistici e informatica	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 applicazione ex art.1, c.1, lett.a), L.R.n.10/2014	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale (ex art. 10, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Annuale	Il Segretario generale per il tramite dell'Ufficio affari legali	Ufficio affari legali	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi decorrenti dalla formazione dell'atto	Ufficio incaricato	Ufficio incaricato	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Linee programmatiche di mandato, obiettivi alla dirigenza, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo				Ufficio incaricato
Oneri informativi per cittadini e imprese	( Art. 12, c.1-bis dlgs.33/2013) L'articolo non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29.10.2014, n.10	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più DPCM da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del DL n. 69/2013)	Tempestivo					
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Successivamente al rinnovo degli Organi regionali	Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti	Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Successivamente al rinnovo degli Organi regionali			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Successivamente al rinnovo degli Organi regionali			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Pubblicazione una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Successivamente al rinnovo degli Organi regionali	Ufficio contabilità, salvo che per i dati patrimoniali per i quali si rinvia alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol. Dati pubblicati anche nei siti dei Consigli provinciali di Trento e di Bolzano.	Ufficio Contabilità
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	annuale			
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				
		Cessati dall'incarico politico	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti	Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	I dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, eccetto i dati relativi alla situazione patrimoniale che rimangono			
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;					

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; L. n. 441/1982; art. 47, comma 1, d.lgs. n. 33/2013; L.R. n. 4/1983		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi i 5.000 €)  4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (Va presentata una sola volta entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico).	pubblicati fino alla cessazione. Nessun obbligo di aggiornamento		Ufficio contabilità, salvo che per i dati patrimoniali per i quali si rinvia alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol. Dati pubblicati anche nei siti dei Consigli provinciali di Trento e di Bolzano.	Ufficio contabilità
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'erogazione della sanzione	Ufficio Affari Legali	Ufficio Affari Legali
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti	Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti	Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti	Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Ufficio Studi, Affari linguistici e Informatica	Ufficio Studi, Affari linguistici e Informatica
	Ai sensi dell'art. 1, comm 1, lett. d) della L.R. 29.10.2014, n. 10 e		Pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione: per ciascun titolare di incarico:				

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	ss.mm. per gli incarichi di collaborazione o consulenza trova applicazione la normativa provinciale in materia: Art.39 undecies L.P. 23/1990 ; Art. 53, co. 14 del d.lgs 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	1) oggetto e durata dell'incarico; 2) soggetto incaricato e curriculum vitae; 3) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di criche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; 4) estremi del provvedimento di affidamento e corrispettivi previsti ed erogati 5) attestazione avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale	Tempestivo	Entro tre mesi dal conferimento e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Ufficio Affari Legali; Ufficio Bilancio e Appalti per la parte relativa ai "corrispettivi erogati"	Ufficio Affari Legali; Ufficio Bilancio e Appalti per la parte relativa ai "corrispettivi erogati"
		Art. 2, comma 3 L.P. n. 4/2014		Pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di patrocinio legale, nomine di consulenti tecnici di parte e di incarichi per il ricorso a funzioni notarili: per ciascun titolare di incarichi: 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico con descrizione dettagliata dell'oggetto dell'incarico; 2) durata dell'incarico soggetto percettore, ragione dell'incarico, ammontare erogato con l'indicazione di eventuali rimborsi percepiti a qualsiasi titolo;				
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo		Segretario generale tramite Ufficio legale	Ufficio legale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo		Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Affari Legali	Ufficio Affari Legali
		Art. 14, c. 1, lett. e); c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti;	Pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo		Ufficio Affari Legali	Ufficio Affari Legali

Personale	<p>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice e Titolari di incarichi dirigenziali</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 L. n. 441/1982; Art. 47, comma 1 del d.lgs n.33/2013; L.R. n.4/1983</p>	<p>Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) e Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico].</p>	<p>Nessuno. Pubblicazione una sola volta, entro tre mesi dalla nomina; i dati sono pubblicati fino alla cessazione dell'incarico.</p>		<p>Ufficio Affari Legali</p>	<p>Ufficio Affari Legali</p>
		<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013; L. n. 441/1982; Art. 47, comma 1 d.lgs n. 33/2013; L.R. n. 4/1983.</p>		<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Nessuno. Pubblicazione una sola volta, entro tre mesi dalla nomina; i dati sono pubblicati fino alla cessazione dell'incarico.</p>		<p>Ufficio Affari Legali</p>	<p>Ufficio Affari Legali</p>
		<p>Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013; L. n. 441/1982; Art. 47, comma 1 d.lgs. N. 33/2013; L.R. n. 4/1983.</p>		<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)].</p>	<p>Pubblicazione annuale; i dati sulla situazione patrimoniale sono pubblicati fino alla cessazione del mandato o dell'incarico, mentre la dichiarazione dei redditi per i tre anni successivi alla cessazione.</p>		<p>Ufficio Affari Legali</p>	<p>Ufficio Affari Legali</p>
		<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p>	<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>		<p>Ufficio Affari Legali</p>	<p>Ufficio Affari Legali</p>
		<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)</p>		<p>Ufficio Affari Legali</p>	<p>Ufficio Affari Legali</p>
		<p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Annuale (non oltre il 30 marzo, data ultima ritenuta ragionevole rispetto al termine previsto per la comunicazione, fissato nel 30 novembre, dal Dpcm 23.3.2012)</p>	<p>non oltre il 30 marzo, tenendo conto degli emolumenti effettivamente erogati nell'anno precedente.</p>	<p>Ufficio Affari Legali</p>	<p>Ufficio Affari Legali</p>
		<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p>			<p>Ufficio Affari legali</p>	<p>Ufficio Affari legali</p>
		<p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Curriculum vitae</p>		<p>I dati sono pubblicati per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, eccetto i dati relativi alla situazione patrimoniale</p>	<p>Ufficio Affari legali</p>	<p>Ufficio Affari legali</p>
		<p>Art. 14, c. 1, lett. c),</p>		<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico.</p>			<p>Ufficio Contabilità</p>	<p>Ufficio Contabilità</p>

Dirigenti cessati	d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.		che rimangono pubblicati fino alla cessazione. Nessun obbligo di aggiornamento;	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Ufficio Affari Legali	Ufficio Affari Legali
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Ufficio Affari Legali	Ufficio Affari Legali
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982, L.R. n. 4/1983		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] .			Ufficio Affari Legali	Ufficio Affari Legali
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (Va presentata una sola volta entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico).			Ufficio Affari Legali	Ufficio Affari Legali
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 47, commi 1 e 1bis, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica e al dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivo	Entro 20 giorni dall'erogazione della sanzione	Ufficio Affari Legali	Ufficio Affari Legali
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1 - quinquies d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 1, lett. c) LR 10/2014	Posizioni organizzative (Ai sensi dell'articolo 1 comma 1, lettera c), della legge regionale n. 10 del 2014 per "posizioni organizzative" si intendono gli incarichi di direzione d'ufficio).	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Affari Legali	Ufficio Affari Legali
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013. Cfr. anche art. 9-bis del D.lgs 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'invio del conto annuale	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ed elencodei titolari dei contratti a tempo determinato, con indicazione delle diverse tipologie del rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati stabilita al 30 aprile - 31 luglio - 31 ottobre - 31 gennaio	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 12, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle)	(Fermo restando quanto previsto all'art. 9-bis) Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'autorizzazione	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Il Segretario generale per il tramite dell' Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Il Segretario generale per il tramite dell' Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		Il Segretario generale per il tramite dell' Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (equiparata al nucleo di valutazione) (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Il Segretario generale per il tramite dell' Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Obbligo non previsto ai sensi della L.R. n. 10/2014	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Piano della Performance	(Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013) Obbligo non previsto ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) della LR n. 10/2014	Piano degli obiettivi art. 1 legge regionale n. 3/2000	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Ammontare complessivo dei premi	(Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013.) Si applica l'art. 1, comma 1, lett.f) L.R. n. 10/2014	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati al merito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'invio del conto annuale	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità

	Dati relativi ai premi	(Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Si applica l'art. 1, comma 1, lett.f) L.R. n. 10/2014	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla deliberazione in ordine ai premi	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Ai sensi della legge regionale n. 10/2014 la normativa nazionale in materia non si applica.						
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati							
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						

**Enti controllati\*\*\***

Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016							

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Applicazione parziale dell'Art. 23, c. 1 D.lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. g) della L.R. n. 10/2014 ;	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti adottati, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Il Segretario generale per il tramite degli uffici competenti.	Ufficio competente. Per le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza, il Segretario generale per il tramite dell'Ufficio Affari generali, legislativi e reoconti.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Legge regionale 8/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)		semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Ufficio competente	Ufficio competente
		Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. l) della LR 10/2014, si applicano: l'articolo 1, comma 32, legge n. 190/2012; l'art.		Codice Identificativo Gara (CIG)		Tempestivo		

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	29 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fatto salvo quanto disposto dalla normativa provinciale in materia art. 27-bis L.P. n. 26/1993 art. 4-bis L.P.	Dati previsti dall'art. 1, c. 32 della L. 6.11.2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo		Ufficio Bilancio e Appalti tramite SICOPAT		
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale				
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici			Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione)	Tempestivo		Il Segretario generale per il tramite dell'Ufficio Bilancio e Appalti	Il Segretario generale per il tramite dell'Ufficio Bilancio e Appalti
					Per ciascuna procedura:				
				Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo		Ufficio Bilancio e Appalti tramite il sistema informativo contratti pubblici della Provincia Autonoma di Trento (SICOPAT)	Ufficio Bilancio e Appalti tramite il sistema informativo contratti pubblici della Provincia Autonoma di Trento (SICOPAT)
					Avvisi e bandi -	Tempestivo			
					Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo			
					Affidamenti: tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo			
					Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiale operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo			
				Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo			
Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo							
Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo							
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo							

<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità		Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro venti giorni dalla pubblicazione dei relativi regolamenti sul BUR	Presidenza/Vicepresidenza mediante l'ufficio competente	Ufficio competente
	Atti di concessione	Ai sensi dell'articolo 1, comma 1 lett. i) della LR 10/2014, in luogo degli articoli 26 e 27 del Dlgs 33/2013, si applica l'art. 7 della legge regionale 13.12.2012, n. 8 e s.m.	Atti di concessione	Dati dei provvedimenti di concessione, di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
				Per ciascun atto:				
				1) nome e dati fiscali del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
				2) importo del vantaggio economico corrisposto				
3) norma o titolo a base dell'attribuzione								
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo								
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario								
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 1, c.15 L. 190/2012; art. 32, c. 2 L. n. 69/2009; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011; art. 1, c. 1 lett. g) e l) L.R. n. 10/2014	Bilancio preventivo	Bilancio finanziario gestionale di previsione di ciascun anno e relative variazioni. Documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione e relative variazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Appalti	Segretario generale del Consiglio - mediante l'Ufficio competente alla trasmissione del dato	
			Bilancio consuntivo	Rendiconto generale di ciascun anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	La normativa nazionale in materia non si applica ai sensi della L.R. n. 10/2014	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio Art- 18-bis D.lgs 118/2011	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Il Consiglio non ha patrimonio immobiliare				
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Bilancio e Appalti	Ufficio Bilancio e Appalti
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.		Ufficio Affari legali	Il Responsabile anticorruzione, in assenza di OIV o struttura analoga,

<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo			mediante l'ufficio competente alla trasmissione del dato	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Il Responsabile anticorruzione, in assenza di OIV o struttura analoga mediante l'Ufficio competente	Il Responsabile anticorruzione, in assenza di OIV o struttura analoga, mediante l'Ufficio competente
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Segretario generale del Consiglio - mediante l'Ufficio Affari generali legislativi e rendiconti	Ufficio generali, legislativi e rendiconti
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità Class action Costi contabilizzati Liste di attesa Servizi in rete	Il Consiglio regionale non eroga servizi  L' articolo 32 e l'articolo 41 del D.lgs 33/2013 non trovano applicazione ai sensi della legge regionale n. 10/2014							
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4 bis, comma 2, D.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	15 aprile/15 luglio /15 ottobre/15 gennaio	Ufficio Bilancio e Appalti	Ufficio Bilancio e Appalti	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 D.lgs. N.33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
	IBAN e pagamenti informatici	Ai sensi della legge regionale n. 10/2014 la normativa nazionale in materia non si applica. L'Amministrazione rende comunque disponibili dati riferiti alla propria attività							
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	L'articolo 38 del D.Lgs 33/2013 non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29/10/2014, n.10.							
	Atti di programmazione delle opere pubbliche								
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche								
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		L'articolo 39 del D.Lgs 33/2013 non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29/10/2014, n.10. Il Consiglio regionale non ha competenza in materia. Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto Speciale per il Trentino-Alto Adige la materia è di competenza delle Province di Trento e di Bolzano							
<b>Informazioni ambientali</b>		L'articolo 40 del D.Lgs 33/2013 non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29/10/2014, n.10. Il Consiglio regionale non ha competenza in materia. Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto speciale per il Trentino-Alto adige, la materia è di competenza delle Province di Trento e di Bolzano							

<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		L'articolo 41 del D.Lgs 33/2013 non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29/10/2014, n.10. Il Consiglio regionale non ha competenza in materia. Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto speciale per il Trentino-Alto adige, la materia è di competenza delle Province di Trento e di Bolzano						
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		L'articolo 42 del D.Lgs 33/2013 non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29/10/2014, n.10.						
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c.8, lett. a) D.lgs. N.33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di previsione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2bis della L. 190/2012	Annuale	Entro il 31 gennaio	Il Segretario generale per il tramite dell'Ufficio affari legali	Ufficio affari legali
		Art. 43, comma 1, D.lgs. n.33/2013 e Art. 1, comma 1, lett. m) della L.R. 10/2014	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Tempestivo		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Tempestivo		
		Art. 1, comma 14, L. n. 190/2012;	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro il 15 dicembre		
		Art. 1, comma 3, L. n. 190/2012; L.R. n. 10/2014	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Tempestivo		
		Art. 18, c. 5, D.lgs n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Tempestivo		
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico	Art. 5, comma 1, D.lgs n.33/2013; L.R. n. 10/2014	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria.	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tempestivo	Ufficio Affari Legali	Il responsabile per la trasparenza mediante l'Ufficio competente alla trasmissione del dato
		Art. 5, comma 2, D.lgs n.33/2013;Applicazione parziale ai sensi dell'art. 1, comma 0a) della L.R. n. 10/2014	Accesso civico "generalizzato" concernente documenti ulteriori	Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo			
		Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale			
<b>Altri contenuti</b>	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, comma 1 bis D.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D.lgs 179/2016	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo		Ufficio Affari Generali, legislativi e resoconti e Ufficio Studi, Affari linguistici e informatica	Ufficio Affari Generali, legislativi e resoconti e Ufficio Studi, Affari linguistici e informatica
			Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale			
		Art. 9, comma 7, D.L.n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		Ufficio Affari Generali, legislativi e resoconti e Ufficio Studi, Affari linguistici e informatica	Ufficio Affari Generali, legislativi e resoconti e Ufficio Studi, Affari linguistici e informatica

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7 bis, comma 3, D.Lgs. N. 33/2013; Art. 1, comma 9, lett. f) L. n. 190/2012	<p style="text-align: center;">Dati ulteriori</p> (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			Uffici competenti per materia	Uffici competenti per materia
-----------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------	-------------------------------

Gli adempimenti evidenziati in grigio non si applicano al Consiglio regionale ai sensi della L.R. 10/2014

\* Si intende per "ufficio competente per la trasmissione" quello tenuto all'individuazione e/o elaborazione dei dati (delibera ANAC n. 1310/2016)

\*\* Si intende per "ufficio competente per la pubblicazione" quello tenuto a predisporre gli atti per la pubblicazione e alla esecuzione della stessa (delibera ANAC n. 1310/2016)

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*
Allgemeine Bestimmungen	Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz	Art. 10 Abs. 8 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013, in Anwendung des ehem. Art. 1 Abs. 1 Buchst. a) RG Nr. 10/2014;	Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz	Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz samt Anlagen	Jährlich (gemäß Art. 10 Abs. 1, GvD Nr. 33/2013)	jährlich	Generalsekretär, unter Einbeziehung des Amtes für Rechtsangelegenheiten
	Allgemeine Akte	Art. 12 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013;	Allgemeine Verwaltungsakte	Richtlinien, Rundschreiben, Programme, Anweisungen und jeder sonstige Akt, der im Allgemeinen über Organisation, Funktionen, Ziele, Verfahren verfügt bzw. die Auslegung von Rechtsvorschriften enthält, die Bestimmungen über deren Anwendung betreffen oder festlegen	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	binnen drei Monaten ab Erstellung des Aktes	Beauftragtes Amt
		Art. 12 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013;	Statuten und Regionalgesetze	Eckdaten und offizieller aktualisierter Wortlaut der Statuten und der Gesetzesbestimmungen der Region zur Regelung der Befugnisse, der Organisation und der Durchführung der in den Zuständigkeitsbereich der Verwaltung fallenden Tätigkeiten	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Beauftragtes Amt
		Art. 12 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013;	strategische und verwaltungstechnische Planungsdokumente	strategischen Leitlinien der Körperschaft anhand der programmatischen Erklärungen, Zielsetzungen der Führungskräfte, strategische Ziele zur Korruptionsbekämpfung	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 55 Abs. 2 GvD Nr. 165/2001; Art. 12 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013;	Disziplinarordnung und Verhaltenskodex	Disziplinarordnung mit Angabe der Verstöße und der entsprechenden Strafen (Online-Veröffentlichung als Alternative zur Aushängung an einem für alle zugänglichen Ort - Art. 7 G Nr. 300/1970) Verhaltenskodex im Sinne von "Verhaltensregeln"	unverzüglich		
Informationspflichten für Bürger/innen und Unternehmen	Art. 12 Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013; der Artikel kommt im Sinne des Regionalgesetzes Nr. 10 vom 29.10.2014 nicht zur Anwendung	Terminkalender der Verwaltungspflichten	Terminkalender mit Angabe des jeweiligen Wirksamkeitsdatums zu Lasten der Bürger und Unternehmen der von den Verwaltungen neu eingeführten Verwaltungspflichten (gemäß den Einzelschriften, die mit einem oder mehreren DPMR innerhalb von 90 Tagen ab Inkrafttreten des GvD. Nr. 69/2013 zu erlassen sind)	unverzüglich			
		Art. 13 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013;	Inhaber von politischen Ämtern laut 14 Abs. 1 des GvD Nr. 33/2013  (in Tabellenform zu veröffentlichen)	politische und administrative Organe mit Angabe der jeweiligen Zuständigkeiten	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Nach der Erneuerung der Regionalorgane	Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013;		Akt der Ernennung oder der Bekanntgabe der Wahl mit Angabe der Dauer des Auftrags oder des Mandats	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Nach der Erneuerung der Regionalorgane	
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013;		Lebensläufe	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Nach der Erneuerung der Regionalorgane	
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013;		Vergütungen jeglicher Art in Zusammenhang mit der Übernahme des Amtes	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Amt für Rechnungswesen
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013;		mit öffentlichen Mitteln bezahlten Ausgaben für Dienstreisen und Außendienst	unverzüglich	halbjährlich	Amt für Rechnungswesen
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. e) GvD Nr. 33/2013;		Daten betreffend die Übernahme sonstiger Ämter bei öffentlichen und privaten Körperschaften und entsprechende Vergütungen jeglicher Art	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013; Art. 2 Abs. 1 Pkt 1 G. Nr. 441/1982;		Eventuelle sonstige Aufträge mit Aufwendungen zu Lasten der öffentlichen Finanzen und Angabe der zustehenden Vergütungen	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
				1) Erklärung betreffend dingliche Rechte an in öffentlichen Registern eingetragenen unbeweglichen und beweglichen Gütern, Inhaberschaft von Unternehmen, Gesellschaftsaktien und -anteilen, Ausübung des Amtes als Verwalter oder Aufsichtsrat von Gesellschaften, wobei folgende Formel anzubringen ist: "Bei meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten bis zum 2. Grad, sofern sie darin einwilligen (NB: Nichteinwilligung eventuell angeben)], bezogen auf den Zeitpunkt der Übernahme des Amtes.			Nach der Erneuerung der Regionalorgane

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*	
<b>Organisation</b>	Inhaber von politischen Ämtern, Verwaltungs-, Direktions- oder Regierungsaufträgen	Art. 14 Abs.1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013; Art 2 Abs. 1 Pkt 2 G. Nr. 441/1982;		2) Kopie der letzten Einkommenserklärung für natürliche Personen IRPEF [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten bis zum 2. Grad, sofern sie darin einwilligen (NB: Nichteinwilligung eventuell angeben)] (NB: Es ist mit geeigneten Vorkehrungen seitens der betroffenen Person bzw. der Verwaltung darauf zu achten, dass möglichst keine sensiblen Daten veröffentlicht werden).	einmalige Veröffentlichung innerhalb von 3 Monaten ab der Wahl, der Ernennung oder der Erteilung des Auftrags und die Veröffentlichung bleibt bis zum Beendigung des Auftrags oder Mandats aufrecht		Amt für Rechnungswesen, außer für die Daten betreffend die Vermögenslage, für die auf die Veröffentlichung im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol verwiesen wird. Die Daten werden auch auf der Homepage des Trentiner und Südtiroler Landtages veröffentlicht	
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013; Art. 2 Abs. 1 Pkt 3 G. Nr. 441/1982;		3) Erklärung über die Ausgaben und Verpflichtungen, welche die betreffende Person in Zusammenhang mit der Wahlpropaganda eingegangen ist, bzw. Bestätigung, dass sie sich ausschließlich der Propagandamaterialien und -mittel bedient hat, die von der Partei oder politischen Gruppe, deren Liste sie angehörte, bereitgestellt wurden, wobei folgenden Formel anzubringen ist: "Bei meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" (mit beigelegten Kopien der Erklärungen über Finanzierungen und Beiträge, die den Betrag von 5.000 Euro jährlich überschreiten).				
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013; Art. 3 G. Nr. 441/1982;		4) Bescheinigung über die im Vorjahr erfolgten Änderungen der Vermögenslage und Kopie der Einkommensteuererklärung [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten bis zum 2. Grad, sofern sie darin einwilligen (NB: Nichteinwilligung eventuell angeben)]	jährlich			
		Amtsträger, die das Mandat oder den Auftrag beendet haben	Art. 14 Abs.1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013;		Akt der Ernennung oder der Verkündung mit Angabe der Dauer des Auftrags oder des Wahlmandats			Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte
	Art. 14 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013;			Lebensläufe				
	Art. 14 Abs.1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013;			Vergütungen jeglicher Art in Zusammenhang mit der Übernahme des Amtes			Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte	
	Art. 14 Abs.1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013;			mit öffentlichen Mitteln bezahlte Ausgaben für Dienstreisen und Außendienste.				
	Art. 14 Abs.1 Buchst. e) GvD Nr. 33/2013;			Daten betreffend die Übernahme sonstiger Ämter bei öffentlichen oder privaten Körperschaften und eventuelle Vergütungen jeglicher Art			Amt für Rechnungswesen	
				Eventuelle sonstige Aufträge mit Aufwendungen zu Lasten der öffentlichen Finanzen und Angabe der zustehenden Vergütungen				
				1) Kopie der Einkommensteuererklärung betreffend den Zeitraum der Auftragsausübung.		Die Daten werden für einen Zeitraum von 3 Jahren nach Beendigung des Mandats oder des Auftrags veröffentlicht, mit Ausnahme der Daten betreffend die Vermögenslage, die nur bis zum Zeitpunkt der Beendigung des Mandats veröffentlicht werden und keiner Aktualisierungspflicht unterliegen		
		Art. 14 Abs.1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013; Art. 47 Abs.1 GvD Nr. 33/2013, RG Nr. 4/1983		2) Kopie der der Beendigung des Auftrags oder des Mandats folgenden Einkommensteuererklärung, binnen eines Monats ab Ablauf der gesetzlichen Frist für die Vorlegung der Erklärung [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten bis zum 2. Grad, sofern sie darin einwilligen]] (NB: Nichteinwilligung eventuell angeben)		Amt für Rechnungswesen, außer für die Daten betreffend die Vermögenslage, für die auf die Veröffentlichung im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol verwiesen wird. Die Daten werden auch auf der Homepage des Trentiner und Südtiroler Landtages veröffentlicht		
				3) Erklärung über die Ausgaben und Verpflichtungen, welche die betreffende Person in Zusammenhang mit der Wahlpropaganda eingegangen ist, bzw. Bestätigung, dass sie sich ausschließlich der Propagandamaterialien und -mittel bedient hat, die von der Partei oder politischen Gruppe, deren Liste sie im entsprechenden Zeitraum des Mandats angehörte, bereitgestellt wurden (mit beigelegten Kopien der Erklärungen über Finanzierungen und Beiträge, die den Betrag von 5.000 Euro jährlich überschritten haben).				
					4) Erklärung über die nach der letzten Bescheinigung erfolgten Änderungen der Vermögenslage [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten bis zum 2. Grad, sofern sie darin einwilligen (NB: Nichteinwilligung eventuell angeben)] (Sie ist nur einmal innerhalb von 3 Monaten ab Beendigung des Auftrags vorzulegen) .			

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	2. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*
	Geldbußen für die unterlassene Mitteilung von Daten	Art. 47 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013;		Geldbußen für die unterlassene oder unvollständige Mitteilung der Daten vonseiten der Inhaber von politischen Ämtern, Verwaltungs-, Direktions- oder Regierungsaufträgen	Maßnahmen betreffend die Verhängung von verwaltungsrechtlichen Geldbußen gegen die für die unterlassene oder unvollständige Mitteilung der Daten laut Art. 14 betreffend die gesamte Vermögenslage des Amtsinhabers zum Zeitpunkt des Amtsantritts, die Inhaberschaft von Unternehmen, dessen Aktienbeteiligungen sowie alle alle mit dem Amtsantritt zustehenden Vergütungen verantwortliche Person	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	binnen 20 Tagen ab Verhängung der Geldbuße	Amt für Rechtsangelegenheiten
	Rechnungslegungen der Regionalrats- und Landtagsfraktionen	Art. 28 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013;	Rechnungslegungen der Regionalrats- und Landtagsfraktionen	Jährliche Rechnungslegungen der Regionalrats- und Landtagsfraktionen mit Angabe der einer jeden Fraktion übertragenen oder zugewiesenen Mittel sowie des Übertragungsgrundes und des Einsatzes der verwendeten Mittel	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	jährlich	Amt für Rechnungswesen	
Akte der Kontrollorgane			Akte und Berichte der Kontrollorgane	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	jährlich	Amt für Rechnungswesen		
	Gliederung der Ämter	Art. 13 Abs.1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013;	Gliederung der Ämter	Angabe der Zuständigkeit eines jeden Amtes auch der obersten Ebene und der Namen der für die einzelnen Ämter verantwortlichen Führungskräfte	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	binnen 20 Tagen ab der allfälligen Aktualisierung	Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte	
Organigramm			Darstellung der Organisationsstruktur der Verwaltung in vereinfachter Form - zum Zwecke der vollen Zugänglichkeit und Verständlichkeit der Daten - mittels Organigramm oder ähnlicher graphischer Darstellungen	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte			
(als Organigramm zu veröffentlichen, wobei für jedes Amt ein Link zu einer Seite mit allen gesetzlich vorgesehenen Informationen zu erstellen ist)			Namen der für die einzelnen Ämter verantwortlichen Führungskräfte	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte			
	Telefon und elektronische Post	Art. 13 Abs.1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013;	Telefon und elektronische Post	Vollständiges Verzeichnis der Telefonnummern, der institutionellen E-Mail-Adressen und der zertifizierten E-Mail-Adressen, an die sich die Bürger mit jeder Anfrage zu den institutionellen Aufgaben wenden können	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	binnen 20 Tagen ab der allfälligen Aktualisierung	Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte	
Berater und Mitarbeiter	Inhaber von Mitarbeiter- und Beratungsaufträgen	im Sinne des Art. 1 Abs. 1 Buchstabe d) des RG Nr. 10 vom 29.10.2014 in geltender Fassung findet für die Aufträge zur Zusammenarbeit oder Beratung die auf dem Sachgebiet geltende Landesgesetzgebung Anwendung: Art.39 undicies LG Nr. 23/1990, Art. 53 Abs. 14 GvD 165/2001;	Beratungs- und Mitarbeiteraufträge (in Tabellenform zu erstellen)	Veröffentlichung der Daten betreffend Studien-, Forschungs-, Beratungs- und Mitarbeiteraufträge, und zwar für jeden Auftragsinhaber:	unverzüglich	binnen drei Monaten ab Erteilung des Auftrags und für die drei auf die Beendigung des Auftrags folgenden Jahre	Amt für Rechtsangelegenheiten; Amt für Haushalt und Vergaben für den Teil betreffend die "ausbezahlten Vergütungen"	
				1) Gegenstand und Dauer des Auftrags; 2) beauftragte Person und deren Lebenslauf; 3) Daten über die Durchführung von Aufträgen oder die Inhaberschaft von Ämtern in Körperschaften des privaten Rechts, die von der öffentlichen Verwaltung geregelt oder finanziert werden, oder über die Ausübung einer Berufstätigkeit; 4) Eckdaten der Beauftragungsmaßnahme und vorgesehene sowie ausbezahlte Entgelte; 5) Bestätigung hinsichtlich der Überprüfung des Fehlens auch potentieller Interessenskonflikte				
		Art. 2 Abs.3 LG Nr. 4/2014;		Veröffentlichung der Daten betreffend Rechtsbeistandsaufträge, Ernennungen von Parteisachverständigen und Notariatsaufträge; für jeden Auftragsinhaber: 1) Eckdaten des Beauftragungsakts mit ausführlicher Beschreibung des Auftragsgegenstands; 2) Dauer des Auftrags, beauftragte Person, Auftragsgrund, Höhe des entrichteten Betrags unter Angabe eventueller erhaltenen Rückerstattungen jedweder Art;				
		Art. 14 Abs.1 Buchst. a) und Abs.1-bis GvD Nr. 33/2013;		Für jeden Auftragsinhaber:  Beauftragungsakt mit Angabe der Dauer des Auftrags	Veröffentlichung binnen 3 Monaten ab der Ernennung und unverzügliche Aktualisierung		Generalsekretär, unter Einbeziehung des Amtes für Rechtsangelegenheiten	
		Art. 14 Abs.1 Buchst. b) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013;		Lebenslauf gemäß geltendem europäischen Muster	Veröffentlichung binnen 3 Monaten ab der Ernennung und unverzügliche Aktualisierung			

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*	
	Inhaber von Verwaltungsleitungsaufträgen und Inhaber von Führungsaufträgen	Art. 14 Abs.1 Buchst. c) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013;	Verwaltungsleitungsaufträge (in Tabellenform zu erstellen) und Führungsaufträge, die aus jedweden Grund vergeben werden, einschließlich derjenigen, die vom politischen Organ nach eigenem Ermessen ohne öffentliche Auswahlverfahren vergeben werden, sowie Inhaber von Organisationspositionen mit Führungsaufgaben	Vergütungen jeglicher Art in Zusammenhang mit der Übernahme des Auftrags (mit spezifischer Angabe der eventuellen variablen oder von der Ergebnisbewertung abhängigen Vergütungselemente)	Veröffentlichung binnen 3 Monaten ab der Ernennung und unverzügliche Aktualisierung		Amt für Rechnungswesen	
				Beträge von mit öffentlichen Geldern bezahlten Dienstfahrten und Außendiensten	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Amt für Rechnungswesen	
		Art. 14 Abs.1 Buchst. d) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013;		Daten betreffend die Übernahme sonstiger Ämter bei öffentlichen oder privaten Körperschaften und entsprechende Vergütungen jeglicher Art	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Amt für Rechtsangelegenheiten	
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. e) GvD Nr. 33/2013;		Eventuelle sonstige Aufträge mit Aufwendungen zu Lasten der öffentlichen Finanzen und Angabe der zustehenden Vergütungen	Veröffentlichung binnen 3 Monaten ab der Ernennung und unverzügliche Aktualisierung		Amt für Rechtsangelegenheiten	
		Art. 14 Abs.1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013; G. Nr. 441/1982; Art. 47 Abs. 1 GvD 33/2013; RG Nr. 4/1983;		1) Erklärung betreffend dingliche Rechte an in öffentlichen Registern eingetragenen unbeweglichen und beweglichen Gütern, Inhaberschaft von Unternehmen, Gesellschaftsaktien, Gesellschaftsanteilen, Ausübung des Amtes als Verwalter oder Aufsichtsrat von Gesellschaften, wobei folgende Formel anzubringen ist: "Bei meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht " [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten bis zum 2. Grad, sofern sie darin einwilligen (NB: Nichteinwilligung eventuell angeben)]	Keine. Sie muss nur einmal binnen 3 Monaten nach der Ernennung veröffentlicht werden; die Daten bleiben bis zur Beendigung des Auftrags veröffentlicht		Amt für Rechtsangelegenheiten	
		Art. 14 Abs.1 Buchst. f) und Abs. 1-bis GvD Nr. 33/2013; G. Nr. 441/1982; Art. 47 Abs. 1 GvD 33/2013; RG Nr. 4/1983;		2) Kopie der letzten Einkommensteuererklärung für natürliche Personen IRPEF [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten bis zum 2. Grad, sofern sie darin einwilligen (NB: Nichteinwilligung eventuell angeben)]	Keine. Sie muss nur einmal binnen 3 Monaten ab der Ernennung veröffentlicht werden; die Daten bleiben bis zur Beendigung des Auftrags veröffentlicht		Amt für Rechtsangelegenheiten	
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013; G. Nr. 441/1982; Art. 47 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013; RG Nr. 4/1983;		3) Bescheinigung über die im Vorjahr erfolgten Änderungen der Vermögenslage und Kopie der Einkommensteuererklärung [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten bis zum 2. Grad, sofern sie darin einwilligen (NB: Nichteinwilligung eventuell angeben)]	jährliche Veröffentlichung; die Daten über die Vermögenslage werden bis zum Zeitpunkt der Beendigung des Auftrags veröffentlicht, die Einkommensteuererklärung hingegen wird für die drei der Beendigung des Mandats oder des Auftrags folgenden Jahre veröffentlicht		Amt für Rechtsangelegenheiten	
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013;		Erklärung, dass kein Grund für die Nichterteilbarkeit des Auftrags vorliegt	unverzüglich (Art. 20 Abs. 1 GvD Nr. 39/2013)		Amt für Rechtsangelegenheiten	
		Art. 20 Abs.3 GvD Nr. 39/2013;		Erklärung, dass kein Grund für die Unvereinbarkeit des Auftrags vorliegt;	jährlich (Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013)		Amt für Rechtsangelegenheiten	
		Art. 14 Abs. 1-ter zweiter Satz GvD Nr. 33/2013;		Gesamtbetrag, der zu Lasten der öffentlichen Finanzen bezogenen Bezüge	jährlich (bis spätestens 31. März, angesehen als letztmöglich angemessenes Datum angesichts der laut DPMR vom 23.3.2012 für die Mitteilung vorgesehenen Frist vom 30. November)		Amt für Rechtsangelegenheiten	
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr.33/2013;		Akt der Ernennung oder Bekanntgabe der Wahl, mit der Angabe der Dauer des Auftrags oder des Mandats			Die Daten werden für einen Zeitraum von drei Jahren nach der Beendigung des Mandats oder des Auftrags veröffentlicht, mit Ausnahme der Daten betreffend die Vermögenslage, die nur bis zum Zeitpunkt der Beendigung des Mandats oder des Auftrags veröffentlicht werden. Keine Aktualisierungspflicht	Amt für Rechtsangelegenheiten
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013;		Lebenslauf				Amt für Rechtsangelegenheiten
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013;		Vergütungen jeglicher Art in Zusammenhang mit der Übernahme des Auftrags				Amt für Rechnungswesen
				Mit öffentlichen Mitteln bezahlte Ausgaben für Dienstreisen und Außendienste				Amt für Rechnungswesen

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*
Personal	Führungskräfte, die ihren Auftrag beendet haben	Art. 14 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013;	Führungskräfte, die ihr Dienstverhältnis beendet haben	Daten betreffend die Übernahme sonstiger Ämter bei öffentlichen oder privaten Körperschaften und entsprechende Vergütungen jeglicher Art	Veröffentlichung innerhalb von 3 Monaten ab der Ernennung und unverzügliche Aktualisierung		Amt für Rechtsangelegenheiten
		Art. 14 Abs.1 ter, zweiter Satz des GvD Nr. 33/2013;		Eventuelle sonstige Aufträge mit Aufwendungen zu Lasten der öffentlichen Finanzen und Angabe der zustehenden Vergütungen	jährliche Veröffentlichung		Amt für Rechtsangelegenheiten
		Art. 14 Abs.1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013; Art. 2 Abs.1 Pkt. 2 G. Nr. 441/1982; RG Nr. 4/1983;		1) Kopie der Einkommensteuererklärungen betreffend den Zeitraum der Auftragsausübung; 2) Kopie der der Beendigung des Auftrags oder des Mandats folgenden Einkommensteuererklärung, binnen eines Monats ab Ablauf der gesetzlichen Frist für die Vorlegung der Erklärung [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten bis zum 2. Grad, sofern sie darin einwilligen (NB: Nichteinwilligung eventuell angeben )]	Die Daten werden für einen Zeitraum von drei Jahren nach der Beendigung des Mandats oder des Auftrags veröffentlicht, mit Ausnahme der Daten betreffend die Vermögenslage, die nur bis zum Zeitpunkt der Beendigung des Mandats oder des Auftrags veröffentlicht werden. Keine Aktualisierungspflicht		Amt für Rechtsangelegenheiten
		Art. 14 Abs. 1 Buchst. f) GvD Nr. 33/2013; Art. 4 G. Nr. 441/1982;		3) Erklärung über die nach der letzten Bescheinigung erfolgen Änderungen der Vermögenslage [für die betreffende Person, den nicht getrennten Ehegatten und die Verwandten bis zum 2. Grad, sofern sie darin einwilligen (NB: Nichteinwilligung eventuell angeben)] (nur einmal binnen drei Monaten ab dem Zeitpunkt der Beendigung des Auftrags vorzulegen).			Amt für Rechtsangelegenheiten
	Geldbußen für die unterlassene oder unvollständige Mitteilung von Daten seitens der Inhaber von Führungsaufträgen	Art. 47 Abs. 1 und 1 bis GvD Nr. 33/2013;	Geldbußen für die unterlassene oder unvollständige Mitteilung der Daten seitens der Inhaber von Führungsaufträgen	Strafmaßnahmen gegen den Verantwortlichen einer unterlassenen oder unvollständigen Mitteilung der Daten laut Art. 14 betreffend die gesamte Vermögenslage des Auftragsinhabers zum Zeitpunkt der Übernahme des Auftrags, die Inhaberschaft von Unternehmen, die Aktienbeteiligungen sowie alle mit dem Amtsantritt zustehenden Vergütungen sowie gegen die Führungskraft, die die Mitteilung des Gesamtbetrags der aus öffentlichen Mitteln erhaltenen Bezüge laut Art. 14, Abs. 1-ter unterlässt	unverzüglich	Binnen 20 Tage ab Verhängung der Strafe	Amt für Rechtsangelegenheiten
	Organisationspositionen	Art. 14 Abs. 1-quinquies GvD Nr. 33/2013; Art. 1 Abs. 1 Buchst. c) RG 10/2014	Organisationspositionen (Gemäß Artikel 1 Absatz 1 Buchstabe c des Regionalgesetzes Nr. 10 von 2014 sind unter "Organisationspositionen" Amtsaufträge zu verstehen)	Lebenslauf der Inhaber von Organisationspositionen gemäß geltendem europäischen Muster	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Amt für Rechtsangelegenheiten
	Stellenplan	Art. 16 Abs.1 GvD Nr. 33/2013;	jährliche Kosten für das Personal	Jahresbericht zum Personal und zu den bestrittenen Personalkosten, in dem die Daten zu den Planstellen und zu dem tatsächlich im Dienst stehenden Personal sowie die entsprechenden Kosten und die Verteilung auf die verschiedenen Funktionsränge und Berufsbereiche insbesondere in Bezug auf das Personal der direkt mit den politischen Organen zusammenarbeitenden Ämter erfasst sind	jährlich (Art. 16 Abs.1 GvD Nr. 33/2013)	binnen eines Monats ab Übermittlung des Jahresberichts	Amt für Rechnungswesen
		Art. 16 Abs.2 GvD Nr. 33/2013;	Kosten für das Personal mit unbefristetem Arbeitsverhältnis	Gesamtkosten für das im Dienst stehende Personal mit unbefristetem Arbeitsverhältnis, gegliedert nach Berufsbereichen, besonders in Bezug auf das Personal der direkt mit den politischen Organen zusammenarbeitenden Ämter	jährlich (Art. 16 Abs.2 GvD Nr. 33/2013)		
Personal mit nicht unbefristetem Arbeitsverhältnis	Art. 17 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013;	Personal mit nicht unbefristetem Arbeitsverhältnis (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Personal mit nicht unbefristetem Arbeitsverhältnis und Aufstellung der Inhaber eines befristeten Arbeitsvertrages mit Angabe der verschiedenen Arbeitsverhältnisse, der Aufteilung des Personals auf die verschiedenen Berufsebenen und -ränge, einschließlich des Personals der direkt mit den politischen Organen zusammenarbeitenden Ämter	jährlich (Art. 17 Abs.1 GvD Nr. 33/2013)	binnen 15 Tagen ab Übermittlung der Daten (Übermittlungstermine 30. April - 31. Juli - 31. Oktober - 31. Jänner)	Amt für Rechnungswesen	
	Art. 17 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013;	Kosten für das Personal mit nicht unbefristetem Arbeitsverhältnis (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Kosten für das Personal mit nicht unbefristetem Arbeitsverhältnis, gegliedert nach Berufsebenen, mit besonderem Augenmerk auf das Personal der direkt mit den politischen Organen zusammenarbeitenden Ämter	trimestral (Art. 17 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013)			
Abwesenheitsquoten	Art. 16 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013;	Trimestrale Abwesenheitsquoten (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Abwesenheitsquoten des Personals, getrennt nach Organisationsstrukturen	trimestral (Art. 16 Abs. 3 GvD Nr.33/2013)		Amt für Rechnungswesen	
Aufträge, die den Bediensteten (Führungskräften und Nicht-Führungskräften) erteilt bzw. zu deren Annahme diese ermächtigt wurden	Art. 18 GvD Nr. 33/2013; Art. 53 Abs.12 GvD Nr. 165/2001;	Aufträge, die den Bediensteten erteilt bzw. zu deren Annahme diese ermächtigt wurden (in Tabellenform zu veröffentlichen)	(Unbeschadet der Bestimmung laut Art. 9-bis) Verzeichnis der Aufträge, die den einzelnen Bediensteten (Führungskräften und Nicht-Führungskräften) erteilt oder zu deren Annahme diese ermächtigt wurden, mit Angabe des Gegenstandes, der Dauer und der jeweils zustehenden Vergütung	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	binnen 15 Tagen ab Genehmigung der Ermächtigungsmaßnahme	Amt für Rechnungswesen	

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*
	Tarifverträge	Art. 21 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013; Art. 47 Abs.8 GvD Nr. 165/2001;	Tarifverträge	Verweise auf die gesamtstaatlichen Tarifverträge und -abkommen und ggf. auf authentische Auslegungen	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Generalsekretär über das Amt für Rechnungswesen
	ergänzende Tarifverträge	Art. 21 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013;	ergänzende Tarifverträge	Abgeschlossene ergänzende Tarifverträge samt dem technisch-finanziellen und dem erläuternden Bericht, die von den Kontrollorganen (Rechnungsprüferkollegium, Gewerkschaftsdelegation, Zentralämter für Haushaltsangelegenheiten oder ähnliche in der jeweiligen Ordnung vorgesehene Organe) zertifiziert wurden	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Generalsekretär über das Amt für Rechnungswesen
		Art. 21 Abs.2 GvD Nr. 33/2013; Art. 55 Abs. 4 GvD Nr. 150/2009;	Kosten für die ergänzenden Tarifverträge	Spezifische, von den internen Kontrollorganen zertifizierte Informationen über die Kosten der ergänzenden Tarifverträge, die dem Ministerium für Wirtschaft und Finanzen anhand des vom genannten Ministerium im Einvernehmen mit dem Rechnungshof und dem Präsidium des Ministerrates - Abt. für das öffentliche Verwaltungswesen - erstellten diesbezüglichen Erhebungsformulars übermittelt wurden	jährlich (Art. 55 Abs.4 GvD Nr. 150/2009)		Generalsekretär über das Amt für Rechnungswesen
	OIV (unabhängiges Bewertungsgremium)	Art. 10 Abs.8 Buchst. e) GvD Nr. 33/2013;	OIV (unabhängiges Bewertungsgremium)  (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Namen	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 10 Abs. 8 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013;		Lebensläufe	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
		Abs. 14.2 Beschluss CIVIT Nr. 12/2013;		Vergütungen	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
Wettbewerbe		Art. 19 GvD Nr. 33/2013;	Wettbewerbe  (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Wettbewerbsausschreibungen für jedwede Einstellung von Personal bei der Verwaltung sowie Bewertungskriterien der Kommission und Aufgabenstellung der schriftlichen Prüfungen, endgültige Rangordnung, ggf. aktualisiert mit der Rangliste der geeigneten Kandidaten, die den Wettbewerb nicht gewonnen haben.	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Generalsekretär über das Amt für Rechnungswesen
Performance	System zum Messung und Bewertung der Performance	Die Bestimmungen werden im Sinne des RG Nr. 10/2014 nicht angewandt	System zum Messung und Bewertung der Performance	System zum Messung und Bewertung der Performance (Art. 7, GvD 150/2009)	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
	Performance-Plan	Art. 10 Abs.8 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013; Die Bestimmungen werden im Sinne des Art. 1 Abs. 1 Buchst. b) des RG Nr. 10/2014 nicht angewandt	Zielplan Art. 1 des RG Nr. 3/2000	Performance-Bericht (Art. 10 GvD 150/2009) Haushaltvollzugsplan (für die örtlichen Körperschaften) (Art. 169, Abs. 3-bis, GvD Nr. 267/2000)	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
	Performance-Bericht		Performance-Bericht	Performance-Bericht (Art. 10 GvD 150/2009)	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
	Gesamtbetrag der Prämien	Art. 20 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013; es findet Art. 1 Abs. 1 Buchstabe f) des RG Nr. 10/2014 Anwendung;	Gesamtbetrag der Prämien  (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Gesamtbetrag der Leistungsprämien	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	innen 1 Monats ab Übermittlung des Jahresberichts	Amt für Rechnungswesen
	Daten zu den Prämien	Art. 20 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013; es findet Art. 1 Abs. 1 Buchst. f) des RG Nr. 10/2014 zur Anwendung;	Daten zu den Prämien  (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Höhe der von den Führungskräften und den Nicht-Führungskräften durchschnittlich erreichbaren Prämie	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	innen 20 Tage ab Beschlussfassung zu den Prämien	Amt für Rechnungswesen

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*
Tätigkeiten und Verfahren	Verfahrensarten	Die staatlichen Bestimmungen werden im Sinne des RG Nr. 10/2014 nicht angewandt.					
	Ersatzerklärungen und Einholung der Daten von Amts wegen						
Kontrollierte	Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften	Art. 22 Abs. 1 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013	Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Verzeichnis der wie immer benannten öffentlichen Körperschaften, die von der Verwaltung errichtet, beaufsichtigt und finanziert werden oder jener, für welche die Verwaltung die Befugnis zur Ernennung der Verwalter hat, mit Angabe der übertragenen Aufgaben und der für die Verwaltung durchgeführten Tätigkeiten oder der anvertrauten öffentlichen Dienste	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
				Für jede Körperschaft:			
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		1) Rechtliche Bezeichnung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		2) Ausmaß der eventuellen Beteiligung der Verwaltung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		3) Dauer der Verpflichtung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		4) Jährliche Gesamtausgaben, die unter jeglichem Rechtstitel zu Lasten des Haushaltes der Verwaltung gehen	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		5) Anzahl der Vertreter/Vertreterinnen der Verwaltung in den Führungsgremien mit der jedem/jeder einzelnen zustehenden Gesamtvergütung (ohne die Rückerstattungen für Verpflegung und Unterkunft)	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		6) Bilanzergebnisse der letzten drei Haushaltsjahre	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 22 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Nichterteilbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Körperschaft)	Unverzüglich (ex Art. 20 Abs. 1, GvD Nr. 39/2013)		
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Unvereinbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Körperschaft)	Jährlich (Art. 20, Abs. 2 GvD Nr. 39/2013)		
Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013	Verlinkung mit den offiziellen Webseiten der beaufsichtigten öffentlichen Körperschaften	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)					
Kontrollierte	Gesellschaften mit Beteiligung	Art. 22 Abs. 1 Buchst. b) GvD Nr. 33/2013	Daten zu den Gesellschaften mit Beteiligung (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Verzeichnis der Gesellschaften, an denen die Verwaltung direkt beteiligt ist, auch bei Minderheitsbeteiligung, mit Angabe deren Höhe, der übertragenen Aufgaben und der für die Verwaltung durchgeführten Tätigkeiten bzw. der anvertrauten öffentlichen Dienste, mit Ausnahme der von öffentlichen Verwaltungen beteiligten Aktiengesellschaften mit börsennotierten Aktien in Italien oder in anderen Ländern der Europäischen Union und die von diesen kontrollierten Gesellschaften (Art. 22, Abs. 6, GvD Nr. 33/2013)	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
				Für jede Gesellschaft:			
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		1) Gesellschaftsbezeichnung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		2) Ausmaß der eventuellen Beteiligung der Verwaltung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		3) Dauer der Verpflichtung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		4) Gesamtausgaben, welche jährlich unter jeglichem Rechtstitel zu Lasten des Haushaltes der Verwaltung gehen	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		5) Anzahl der Vertreter/Vertreterinnen der Verwaltung in den Führungsgremien der jedem/jeder einzelnen zustehenden Gesamtvergütung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
		Art. 22 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013		6) Bilanzergebnisse der letzten drei Haushaltsjahre	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*	
Körperschaften***				7) Aufträge als Verwalter/Verwalterin der Gesellschaft und entsprechende Gesamtvergütung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)			
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Nichterteilbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Gesellschaft)	Unverzüglich (ex Art. 20 Abs. 1, GvD Nr. 39/2013)			
		Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Unvereinbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Gesellschaft)	Jährlich (Art. 20, Abs. 2 GvD Nr. 39/2013)			
		Art. 22 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013		Verlinkung mit den offiziellen Webseiten der Gesellschaften mit Beteiligung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)			
	Maßnahmen	Art. 22 Abs. 1 Buchst. dbis, GvD Nr. 33/2013; Art. 20, GvD Nr. 175/2016		Maßnahmen betreffend die Gründung von Gesellschaften mit öffentlicher Beteiligung, Erwerb von Anteilen an bereits gegründeten Gesellschaften, Verwaltung der öffentlichen Beteiligungen, Veräußerung von Gesellschaftsanteilen, Börsennotierung öffentlicher Kontrolle unterliegender Gesellschaften und regelmäßige Rationalisierung der öffentlichen Beteiligungen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)			
		Art. 19, Abs. 7 GvD Nr. 175/2016		Maßnahmen mit welchen die beteiligten öffentlichen Verwaltungen die spezifischen, jährlichen und mehrjährigen Ziele betreffend die Gesamtheit der Betriebskosten, inklusive jene für das Personal der kontrollierten Gesellschaften, festlegen	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)			
					Maßnahmen, mit welchen die öffentlich kontrollierten Gesellschaften die konkrete Verfolgung der spezifischen, jährlichen und mehrjährigen Ziele betreffend die Gesamtheit der Betriebskosten gewährleisten	Unverzüglich (ex Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
	Kontrollierte privatrechtliche Körperschaften	Art. 22 Abs. 1 Buchst. c) GvD Nr. 33/2013		Kontrollierte privatrechtliche Körperschaften (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Verzeichnis der - wie auch immer benannten - von der Verwaltung kontrollierten privatrechtlichen Körperschaften, mit Angabe der übertragenen Aufgaben und der zugunsten der Verwaltung durchgeführten Tätigkeiten oder der anvertrauten öffentlichen Dienste	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
					Für jede Körperschaft:			
					1) Rechtliche Bezeichnung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
					2) Ausmaß der eventuellen Beteiligung der Verwaltung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
					3) Dauer der Verpflichtung	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
					4) Jährliche Gesamtausgaben, die unter jeglichem Rechtstitel zu Lasten des Haushaltes der Verwaltung gehen	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
					5) Anzahl der Vertreter/Vertreterinnen der Verwaltung in den Führungsgremien mit der jedem/jeder einzelnen zustehenden Gesamtvergütung (ohne die Rückerstattungen für Verpflegung und Unterkunft)	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
					6) Bilanzergebnisse der letzten drei Haushaltsjahre	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
					7) Aufträge als Verwalter/Verwalterinnen der Körperschaft und entsprechende Gesamtvergütung (ohne die Rückerstattungen für Verpflegung und Unterkunft)	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
			Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013			Erklärung, dass keiner der Gründe für die Nichterteilbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Körperschaft)	Unverzüglich (ex Art. 20 Abs. 1, GvD Nr. 39/2013)	
	Art. 20 Abs. 3 GvD Nr. 39/2013		Erklärung, dass keiner der Gründe für die Unvereinbarkeit des Auftrags vorliegt (Verlinkung mit der Webseite der Körperschaft)	Jährlich (Art. 20, Abs. 2 GvD Nr. 39/2013)				
	Art. 22 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013		Verlinkung mit den offiziellen Webseiten der beaufsichtigten öffentlichen Körperschaften	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)				
Grafische Darstellung	Art. 22 Abs. 1 Buchst. d) GvD Nr. 33/2013		Grafische Darstellung	Eine oder mehrere grafische Darstellungen, welche die Beziehungen zwischen der Verwaltung und den beaufsichtigten öffentlichen Körperschaften, den Gesellschaften mit Beteiligung und den kontrollierten privatrechtlichen Körperschaften aufzeigen	Jährlich (Art. 22, Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)			
Maßnahmen	Maßnahmen der politischen Führungsorgane	teilweise Anwendung des Art. 23 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013 im Sinne des Art. 1	Maßnahmen der politischen Führungsorgane (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Verzeichnis der Maßnahmen, insbesondere die abschließenden Maßnahmen von Ermächtigungen oder Konzessionen; Wahl des Vertragspartners für die Vergabe von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen, auch in Bezug auf das gewählte Vergabeverfahren; Wettbewerbe und Auswahlverfahren für die Aufnahme von Personal und für die	halbjährlich (art. 23 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	unverzüglich	Generalsekretär über das jeweils zuständige Amt	

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*
	Maßnahmen der Führungskräfte der Verwaltung	Abs.1 Buchst. g) des RG Nr. 10/2014; RG Nr. 8/2012	Maßnahmen der Führungskräfte der Verwaltung (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Laufbahnentwicklung; Vereinbarungen der Verwaltung mit privaten Rechtssubjekten oder anderen öffentlichen Verwaltungen	halbjährlich (art. 23 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)	unverzüglich	Das jeweils zuständige Amt
Ausschreibungen und Verträge	Informationen zu den einzelnen Verfahren in Form von Tabellen		Daten laut Art. 1 Abs. 32 des Gesetzes vom 6. November 2012, Nr. 190 "Informationen über die einzelnen Verfahren"	Ausschreibungsnummer (CIG-Nummer)	unverzüglich		Amt für Haushalt und Vergaben über SICOPAT
				Auftraggeber, Gegenstand der Ausschreibung, Verfahren zur Auswahl des Vertragspartners, Verzeichnis der zur Einreichung von Angeboten aufgeforderten Unternehmen/Zahl der am Verfahren teilnehmenden Bieter/Zuschlagsnehmer, Zuschlagsbetrag, Fristen für die Erfüllung des Bau-, Dienstleistungs- oder Lieferauftrags, Summe der ausgezahlten Beträge	unverzüglich		
				Übersichten, die frei in einem offenen digitalen Standardformat heruntergeladen werden können und Informationen über die Aufträge im vorhergehenden Jahr enthalten (im Einzelnen: Ausschreibungsnummer (CIG-Nummer), Auftraggeber, Gegenstand der Ausschreibung, Verfahren zur Auswahl des Vertragspartners, Verzeichnis der zur Einreichung von Angeboten aufgeforderten Unternehmen, Zahl der Bieter, Zuschlagsnehmer, Zuschlagsbetrag, Fristen für die Erfüllung des Bau-, Dienstleistungs- oder Lieferauftrags, Summe der ausgezahlten Beträge)	jährlich		
	Akte der auftraggebenden öffentlichen Verwaltungen	Gemäß Art. 1 Abs. 1 Buchst. 1) des Rg Nr. 10/2014 finden Art. 1 Abs. 32 des StG. Nr. 190/2012, Art. 29 des GvD. Nr. 50 vom 18. April 2016 Anwendung, unbeschadet der Bestimmung der Landesgesetzgebung auf diesem Sachgebiet - Art. 27 bis LG Nr. 26/1993, Art. 4-bis LG Nr. 10/2012	Akte zur Planung von Arbeiten, Bauten, Dienstleistungen und Lieferungen	Akte betreffend die Programmierung der Arbeiten und den Ankauf von Gütern und Dienstleistungen, Plan der öffentlichen Arbeiten und Durchführungsplan	unverzüglich	Generalsekretär über das Amt für Haushalt und Vergaben	
				Für jedes Verfahren:			
			Akte betreffend Vergabeverfahren für öffentliche Dienstleistungs-, Liefer- und Bauaufträge, öffentliche Planungswettbewerbe, Ideenwettbewerbe und Konzessionen, einschließlich jene unter Körperschaften gemäß Art. 5 des GvD Nr. 50/2016	Ermächtigungsbeschluss oder gleichwertige Akte (für alle Verfahren)	unverzüglich	Vergabeverfahren: Alle Akte in Zusammenhang mit Inhouse-Vergaben öffentlicher Aufträge und Konzessionsverträge zwischen öffentlichen Körperschaften in OpenData-Format (Art. 192 Abs. 1 und 3)	unverzüglich
				Bekanntmachungen und Ausschreibungen	unverzüglich		
				Bekanntmachung zum Ergebnis des Vergabeverfahrens	unverzüglich		
				Zusätzliche Informationen - Beiträge und Zusammenfassungen der Treffen mit den Interessenten zusammen mit den Machtbarkeitsprojekten für große Bauleistungen und den von der Vergabestelle zur Verfügung gestellten Dokumenten (Art. 22 Abs. 1 GvD Nr. 50/2016); weitere ergänzende oder zusätzliche Informationen zum Kodex; öffentliches Verzeichnis der Wirtschaftstreibenden (Art. 90 Abs. 10 GvD Nr. 50/2016)	unverzüglich		
			Maßnahme mit der nach Bewertung der subjektiven, wirtschaftlich-finanziellen und fachtechnischen Voraussetzungen der Ausschluss aus bzw. die Zulassung zum Vergabeverfahren verfügt wird	Maßnahme zum Ausschluss bzw. Zulassung (innen 2 Tagen ab deren Erlass)	unverzüglich	Amt für Haushalt und Vergaben über die Landesbeobachtungsstelle für öffentliche Arbeiten der Provinz Trient (SICOPAT)	
			Zusammensetzung der Bewertungskommission und Lebenslauf ihrer Mitglieder	Zusammensetzung der Bewertungskommission und Lebenslauf ihrer Mitglieder	unverzüglich		
			Verträge	gesamter Text aller Verträge zum Ankauf von Gütern und Dienstleistungen in geschätzter Höhe von mehr als 1 Million Euro in Anwendung des Zweijahresprogramms und dessen Aktualisierungen	unverzüglich		
			Bericht über die Finanzverwaltung der Verträge nach Abschluss ihrer Durchführung	Bericht über die Finanzverwaltung der Verträge nach Abschluss ihrer Durchführung	unverzüglich		
Subventionen, Beiträge, Zuschüsse und wirtschaftliche Vergünstigungen	Im Sinne des Art. 1 Abs.1 Buchst. i) des RG Nr. 10/2014 wird anstelle der Art. 26 und 27 des GvD Nr. 33/2013 der Art. 7 des RG	Kriterien und Modalitäten	Kriterien und Modalitäten	Akte, mit denen die Kriterien und Modalitäten festgelegt sind, an die sich die Verwaltung bei der Gewährung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen und finanziellen Beihilfen sowie für die Zuerkennung von wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art an öffentliche oder private Körperschaften halten müssen	unverzüglich (Art. 8 GvD Nr. 33/2013)	binnen 20 Tage ab der Veröffentlichungen der entsprechenden Verordnung im Amtsblatt der Region	Präsident/Vizepräsident über das jeweils zuständige Amt
				Daten zu den Maßnahmen zur Gewährung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen und finanziellen Beihilfen an Unternehmen sowie von wirtlichen Vergünstigungen jeglicher Art an öffentliche oder private Körperschaften in Höhe von über 1.000 Euro	unverzüglich (Art. 26 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)		
				Für jeden Akt: 1) Name und Steuerdaten des Empfängers			

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*
	Gewährungsakte	Nr. 8 vom 13.12.2012 i.g.F. angewandt.		2) Betrag der entrichteten wirtschaftlichen Vergünstigung 3) Bestimmung oder Rechtstitel, auf deren/dessen Grundlage die Zuweisung erfolgt 4) Amt und Beamter oder Führungskraft, das/der/die für das Verwaltungsverfahren verantwortlich ist 5) Für die Bestimmung des Empfängers angewandte Vorgangsweise	unverzüglich (Art. 26 Abs. 3 GvD Nr. 33/2013)		
Haushalt	Haushaltsvoranschlag und Rechnungslegung	Art. 29 Abs.1 GvD Nr. 33/2013; Art. 1 Abs. 15 des StG. Nr. 190/2012; Art. 32 Abs. 2 des StG. Nr. 69/2009; Art. 5 Abs. 1 DPMR vom 26. April 2011; Art. 1 Abs. 1 Buchst. g) und l) des RG Nr. 10/2014	Haushaltsvoranschlag	Haushaltsvoranschlag zum Gebarungshaushalt für jedes Jahr und entsprechende Änderungen. Technischer Begleitbericht zum Haushaltsvoranschlag und entsprechende Änderungen	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Amt für Haushalt und Vergaben
			Rechnungslegung	Rechnungslegung eines jeden Jahres	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
	Plan der Indikatoren und der erwarteten Haushaltsergebnisse	Die gesamtstaatlichen Bestimmungen in diesem Bereich werden im Sinne des RG Nr. 10/2014 nicht angewandt	Plan der Indikatoren und der erwarteten Haushaltsergebnisse Art. 18-bis GvD Nr. 118/2011	Plan der Indikatoren und der erwarteten Haushaltsergebnisse	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		
Immobilien und Vermögensverwaltung	Immobilienvermögen	Art. 30 GvD Nr. 33/2013	Immobilienvermögen	Der Regionalrat hat kein Immobilienvermögen			
	Miet- und Pachtzinse	Art. 30 GvD Nr. 33/2013	Miet- und Pachtzinse	gezahlte bzw. eingehobene Miet- und Pachtzinse	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Amt für Haushalt und Vergaben
Kontrollen der Verwaltung und Beanstandungen	Unabhängige Bewertungsgremien, Bewertungskomitees oder sonstige Gremien mit ähnlichen Aufgaben	Art. 31 GvD Nr. 33/2013	Akten der unabhängigen Bewertungsgremien, Bewertungskomitees oder sonstigen Gremien mit ähnlichen Aufgaben	Bescheinigung des unabhängigen Bewertungsgremiums oder einer vergleichbaren Einrichtung über die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten	jährlich entsprechend den ANAC-Beschlüssen		Amt für Rechtsangelegenheiten
				Bericht des unabhängigen Bewertungskomitees über die gesamte Funktionsweise des Systems zur Bewertung, Transparenz und Integrität der internen Kontrollen (Art. 14 Abs. 4 Buchst a) GvD Nr. 150/2009)	unverzüglich		
				Sonstige Akte von unabhängigen Bewertungskomitees, Bewertungsgremien oder anderen Organismen mit ähnlichen Funktionen, wobei die ggf. vorhandenen persönlichen Daten anonymisiert werden sollen	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		In Ermangelung des unabhängigen Bewertungskomitees oder eines vergleichbaren Gremiums: Der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung über das jeweils zuständige Amt
	Verwaltungs- und Rechnungsprüfungsorgane		Berichte der Verwaltungs- und Rechnungsprüfungsorgane	Berichte der Verwaltungs- und Rechnungsprüfungsorgane zum Haushaltsvoranschlag oder Budget, zu den diesbezüglichen Änderungen und zur Rechnungslegung oder zum Jahresabschluss	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Amt für Haushalt und Vergaben
Rechnungshof		Beanstandungen des Rechnungshofs	Alle Beanstandungen des Rechnungshofs betreffend die Organisation und die Tätigkeit der Verwaltungen bzw. der einzelnen Ämter, auch wenn sie nicht angenommen wurden	unverzüglich (gemäß Art. 8 GvD Nr. 33/2013)		Generalsekretär über das Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte	
Erbrachte Dienstleistungen	Charta der Dienste und Qualitätsstandards	Der Regionalrat erbringt keine Dienstleistungen					
	Class action						
	Verbuchte Kosten	Art. 32 und Art. 41 des GvD Nr. 33/2013 finden gemäß RG Nr. 10/2014 keine Anwendung					
	Warteliste						
	Dienste im Netz						
	Zahlungsdaten	Art. 4-bis Abs. 2 des GvD Nr. 33/2013	Daten über die Zahlungen (in Tabellenform)	Daten über die eigenen Zahlungen in Bezug auf die Art der bestrittenen Ausgabe, auf den Bezugszeitraum und auf die Empfänger	trimestral (halbjährlich in der ersten Anwendung)	15. April/15. Juli/15. Oktober/15. Jänner	

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*
Zahlungen der Verwaltung	Indikator für Zahlungspünktlichkeit	Art. 33 GvD Nr. 33/2013	Indikator für Zahlungspünktlichkeit	Indikator der durchschnittlichen Zahlungszeiten bei Erwerb von Gütern, Diensten und Lieferungen (Indikator für Zahlungspünktlichkeit)	jährlich (Art. 33 Abs.1 GvD Nr. 33/2013)		Amt für Haushalt und Vergaben
			vierteljährlicher Indikator für Zahlungspünktlichkeit	Gesamtbetrag der Schulden und Anzahl der Gläubigerunternehmen	trimestral (Art. 33 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013)		
	Gesamtbetrag der Schulden				jährlich (Art. 33 Abs.1 GvD Nr. 33/2013)		
	IBAN und elektronische Zahlungen	Die gesamtstaatlichen Bestimmungen in diesem Bereich werden im Sinne des RG Nr. 10/2014 nicht angewandt; die Verwaltung stellt jedenfalls die Daten über ihre Tätigkeit zur Verfügung					
Öffentliche Bauarbeiten	Beiräte für die Bewertung und Überprüfung der öffentlichen Investitionen	Art. 38 des GvD 33/2013 findet im Sinne des RG Nr. 10 vom 29/10//2014 keine Anwendung					
	Akte zur Planung der öffentlichen Bauarbeiten						
	Bauzeiten, Kosten und Ausführungsindikatoren öffentlicher Bauarbeiten						
Raumplanung und Raumordnung		Art. 39 des GvD 33/2013 findet im Sinne des RG Nr. 10 vom 29.10.2014 keine Anwendung. Der Regionalrat ist für diesen Bereich nicht zuständig. Gemäß Art. 8 des Sonderstatuts für Trentino-Südtirol sind die Provinzen Trient und Bozen für diesen Sachbereich zuständig.					
Umweltinformationen		Art. 40 des GvD 33/2013 findet im Sinne des RG Nr. 10 vom 29.10.2014 keine Anwendung. Der Regionalrat ist für diesen Bereich nicht zuständig. Gemäß Art. 8 des Sonderstatuts für Trentino-Südtirol sind die Provinzen Trient und Bozen für diesen Sachbereich zuständig.					
Akkreditierte private Gesundheitseinrichtungen		Art. 41 des GvD 33/2013 findet im Sinne des RG Nr. 10 vom 29.10.2014 keine Anwendung. Der Regionalrat ist für diesen Bereich nicht zuständig. Gemäß Art. 8 des Sonderstatuts für Trentino-Südtirol sind die Provinzen Trient und Bozen für diesen Sachbereich zuständig.					
Außerordentliche Maßnahmen und Notmaßnahmen		Art. 42 des GvD 33/2013 findet im Sinne des RG Nr. 10 vom 29.10.2014 keine Anwendung					
Sonstige Inhalte	Vorbeugung der Korruption	Art.10 Abs. 8 Buchst. a) GvD Nr. 33/2013	Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz	Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz und entsprechende Anlagen, Ergänzungsmaßnahmen zur Korruptionsvorbeugung gemäß Art. 1 Abs. 2-bis des Gesetzes Nr. 190 von 2012	jährlich	bis zum 31. Jänner	Der Generalsekretär über das Amt für Rechtsangelegenheiten
		Art. 43 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013 und Art. 1 Abs. 1 Buchst.m) des RG Nr. 2014	Verantwortlicher für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz	Verantwortlicher für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz	unverzüglich	unverzüglich	
			Verordnungen für die Vorbeugung und Unterdrückung der Korruption und Illegalität	Verordnungen für die Vorbeugung und Unterdrückung der Korruption und Illegalität (sofern erlassen)	unverzüglich	unverzüglich	
		Art. 1 Abs. 14 G. 190/2012	Bericht des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung	Bericht des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung über die Ergebnisse der durchgeführten Tätigkeit	jährlich (Art. 1 Abs. 14 G. Nr.190/2012)	bis zum 15. Dezember	
		Art. 1 Abs. 3 G. 190/2012, RG Nr. 10/2014	von der ANAC erlassene Maßnahmen und in Anpassung an diese Maßnahmen erlassene Akte	von der ANAC in Sachen Aufsicht und Kontrolle in der Antikorruption erlassene Maßnahmen und in Anpassung an diese Maßnahmen erlassene Akte	unverzüglich	binnen 10 Tagen ab Genehmigung der Maßnahme	
		Art. 18 Abs. 5 GvD 39/2013	Akte zur Feststellung von Verstößen	Akte zur Feststellung von Verstößen gegen die Bestimmungen laut GvD Nr. 39/2013	unverzüglich	unverzüglich	
Sonstige Inhalte	Bürgerzugang	Art. 5 Abs. 1 GvD 33/2013, RG Nr. 10/2014	"einfacher" Bürgerzugang betreffend veröffentlichungspflichtige Daten, Dokumente und Informationen	Name des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz, an den der Antrag auf Bürgerzugang zu stellen ist, sowie Modalitäten zur Wahrnehmung dieses Rechts mit Angabe der Telefonnummern und der institutionellen E-Mail-Adressen und Name des Inhabers der Ersatzbefugnis, welcher in den Fällen von Verspätung oder fehlender Antwort angerufen wird, mit Angabe der Telefonnummern und der institutionellen E-Mail-Adressen	unverzüglich	unverzüglich	Amt für Rechtsangelegenheiten
		Art. 5 Abs. 2 GvD 33/2013; teilweise Anwendung im Sinne des Art. 1 Abs.0a) des RG Nr. 10/2014	"allgemeiner" Bürgerzugang betreffend weitere Dokumente	Zuständige Ämter, an die der Antrag auf Bürgerzugang zu stellen ist, sowie Modalitäten zur Wahrnehmung dieses Rechts mit Angabe der Telefonnummern und der institutionellen E-Mail-Adressen	unverzüglich		

TRANSPARENZ DER VERWALTUNGSTÄTIGKEIT - ARBEITSPLAN

Benennung Untersektion Ebene (Makrofamilie)	1. Benennung Untersektion 2. Ebene (Datentyp)	Bezugsbestimmungen	Benennung der einzelnen Pflicht	Inhalt der Pflicht	Aktualisierung	Frist für die Veröffentlichung	Zuständig für die Übermittlung der Daten*
		ANAC-Leitlinien FOIA vom 13.09.2016	Zugangsregister	Verzeichnis der Anträge auf Zugang (Aktenzugang, einfacher und allgemeiner Bürgerzugang) mit Angabe des Gegenstands und des Datums des Antrags sowie des jeweiligen Ausgangs und des Datums der Entscheidung	halbjährig		
Sonstige Inhalte	Zugänglichkeit, Katalog der Daten, Metadaten und Datenbanken	Art. 53 Abs. 1-bis GvD 82/2005, abgeändert durch Art. 43 des GvD 179/2016	Katalog der Daten, Metadaten und Datenbanken	Katalog der Daten, der endgültigen Metadaten und der entsprechenden Datenbanken der Verwaltungen, die auch durch Verlinkung zu den von der AgID geführten Datenbanken und katalogen "Repertorio nazionale dei dati territoriali" (www.mdt.gov.it, www.dati.gov.it und http://besidati.agid.gov.it/catalogo) zu veröffentlichen sind	unverzüglich		Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte und Amt für Studien, Sprachangelegenheiten und Informatik
			Verordnungen	Verordnungen, die die Ausübung des Rechts auf elektronischen Datenzugang und die Weiterverwendung der Daten - mit Ausnahme der Daten der Steuerdatenbank - regeln	jährlich		
		Art. 9 Abs. 7 GD Nr. 179/2012	Zugänglichkeitsziele (zu veröffentlichen gemäß den Anweisungen laut Rundschreiben Nr. 1/2016 der Agentur für ein digitales Italien i.g.F.)	Ziele der Zugänglichkeit der beeinträchtigten Personen zu den informatischen Hilfsmitteln für das laufende Jahr (innerhalb 31. März eines jeden Jahres) und Stand der Umsetzung des "Nutzungsplans für die Telearbeit" in der eigenen Einrichtung	jährlich (Art. 9 Abs. 7 GD Nr. 179/2012)		Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte und Amt für Studien, Sprachangelegenheiten und Informatik
Sonstige Inhalte	Weitere Daten	Art. 7-bis Abs. 3 GVD Nr. 33/2013; Art. 1 Abs. 9 Buchst. f) G. Nr. 190/2012	weitere Daten (NB: Im Falle der Veröffentlichung von nicht der gesetzlichen Veröffentlichungspflicht unterliegenden Daten müssen die ggf. vorhandenen personenbezogenen Daten gemäß Art. 4 Abs.3 des GvD Nr. 33/2013 anonymisiert werden)	Weitere Daten, Informationen und Dokumente, die im Sinne der geltenden Bestimmungen nicht veröffentlichungspflichtig sind und den genannten Untersektionen nicht zugeordnet werden können	....		Das jeweils zuständige Amt

Die grau untermalten Obliegenheiten finden im Sinne des RG Nr. 10/2014 gegenüber dem Regionalrat keine Anwendung.

	* Als "zuständig für die Übermittlung der Daten" versteht sich das Amt, dem die Ermittlung bzw. die Verarbeitung der Daten obliegt (ANAC-Beschluss Nr. 1310/2016)						
	** Als "zuständig für die Veröffentlichung der Daten" versteht sich das Amt, dem die Bereitstellung der zu veröffentlichenden Unterlagen und deren tatsächliche Veröffentlichung obliegt (ANAC-Beschluss Nr. 1310/2016)						
	*** Als Organ der Region führt der Regionalrat keine direkten Kontrollen über kontrollierte Körperschaften durch, zumal dies die Regionalregierung tut.						