

Visto per il controllo di regolarità contabile Sichtvermerk für die Buchhaltungskontrolle		La Direttrice dell'Ufficio Bilancio Die Leiterin des Amtes für Haushalt	
Capitolo/Kapitel	Esercizio/ Finanzjahr	Trento, Trient	

**CONSIGLIO REGIONALE  
DEL TRENINO-ALTO ADIGE**

**REGIONALRAT  
TRENTINO-SÜDTIROL**

**DELIBERAZIONE  
DELL'UFFICIO DI  
PRESIDENZA**

**BESCHLUSS  
DES PRÄSIDIUMS**

**N. 49/2021**

**Nr. 49/2021**

**SEDUTA DEL**

**SITZUNG VOM**

**03.08.2021**

*In presenza dei  
sottoindicati membri*

*In Anwesenheit der  
nachstehenden Mitglieder*

*Presidente  
Vicepresidente  
Vicepresidente  
Segretario questore*

*Josef Nogger  
Paccher Roberto  
Luca Guglielmi  
Jasmin Ladurner*

*Präsident  
Vizepräsident  
Vizepräsident  
Präsidialsekretärin*

*Assiste il  
Segretario generale  
del Consiglio regionale*

*Dr. Stefan Untersulzner*

*Im Beisein des  
Generalsekretärs des  
Regionalrates*

*Assenti:  
Segretario questore (giust.) Alessandro Urzì (entsch.)*

*Abwesend:  
Präsidialsekretär*

<p>L'Ufficio di Presidenza delibera sul seguente OGGETTO:</p> <p><b>TESTO COORDINATO DEL REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO REGIONALE - ANNO 2021</b></p>	<p>Das Präsidium beschließt zu nachstehendem GEGENSTAND:</p> <p><b>KOORDINIRTER TEXT DER GESCHÄFTSORDNUNG DES REGIONALRATES - JAHR 2021</b></p>
--	---

L'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL  
CONSIGLIO REGIONALE

DAS PRÄSIDIUM DES REGIONALRATS -

Visto il Regolamento interno del Consiglio regionale, con le modifiche introdotte, da ultimo, il dicembre 2015;

Nach Einsicht in die Geschäftsordnung des Regionalrates mit den zuletzt im Dezember 2015 vorgenommenen Änderungen;

Vista la delibera n. 23, approvata dal Consiglio regionale nella seduta del 18 maggio 2016, concernente l'introduzione degli articoli 93-bis (*Caratteristiche ed effetti dei testi unici*), 93-ter (*Criteri di redazione dei testi unici*) e 93-quater (*Procedura per l'approvazione dei testi unici*);

Nach Einsicht in den Beschluss Nr. 23, genehmigt vom Regionalrat am 18. Mai 2016 betreffend die Einfügung der Artikel 93-bis (*Merkmale und Auswirkungen der Einheitstexte*), 93-ter (*Kriterien für die Erstellung von Einheitstexten*) und 93-quater (*Verfahren für die Genehmigung von Einheitstexten*);

Vista la delibera n. 11, approvata dal Consiglio regionale nella seduta del 13 maggio 2020, concernente l'introduzione dell'articolo 39-bis (*Utilizzo delle tecnologie per lo svolgimento delle sedute*);

Nach Einsicht in den Beschluss Nr. 11, genehmigt vom Regionalrat am 13. Mai 2020 betreffend die Einfügung des Artikels 39-bis (*Verwendung der Technologien für die Abhaltung der Sitzungen*);

Visto rispettivamente il comma 2 e il comma 3 delle citate delibere n. 23 e n. 11 che autorizzano l'Ufficio di Presidenza a predisporre il Testo coordinato del Regolamento interno del Consiglio regionale con le rispettive modifiche,

Nach Einsicht in den Absatz 2 bzw. Absatz 3 der genannten Beschlüsse Nr. 23 und Nr. 11, die das Präsidium ermächtigen, einen koordinierten Text der Geschäftsordnung des Regionalrates mit den entsprechenden Änderungen zu erstellen;

All'unanimità dei voti legalmente espressi,

Mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinhelligkeit -

d e l i b e r a

b e s c h l i e ß t

1. di approvare l'allegato Testo coordinato del Regolamento interno del Consiglio regionale – anno 2021.
2. Di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

1. den beiliegenden koordinierten Text der Geschäftsordnung des Regionalrates – Jahr 2021 zu genehmigen.
2. Den vorliegenden Beschluss im Amtsblatt der Region zu veröffentlichen.

IL PRESIDENTE/DER PRÄSIDENT

- Josef Noggler -  
firmato-gezeichnet

IL SEGRETARIO GENERALE/DER GENERALSEKRETÄR

- Dr. Stefan Untersulzner -  
firmato-gezeichnet

**REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE**

**AUTONOME REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL**

**REGOLAMENTO  
INTERNO  
del  
Consiglio regionale**

**GESCHÄFTS-  
ORDNUNG  
des  
Regionalrates**

**SETTEMBRE 2021**

**SEPTEMBER 2021**

## PROSPETTO RIASSUNTIVO DEI TEMPI DI INTERVENTO

<b>Articolo 39</b> (comma 3)	<b>MODIFICA ORDINE DEL GIORNO</b> <u>Anticipazione nuovi punti</u>	nessun intervento
<b>Articolo 45</b> (comma 2)	<u>Inserimento nuovi punti</u>	nessun intervento
<b>Articolo 75</b> (comma 1)	<b>DISEGNI DI LEGGE</b> <u>Discussione generale</u> (ogni Consigliere, due volte)	<b>30 minuti</b> (bilancio <b>1 ora</b> )
(comma 6)	<u>Replica</u>	<b>10 minuti</b>
(comma 3)	<u>Discussione di ciascun articolo</u> (ogni Consigliere, due volte)	<b>10 minuti</b>
(comma 4)	<u>Emendamenti e subemendamenti</u> (ogni Consigliere, due volte)	<b>5 minuti</b>
<b>Articolo 87</b> (comma 1)	<u>Dichiarazioni di voto</u> (ogni Consigliere)	<b>5 minuti</b>
<b>Articolo 37</b> (comma 7)	<u>Documento di economia e finanza regionale</u> (DEFR)	come per le mozioni
<b>Articolo 78</b> (comma 2)	<b>ORDINI DEL GIORNO</b> <u>Illustrazione</u> (proponente)	<b>10 minuti</b>
(comma 2)	<u>Discussione</u> (un Consigliere per gruppo e la Giunta)	<b>5 minuti</b>
(comma 3)	<u>Dichiarazione di voto</u>	nessun intervento
<b>Articolo 93- quater</b> (comma 5)	<b>TESTI UNICI</b> <u>Discussione generale</u> (ogni Consigliere)	<b>15 minuti</b>
(comma 5)	<u>Dichiarazioni di voto</u> (ogni Consigliere) (disciplina generale art. 87)	<b>5 minuti</b>

<b>Articolo 106</b> (comma 1)	<b>MOZIONI</b> <u>Illustrazione</u> (uno dei proponenti)	<b>15</b> minuti
(comma 1)	<u>Dibattito</u> (un Consigliere per gruppo e la Giunta)	<b>10</b> minuti
(comma 2)	<u>Emendamenti</u> (un Consigliere per gruppo e la Giunta)	<b>5</b> minuti
(comma 3)	<u>Replica</u> (uno dei proponenti)	<b>10</b> minuti
(comma 4)	<u>Dichiarazioni di voto</u> (un Consigliere per gruppo)	<b>5</b> minuti
<b>Articolo 72</b>	<b>VOTI</b>	come per le mozioni
<b>Articolo 106</b> (comma 5)	<b>PROPOSTE DI DELIBERAZIONE</b>	come per le mozioni
<b>Articolo 98</b> (comma 1)	<b>INTERROGAZIONI</b> <u>Illustrazione</u>	<b>5</b> minuti
(comma 2)	<u>Risposta</u>	<b>15</b> minuti
(comma 4)	<u>Replica</u>	<b>5</b> minuti
<b>Articolo 101</b>	<b>INTERPELLANZE</b>	come per le interrogazioni
<b>Articolo 57</b> (comma 2)	<b>ALTRI INTERVENTI</b> <u>Per fatto personale</u> (ogni Consigliere, due volte)	<b>5</b> minuti
<b>Articolo 61</b>	<u>Durata degli interventi letti</u>	<b>15</b> minuti
<b>Articolo 63</b> (comma 2)	<u>Richiami al regolamento interno, all'ordine del giorno, alla priorità votazioni</u> (manifestati tramite il Capogruppo) (due interventi a favore e due contro)	<b>3</b> minuti
<b>Articolo 67</b> (comma 2)	<u>Opposizioni alla richiesta di chiusura della discussione</u> (due interventi a favore e due contro)	<b>5</b> minuti
<b>Articolo 56</b> (comma 2)	<b>DISCUSSIONE CONGIUNTA</b> <u>Interrogazioni ed interpellanze</u> <u>Interrogazioni, interpellanze, voti e mozioni</u>	come per le interrogazioni come per le mozioni

## ZUSAMMENFASSENDE AUFSTELLUNG DER REDEZEITEN

<b>Artikel 39</b> (Absatz 3)	<b>ÄNDERUNG DER TAGESORDNUNG</b> <u>Vorverlegung neuer Punkte</u>	keine Stellungnahme
<b>Artikel 45</b> (Absatz 2)	<u>Einfügung neuer Punkte</u>	keine Stellungnahme
<b>Artikel 75</b> (Absatz 1)	<b>GESETZENTWÜRFE</b> Generaldebatte (jeder Abgeordnete zweimal)	<b>30 Minuten</b> (Haushalt 1 Stunde)
(Absatz 6)	<u>Replik</u>	<b>10 Minuten</b>
(Absatz 3)	<u>Debatte über die einzelnen Artikel</u> (jeder Abgeordnete zweimal)	<b>10 Minuten</b>
(Absatz 4)	<u>Änderungsanträge und Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen</u> (jeder Abgeordnete zweimal)	<b>5 Minuten</b>
<b>Artikel 87</b> (Absatz 1)	<u>Stimmabgabeerklärung</u> (jeder Abgeordnete)	<b>5 Minuten</b>
<b>Artikel 37</b> (Absatz 7)	<u>Wirtschafts- und Finanzdokument der Region (WFDR)</u>	wie Beschlussanträge
<b>Artikel 78</b> (Absatz 2)	<b>TAGESORDNUNGSANTRÄGE</b> <u>Erläuterung</u> (Einbringer)	<b>10 Minuten</b>
(Absatz 2)	<u>Debatte</u> (ein Abgeordneter für jede Fraktion und die Regionalregierung)	<b>5 Minuten</b>
(Absatz 3)	<u>Stimmabgabeerklärung</u>	keine Stellungnahme
<b>Artikel 93- quater</b> (Absatz 5)	<b>EINHEITSTEXTE</b> Generaldebatte (jeder Abgeordnete)	<b>15 Minuten</b>
(Absatz 5)	<u>Stimmabgabeerklärung</u> (jeder Abgeordnete) (allgemeine Bestimmungen Art. 87)	<b>5 Minuten</b>

<b>Artikel 106</b> (Absatz 1)	<b>BESCHLUSSANTRÄGE</b> <u>Erläuterung</u> (einer der Einbringer)	15 Minuten
(Absatz 1)	<u>Debatte</u> (ein Abgeordneter je Fraktion und die Regionalregierung)	10 Minuten
(Absatz 2)	<u>Änderungsanträge</u> (ein Abgeordneter je Fraktion und die Regionalregierung)	5 Minuten
(Absatz 3)	<u>Replik</u> (einer der Einbringer)	10 Minuten
(Absatz 4)	<u>Stimmabgabeerklärungen</u> (ein Abgeordneter je Fraktion)	5 Minuten
<b>Artikel 72</b>	<b>BEGEHRENSANTRÄGE</b>	wie Beschlussanträge
<b>Artikel 106</b> (Absatz 5)	<b>BESCHLUSSFASSUNGSVORSCHLÄGE</b>	wie Beschlussanträge
<b>Artikel 98</b> (Absatz 1)	<b>ANFRAGEN</b> <u>Erläuterung</u>	5 Minuten
(Absatz 2)	<u>Beantwortung</u>	15 Minuten
(Absatz 4)	<u>Replik</u>	5 Minuten
<b>Artikel 101</b>	<b>INTERPELLATIONEN</b>	wie Anfragen
<b>Artikel 57</b> (Absatz 2)	<b>ANDERE STELLUNGNAHMEN</b> <u>Persönliche Angelegenheit</u> (jeder Abgeordnete zweimal)	5 Minuten
<b>Artikel 61</b>	<u>Dauer der gelesenen Debattebeiträge</u>	15 Minuten
<b>Artikel 63</b> (Absatz 2)	<u>Einwürfe zur Geschäftsordnung, Tagesordnung, Vorrangigkeit der Abstimmungen</u> (vom Fraktionsvorsitzenden vorzubringen) (zwei Redner dafür - zwei dagegen)	3 Minuten
<b>Artikel 67</b> (Absatz 2)	<u>Einsprüche gegen den Antrag auf Abschluss der Debatte</u> (zwei Redner dafür und zwei dagegen)	5 Minuten
<b>Artikel 56</b> (Absatz 2)	<b>GEMEINSAME DEBATTE</b> <u>Anfragen und Interpellationen</u> <u>Anfragen, Interpellationen, Begehrensanträge und Beschlussanträge</u>	wie Anfragen wie Beschlussanträge



## INDICE

## INHALTSVERZEICHNIS

TITOLO I  
ORGANI DEL CONSIGLIO REGIONALETITEL I  
ORGANE DES REGIONALRATSCAPO I  
Presidenza e Ufficio di PresidenzaKAPITEL I  
Präsident des Regionalrats und Präsidium

Art. 1	Ufficio di Presidenza.....	29
Art. 2	Presidente del Consiglio.....	29
Art. 3	Vicepresidenti del Consiglio.....	30
Art. 4	Segretari questori.....	31
Art. 5	Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza.....	31
Art. 6	Bilancio del Consiglio.....	32
Art. 7	Incompatibilità.....	32
Art. 8	Biblioteca.....	32
Art. 9	Nomina della Commissione del regolamento interno.....	33
Art. 10	Albo del Consiglio.....	33
Art. 11	Nome per il personale del Consiglio.....	34

Art. 1	Präsidium.....	29
Art. 2	Präsident des Regionalrats.....	29
Art. 3	Vizepräsidenten des Regionalrats.....	30
Art. 4	Präsidialsekretäre.....	31
Art. 5	Beschlüsse des Präsidiums.....	31
Art. 6	Regionalratshaushalt.....	32
Art. 7	Unvereinbarkeit der Ämter.....	32
Art. 8	Bibliothek.....	32
Art. 9	Ernennung der Kommission für Geschäftsordnung.....	33
Art. 10	Amtstafel des Regionalrats.....	33
Art. 11	Bestimmungen über das Personal des Regionalrats.....	34

CAPO II  
Gruppi consiliariKAPITEL II  
Regionalratsfraktionen

Art. 12	Gruppi consiliari e Capigruppo.....	35
Art. 13	Appartenenza al gruppo linguistico.....	35

Art. 12	Regionalratsfraktionen und Fraktionsvorsitzende.....	35
Art. 13	Zugehörigkeit zur Sprachgruppe.....	35

CAPO III  
CommissioniKAPITEL III  
KommissionenSEZIONE I  
Commissioni in generaleABSCHNITT I  
Kommissionen im Allgemeinen

Art. 14	Nomina delle Commissioni.....	37
Art. 15	Commissioni di inchiesta.....	37
Art. 16	Commissioni di studio.....	38
Art. 17	Appartenenza a più Commissioni.....	38
Art. 18	Convocazione delle Commissioni e cariche interne.....	38
Art. 19	Validità delle sedute delle Commissioni - Sostituzioni.....	39
Art. 20	Deliberazioni delle Commissioni.....	40
Art. 21	Votazioni negli organi collegiali.....	40
Art. 22	Processi verbali delle Commissioni.....	40

Art. 14	Ernennung der Kommissionen.....	37
Art. 15	Untersuchungskommissionen.....	37
Art. 16	Studienkommissionen.....	38
Art. 17	Zugehörigkeit zu mehreren Kommissionen.....	38
Art. 18	Einberufung der Kommissionen und interne Aufträge.....	38
Art. 19	Gültigkeit der Kommissionssitzungen - Ersetzungen.....	39
Art. 20	Beschlüsse der Kommissionen.....	40
Art. 21	Abstimmungen in den Kollegialorganen.....	40
Art. 22	Sitzungsprotokolle der Kommissionen.....	40

<b>SEZIONE II</b>		<b>ABSCHNITT II</b>			
<b>Decadenza e dimissioni</b>		<b>Verlust der Mitgliedschaft und Rücktritt</b>			
Art. 23	Decadenza dalle Commissioni .....	41	Art. 23	Verlust der Mitgliedschaft in den Kommissionen .....	41
Art. 24	Dimissioni dalle Commissioni .....	41	Art. 24	Rücktritt von den Kommissionen .....	41
<b>SEZIONE III</b>		<b>ABSCHNITT III</b>			
<b>Commissione del regolamento interno</b>		<b>Kommission für Geschäftsordnung</b>			
Art. 25	Compiti .....	42	Art. 25	Aufgaben .....	42
<b>SEZIONE IV</b>		<b>ABSCHNITT IV</b>			
<b>Commissioni legislative permanenti</b>		<b>Ständige Geesetzgebungskommissionen</b>			
Art. 26	Numero delle Commissioni .....	43	Art. 26	Anzahl der Kommissionen .....	43
Art. 27	Competenza delle Commissioni .....	43	Art. 27	Zuständigkeit der Kommissionen .....	43
Art. 28	Lavoro delle Commissioni e relazioni .....	43	Art. 28	Kommissionsarbeiten und Berichte .....	43
Art. 29	Assegnazione dei disegni di legge alle Commissioni - Pareri di altre Commissioni - Relazioni di minoranza .....	44	Art. 29	Zuweisung der Gesetzentwürfe an die Kommissionen - Gutachten anderer Kom- missionen - Minderheitenberichte .....	44
Art. 30	Termini per l'esame dei disegni di legge .....	46	Art. 30	Fristen für die Beratung der Gesetzentwürfe ..	46
Art. 31	Impugnativa di leggi della Repubblica .....	47	Art. 31	Anfechtung der Staatsgesetze .....	47
Art. 32	Esame dei disegni di legge nelle Commis- sioni .....	48	Art. 32	Beratung der Gesetzentwürfe in den Kom- missionen .....	48
Art. 33	Convocazione delle Commissioni su richie- sta .....	50	Art. 33	Einberufung der Kommissionen auf Antrag ....	50
Art. 34	Integrazione della Commissione finanze e patrimonio .....	50	Art. 34	Ergänzung der Kommission für Finanzen und Vermögen .....	50
Art. 35	Procedura per i disegni di legge rinviati .....	51	Art. 35	Verfahren bei rückverwiesenen Gesetzent- würfen .....	51
Art. 36	Decadenza dei disegni di legge .....	51	Art. 36	Verfall der Gesetzentwürfe .....	51
Art. 37	Parere sul documento di economia e finan- za regionale (DEFER) .....	51	Art. 37	Gutachten zum Wirtschafts- und Finanzdo- kument der Region (WFDR) .....	51
<b>TITOLO II</b>		<b>TITEL II</b>			
<b>CONSIGLI DELLE AUTONOMIE LOCALI</b>		<b>RÄTE DER ÖRTLICHEN AUTONOMIEN</b>			
<b>CAPO I</b>		<b>KAPITEL I</b>			
<b>Partecipazione congiunta - Modalità, termini e procedure</b>		<b>Gemeinsame Beteiligung - Modalitäten, Fristen und Verfahren</b>			
Art. 38	Partecipazione congiunta dei Consigli delle autonomie locali delle Province autonome di Trento e di Bolzano all'attività legislativa della Regione in materia di enti locali .....	53	Art. 38	Gemeinsame Beteiligung der Räte der örtli- chen Autonomien der Autonomen Provinzen Trient und Bozen an der Gesetzgebungstät- tigkeit der Region auf dem Sachgebiet der örtlichen Körperschaften .....	53

**TITOLO III**  
**PROCEDURA E DISCIPLINA DELLE SEDUTE -**  
**DISCUSSIONE - VOTAZIONE**

Art. 39	Convocazione del Consiglio .....	56
Art. 39-bis	Utilizzo delle tecnologie per lo svolgimento delle sedute.....	57
Art. 40	Sedute pubbliche e riservate .....	59
Art. 41	Processo verbale delle sedute .....	59
Art. 42	Apertura delle sedute.....	60
Art. 43	Assenze dei Consiglieri .....	61
Art. 44	Resoconto stenografico.....	61
Art. 45	Inserimento di nuovi punti all'ordine del giorno .....	62
Art. 46	Facoltà di parola .....	63
Art. 47	Richiamo ai Consiglieri .....	63
Art. 48	Esclusione dalla seduta e censura.....	64
Art. 49	Conseguenze della censura.....	64
Art. 50	Rifiuto di abbandonare l'aula .....	65
Art. 51	Tumulti .....	65
Art. 52	Accesso del pubblico .....	65
Art. 53	Comportamento del pubblico.....	66

**CAPO II**  
**Discussione**

**SEZIONE I**  
**Discussione in generale**

Art. 54	Ordine del giorno della seduta.....	66
Art. 55	Ordine degli interventi.....	67
Art. 56	Discussione congiunta .....	67
Art. 57	Interventi .....	68
Art. 58	Fatto personale .....	68
Art. 59	Commissione di inchiesta .....	69
Art. 60	Richiamo all'argomento .....	69
Art. 61	Durata degli interventi letti .....	70
Art. 62	Interruzione degli interventi .....	70
Art. 63	Priorità dei richiami .....	70
Art. 64	Emendamenti.....	71
Art. 65	Presentazione degli emendamenti.....	72
Art. 66	Ritiro degli emendamenti o delle proposte....	73
Art. 67	Ordine della discussione .....	73
Art. 68	Votazione degli emendamenti .....	74
Art. 69	Correzioni formali.....	75
Art. 70	Divieto di parola durante le votazioni .....	75
Art. 71	Verifica del numero legale .....	76
Art. 72	Discussione dei voti.....	77

**TITEL II**  
**VERFAHREN UND ORDNUNG DER SITZUNGEN -**  
**DEBATTE - ABSTIMMUNG**

Art. 39	Einberufung des Regionalrats.....	56
Art. 39-bis	Verwendung der Technologien für die Abhaltung der Sitzungen .....	57
Art. 40	Öffentliche und nicht öffentliche Sitzungen.....	59
Art. 41	Sitzungsprotokoll.....	59
Art. 42	Eröffnung der Sitzungen .....	60
Art. 43	Abwesenheit der Regionalratsabgeordneten..	61
Art. 44	Stenographischer Sitzungsbericht .....	61
Art. 45	Einfügung neuer Punkte in die Tagesordnung .....	62
Art. 46	Wortmeldung .....	63
Art. 47	Aufruf zur Ordnung.....	63
Art. 48	Ausschluss von der Sitzung und Verweis.....	64
Art. 49	Folgen des Verweises.....	64
Art. 50	Verweigerung, den Sitzungssaal zu verlassen .....	65
Art. 51	Tumulte .....	65
Art. 52	Zutritt für die Öffentlichkeit .....	65
Art. 53	Verhalten der Öffentlichkeit.....	66

**KAPITEL II**  
**Debatte**

**ABSCHNITT I**  
**Debatte im Allgemeinen**

Art. 54	Tagesordnung für die Sitzung.....	66
Art. 55	Reihenfolge der Wortmeldungen .....	67
Art. 56	Zusammenlegung von Debatten .....	67
Art. 57	Debattebeiträge.....	68
Art. 58	Persönliche Angelegenheit .....	68
Art. 59	Untersuchungskommission.....	69
Art. 60	Aufforderung beim Thema zu bleiben.....	69
Art. 61	Dauer der gelesenen Debattebeiträge.....	70
Art. 62	Unterbrechung des Debattebeitrags.....	70
Art. 63	Vorrang vor der Hauptfrage .....	70
Art. 64	Änderungsanträge.....	71
Art. 65	Vorlegung der Änderungsanträge.....	72
Art. 66	Zurückziehung der Änderungsanträge und der Vorschläge .....	73
Art. 67	Ordnung bei der Debatte.....	73
Art. 68	Abstimmung über die Änderungsanträge .....	74
Art. 69	Formelle Korrekturen .....	75
Art. 70	Verbot der Wortmeldungen während der Abstimmung .....	75
Art. 71	Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	76
Art. 72	Debatte über die Begehrensanträge.....	77

**SEZIONE II**  
**Discussione dei disegni di legge**

Art. 73	Invio delle relazioni delle Commissioni.....	77
Art. 74	Procedura per la discussione generale.....	77
Art. 75	Limiti alla discussione generale ed articolata	78
Art. 76	Disegni di legge con un unico articolo.....	79
Art. 77	Presentazione di ordini del giorno.....	79
Art. 78	Discussione degli ordini del giorno.....	80
Art. 79	Votazione degli ordini del giorno.....	80
Art. 80	Passaggio alla discussione articolata - Rinvio in Commissione.....	81
Art. 81	Votazione finale.....	81
Art. 82	Votazione separata per gruppi linguistici.....	81

**CAPO III**  
**Votazione**

Art. 83	Modi di votazione.....	82
Art. 84	Riprova della votazione.....	83
Art. 85	Votazione per appello nominale.....	84
Art. 86	Votazione per scrutinio segreto.....	84
Art. 87	Dichiarazione di voto.....	85
Art. 88	Validità delle deliberazioni.....	85
Art. 89	Proclamazione del risultato delle votazioni ...	86

**TITOLO IV**  
**INIZIATIVA LEGISLATIVA - FUNZIONE ISPETTIVA  
E POLITICA**

**CAPO I**  
**Iniziativa legislativa**

Art. 90	Iniziativa legislativa.....	86
Art. 91	Presentazione dei disegni di legge.....	86
Art. 92	Disegni di legge urgenti.....	87
Art. 93	Ripresentazione di un disegno di legge respinto.....	87
Art. 93-bis	Caratteristiche ed effetti dei testi unici.....	87
Art. 93-ter	Criteri di redazione dei testi unici.....	89
Art. 93-quater	Procedura per l'approvazione dei testi unici.....	91

**CAPO II**  
**Funzione ispettiva e politica**

Art. 94	Funzione ispettiva e politica.....	93
---------	------------------------------------	----

**ABSCHNITT II**  
**Beratung der Gesetzentwürfe**

Art. 73	Zusendung der Kommissionsberichte.....	77
Art. 74	Verfahren bei der Generaldebatte.....	77
Art. 75	Begrenzung der Generaldebatte und der Sachdebatte.....	78
Art. 76	Gesetzentwurf mit einem einzigen Artikel.....	79
Art. 77	Vorlegung von Tagesordnungsanträgen.....	79
Art. 78	Debatte über die Tagesordnungsanträge.....	80
Art. 79	Abstimmung über die Tagesordnungsanträge.....	80
Art. 80	Übergang zur Sachdebatte - Rückverweisung an die Kommission.....	81
Art. 81	Schlussabstimmung.....	81
Art. 82	Getrennte Abstimmung nach Sprachgruppen	81

**KAPITEL III**  
**Abstimmung**

Art. 83	Abstimmungsmodalitäten.....	82
Art. 84	Nachprüfung der Abstimmung.....	83
Art. 85	Abstimmung durch Namensaufruf.....	84
Art. 86	Geheime Abstimmung.....	84
Art. 87	Stimmabgabeerklärung.....	85
Art. 88	Gültigkeit der Beschlüsse.....	85
Art. 89	Verkündung des Ergebnisses der Abstimmungen.....	86

**TITEL IV**  
**GESETZESINITIATIVE - ÜBERWACHENDE UND  
POLITISCHE FUNKTION**

**KAPITEL I**  
**Gesetzesinitiative**

Art. 90	Gesetzesinitiative.....	86
Art. 91	Einbringung der Gesetzentwürfe.....	86
Art. 92	Dringende Gesetzentwürfe.....	87
Art. 93	Neuerliche Einbringung eines abgelehnten Gesetzentwurfes.....	87
Art. 93-bis	Merkmale und Auswirkungen der Einheits- texte.....	87
Art. 93-ter	Kriterien für die Erstellung von Einheitstexten.....	89
Art. 93-quater	Verfahren für die Genehmigung von Einheitstexten.....	91

**KAPITEL II**  
**Überwachende und politische Funktion**

Art. 94	Überwachende und politische Funktion.....	93
---------	---	----

**SEZIONE I**  
**Interrogazioni**

Art. 95	Interrogazioni .....	94
Art. 96	Svolgimento delle interrogazioni.....	95
Art. 97	Rinvio delle interrogazioni .....	95
Art. 98	Risposta alle interrogazioni .....	95
Art. 99	Interrogazioni con risposta scritta.....	96

**SEZIONE II**  
**Interpellanze**

Art. 100	Interpellanze .....	97
Art. 101	Svolgimento delle interpellanze.....	97
Art. 102	Unificazione di più interpellanze.....	97
Art. 103	Trasformazione delle interpellanze .....	97

**SEZIONE III**  
**Mozioni**

Art. 104	Mozioni.....	98
Art. 105	Inserimento all'ordine del giorno delle mozioni.....	98
Art. 106	Svolgimento delle mozioni e delle proposte di deliberazione.....	99
Art. 107	Mozioni di fiducia e di sfiducia.....	100

**SEZIONE IV**  
**Disposizioni comuni alle interrogazioni,  
interpellanze e mozioni**

Art. 108	Inammissibilità .....	100
Art. 109	Pubblicazione.....	101

**TITOLO V**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 110	Deputazioni.....	101
Art. 111	Uso della lingua tedesca .....	102
Art. 112	Testo coordinato .....	102
Art. 113	Interpretazione del regolamento.....	103

**ABSCHNITT I**  
**Anfragen**

Art. 95	Anfragen .....	94
Art. 96	Behandlung der Anfragen .....	95
Art. 97	Vertagung der Anfragen.....	95
Art. 98	Beantwortung der Anfragen.....	95
Art. 99	Anfragen mit schriftlicher Beantwortung.....	96

**ABSCHNITT II**  
**Interpellationen**

Art. 100	Interpellationen.....	97
Art. 101	Behandlung der Interpellationen .....	97
Art. 102	Zusammenlegung mehrerer Interpellationen..	97
Art. 103	Umwandlung der Interpellationen .....	97

**ABSCHNITT III**  
**Beschlussanträge**

Art. 104	Beschlussanträge.....	98
Art. 105	Aufnahme der Beschlussanträge in die Tagesordnung.....	98
Art. 106	Behandlung der Beschlussanträge und der Beschlussfassungsvorschläge.....	99
Art. 107	Vertrauens- und Misstrauensanträge.....	100

**ABSCHNITT IV**  
**Gemeinsame Bestimmungen für Anfragen,  
Interpellationen und Beschlussanträge**

Art. 108	Unzulässigkeit .....	100
Art. 109	Veröffentlichung .....	101

**TITEL V**  
**SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

Art. 110	Abordnungen.....	101
Art. 111	Gebrauch der deutschen Sprache.....	102
Art. 112	Koordinierter Text.....	102
Art. 113	Auslegung der Geschäftsordnung .....	103

## INDICE PER ARGOMENTI

<b>ALBO DEL CONSIGLIO</b>	Art. 10
<b>ASSENZA</b>	
- assenza dalle sedute di Commissione	Art. 32 (1,2,3)
- assenza dalle sedute di Consiglio	Art. 43
<b>ASSESSORI DELLA GIUNTA REGIONALE</b>	
- incompatibilità	Art. 7, 26
- intervento in Commissione	Art. 32 (4,5)
<b>BILANCIO DEL CONSIGLIO REGIONALE</b>	
- amministrazione e gestione dei fondi, in termini di programmazione e di indirizzo	Art. 2 (3)
- gestione giuridica ed economica delle risorse del Consiglio regionale	Art. 2 (3)
- procedura per l'approvazione	Art. 5 (1), 6
<b>BILANCIO DELLA REGIONE</b>	
- discussione generale sul bilancio	Art. 75 (1)
- documento di economia e finanza regionale (DEFR)	Art. 37
<b>CAPIGRUPPO</b>	
- nomina	Art. 12 (4,5)
- richiami	Art. 63 (1)
- richiesta di inserimento di nuovi punti all'ordine del giorno	Art. 45 (3)
- richiesta di modifica dell'ordine del giorno	Art. 39 (4)
<b>COLLEGIO DEI CAPIGRUPPO</b>	
- competenze per aumento dei tempi di intervento	Art. 75 (5)
- competenze per la modifica dell'ordine del giorno	Art. 39 (3)
- competenze per l'inserimento di nuovi punti all'ordine del giorno	Art. 45 (2)
- modalità di votazione negli organi collegiali	Art. 21
<b>COMMISSIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO</b>	
- compiti	Art. 25
- composizione	Art. 9
<b>COMMISSIONI IN GENERALE</b>	
- appartenenza a più Commissioni	Art. 17
- cariche interne	Art. 18 (2,3,4)
- Commissioni di inchiesta	Art. 15, 59
- Commissioni di studio	Art. 16

- convocazione	Art. 18 (1)
- decadenza dei membri	Art. 23
- deliberazioni	Art. 20
- dimissioni dei membri	Art. 24
- nomina	Art. 14
- processi verbali	Art. 22
- sostituzioni	Art. 19 (2,3,4,5)
- validità delle sedute	Art. 19 (1)
- voto del Presidente	Art. 20

### **COMMISSIONI LEGISLATIVE PERMANENTI**

- assegnazione disegni di legge	Art. 29 (1,3,4)
- assenza dalle sedute di Commissione	Art. 32 (1,2,3)
- assessori incompatibilità	Art. 26
- assessori intervento in Commissione	Art. 32 (4,5)
- competenze	Art. 27
- composizione	Art. 14, 34
- convocazione	Art. 32 (3), 33
- deliberazioni	Art. 20
- esame contemporaneo di disegni di legge in Commissione	Art. 28 (2)
- esame dei disegni di legge	Art. 32
- impugnazione di leggi	Art. 31
- invio delle relazioni	Art. 73
- lavori e relazioni	Art. 28
- membri aggregati	Art. 34
- numero	Art. 26
- pareri di altre Commissioni	Art. 29 (5,6,7,8)
- processi verbali	Art. 22
- relatori e relazioni di minoranza	Art. 29 (10)
- termini	Art. 30, 92
- voto del Presidente	Art. 20

### **CONSIGLI DELLE AUTONOMIE LOCALI**

- partecipazione congiunta dei Consigli delle autonomie locali delle Province autonome di Trento e di Bolzano all'attività legislativa della Regione in materia di enti locali	Art. 38
--	---------

### **CONSIGLIERI REGIONALI**

- assenze dalle sedute di Commissione	Art. 32 (1,2,3)
- assenze dalle sedute di Consiglio	Art. 43
- censura	Art. 48, 49, 50
- facoltà di parola	Art. 46
- fatto personale	Art. 57 (2,3), 58
- funzione ispettiva e politica	Art. 94

---

- iniziativa legislativa	Art. 90
- intervento in Commissione	Art. 32 (4,6,8)
- lesione onorabilità	Art. 59
- modalità d'intervento in aula	Art. 55
- richiamo	Art. 47
- richiamo all'argomento	Art. 60
- tumulti	Art. 51
 <b>CONSIGLIO REGIONALE</b>	
- accesso del pubblico	Art. 52
- albo	Art. 10
- apertura delle sedute	Art. 42 (1)
- assenza dalle sedute di Consiglio	Art. 43
- comportamento del pubblico	Art. 53
- comunicazioni	Art. 42 (6)
- processo verbale delle sedute	Art. 41, 42 (2,3,4,5)
- resoconto stenografico	Art. 44, 47 (3), 109
- sedute pubbliche	Art. 40 (1)
- sedute riservate	Art. 40 (2)
 <b>CONVOCAZIONI</b>	
- delle Commissioni in generale	Art. 18 (1)
- delle Commissioni legislative	Art. 32 (3)
- delle Commissioni su richiesta	Art. 33
- delle sedute ordinarie e straordinarie	Art. 39 (1,5,6)
- delle sedute in modalità telematiche	Art. 39-bis
- in seguito a tumulto	Art. 51 (2)
 <b>CORREZIONI FORMALI E COORDINAMENTO FINALE</b>	
	Art. 69
 <b>DEPUTAZIONI</b>	
	Art. 110
 <b>DISCUSSIONE IN CONSIGLIO</b>	
- chiusura anticipata della discussione	Art. 67 (2,3)
- discussione congiunta	Art. 56
- fatto personale	Art. 57 (2,3), 58
- interventi	Art. 55, 57 (1,4), 61, 62
- limiti discussione generale e articolata	Art. 75
- ordine della discussione	Art. 67 (1,4,5)
- passaggio alla discussione articolata	Art. 80 (1)
- priorità dei richiami	Art. 63
- procedura per discussione generale	Art. 74
- richiamo all'argomento	Art. 60

**DISEGNI DI LEGGE**

- assegnazione alle Commissioni Art. 29 (1,3,4)
- con unico articolo Art. 76
- correzioni formali e coordinamento finale Art. 69
- decadenza Art. 36
- dichiarazione di voto Art. 87
- d'iniziativa popolare Art. 32 (7)
- esame contemporaneo di disegni di legge in Commissione Art. 28 (2)
- esame dei disegni di legge in Commissione Art. 32
- diritto d'iniziativa Art. 90
- parere finanziario Art. 29 (6)
- parere sul documento di economia e finanza regionale (DEFER) Art. 37
- presentazione Art. 91 (1)
- procedura per la discussione Art. 74, 75, 87
- procedura d'urgenza Art. 91 (2,3), 92
- procedura per i disegni di legge rinviati Art. 35
- relazione di minoranza Art. 29 (10)
- relazioni delle Commissioni Art. 28
- rinvio in Commissione Art. 80 (2)
- ripresentazione disegno di legge respinto Art. 93
- termini per l'esame in Commissione Art. 30, 92
- votazione finale Art. 81
- votazione separata per gruppi linguistici Art. 82

**EMENDAMENTI**

- alle mozioni e alle proposte di deliberazione Art. 106 (2)
- discussione Art. 75 (2,4)
- presentazione Art. 64, 65
- ritiro Art. 66, 67 (4)
- subemendamenti Art. 65
- votazione Art. 68
- votazione per parti separate Art. 68 (2)

**GRUPPI CONSILIARI**

Art. 12

**GRUPPO LINGUISTICO**

- appartenenza Art. 13
- composizione delle Commissioni Art. 14, 26
- votazione separata Art. 82

**IMPUGNATIVA LEGGI DELLA REPUBBLICA**

Art. 31

**INTERPELLANZE**

- decadenza Art. 36

---

- discussione congiunta	Art. 56
- inammissibilità	Art. 108
- nozione	Art. 94, 100
- pubblicazione	Art. 109
- svolgimento	Art. 101
- trasformazione delle interpellanze	Art. 103
- unificazione di più interpellanze	Art. 102
<b>INTERROGAZIONI</b>	
- a risposta orale	Art. 96, 97, 98
- a risposta scritta	Art. 99
- decadenza	Art. 36
- discussione congiunta	Art. 56
- inammissibilità	Art. 108
- nozione	Art. 94, 95
- pubblicazione	Art. 109
<b>LINGUA TEDESCA</b>	Art. 111
<b>MOZIONI</b>	
- decadenza	Art. 36
- di fiducia e di sfiducia	Art. 107
- discussione	Art. 106 (1,3,4)
- discussione congiunta	Art. 56
- emendamenti	Art. 106 (2)
- inammissibilità	Art. 108
- nozione	Art. 94, 104
- pubblicazione	Art. 109
- trattazione	Art. 105
<b>ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO REGIONALE</b>	
- inserimento di nuovi punti all'ordine del giorno	Art. 45
- modificazione ordine di trattazione dei punti all'ordine del giorno	Art. 39 (3,4)
- ordine del giorno della seduta	Art. 30 (3), 39 (1,2), 54
- richiamo all'ordine del giorno	Art. 63
<b>ORDINI DEL GIORNO</b>	
- discussione	Art. 78
- presentazione	Art. 77
- votazione	Art. 79
<b>PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE</b>	Art. 11
<b>PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE</b>	

---

- competenze in ordine al regolamento interno	Art. 112
- compilazione ordine del giorno del Consiglio	Art. 39 (2)
- funzioni	Art. 2, 45 (1)
<b>PRESIDENTE DELLA REGIONE</b>	
- incompatibilità	Art. 7
<b>PROGETTO DI LEGGE-VOTO</b>	
- assegnazione alla Commissione	Art. 29 (1,3,4)
- decadenza	Art. 36
<b>PROPOSTE DI DELIBERAZIONE</b>	Art. 106 (5)
<b>REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO REGIONALE</b>	
- Commissione del regolamento	Art. 9
- interpretazione	Art. 113
- modifiche	Art. 25 (1)
- osservanza	Art. 2 (1)
- priorità dei richiami	Art. 63, 70, 87 (2)
- richiamo al regolamento	Art. 57 (2), 63, 70, 87 (2)
- testo coordinato	Art. 112
<b>SEDUTE TELEMATICHE</b>	
- condizioni per le sedute telematiche	Art. 39-bis (1)
- disciplinare	Art. 39-bis (2)
- modalità di svolgimento	Art. 39-bis (2)
<b>SEGRETARI QUESTORI</b>	
- funzioni	Art. 4, 41 (2,3), 42 (5), 86 (4), 87 (4)
<b>TESTI UNICI</b>	
- assegnazione alle Commissioni	Art. 93-quater (2)
- caratteristiche ed effetti dei testi unici	Art. 93-bis
- consultazione del Collegio dei Capigruppo	Art. 93-quater (2)
- criteri di redazione dei testi unici	Art. 93-ter
- disegni di legge inerenti il testo unico delle leggi regionali concernenti l'ordinamento dei comuni	Art. 93-quater (6)
- esame del disegno di legge in aula	Art. 93-quater (5)
- esame del disegno di legge in Commissione	Art. 93-quater (4)
- parere del Collegio dei Capigruppo	Art. 93-quater (3)
- procedura per l'approvazione dei testi unici	Art. 93-quater
<b>UFFICIO DI PRESIDENZA</b>	
- composizione	Art. 1

---

- funzioni	Art. 5
- incompatibilità	Art. 7
<b>VICEPRESIDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE</b>	
- funzioni	Art. 3
<b>VOTAZIONI</b>	
- a scrutinio segreto	Art. 86
- degli ordini del giorno	Art. 79
- dichiarazione di voto	Art. 87, 106 (4)
- di disegno di legge con unico articolo	Art. 76
- divieto di parola	Art. 70
- inserimento di nuovi punti all'ordine del giorno	Art. 45 (2)
- modi	Art. 83, 84
- modifica dell'ordine di trattazione dei punti all'ordine del giorno	Art. 39 (3)
- negli organi collegiali	Art. 21
- passaggio alla discussione articolata	Art. 80
- per appello nominale	Art. 85
- priorità	Art. 63, 70, 87 (2)
- proclamazione risultato	Art. 89
- validità delle deliberazioni	Art. 88
- verifica del numero legale	Art. 71
- votazione finale del disegno di legge	Art. 81
- votazione separata per gruppi linguistici	Art. 82
<b>VOTI</b>	
- assegnazione	Art. 29 (1,2)
- discussione	Art. 72
- discussione congiunta	Art. 56

## INHALTSVERZEICHNIS NACH SACHBEREICHEN

<b>ABORDNUNGEN</b>	Art. 110
<b>ABSTIMMUNG</b>	
- Änderung der Reihenfolge der Behandlung der auf die Tagesordnung gesetzten Punkte	Art. 39 (3)
- Art und Weise der Abstimmung	Art. 83, 84
- Aufnahme von neuen Punkten in die Tagesordnung	Art. 45 (2)
- durch Namensaufruf	Art. 85
- Feststellung der Beschlussfähigkeit	Art. 71
- geheime Abstimmung	Art. 86
- getrennte Abstimmung nach Sprachgruppen	Art. 82
- Gültigkeit der Beschlüsse	Art. 88
- in den Kollegialorganen	Art. 21
- Schlussabstimmung über einen Gesetzentwurf	Art. 81
- Stimmabgabeerklärung	Art. 87, 106 (4)
- über die Tagesordnungsanträge	Art. 79
- über einen Gesetzentwurf mit einem einzigen Artikel	Art. 76
- Übergang zur Sachdebatte	Art. 80
- Verbot der Wortmeldung	Art. 70
- Verkündung des Ergebnisses	Art. 89
- Vorrang	Art. 63, 70, 87 (2)
<b>ABWESENHEIT</b>	
- Abwesenheit von Kommissionssitzungen	Art. 32 (1,2,3)
- Abwesenheit von Ratssitzungen	Art. 43
<b>AMTSTAFEL DES REGIONALRATS</b>	Art. 10
<b>ÄNDERUNGSANTRÄGE</b>	
- Abänderungsanträge zu Änderungsanträgen	Art. 65
- Abstimmung	Art. 68
- Abstimmung nach getrennten Teilen	Art. 68 (2)
- Änderungsanträge zu den Beschlussanträgen und zu den Beschlussfassungsvorschlägen	Art. 106 (2)
- Debatte	Art. 75 (2,4)
- Vorlegung der Änderungsanträge	Art. 64, 65
- Zurückziehung	Art. 66, 67 (4)
<b>ANFECHTUNG DER STAATSGESETZE</b>	Art. 31
<b>ANFRAGEN</b>	
- Begriffsbestimmung	Art. 94, 95

- mit mündlicher Beantwortung	Art. 96, 97, 98
- mit schriftlicher Beantwortung	Art. 99
- Unzulässigkeit	Art. 108
- Verfall	Art. 36
- Veröffentlichung	Art. 109
- Zusammenlegung von Debatten	Art. 56
<b>ASSESSOREN DER REGIONALREGIERUNG</b>	
- Anwesenheit in den Kommissionen	Art. 32 (4,5)
- Unvereinbarkeit	Art. 7, 26
<b>BEGEHRENSANTRÄGE</b>	
- Aushändigung und Zuweisung	Art. 29 (1,2)
- Debatte	Art. 72
- Zusammenlegung von Debatten	Art. 56
<b>BEGEHRENSGESETZENTWÜRFE</b>	
- Verfall	Art. 36
- Zuweisung an die Kommission	Art. 29 (1,3,4)
<b>BESCHLUSSANTRÄGE</b>	
- Änderungsanträge	Art. 106 (2)
- Begriffsbestimmung	Art. 94, 104
- Behandlung	Art. 106 (1,3,4)
- Unzulässigkeit	Art. 108
- Verfahren	Art. 105
- Verfall	Art. 36
- Veröffentlichung	Art. 109
- Vertrauens- und Misstrauensanträge	Art. 107
- Zusammenlegung von Debatten	Art. 56
<b>BESCHLUSSFASSUNGSVORSCHLÄGE</b>	
	Art. 106 (5)
<b>DEBATTE IM REGIONALRAT</b>	
- Aufforderung beim Thema zu bleiben	Art. 60
- Begrenzung der General- u. Sachdebatte	Art. 75
- Debattebeiträge	Art. 55, 57 (1,4), 61, 62
- Ordnung bei der Debatte	Art. 67 (1,4,5)
- Persönliche Angelegenheit	Art. 57 (2,3), 58
- Übergang zur Sachdebatte	Art. 80 (1)
- Verfahren bei der Generaldebatte	Art. 74
- Vorrang vor der Hauptfrage	Art. 63
- Vorzeitiger Abschluss der Debatte	Art. 67 (2,3)
- Zusammenlegung von Debatten	Art. 56

**DEUTSCHE SPRACHE**

Art. 111

**EINBERUFUNG**

- der Gesetzgebungskommissionen Art. 32 (3)
- der Kommissionen auf Antrag Art. 33
- der Kommissionen im Allgemeinen Art. 18 (1)
- der ordentl. und außerordentl. Sitzungen Art. 39 (1,5,6)
- der Sitzungen im telematischen Modus Art. 39-bis
- infolge von Tumulten Art. 51 (2)

**EINHEITSTEXTE**

- Beratung des Gesetzentwurfes im Regionalrat Art. 93-quater (5)
- Beratung des Gesetzentwurfes in den Kommissionen Art. 93-quater (4)
- Gesetzentwürfe betreffend den Einheitstext der Regionalgesetze über die Gemeindeordnung Art. 93-quater (6)
- Gutachten des Kollegiums der Fraktionsvorsitzenden Art. 93-quater (3)
- Konsultation mit dem Kollegium der Fraktionsvorsitzenden Art. 93-quater (2)
- Kriterien für die Erstellung von Einheitstexten Art. 93-ter
- Merkmale und Auswirkungen der Einheitstexte Art. 93-bis
- Verfahren für die Genehmigung von Einheitstexten Art. 93-quater
- Zuweisung an die Kommissionen Art. 93-quater (2)

**FORMELLE KORREKTUREN UND ENDGÜLTIGE KOORDINIERUNG**

Art. 69

**FRAKTIONSVORSITZENDE**

- Antrag auf Änderung der Tagesordnung Art. 39 (4)
- Antrag auf Aufnahme neuer Punkte in die Tagesordnung Art. 45 (3)
- Einwürfe Art. 63 (1)
- Ernennung Art. 12 (4,5)

**GESCHÄFTSORDNUNG DES REGIONALRATS**

- Änderungen Art. 25 (1)
- Auslegung Art. 113
- Berufung auf die Geschäftsordnung Art. 57 (2), 63, 70, 87 (2)
- Einhaltung der Geschäftsordnung Art. 2 (1)
- Kommission für Geschäftsordnung Art. 9
- koordinierter Text Art. 112
- Vorrang vor der Hauptfrage Art. 63, 70, 87 (2)

**GESETZENTWÜRFE**

- Beratung der Gesetzentwürfe in den Kommissionen Art. 32
- Dringlichkeitsverfahren Art. 91 (2,3), 92
- Einbringung der Gesetzentwürfe Art. 91 (1)
- Finanzgutachten Art. 29 (6)

- Formelle Korrekturen u. endg. Koordinierung	Art. 69
- Fristen für die Beratung in den Kommissionen	Art. 30, 92
- Gesetzentwürfe auf Volksinitiative	Art. 32 (7)
- Gesetzesinitiative	Art. 90
- Getrennte Abstimmung nach Sprachgruppen	Art. 82
- gleichzeitige Beratung von Gesetzentwürfen in der Kommission	Art. 28 (2)
- Gutachten zum Wirtschafts- und Finanzdokument der Region (WFDR)	Art. 37
- Kommissionsberichte	Art. 28
- Minderheitenbericht	Art. 29 (10)
- mit einem einzigen Artikel	Art. 76
- Neuerliche Einbringung eines abgelehnten Gesetzentwurfes	Art. 93
- Rückverweisung an die Kommission	Art. 80 (2)
- Schlussabstimmung	Art. 81
- Stimmabgabeerklärung	Art. 87
- Verfahren bei den rückverwiesenen Gesetzentwürfen	Art. 35
- Verfahren bei der Debatte	Art. 74, 75, 87
- Verfall	Art. 36
- Zuweisung der Gesetzentwürfe an die Kommissionen	Art. 29 (1,3,4)

### HAUSHALT DER REGION

- Generaldebatte zum Haushalt	Art. 75 (1)
- Wirtschafts- und Finanzdokument der Region (WFDR)	Art. 37

### HAUSHALT DES REGIONALRATS

- Juridische und wirtschaftliche Verwaltung der Ressourcen des Regionalrates	Art. 2 (3)
- Verfahren für die Genehmigung	Art. 5 (1), 6
- Verwaltung und Gebarung der Fonds, was die Planung und Strategie betrifft	Art. 2 (3)

### INTERPELLATIONEN

- Begriffsbestimmung	Art. 94, 100
- Behandlung der Interpellationen	Art. 101
- Umwandlung der Interpellationen	Art. 103
- Unzulässigkeit	Art. 108
- Verfall	Art. 36
- Veröffentlichung	Art. 109
- Zusammenlegung mehrerer Interpellationen	Art. 102
- Zusammenlegung von Debatten	Art. 56

**KOLLEGIUM DER FRAKTIONSVERSITZENDEN**

- Abstimmungsmodalitäten in den Kollegialorganen Art. 21
- Zuständigkeit für die Änderung der Tagesordnung Art. 39 (3)
- Zuständigkeit für die Einfügung neuer Punkte in die Tagesordnung Art. 45 (2)
- Zuständigkeit für die Erhöhung der Redezeiten Art. 75 (5)

**KOMMISSION FÜR GESCHÄFTSORDNUNG**

- Aufgaben Art. 25
- Zusammensetzung Art. 9

**KOMMISSIONEN IM ALLGEMEINEN**

- Beschlüsse Art. 20
- Einberufung Art. 18 (1)
- Ernennung der Kommissionen Art. 14
- Ersetzungen Art. 19 (2,3,4,5)
- Gültigkeit der Kommissionssitzungen Art. 19 (1)
- Interne Aufträge Art. 18 (2,3,4)
- Rücktritt von den Kommissionen Art. 24
- Sitzungsprotokolle Art. 22
- Stimme des Vorsitzenden Art. 20
- Studienkommissionen Art. 16
- Untersuchungskommissionen Art. 15, 59
- Verlust der Mitgliedschaft Art. 23
- Zugehörigkeit zu mehreren Kommissionen Art. 17

**PERSONAL DES REGIONALRATS**

Art. 11

**PRÄSIDENT DER REGION**

- Unvereinbarkeit Art. 7

**PRÄSIDENT DES REGIONALRATS**

- Aufgaben Art. 2, 45 (1)
- Befugnisse in Bezug auf die Geschäftsordnung Art. 112
- Erstellung der Tagesordnung des Rates Art. 39 (2)

**PRÄSIDIALSEKRETÄRE**

- Aufgaben Art. 4, 41 (2,3), 42 (5), 86 (4), 87 (4)

**PRÄSIDIUM**

- Aufgaben Art. 5
- Unvereinbarkeit der Ämter Art. 7
- Zusammensetzung Art. 1

**RÄTE DER ÖRTLICHEN AUTONOMIEN**

- Gemeinsame Beteiligung der Räte der örtlichen Autonomien der Autonomen Provinzen Trient und Bozen an der Gesetzgebungstätigkeit der Region auf dem Sachgebiet der örtlichen Körperschaften	Art. 38
<b>REGIONALRAT</b>	
- Abwesenheit von Ratssitzungen	Art. 43
- Amtstafel des Regionalrats	Art. 10
- Eröffnung der Sitzungen	Art. 42 (1)
- Mitteilungen	Art. 42 (6)
- Nicht öffentliche Sitzungen	Art. 40 (2)
- Öffentliche Sitzungen	Art. 40 (1)
- Sitzungsprotokoll	Art. 41, 42 (2,3,4,5)
- Stenographischer Sitzungsbericht	Art. 44, 47 (3), 109
- Verhalten der Öffentlichkeit	Art. 53
- Zutritt für die Öffentlichkeit	Art. 52
<b>REGIONALRATSABGEORDNETE</b>	
- Abwesenheit von den Kommissionssitzungen	Art. 32 (1,2,3)
- Abwesenheit von den Regionalratssitzungen	Art. 43
- Aufforderung beim Thema zu bleiben	Art. 60
- Aufruf zur Ordnung	Art. 47
- Gesetzesinitiative	Art. 90
- Persönliche Angelegenheit	Art. 57 (2,3), 58
- Tumulte	Art. 51
- Überwachende und politische Funktion	Art. 94
- Verletzung der Ehre	Art. 59
- Verweis	Art. 48, 49, 50
- Wortmeldung	Art. 46
- Wortmeldungen im Regionalrat	Art. 55
- Wortmeldungen in den Kommissionen	Art. 32 (4,6,8)
<b>REGIONALRATSFRAKTIONEN</b>	
	Art. 12
<b>SPRACHGRUPPEN</b>	
- Getrennte Abstimmung	Art. 82
- Sprachgruppenzugehörigkeit	Art. 13
- Zusammensetzung der Kommissionen	Art. 14, 26
<b>STÄNDIGE GESETZGEBUNGSKOMMISSIONEN</b>	
- Abwesenheit von Kommissionssitzungen	Art. 32 (1,3)
- Anfechtung der Staatsgesetze	Art. 31
- Anzahl der Kommissionen	Art. 26
- Anwesenheit der Assessoren bei Kommissionssitzungen	Art. 32 (4,5)

- Beigeordnete Mitglieder	Art. 34
- Beratung der Gesetzentwürfe	Art. 32
- Bereitstellung der Kommissionsberichte	Art. 73
- Beschlüsse	Art. 20
- Einberufung	Art. 32 (3), 33
- Fristen	Art. 30, 92
- Gutachten anderer Kommissionen	Art. 29 (5,6,7,8)
- gleichzeitige Beratung von Gesetzentwürfen	Art. 28 (2)
- Kommissionsarbeiten und Berichte	Art. 28
- Referenten und Minderheitenberichte	Art. 29 (10)
- Sitzungsprotokolle	Art. 22
- Stimme des Vorsitzenden	Art. 20
- Unvereinbarkeit der Assessoren	Art. 26
- Zusammensetzung	Art. 14, 34
- Zusendung der Kommissionsberichte	Art. 73
- Zuständigkeit der Kommissionen	Art. 27
- Zuweisung der Gesetzentwürfe	Art. 29 (1,3,4)

#### **TAGESORDNUNGSANTRÄGE**

- Abstimmung	Art. 79
- Debatte	Art. 78
- Vorlegung	Art. 77

#### **TAGESORDNUNG DES REGIONALRATS**

- Änderung der Reihenfolge der Behandlung der Tagesordnungspunkte	Art. 39 (3,4)
- Einführung neuer Punkte in die Tagesordnung	Art. 45
- Einwürfe zur Tagesordnung	Art. 63
- Tagesordnung der Sitzung	Art. 30 (3), 39 (1,2), 54

#### **TELEMATISCHE SITZUNGEN**

- Bedingungen für die telematischen Sitzungen	Art. 39-bis (1)
- Ordnungsbestimmungen	Art. 39-bis (2)
- Einzelvorschriften für die Abhaltung	Art. 39-bis (2)

#### **VIZEPRÄSIDENTEN DES REGIONALRATS**

- Aufgaben	Art. 3
------------	--------



## **REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO REGIONALE**

Approvato nella seduta  
del 19 febbraio 1953  
Emendato e integrato nelle sedute del  
25 maggio 1954  
24 luglio 1958  
9 novembre 1967  
7 maggio 1969  
16 gennaio 1974  
14 gennaio 1975  
19 aprile 1979  
14 gennaio 1982  
10 giugno 1982  
16 settembre 1982  
19 gennaio 1993  
14 maggio 1997  
13 marzo 2001  
8 settembre 2003  
20 settembre 2011, con le disposizioni  
previste dalle leggi regionali n. 1  
del 23 febbraio 2011 e n. 3 del 14 aprile 2011  
18 giugno 2014  
10 dicembre 2015  
18 maggio 2016  
e 13 maggio 2020

## **GESCHÄFTSORDNUNG DES REGIONALRATES**

Genehmigt in der Sitzung  
vom 19. Februar 1953  
geändert und ergänzt in den Sitzungen vom  
25. Mai 1954,  
24. Juli 1958,  
9. November 1967,  
7. Mai 1969,  
16. Jänner 1974,  
14. Jänner 1975,  
19. April 1979,  
14. Jänner 1982,  
10. Juni 1982,  
16. September 1982,  
19. Jänner 1993,  
14. Mai 1997,  
13. März 2001,  
8. September 2003,  
20. September 2011, mit den von den  
Regionalgesetzen Nr. 1 vom 23. Februar 2011 und  
Nr. 3 vom 14. April 2011 vorgesehenen Bestimmungen  
18. Juni 2014,  
10. Dezember 2015,  
18. Mai 2016  
und 13. Mai 2020



## TITOLO I ORGANI DEL CONSIGLIO REGIONALE

### CAPO I Presidenza e Ufficio di Presidenza

#### Art. 1 Ufficio di Presidenza

1. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale è composto dal Presidente, da due Vicepresidenti e da tre Segretari questori. Nell'Ufficio di Presidenza deve essere rappresentata la minoranza politica. Il componente dell'Ufficio di Presidenza, eletto in rappresentanza della minoranza politica, decade dall'incarico, qualora entri a far parte della maggioranza.

\*2. Ove nessun Consigliere di un gruppo interessato risulti disponibile all'elezione del secondo Vicepresidente, si procede all'elezione non appena risulti che tale indisponibilità è venuta meno.

\*vedi **APPENDICE 1** - articolo 7, comma 3

#### Art. 2\* Presidente del Consiglio

1. Il Presidente rappresenta il Consiglio regionale e ne tutela la dignità ed i diritti. Egli lo convoca e lo presiede, dirige e riassume, occorrendo, le discussioni, mantiene l'ordine ed impone la osservanza del regolamento, concede la facoltà di parlare, pone le

## TITEL I ORGANE DES REGIONALRATS

### KAPITEL I Präsident des Regionalrats und Präsidium

#### Art. 1 Präsidium

1. Das Präsidium des Regionalrats besteht aus dem Präsidenten, zwei Vizepräsidenten und drei Präsidialsekretären. Im Präsidium muss die politische Minderheit vertreten sein. Das Präsidiumsmitglied, das in Vertretung der politischen Minderheit gewählt wurde, verfällt seines Amtes, sofern es zur politischen Mehrheit übergeht.

\*2. Sollte kein Abgeordneter der betroffenen Sprachgruppe sich für die Wahl zum zweiten Vizepräsidenten zur Verfügung stellen, wird diese vorgenommen, sobald die Bereitschaft dazu besteht.

\*siehe **ANLAGE 1** - Artikel 7, Absatz 3

#### Art. 2\* Präsident des Regionalrats

1. Der Präsident vertritt den Regionalrat und wahrt dessen Würde und Rechte. Er beruft ihn ein und führt den Vorsitz; er leitet und fasst, wenn nötig, die Debatten zusammen. Er hält die Ordnung aufrecht und befiehlt die Einhaltung der Geschäftsordnung; er er-

questioni sulle quali il Consiglio regionale deve deliberare, proclama il risultato delle votazioni, sovrintende alle funzioni attribuite ai Segretari questori e provvede al buon andamento dei lavori del Consiglio.

2. Al Presidente compete inoltre di mantenere gli opportuni rapporti con le altre Assemblee legislative della Repubblica al fine di un utile scambio di informazioni ed esperienze per la valorizzazione delle autonomie regionali.

3. Fermo restando quanto disposto dall'articolo 5, al Presidente compete, in termini di programmazione e di indirizzo, l'amministrazione e la gestione dei fondi messi a disposizione del Consiglio. Al personale dirigenziale del Consiglio regionale compete la gestione giuridica ed economica delle risorse del Consiglio regionale secondo le determinazioni definite ai sensi del comma 3 dell'articolo 11.

*\*vedi APPENDICE 2 - note interpretative*

### Art. 3

Vicepresidenti del Consiglio

1. I Vicepresidenti coadiuvano il Presidente in particolare modo per quanto attiene la direzione dei lavori in aula. Il Presidente sceglie il Vicepresidente vicario chiamato a sostituirlo in

teilt das Wort und bestimmt die Fragen, über welche der Regionalrat beschließen muss; er verkündet das Ergebnis der Abstimmungen. Er hat die Oberaufsicht über die den Präsidialsekretären übertragenen Funktionen und sorgt für den ordnungsgemäßen Verlauf der Arbeiten des Rates.

2. Dem Präsidenten steht es ferner zu, mit den anderen gesetzgebenden Körperschaften der Republik im Interesse eines zweckdienlichen Informations- und Erfahrungsaustausches und zur Aufwertung der regionalen Autonomien Beziehungen zu pflegen.

3. Unbeschadet der in Artikel 5 enthaltenen Bestimmungen ist der Präsident dazu berufen, die dem Regionalrat zur Verfügung gestellten Fonds - was deren Planung und Strategie betrifft - zu verwalten. Den Führungskräften des Regionalrates steht die juristische und wirtschaftliche Verwaltung der Ressourcen des Regionalrates entsprechend den im Sinne des Absatzes 3 des Artikels 11 erteilten Anweisungen zu.

*\*siehe ANLAGE 2 - Auslegung der Geschäftsordnung*

### Art. 3

Vizepräsidenten des Regionalrats

1. Die Vizepräsidenten unterstützen den Präsidenten insbesondere bei der Leitung der Arbeiten im Sitzungssaal. Der Präsident wählt den stellvertretenden Vizepräsidenten, der ihn im

caso di assenza o di impedimento.

#### Art. 4

##### Segretari questori

1. I Segretari questori sovrintendono alla redazione del processo verbale delle sedute pubbliche e redigono quello delle sedute riservate, tengono nota dei Consiglieri iscritti a parlare, danno lettura dei processi verbali, delle proposte e dei documenti, tengono nota delle deliberazioni, fanno l'appello nominale, accertano il risultato delle votazioni, vigilano sulla fedeltà del resoconto stenografico e coadiuvano in genere il Presidente per il regolare andamento dei lavori del Consiglio.

2. Essi, inoltre, secondo le disposizioni del Presidente, sovrintendono al cerimoniale, alla polizia ed ai servizi interni del Consiglio.

#### Art. 5

##### Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza

1. L'Ufficio di Presidenza approva il progetto di bilancio, l'assestamento, le eventuali variazioni e il rendiconto del Consiglio.

2. Delibera altresì in tutte le altre questioni che ad esso siano deferite dal Presidente.

3. Provvede inoltre con appositi regolamenti, nonché eventualmente con

Falle seiner Abwesenheit oder Verhinderung vertritt.

#### Art. 4

##### Präsidialsekretäre

1. Die Präsidialsekretäre überwachen die Abfassung des Protokolls der öffentlichen Sitzungen und erstellen die Protokolle der nicht öffentlichen Sitzungen; sie vermerken die Wortmeldungen, verlesen die Protokolle, Vorschläge und Dokumente, vermerken die Beschlüsse, besorgen den Namensaufruf, stellen das Ergebnis der Abstimmungen fest, überwachen die getreue Wiedergabe des stenographischen Berichtes und unterstützen im Allgemeinen den Präsidenten bei der ordnungsgemäßen Abwicklung der Arbeiten des Rates.

2. Auf Grund der Anordnungen des Präsidenten führen sie außerdem die Oberaufsicht über das Zeremoniell, den Ordnungsdienst und die Innendienste des Regionalrats.

#### Art. 5

##### Beschlüsse des Präsidiums

1. Das Präsidium genehmigt den Haushaltsvoranschlag, den Nachtragshaushalt, die eventuellen Änderungen und die Rechnungslegung des Regionalrates.

2. Es entscheidet überdies in allen anderen Angelegenheiten, die ihm vom Präsidenten unterbreitet werden.

3. Es hat ferner nach eigenen Ordnungsvorschriften und eventuell auf

ordinanze, a tutti i servizi interni del Consiglio.

4. L'Ufficio di Presidenza delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti è determinante il voto di chi presiede.

#### Art. 6

##### Bilancio del Consiglio

1. Per l'esercizio delle proprie funzioni, il Consiglio regionale dispone di un bilancio autonomo e adotta il medesimo sistema contabile e gli schemi di bilancio e di rendiconto della Regione, adeguandosi ai principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 e successive modifiche ed integrazioni. Il bilancio di previsione, l'assestamento, le variazioni, nonché il rendiconto del Consiglio, esaminati e deliberati in conformità all'articolo 5, sono discussi ed approvati dal Consiglio regionale in seduta pubblica.

#### Art. 7\*

##### Incompatibilità

1. I componenti della Giunta regionale non possono fare parte dell'Ufficio di Presidenza.

\*vedi **APPENDICE 1** - articolo 9, comma 4

#### Art. 8\*

##### Biblioteca

1. La vigilanza sulla biblioteca spetta al Presidente del Consiglio.

Grund von Verordnungen für sämtliche Innendienste des Regionalrats zu sorgen.

4. Das Präsidium beschließt mit Stimmenmehrheit der Anwesenden. Bei Stimmgleichheit ist die Stimme des Vorsitzenden entscheidend.

#### Art. 6

##### Regionalratshaushalt

1. Für die Wahrnehmung seiner Befugnisse verfügt der Regionalrat über einen autonomen Haushalt und wendet unter Beachtung der allgemeinen Buchhaltungs- und Haushaltsgrundsätze, die dem Legislativdekret Nr. 118 von 2011 in geltender Fassung beigelegt sind, dieselben Haushalts- und Rechnungslegungsvorlagen der Region an. Der in Übereinstimmung mit Artikel 5 beratene und beschlossene Haushaltsvoranschlag, Nachtragshaushalt, dessen Änderungen sowie die Rechnungslegung des Regionalrates sind in öffentlicher Sitzung des Regionalrates zu beraten und zu genehmigen.

#### Art. 7\*

##### Unvereinbarkeit der Ämter

1. Die Mitglieder der Regionalregierung können nicht Mitglieder des Präsidiums sein.

\*siehe **ANLAGE 1** - Artikel 9, Absatz 4

#### Art. 8\*

##### Bibliothek

1. Die Aufsicht über die Bibliothek obliegt dem Präsidenten des Regionalrats.

~~2. L'Ufficio di Presidenza dispone l'acquisto di libri, l'abbonamento a giornali, riviste e documentazioni che interessino la Regione.~~

~~3. La consultazione ed il prestito del materiale esistente in biblioteca sono disciplinati da apposito regolamento, approvato dall'Ufficio di Presidenza.~~

\*Il 15 marzo 2005 il Consiglio regionale ha approvato la mozione n. 6, relativa all'“Istituzione di un gruppo di lavoro per la valorizzazione del patrimonio librario delle biblioteche” che prevedeva tra l'altro l'unificazione delle tre biblioteche del Consiglio regionale, del Consiglio provinciale di Trento e della Giunta regionale. La medesima con deliberazione n. 101 del 9 marzo 2006 ha autorizzato la costituzione di una biblioteca unica, nella propria sede a Trento, in via Gazzoletti, 2, nella quale è confluito il patrimonio librario del Consiglio regionale e del Consiglio provinciale di Trento.

### Art. 9

Nomina della Commissione  
del regolamento interno

1. Nella seduta successiva a quella della sua nomina il Presidente comunica al Consiglio i nominativi dei componenti della Commissione del regolamento interno, formata dai Capi-gruppo consiliari e dal Presidente del Consiglio, che la presiede.

### Art. 10

Albo del Consiglio

1. Su di un apposito albo sono affissi, a cura della Presidenza del Consiglio, gli avvisi di convocazione del

~~2. Das Präsidium verfügt den Ankauf von Büchern und den Bezug der Zeitungen, Zeitschriften und Dokumente, die die Region betreffen.~~

~~3. Die Benützung und das Ausleihen des in der Bibliothek vorhandenen Materials werden mit eigens zu diesem Zweck vorgesehene Ordnungsbestimmungen geregelt, die vom Präsidium zu erlassen sind.~~

\*Am 15. März 2005 hat der Regionalrat den Beschlussantrag Nr. 6 betreffend die „Einrichtung einer Arbeitsgruppe zur Aufwertung des Buchbestandes der Bibliotheken“ genehmigt, in welchem unter anderem die Vereinheitlichung der drei Bibliotheken des Regionalrates, des Landtages von Trient und der Regionalregierung vorgesehen war. Die Regionalregierung hat sodann mit Beschluss Nr. 101 vom 9. März 2006 die Errichtung einer einzigen Bibliothek mit Sitz in Trient, Gazzolettistraße 2 verfügt, in die der Buchbestand der Regionalrates und des Trentiner Landtages verlagert wurde.

### Art. 9

Ernennung der Kommission  
für Geschäftsordnung

1. In der auf die Ernennung des Präsidenten des Regionalrats folgenden Sitzung teilt der Präsident dem Regionalrat die Namen der Mitglieder der Kommission für Geschäftsordnung mit. Diese Kommission setzt sich aus den Fraktionsvorsitzenden und aus dem Präsidenten des Regionalrats, der den Vorsitz führt, zusammen.

### Art. 10

Amstafel des Regionalrats

1. Die Einberufungsanzeigen des Regionalrats und der Kommissionen, sowie alle anderen Nachrichten oder

Consiglio e delle Commissioni ed ogni altra notizia o comunicazione ritenuta utile per tenere al corrente i singoli Consiglieri sulla attività dell'organo legislativo.

#### Art. 11

Norme per il personale del Consiglio

1. La nomina, le promozioni e la destituzione degli impiegati presso gli uffici del Consiglio spettano all'Ufficio di Presidenza. Ad esso spetta altresì il giudizio definitivo per eventuali ricorsi.

2. Una pianta organica, approvata dal Consiglio su proposta dell'Ufficio di Presidenza, fissa il numero, la qualifica ed il trattamento economico degli impiegati.

3. Regolamenti speciali, approvati dall'Ufficio di Presidenza, ne determinano le attribuzioni ed i doveri.

Bekanntmachungen, die dazu dienen, die einzelnen Regionalratsabgeordneten über die Tätigkeit des gesetzgebenden Organs auf dem Laufenden zu halten, werden durch das Präsidium des Regionalrats an einer eigenen Amtstafel angeschlagen.

#### Art. 11

Bestimmungen über das Personal des Regionalrats

1. Die Ernennung, die Beförderung und die Amtsenthebung der Angestellten der Ämter des Regionalrats obliegen dem Präsidium. Demselben obliegt gleichzeitig das endgültige Urteil über eventuelle Einsprüche.

2. Ein vom Regionalrat genehmigter und vom Präsidium vorgeschlagener Stellenplan legt die Anzahl, den Dienstrang und die Besoldung der Angestellten fest.

3. In den vom Präsidium genehmigten Sonderverordnungen werden die Obliegenheiten und Pflichten der Angestellten festgelegt.

## CAPO II Gruppi consiliari

### Art. 12

#### Gruppi consiliari e Capigruppo

1. Entro cinque giorni dalla prima seduta dopo le elezioni, i Consiglieri regionali sono tenuti a dichiarare alla Presidenza, per iscritto, a quale gruppo consiliare appartengono o a quale desiderano aggregarsi.

2. Ciascun gruppo deve essere costituito da almeno due Consiglieri.

3. Quei Consiglieri che, entro tale termine, non hanno dichiarato la loro appartenenza o la loro aggregazione ad un gruppo consiliare o non costituiscono un gruppo per mancanza del numero previsto fanno parte di un unico gruppo misto.

4. I singoli gruppi consiliari comunicano per iscritto al Presidente del Consiglio il nominativo del Capogruppo.

5. Della avvenuta nomina viene data comunicazione nella seduta del Consiglio immediatamente successiva.

### Art. 13\*

#### Appartenenza al gruppo linguistico

1. L'appartenenza dei Consiglieri ad un

## KAPITEL II Regionalratsfraktionen

### Art. 12

#### Regionalratsfraktionen und Fraktionsvorsitzende

1. Binnen fünf Tagen nach der ersten Sitzung nach den Wahlen müssen die Regionalratsabgeordneten dem Präsidium schriftlich erklären, welcher Ratsfraktion sie angehören oder welcher sie sich anschließen wollen.

2. Jede Fraktion muss aus mindestens zwei Regionalratsabgeordneten bestehen.

3. Jene Regionalratsabgeordneten, die innerhalb dieser Frist keine Erklärung über ihre Zugehörigkeit oder Angliederung an eine Ratsfraktion abgegeben haben oder die mangels der vorgeschriebenen Zahl keine Fraktion bilden, werden der gemischten Fraktion zugeteilt.

4. Die einzelnen Fraktionen teilen dem Präsidenten des Regionalrats den Namen des Fraktionsvorsitzenden schriftlich mit.

5. Die erfolgte Ernennung wird in der nächstfolgenden Sitzung des Regionalrats bekannt gegeben.

### Art. 13\*

#### Zugehörigkeit zur Sprachgruppe

1. Die Zugehörigkeit der Abgeordneten zu

gruppo linguistico è determinata, per gli eletti nel collegio di Trento, dalla dichiarazione che ciascun Consigliere deve rendere personalmente per iscritto alla Presidenza del Consiglio.

2. Per i Consiglieri eletti nel collegio di Bolzano, l'appartenenza ad un gruppo linguistico è determinata dalla dichiarazione resa da ciascuno di essi all'atto dell'accettazione della candidatura, a norma dell'articolo 22 della legge regionale 23 luglio 1973, n. 9 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Di tali dichiarazioni, che sono irrevocabili per la durata della legislatura, il Presidente dà comunicazione al Consiglio prima di procedere alla elezione della Giunta regionale.

*\*vedi* **APPENDICE 1** - articolo 3

einer Sprachgruppe wird für die gewählten Kandidaten im Wahlkreis Trient aufgrund der Erklärung bestimmt, die jeder Abgeordnete persönlich und schriftlich beim Präsidium des Regionalrats abzugeben hat.

2. Für die im Wahlkreis Bozen gewählten Abgeordneten wird die Zugehörigkeit zu einer Sprachgruppe aufgrund der Erklärung bestimmt, die jeder von ihnen bei Annahme der Kandidatur gemäß Artikel 22 des Regionalgesetzes vom 23. Juli 1973, Nr. 9, und seinen späteren Änderungen und Ergänzungen, abzugeben hat.

3. Von diesen Erklärungen, die für die Dauer der Legislaturperiode unwiderruflich sind, erstattet der Präsident dem Regionalrat vor Beginn der Wahl der Regionalregierung Bericht.

*\*siehe* **ANLAGE 1** - Artikel 3

### **CAPO III** **Commissioni**

#### **SEZIONE I** **Commissioni in generale**

##### **Art. 14**

###### Nomina delle Commissioni

1. La composizione delle Commissioni deve adeguarsi alla consistenza dei gruppi linguistici ed a quella dei gruppi consiliari, quali sono rappresentati nel Consiglio. Le frazioni dell'unità sono computate come unità intere a favore dei gruppi non rappresentati nella Giunta regionale.

2. Le Commissioni sono nominate dal Consiglio per alzata di mano su proposta del Presidente del Consiglio, previa intesa con i gruppi consiliari.

##### **Art. 15**

###### Commissioni di inchiesta

1. In deroga a quanto disposto dal comma 2 dell'articolo 14, le Commissioni di inchiesta sono nominate dal Presidente del Consiglio su designazione dei gruppi consiliari e sono composte da cinque membri, garantendo, per quanto possibile, la rappresentanza di ciascun gruppo consiliare.

### **KAPITEL III** **Kommissionen**

#### **ABSCHNITT I** **Kommissionen im Allgemeinen**

##### **Art. 14**

###### Ernennung der Kommissionen

1. Die Zusammensetzung der Kommissionen muss dem Bestand der Sprachgruppen und der politischen Fraktionen, wie sie im Regionalrat vertreten sind, angeglichen sein. Die Bruchteile der Einheit werden als ganze Einheit zu Gunsten der in der Regionalregierung nicht vertretenen Fraktionen berechnet.

2. Die Kommissionen werden vom Regionalrat auf Vorschlag des Regionalratspräsidenten und im Einvernehmen mit den politischen Fraktionen des Regionalrats durch Handerheben ernannt.

##### **Art. 15**

###### Untersuchungskommissionen

1. Abweichend von der Bestimmung des Artikels 14 Absatz 2 werden die Untersuchungskommissionen vom Regionalratspräsidenten auf Vorschlag der Ratsfraktionen ernannt und setzen sich aus fünf Mitgliedern zusammen, wobei soweit als möglich die Vertretung aller Ratsfraktionen zu gewährleisten ist.

**Art. 16**

## Commissioni di studio

1. Il Consiglio può procedere alla nomina di Commissioni di studio per l'esame di determinati argomenti o disegni di legge attinenti a materia di particolare interesse regionale.

2. L'iniziativa circa le proposte di nomina delle Commissioni previste da questo e dall'articolo 15 spetta ai Consiglieri e alla Giunta.

**Art. 17**

## Appartenenza a più Commissioni

1. Nessun Consigliere può essere eletto membro di più di due Commissioni legislative permanenti.

**Art. 18**

## Convocazione delle Commissioni e cariche interne

1. Le Commissioni sono convocate separatamente, per la prima volta, dal Presidente del Consiglio, per procedere a scrutinio segreto all'elezione di un Presidente, di un Vicepresidente e di un Segretario e, successivamente, dai loro Presidenti per mezzo della Segreteria della Presidenza del Consiglio, previa intesa col Presidente del Consiglio.

2. Nella loro prima riunione le Commissioni sono presiedute dal Consigliere più anziano di età.

**Art. 16**

## Studienkommissionen

1. Der Regionalrat kann zur Prüfung bestimmter Fragen oder Gesetzentwürfe, die Angelegenheiten von besonderem regionalem Interesse betreffen, Studienkommissionen ernennen.

2. Die Initiative hinsichtlich der Ernennung der von diesem und vom Artikel 15 vorgesehenen Kommissionen steht den Regionalratsabgeordneten und der Regierung zu.

**Art. 17**

## Zugehörigkeit zu mehreren Kommissionen

1. Kein Regionalratsabgeordneter darf zum Mitglied von mehr als zwei ständigen Gesetzgebungskommissionen gewählt werden.

**Art. 18**

## Einberufung der Kommissionen und interne Aufträge

1. Die Kommissionen werden getrennt einberufen: das erste Mal vom Regionalratspräsidenten, um zur geheimen Wahl eines Vorsitzenden, eines stellvertretenden Vorsitzenden und eines Sekretärs zu schreiten; in der Folge von den Vorsitzenden der Kommissionen über das Sekretariat des Regionalratspräsidiums nach vorhergehendem Einverständnis mit dem Regionalratspräsidenten.

2. In der ersten Sitzung der Kommissionen führt das älteste Kommissionsmitglied den Vorsitz.

3. Nelle elezioni del Presidente, del Vicepresidente e del Segretario, se nessuno riporta la maggioranza assoluta dei voti dei presenti, si procede, nel corso della stessa seduta, al ballottaggio fra i due che abbiano ottenuto il maggior numero di voti, risultando così eletti coloro che hanno riportato il maggior numero di voti; a parità di voto, risultano eletti i più anziani di età.

4. Dell'esito delle elezioni viene data tempestiva comunicazione al Presidente del Consiglio.

#### Art. 19

##### Validità delle sedute delle Commissioni - Sostituzioni

1. Le sedute di ciascuna Commissione non sono valide se non sia presente la maggioranza dei membri, compresi in tal numero il Presidente o il Vicepresidente.

2. Il Consigliere membro della Commissione, che non possa intervenire ad una seduta, può farsi sostituire da un collega del suo stesso gruppo.

3. Ogni gruppo può, per un determinato disegno di legge, sostituire un componente della Commissione con un altro Consigliere.

4. In entrambi i casi, deve essere data comunicazione scritta al Presidente della Commissione prima dell'inizio della seduta.

3. Wenn bei der Wahl des Vorsitzenden, des stellvertretenden Vorsitzenden und des Sekretärs keiner die absolute Stimmenmehrheit der Anwesenden erreicht, wird im Laufe derselben Sitzung die Stichwahl zwischen den beiden Kandidaten vorgenommen, die die höchste Stimmenzahl erhalten haben; als gewählt gehen jene hervor, die die höhere Stimmenzahl erreichen; bei gleicher Stimmenzahl haben die älteren den Vorrang.

4. Das Ergebnis der Wahlen wird sogleich dem Präsidenten des Regionalrats mitgeteilt.

#### Art. 19

##### Gültigkeit der Kommissionssitzungen - Ersetzungen

1. Die Sitzungen der Kommissionen sind ungültig, falls nicht die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist; in dieser Zahl sind der Vorsitzende oder der stellvertretende Vorsitzende inbegriffen.

2. Der Abgeordnete, der als Kommissionsmitglied an der Teilnahme an der Sitzung verhindert ist, kann sich durch einen Kollegen seiner Fraktion ersetzen lassen.

3. Jede Fraktion kann für einen bestimmten Gesetzentwurf ein Kommissionsmitglied durch einen anderen Abgeordneten ersetzen lassen.

4. In beiden Fällen ist dies dem Kommissionsvorsitzenden vor Beginn der Sitzung schriftlich mitzuteilen.

5. La facoltà prevista dai commi 2 e 3 non riguarda i membri aggregati della Commissione competente per le finanze ed il patrimonio.

#### Art. 20

##### Deliberazioni delle Commissioni

1. La Commissione delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti, decide il voto di chi presiede.

#### Art. 21\*

##### Votazioni negli organi collegiali

1. Negli organi consiliari formati da un singolo rappresentante per ogni gruppo, ognuno dispone di un numero di voti pari al numero di Consiglieri regionali appartenenti al gruppo consiliare stesso, eccezione fatta per la Commissione del regolamento interno e le Commissioni legislative.

\*vedi **APPENDICE 2** - note interpretative

#### Art. 22

##### Processi verbali delle Commissioni

1. Dei lavori della Commissione è redatto, a cura del funzionario addetto e sotto il controllo del Segretario, processo verbale per ogni seduta che di regola è approvato dalla Commissione ancora nella seduta successiva ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione stessa.

5. Die in Absatz 2 und 3 vorgesehene Befugnis betrifft nicht die beigeordneten Mitglieder der für den Sachbereich Finanzen und Vermögen zuständigen Kommission.

#### Art. 20

##### Beschlüsse der Kommissionen

1. Die Kommission beschließt mit Mehrheit der Anwesenden. Bei gleicher Stimmenzahl entscheidet die Stimme des Vorsitzenden.

#### Art. 21\*

##### Abstimmungen in den Kollegialorganen

1. In den Gremien, die sich aus einem einzigen Vertreter pro Fraktion zusammensetzen, verfügt jeder über eine Stimmenanzahl, die der Anzahl der der jeweiligen Fraktion angehörenden Regionalratsabgeordneten entspricht; ausgenommen sind die Kommission für die Geschäftsordnung und die Gesetzgebungskommissionen.

\*siehe **ANLAGE 2** - Auslegung der Geschäftsordnung

#### Art. 22

##### Sitzungsprotokolle der Kommissionen

1. Über die Arbeiten der Kommission wird von dem dazu bestimmten Beamten und unter Aufsicht des Sekretärs für jede Sitzung ein Protokoll geführt, das von der Kommission in der Regel in der darauffolgenden Sitzung genehmigt und vom Vorsitzenden und Sekretär der Kommission un-

2. I verbali sono atti interni delle Commissioni; di essi copia viene inviata ai componenti della Commissione stessa che ne facciano richiesta. Tuttavia ciascun Consigliere può prenderne visione presso gli uffici del Consiglio.

## **SEZIONE II**

### **Decadenza e dimissioni**

#### **Art. 23** Decadenza dalle Commissioni

1. Il Consigliere che si assenta senza giustificato motivo per tre sedute consecutive decade dalla carica di membro della Commissione.

2. Della decadenza è data comunicazione al Consiglio.

#### **Art. 24** Dimissioni dalle Commissioni

1. Il Consigliere che non intenda ulteriormente partecipare alle sedute della Commissione deve rassegnare per iscritto le dimissioni al Presidente del Consiglio ed al Presidente della Commissione.

2. Il Presidente del Consiglio ne propone la sostituzione nella successiva seduta del Consiglio.

3. È chiamato a sostituire il dimissionario, salvo rifiuto da parte del

terschrieben wird.

2. Die Protokolle sind interne Akten der Kommissionen; eine Abschrift derselben wird den Mitgliedern der Kommission auf Wunsch zugesandt; jeder Regionalratsabgeordnete kann jedoch bei den Ämtern des Regionalrats darin Einsicht nehmen.

## **ABSCHNITT II**

### **Verlust der Mitgliedschaft und Rücktritt**

#### **Art. 23** Verlust der Mitgliedschaft in den Kommissionen

1. Der Regionalratsabgeordnete, der ohne begründete Entschuldigung drei aufeinander folgenden Sitzungen fernbleibt, geht seines Amtes als Mitglied der Kommission verlustig.

2. Der Verfall wird dem Regionalrat mitgeteilt.

#### **Art. 24** Rücktritt von den Kommissionen

1. Der Regionalratsabgeordnete, welcher an den Sitzungen der Kommission nicht weiter teilnehmen will, muss seinen Rücktritt beim Regionalratspräsidenten und beim Kommissionsvorsitzenden schriftlich einreichen.

2. Der Präsident des Regionalrats schlägt in der nächstfolgenden Sitzung des Regionalrats seine Ersetzung vor.

3. Das ausscheidende Kommissionsmitglied wird durch einen anderen

gruppo, altro Consigliere dello stesso gruppo.

Regionalratsabgeordneten derselben Fraktion - außer im Falle eines Verzichtes von Seiten der Fraktion - ersetzt.

### **SEZIONE III Commissione del regolamento interno**

#### **Art. 25 Compiti**

1. È compito della Commissione del regolamento interno l'esame preventivo dell'insieme delle proposte di modifica del regolamento raccolte in un unico testo. I Consiglieri proponenti hanno facoltà di partecipare alle sedute.

2. In mancanza del parere unanime della Commissione tutte le proposte sono rimesse al Consiglio.

3. Sulle proposte di modifica comunque delibera il Consiglio, a maggioranza assoluta dei propri componenti.

4. Le disposizioni deliberate all'unanimità dalla Commissione sono approvate dal Consiglio senza discussione; sulle stesse non possono essere presentati emendamenti.

5. La Commissione, con voto unanime, può estrapolare, dall'insieme delle proposte di modifica del regolamento presentate, una o più di esse

### **ABSCHNITT III Kommission für Geschäftsordnung**

#### **Art. 25 Aufgaben**

1. Aufgabe der Kommission für Geschäftsordnung ist die Vorprüfung sämtlicher Änderungsvorschläge zur Geschäftsordnung, die in einem Einheitstext gesammelt werden. Die Regionalratsabgeordneten, die die Vorschläge einbringen, haben das Recht, an den Sitzungen teilzunehmen.

2. In Ermangelung eines einmütigen Gutachtens der Kommission werden alle Vorschläge dem Regionalrat übermittelt.

3. Über Änderungsvorschläge beschließt in jedem Fall der Regionalrat mit absoluter Mehrheit seiner Mitglieder.

4. Die einstimmig von der Kommission genehmigten Änderungsvorschläge werden ohne Debatte vom Regionalrat genehmigt; dazu können keine Änderungsanträge eingebracht werden.

5. Die Kommission kann einstimmig aus sämtlichen Änderungsvorschlägen, die zur Geschäftsordnung eingebracht worden sind, einige oder meh-

sulle quali non sono ammessi emendamenti, se non approvati all'unanimità.

#### **SEZIONE IV**

##### **Commissioni legislative permanenti**

###### **Art. 26**

Numero delle Commissioni

1. Il Consiglio fissa il numero delle Commissioni legislative permanenti ed il numero dei componenti le stesse. Per la nomina e la composizione delle Commissioni valgono le disposizioni previste dall'articolo 14. Gli Assessori effettivi non possono fare parte delle Commissioni.

###### **Art. 27**

Competenza delle Commissioni

1. Le Commissioni legislative hanno competenza sulle materie previste dagli articoli 4, 5, 6, 7, 35, 60, 65, 73 e 84 dello Statuto speciale per il Trentino-Alto Adige, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1972, n. 670.

###### **Art. 28**

Lavoro delle Commissioni e relazioni

1. Le Commissioni presentano sulle materie di loro competenza le relazioni e le proposte che credessero del

rere davon herausnehmen, zu welchen keine Änderungsanträge zulässig sind, außer sie werden einstimmig genehmigt.

#### **ABSCHNITT IV**

##### **Ständige Gesetzgebungskommissionen**

###### **Art. 26**

Anzahl der Kommissionen

1. Der Regionalrat setzt die Zahl der ständigen Gesetzgebungskommissionen und die Zahl der Mitglieder derselben fest. Für die Ernennung und die Zusammensetzung der Kommissionen gelten die im Artikel 14 vorgesehenen Bestimmungen. Die wirklichen Assessoren können den Kommissionen nicht angehören.

###### **Art. 27**

Zuständigkeit der Kommissionen

1. Die Gesetzgebungskommissionen sind für die in den Artikeln 4, 5, 6, 7, 35, 60, 65, 73 und 84 des Sonderstatuts für die Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 670 vom 31. August 1972, vorgesehenen Sachgebiete zuständig.

###### **Art. 28**

Kommissionsarbeiten und Berichte

1. Die Kommissionen legen über die Angelegenheiten, die in ihre Zuständigkeit fallen, die Berichte und

caso o che dal Consiglio fossero loro richieste.

2. I disegni di legge riguardanti lo stesso oggetto devono essere esaminati contemporaneamente solo se presentati prima della convocazione della Commissione competente.

3. Le Commissioni hanno la facoltà di formulare, anche in linea di rielaborazione, di coordinamento e di integrazione di più disegni di legge concernenti la materia, un testo proprio da sottoporre al Consiglio unitamente al testo del proponente.

4. Qualora la Commissione non presenti un testo proprio, la discussione in Consiglio ha luogo sul testo del proponente, corredato dalle varianti eventualmente formulate dalla Commissione.

#### Art. 29\*

Assegnazione dei disegni di legge alle Commissioni -  
Pareri di altre Commissioni -  
Relazioni di minoranza

1. I disegni di legge regionali, i progetti di legge-voto ed i voti sono presentati alla Presidenza del Consiglio e da questa inviati entro quindici giorni ai Consiglieri, alla competente Commissione legislativa, che si riunisce per iniziarne l'esame entro i successivi dieci giorni, nonché alla Giunta regionale.

Vorschläge vor, die sie für zweckmäßig halten oder die vom Regionalrat angefordert werden sollten.

2. Gesetzentwürfe, die denselben Gegenstand betreffen, sind nur dann gleichzeitig zu überprüfen, wenn sie vor der Einberufung der zuständigen Kommission eingebracht werden.

3. Die Kommissionen können, auch im Wege der Neuausarbeitung, Koordinierung und Ergänzung mehrerer Gesetzentwürfe zum gleichen Sachgebiet, einen eigenen Gesetzestext ausarbeiten, welcher dem Regionalrat zusammen mit dem Text des Einbringers vorgelegt wird.

4. Falls die Kommission keinen eigenen Text vorlegt, erfolgt die Debatte im Regionalrat über den Text des Einbringers und die von der Kommission eventuell formulierten Änderungen.

#### Art. 29\*

Zuweisung der Gesetzentwürfe an die Kommissionen -  
Gutachten anderer Kommissionen -  
Minderheitenberichte

1. Die Regionalgesetzentwürfe, die Begehrensgesetzentwürfe an das Parlament und die Begehrensanträge an dasselbe werden dem Präsidenten des Regionalrats vorgelegt, der sie innerhalb von fünfzehn Tagen den Regionalratsabgeordneten, der zuständigen Gesetzgebungskommission, die innerhalb von zehn Tagen mit deren Überprüfung beginnt, sowie der Regionalregierung übermittelt.

2. A discrezione della Presidenza i voti possono essere presentati direttamente al Consiglio.

3. Se un disegno di legge o un progetto di legge-voto riguarda materie non contemplate espressamente tra quelle indicate all'articolo 27, il Presidente del Consiglio ne deferisce l'esame a quella Commissione che si occupa di materie analoghe o affini.

4. Qualora un disegno di legge o un progetto di legge-voto riguardi materie di competenza di più Commissioni, il Presidente del Consiglio ne deferisce l'esame a quella Commissione che appare prevalentemente competente.

5. Qualora la Commissione giudichi opportuno sentire il parere di altra Commissione, ne fa richiesta scritta al Presidente del Consiglio che dispone di conseguenza nel minor tempo possibile.

6. Tutti i disegni di legge implicanti nuove o maggiori spese o diminuzioni di entrate sono inviati contemporaneamente alla Commissione competente ed alla Commissione per le finanze ed il patrimonio la quale dà il proprio parere sulle conseguenze finanziarie.

7. I pareri richiesti ad altre Com-

2. Der Präsident kann nach eigenem Ermessen die Begehrensanträge auch direkt dem Regionalrat vorlegen.

3. Falls ein Gesetzentwurf oder ein Begehrensgesetzentwurf an das Parlament Sachgebiete betrifft, die nicht ausdrücklich im Artikel 27 angeführt sind, weist ihn der Regionalratspräsident zur Überprüfung jener Kommission zu, die für verwandte Sachgebiete zuständig ist.

4. Falls ein Gesetzentwurf oder ein Begehrensgesetzentwurf an das Parlament Sachgebiete betrifft, die in die Zuständigkeit mehrerer Kommissionen fallen, weist ihn der Regionalratspräsident zur Überprüfung jener Kommission zu, die vorwiegend zuständig erscheint.

5. Wenn es die Kommission für zweckmäßig erachtet, das Gutachten einer anderen Kommission einzuholen, stellt sie ein schriftliches Ansuchen an den Regionalratspräsidenten, der in möglichst kurzer Zeit die diesbezüglichen Anordnungen treffen wird.

6. Alle Gesetzentwürfe, welche neue oder größere Auslagen oder die Herabsetzung von Einnahmen beinhalten, werden gleichzeitig an die zuständige Kommission und an die Kommission für Finanzen und Vermögen, die ihr Gutachten über die finanziellen Auswirkungen abgibt, übermittelt.

7. Die von anderen Kommissionen

missioni devono essere forniti da queste entro il termine massimo di dieci giorni, ed entro il termine di cinque giorni qualora si tratti di disegno di legge per il quale è stata deliberata la procedura d'urgenza ai sensi dell'articolo 91.

8. Se il termine fissato dal comma 7 decorre senza risposta, il silenzio equivale ad accettazione ed il relatore della Commissione competente ne fa menzione nella sua relazione.

9. Il Presidente della Commissione può ripartire la trattazione delle materie fra i singoli membri della Commissione.

10. La Commissione nomina uno o più relatori al Consiglio restando sempre in facoltà della minoranza o dei singoli componenti la stessa presentare una propria relazione.

*\*vedi APPENDICE 2 - note interpretative*

### Art. 30

Termini per l'esame dei disegni di legge

1. Il Presidente della Commissione presenta alla Presidenza del Consiglio le relazioni sui disegni di legge pervenutigli entro quaranta giorni dalla data di ricezione degli stessi, salvo quanto previsto dall'articolo 92.

2. È in facoltà del Presidente del

angeforderten Gutachten müssen von denselben innerhalb einer Frist von höchstens zehn Tagen und innerhalb einer Frist von fünf Tagen, wenn es sich um einen Gesetzentwurf handelt, für den das Dringlichkeitsverfahren gemäß Artikel 91 beschlossen wurde, abgegeben werden.

8. Falls die im Absatz 7 festgesetzte Frist ohne Antwort verstreicht, gilt das Stillschweigen als Annahme, was vom Referenten der zuständigen Kommission in seinem Bericht zu vermerken ist.

9. Der Kommissionsvorsitzende kann die Behandlung der Fragen unter die einzelnen Kommissionsmitglieder aufteilen.

10. Die Kommission ernennt einen oder mehrere Referenten im Regionalrat, wobei jedoch die Minderheit oder deren einzelne Vertreter immer einen eigenen Bericht vorlegen können.

*\*siehe ANLAGE 2 - Auslegung der Geschäftsordnung*

### Art. 30

Fristen für die Beratung der Gesetzentwürfe

1. Der Kommissionsvorsitzende übermittelt dem Präsidium des Regionalrats die Berichte zu den ihm zugesandten Gesetzentwürfen innerhalb von vierzig Tagen nach Erhalt derselben, unbeschadet der im Artikel 92 vorgesehenen Bestimmungen.

2. Der Regionalratspräsident ist

Consiglio concedere una proroga non superiore a quindici giorni, purché richiesta tempestivamente dal Presidente della Commissione. Qualora il Presidente non ritenga di propria iniziativa di concedere tale proroga, ed in ogni caso per proroghe al di là di quindici giorni, competente a decidere rimane il Consiglio.

3. Il Presidente del Consiglio, ricevuto da una Commissione il testo dei disegni di legge e le rispettive relazioni, qualora non ritenga opportuna una apposita convocazione, ne inserisce la trattazione nell'ordine del giorno della prossima seduta del Consiglio, tenendo possibilmente presente il numero d'ordine di cui all'articolo 91.

### Art. 31

#### Impugnativa di leggi della Repubblica

1. Alle proposte di impugnativa di leggi o di atti aventi valore di legge della Repubblica, si applicano, in quanto possibile, le disposizioni previste per i disegni di legge. Qualora l'applicazione dei termini stabiliti nel presente regolamento rendesse impossibile o difficile il rispetto dei termini fissati nella legge sul funzionamento della Corte Costituzionale, il Presidente del Consiglio è tenuto a prescrivere alle competenti Commissioni delle sca-

ermächtigt, eine Fristverlängerung von höchstens fünfzehn Tagen zu gewähren, falls der Kommissionsvorsitzende rechtzeitig darum ansucht. Wenn sich der Präsident nicht veranlasst sieht, die Fristverlängerung zu gewähren und in jedem Fall wenn es sich um eine Fristverlängerung von mehr als fünfzehn Tagen handelt, steht die Entscheidung dem Regionalrat zu.

3. Nach Erhalt des Textes der Gesetzentwürfe samt dazugehörigem Bericht von Seiten einer Kommission setzt der Präsident des Regionalrats - sofern er eine eigene Einberufung nicht für angebracht hält - deren Behandlung auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Regionalrats, und zwar möglichst unter Berücksichtigung der laufenden Nummer gemäß Artikel 91 dieser Geschäftsordnung.

### Art. 31

#### Anfechtung der Staatsgesetze

1. Für Anfechtungsvorschläge zu Gesetzen oder zu Verordnungen mit Gesetzeskraft der Republik werden soweit als möglich die Bestimmungen angewandt, die für die Gesetzentwürfe vorgesehen sind. Falls die in der Geschäftsordnung festgesetzte Frist die Einhaltung der Termine, die im Gesetz über das Verfahren beim Verfassungsgerichtshof vorgeschrieben sind, vereiteln oder erschweren sollte, muss der Präsident des Regionalrats den zu-

denze di tempo che consentano al Consiglio di deliberare sull'argomento entro il termine utile per la presentazione delle impugnative.

### Art. 32

Esame dei disegni di legge  
nelle Commissioni

1. Il Presidente di ciascuna Commissione, dopo ogni adunanza, comunica al Presidente del Consiglio i nomi degli assenti ingiustificati.

2. In caso di forzata e prolungata assenza, il Consigliere deve ottenere dal Presidente del Consiglio preventivo congedo, nel qual caso egli è considerato assente giustificato.

3. Il Presidente della Commissione deve inviare l'avviso di convocazione in tempo utile, per dare la possibilità ai membri delle Commissioni, domiciliati in località distanti dalla sede del Consiglio, di intervenire alle sedute. Il mancato avviso di assenza equivale ad assenza ingiustificata.

4. Le Commissioni, per l'adempimento dei compiti loro assegnati, possono richiedere agli Assessori competenti ed ai Consiglieri proponenti il disegno di legge, informazioni, notizie e documenti.

5. Hanno inoltre facoltà di richiede-

ständigen Kommissionen jeweils eine bestimmte Frist setzen, die es dem Regionalrat ermöglicht, über den betreffenden Gegenstand vor Ablauf der für die Einbringung der Anfechtungen vorgesehen Frist zu beschließen.

### Art. 32

Beratung der Gesetzentwürfe  
in den Kommissionen

1. Die Kommissionsvorsitzenden geben nach jeder Versammlung dem Regionalratspräsidenten die Namen der unentschuldig Abwesenden bekannt.

2. Bei längerer zwangsweiser Abwesenheit muss der Regionalratsabgeordnete vorher vom Regionalratspräsidenten beurlaubt werden, damit seine Abwesenheit als entschuldigt gilt.

3. Der Kommissionsvorsitzende muss die Vorladungen rechtzeitig absenden, um den Kommissionsmitgliedern, die in vom Sitze des Regionalrats entlegenen Ortschaften wohnen, die Teilnahme an den Sitzungen zu ermöglichen. Wird die Abwesenheit nicht mitgeteilt, gilt dies als unentschuldigtes Fernbleiben.

4. Zur Erledigung der ihnen übertragenen Aufgaben können die Kommissionen bei den zuständigen Assessoren und den Regionalratsabgeordneten, die den Gesetzentwurf eingereicht haben, Erkundigungen, Nachrichten oder Dokumente einholen.

5. Sie können außerdem die An-

re la presenza di quegli Assessori che possono fornire chiarimenti sulle materie in discussione.

6. Indipendentemente dalla facoltà della Commissione di cui sopra, il Consigliere proponente il disegno di legge ha diritto di intervenire alle sedute della Commissione per illustrare il disegno di legge in discussione e, a tal fine, gli viene data regolare comunicazione delle convocazioni.

7. Se il disegno di legge è di iniziativa popolare, la Commissione può convocare il primo firmatario per illustrare il disegno stesso.

8. Nel caso in cui il disegno di legge sia proposto da più Consiglieri, il diritto di intervento compete al primo dei firmatari.

9. È in facoltà della Commissione di valersi, qualora lo ritenga necessario, della collaborazione di elementi tecnici estranei al Consiglio, come pure è in facoltà della Commissione di sentire singoli Consiglieri che presentino motivate domande scritte.

10. La Giunta regionale può chiedere che determinate Commissioni siano convocate per comunicazioni o chiarimenti che essa intende fornire.

11. Qualora un disegno di legge sia

wesenheit jener Assessoren verlangen, die über die in Behandlung stehenden Sachgebiete Aufklärungen geben können.

6. Unabhängig von der oben vorgesehenen Befugnis der Kommission, ist der Regionalratsabgeordnete, der den Gesetzentwurf eingebracht hat, berechtigt, an den Sitzungen der Kommission teilzunehmen, um den zur Behandlung stehenden Gesetzentwurf zu erläutern; zu diesem Zweck ist er ordnungsgemäß von der Einberufung zu verständigen.

7. Wenn der Gesetzentwurf auf Volksinitiative beruht, kann die Kommission zur Erläuterung des Entwurfes den Erstunterzeichner vorladen.

8. Wenn der Gesetzentwurf von mehreren Regionalratsabgeordneten vorgeschlagen wurde, steht das Recht der Teilnahme dem Erstunterzeichner zu.

9. Falls sie es für notwendig erachtet, ist die Kommission ermächtigt, fachkundige Personen, die nicht Regionalratsabgeordnete sind, zur Mitarbeit heranzuziehen und auch einzelne Regionalratsabgeordnete anzuhören, die ein begründetes schriftliches Ansuchen stellen.

10. Die Regionalregierung kann, zwecks Erteilung von Auskünften und Aufklärungen, die sie zu geben beabsichtigt, die Einberufung bestimmter Kommissionen verlangen.

11. Wenn eine Kommission einen

approvato integralmente da una Commissione all'unanimità, così nelle sue disposizioni come nella motivazione stessa, la Commissione può astenersi dal fare una relazione scritta e proporre oralmente al Consiglio che la discussione abbia luogo sul testo del disegno medesimo.

12. La Commissione decide quali dei suoi lavori, nell'interesse dello Stato e della Regione, debbano rimanere segreti.

#### Art. 33

Convocazione delle Commissioni  
su richiesta

1. Se la maggioranza dei componenti una Commissione ne domandi la convocazione per discutere determinati argomenti, il Presidente della Commissione provvede a che essa sia convocata entro dieci giorni dalla data della richiesta.

#### Art. 34

Integrazione della Commissione  
finanze e patrimonio

1. La Commissione competente per le finanze ed il patrimonio, viene integrata da due componenti per ciascuna delle altre Commissioni legislative permanenti, aventi voto consultivo.

2. I due componenti predetti sono nominati dalle rispettive Commissioni.

Gesetzentwurf sowohl in seinen Bestimmungen wie auch in der Begründung zur Gänze einstimmig genehmigt, kann die Kommission von einem schriftlichen Bericht absehen und dem Regionalrat mündlich vorschlagen, den Wortlaut des Entwurfes selbst zur Debatte zu stellen.

12. Die Kommission beschließt, welche ihrer Arbeiten im Interesse des Staates und der Region geheim bleiben müssen.

#### Art. 33

Einberufung der Kommissionen auf Antrag

1. Falls die Mehrheit der Mitglieder einer Kommission die Einberufung derselben zwecks Erörterung bestimmter Fragen verlangt, wird der Kommissionsvorsitzende dafür Sorge tragen, dass dieselbe binnen zehn Tagen vom Tage des Ansuchens ab einberufen werde.

#### Art. 34

Ergänzung der Kommission  
für Finanzen und Vermögen

1. Die für den Sachbereich Finanzen und Vermögen zuständige Kommission wird durch je zwei Mitglieder der anderen ständigen Gesetzgebungskommissionen mit beratender Stimme ergänzt.

2. Die zwei vorgenannten Mitglieder werden von den jeweiligen Kommissionen ernannt.

**Art. 35\*****Procedura per i disegni di legge rinviati**

1. Qualora un disegno di legge approvato sia rinviato a termini dell'articolo 55, comma 1, dello Statuto, il Presidente del Consiglio provvede a notificare immediatamente a tutti i Consiglieri la motivazione del rinvio e rimette il provvedimento alla competente Commissione. In questo caso i termini dell'articolo 30 sono raddoppiati.

\*A seguito della riforma statutaria disposta con legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, l'articolo 35 del regolamento interno deve intendersi stralciato.

**Art. 36****Decadenza dei disegni di legge**

1. I disegni di legge ed i progetti di legge-voto non approvati dal Consiglio decadono allo scadere della legislatura; decadono parimenti le interrogazioni, le interpellanze e le mozioni.

**Art. 37****Parere sul documento di economia e finanza regionale (DEFER)**

1. Il documento di economia e finanza regionale (DEFER) approvato dalla Giunta regionale è assegnato dal Presidente del Consiglio regionale alla Commissione legislativa competente per i disegni di legge in materia di bilancio.

**Art. 35\*****Verfahren bei rückverwiesenen  
Gesetzentwürfen**

1. Wenn ein genehmigter Gesetzentwurf gemäß Artikel 55 Absatz 1 des Autonomiestatutes rückverwiesen wird, gibt der Präsident des Regionalrats sofort allen Regionalratsabgeordneten die Begründung der Rückverweisung bekannt und leitet den Gesetzentwurf wieder der zuständigen Kommission zu. In diesem Fall sind die im Artikel 30 enthaltenen Termine verdoppelt.

\*Nach Einführung der Reform des Autonomiestatuts durch das Verfassungsgesetz 18. Oktober 2001, Nr. 3, gilt Artikel 35 der Geschäftsordnung als aufgehoben.

**Art. 36****Verfall der Gesetzentwürfe**

1. Die Gesetzentwürfe und Begehrenssetzentwürfe, die vom Regionalrat nicht genehmigt wurden, verfallen mit Ablauf der Legislaturperiode; gleichfalls verfallen die Anfragen, die Interpellationen und die Beschlussanträge.

**Art. 37****Gutachten zum Wirtschafts- und  
Finanzdokument der Region (WFDR)**

1. Das von der Regionalregierung genehmigte Wirtschafts- und Finanzdokument der Region (WFDR) wird vom Präsidenten des Regionalrates der Gesetzgebungskommission zugewiesen, die für die Gesetzentwürfe auf dem Sachbereich des Haushalts zuständig ist.

2. Il Presidente del Consiglio definisce il calendario dei lavori, nonché delle sedute della Commissione legislativa di cui al comma 1 e del Consiglio, in modo da consentire la pronuncia sul DEFR entro un termine utile per la sua considerazione in sede di impostazione della manovra di bilancio.

3. La Commissione competente esprime il relativo parere entro il termine indicato dal Presidente del Consiglio e presenta una relazione al Consiglio. Possono essere presentate relazioni di minoranza.

4. Ogni componente della Commissione può presentare una proposta di risoluzione quale strumento di indirizzo rispetto ai contenuti del DEFR. Per la presentazione e trattazione della proposta di risoluzione si seguono le modalità di cui agli articoli 77 e 78. Se la proposta riscontra il dissenso della Giunta regionale, viene rimessa all'aula che la tratta seguendo le medesime modalità predette altrimenti è votata in Commissione.

5. La discussione del DEFR in Consiglio inizia con la lettura della relazione a cura del Presidente della Commissione e si conclude entro il termine utile stabilito ai sensi del comma 2.

2. Der Präsident des Regionalrates legt den Zeitplan für die Arbeiten und Sitzungen der Gesetzgebungskommission laut Absatz 1 und des Regionalrates fest, damit das Gutachten zum Wirtschafts- und Finanzdokument der Region rechtzeitig für dessen Berücksichtigung bei der Erstellung des Haushalts abgegeben werden kann.

3. Die zuständige Gesetzgebungskommission gibt das entsprechende Gutachten innerhalb der vom Präsidenten des Regionalrates festgelegten Frist ab und erstellt einen Bericht für den Regionalrat. Es können Minderheitenberichte eingebracht werden.

4. Jedes Mitglied der Kommission kann einen Entschließungsantrag als Ausrichtungsinstrument in Bezug auf die Inhalte des Wirtschafts- und Finanzdokumentes einbringen. Für die Vorlegung und Behandlung des Entschließungsantrages wird die von den Artikeln 77 und 78 vorgesehene Verfahrensweise angewandt. Falls die Regionalregierung dem Entschließungsantrag nicht zustimmt, wird dieser dem Regionalrat übermittelt, der hierfür dieselbe vorgenannte Verfahrensweise anwendet. Ansonsten wird in der Kommission darüber abgestimmt.

5. Im Regionalrat beginnt die Debatte über das Wirtschafts- und Finanzdokument mit der Verlesung des Berichtes durch den Kommissionsvorsitzenden und diese endet innerhalb der im Sinne des Absatzes 2 festge-

6. La nota di aggiornamento al DEFR è trattata unitamente al disegno di legge concernente il bilancio di previsione.

7. Per la trattazione in aula del documento di economia e finanza regionale (DEFR), nonché della nota di aggiornamento, si applica la procedura stabilita per la trattazione delle mozioni di cui all'articolo 106.

## **TITOLO II CONSIGLI DELLE AUTONOMIE LOCALI**

### **CAPO I**

#### **Partecipazione congiunta - Modalità, termini e procedure**

##### **Art. 38**

Partecipazione congiunta dei Consigli delle autonomie locali delle Province autonome di Trento e di Bolzano all'attività legislativa della Regione in materia di enti locali

1. I disegni di legge riguardanti le materie di cui agli articoli 4, comma 1, punto 3), 7 e 65 dello Statuto speciale per il Trentino-Alto Adige, di iniziativa consiliare o popolare, contestualmente all'assegnazione alla Commissione competente per materia, sono inviati, a

scritti entro la scadenza della

6. Der Aktualisierungsbericht zum Wirtschafts- und Finanzdokument der Region wird zusammen mit dem Gesetzentwurf über den Haushaltsvoranschlag behandelt.

7. Für die Behandlung im Plenum des Wirtschafts- und Finanzdokuments der Region (WFDR) sowie des Aktualisierungsberichtes kommt das für die Behandlung der Beschlussanträge vorgesehene Verfahren laut Artikel 106 zur Anwendung.

## **TITEL II RÄTE DER ÖRTLICHEN AUTONOMIEN**

### **KAPITEL I**

#### **Gemeinsame Beteiligung - Modalitäten, Fristen und Verfahren**

##### **Art. 38**

Gemeinsame Beteiligung der Räte der örtlichen Autonomien der Autonomen Provinzen Trient und Bozen an der Gesetzgebungstätigkeit der Region auf dem Sachgebiet der örtlichen Körperschaften

1. Die von den Regionalratsabgeordneten eingebrachten oder auf Volksinitiative beruhenden Gesetzentwürfe betreffend die in den Artikeln 4 Absatz 1 Ziffer 3), 7 und 65 des Sonderstatuts für Trentino-Südtirol angeführten Sachgebiete werden vom Prä-

cura del Presidente del Consiglio regionale, al Consiglio delle autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e al Consiglio dei Comuni della Provincia autonoma di Bolzano.

2. Nelle materie di cui al comma 1, i disegni di legge di iniziativa della Giunta sono accompagnati dal parere obbligatorio formulato congiuntamente dal Consiglio delle autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e dal Consiglio dei Comuni della Provincia autonoma di Bolzano e dalle motivazioni della Giunta in merito al suo recepimento.

3. Il Presidente del Consiglio può anche stabilire un termine, compatibile con la programmazione dei lavori, entro il quale il Consiglio delle autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e il Consiglio dei Comuni della Provincia autonoma di Bolzano possono presentare congiuntamente pareri alla Commissione competente.

4. Sui disegni di legge di cui al comma 1 la Commissione competente per materia promuove, in via ordinaria, la consultazione congiunta con il Consiglio delle autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e con il Consiglio dei Comuni della Provincia autonoma di Bolzano. La relazione della Commissione riporta i passaggi istruttori svolti congiuntamente con i

sidenti del Regionalrates der für den Sachbereich zuständigen Kommission zugewiesen und gleichzeitig auch dem Rat der örtlichen Autonomien der Autonomen Provinz Trient und dem Rat der Gemeinden der Autonomen Provinz Bozen übermittelt.

2. Den von der Regionalregierung vorgeschlagenen Gesetzentwürfen auf den Sachgebieten laut Absatz 1 werden die obligatorische, vom Rat der örtlichen Autonomien der Autonomen Provinz Trient und vom Rat der Gemeinden der Autonomen Provinz Bozen gemeinsam abgegebene Stellungnahme und die Begründungen der Regierung hinsichtlich der Annahme derselben beigefügt.

3. Der Präsident des Regionalrates kann auch eine mit der Programmierung der Arbeiten vereinbare Frist festsetzen, innerhalb der der Rat der örtlichen Autonomien der Autonomen Provinz Trient und der Rat der Gemeinden der Autonomen Provinz Bozen der zuständigen Kommission gemeinsame Stellungnahmen vorlegen können.

4. Die für den Sachbereich zuständige Kommission berät die in Absatz 1 genannten Gesetzentwürfe in der Regel mit dem Rat der örtlichen Autonomien der Autonomen Provinz Trient und mit dem Rat der Gemeinden der Autonomen Provinz Bozen. Im Bericht der Kommission werden die Abschnitte der gemeinsam mit den genannten Räten durchgeführten Beratung ange-

Consigli medesimi. Alla stessa relazione possono essere allegate le eventuali osservazioni scritte presentate congiuntamente dal Consiglio delle autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e dal Consiglio dei Comuni della Provincia autonoma di Bolzano.

5. Il Presidente del Consiglio in via al Consiglio delle autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e al Consiglio dei Comuni della Provincia autonoma di Bolzano i testi dei disegni di legge elaborati dalla Commissione riguardanti le materie di cui al comma 1. Può anche stabilire un termine, compatibile con la programmazione dei lavori, entro il quale il Consiglio delle autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e il Consiglio dei Comuni della Provincia autonoma di Bolzano possono presentare congiuntamente osservazioni scritte al Presidente del Consiglio che le in via a tutti i Consiglieri.

6. Il Presidente del Consiglio in via inoltre al Consiglio delle autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e al Consiglio dei Comuni della Provincia autonoma di Bolzano altri atti depositati in Consiglio che ritiene di interesse rilevante per i medesimi. Su tali atti gli stessi Consigli possono presentare congiuntamente osservazioni al Presidente del Consiglio che le in via a tutti i Consiglieri.

führt. Dem Bericht können die eventuellen vom Rat der örtlichen Autonomen der Autonomen Provinz Trient und vom Rat der Gemeinden der Autonomen Provinz Bozen gemeinsam vorgebrachten schriftlichen Bemerkungen beigelegt werden.

5. Der Präsident des Regionalrates übermittelt dem Rat der örtlichen Autonomen der Autonomen Provinz Trient und dem Rat der Gemeinden der Autonomen Provinz Bozen den Text der von der Kommission ausgearbeiteten Gesetzentwürfe zu den in Absatz 1 angeführten Sachgebieten. Er kann auch eine mit der Programmierung der Arbeiten vereinbare Frist festsetzen, innerhalb der der Rat der örtlichen Autonomen der Autonomen Provinz Trient und der Rat der Gemeinden der Autonomen Provinz Bozen gemeinsam schriftliche Bemerkungen an den Präsidenten des Regionalrates übermitteln können, der diese an alle Abgeordneten weiterleitet.

6. Der Präsident des Regionalrates übermittelt dem Rat der örtlichen Autonomen der autonomen Provinz Trient und dem Rat der Gemeinden der Autonomen Provinz Bozen außerdem andere im Regionalrat hinterlegte Akte, welche er für genannte Räte von Interesse erachtet. Zu genannten Akten können die Räte dem Präsidenten des Regionalrates gemeinsame Bemerkungen übermitteln, welche dieser an alle Abgeordneten weiterleitet.

**TITOLO III  
PROCEDURA E DISCIPLINA  
DELLE SEDUTE - DISCUSSIONE -  
VOTAZIONE**

**CAPO I  
Procedura e disciplina  
delle sedute**

**Art. 39\***

Convocazione del Consiglio

1. Ad eccezione dei casi previsti dagli articoli 27 e 33 dello Statuto, la convocazione del Consiglio è fatta dal Presidente con invito da notificarsi, a mezzo raccomandata, ai Consiglieri, al loro domicilio, almeno cinque giorni prima di quello stabilito per l'adunanza. Nella convocazione è inserito l'ordine del giorno proposto ed ogni documento utile ad illustrare gli argomenti che devono essere discussi.

2. L'ordine del giorno è compilato dal Presidente del Consiglio.

3. La modifica dell'ordine di trattazione dei punti iscritti all'ordine del giorno viene decisa dal Consiglio con votazione per alzata di mano, a maggioranza dei presenti, previa comunicazione da parte del Presidente degli

**TITEL III  
VERFAHREN UND ORDNUNG  
DER SITZUNGEN -  
DEBATTE - ABSTIMMUNG**

**KAPITEL I  
Verfahren und Ordnung  
der Sitzungen**

**Art. 39\***

Einberufung des Regionalrats

1. Mit Ausnahme der im Artikel 27 und 33 des Autonomiestatuts vorgesehenen Fälle, erfolgt die Einberufung des Regionalrats durch den Präsidenten mittels Einladung, die den Regionalratsabgeordneten wenigstens fünf Tage vor dem für die Versammlung festgesetzten Tag an ihrem Wohnsitz mit Einschreibebrief zuzustellen ist. Der Einladung sind die vorgeschlagene Tagesordnung und alle Unterlagen zur Erläuterung der zur Diskussion stehenden Fragen beizufügen.

2. Die Tagesordnung wird vom Regionalratspräsidenten erstellt.

3. Über eine Änderung der Reihenfolge der Behandlung der auf die Tagesordnung gesetzten Punkte entscheidet der Regionalrat durch Handerheben mit Mehrheit der Anwesenden, und zwar nach erfolgter Bekannt-

argomenti proposti, dopo aver consultato in proposito il Collegio dei Capi-gruppo. Non sono ammessi al riguardo interventi di alcun tipo.

4. La richiesta di modifica dell'ordine di trattazione dei punti iscritti all'ordine del giorno deve essere formulata per iscritto tramite il proprio Capogruppo e deve pervenire al Presidente del Consiglio regionale ventiquattro ore prima dell'inizio della prima seduta della sessione mensile.

5. Nei casi di richiesta di convocazione straordinaria, come stabilito dall'articolo 34 dello Statuto, il Consiglio deve essere convocato entro quindici giorni dalla data della richiesta.

6. In caso di urgenza riconosciuta dal Presidente del Consiglio, i termini di convocazione sono ridotti a dieci giorni.

\*vedi **APPENDICE 2** - note interpretative

#### Art. 39-bis\*

Utilizzo delle tecnologie per lo svolgimento delle sedute

1. In situazioni gravi e per motivi di urgenza ed indifferibilità, il Presidente del Consiglio può disporre che le sedute si svolgano con modalità telematiche, utilizzando strumenti che consentono l'identificazione certa dei

gabi der vorgeschlagenen Themen durch den Präsidenten und nach Beratung mit dem Kollegium der Fraktionsvorsitzenden. Andere Wortmeldungen jeglicher Art sind nicht zulässig.

4. Der Antrag auf Änderung der Reihenfolge der Behandlung der auf die Tagesordnung gesetzten Punkte muss vom eigenen Fraktionsvorsitzenden schriftlich vorgelegt werden und muss beim Präsidenten des Regionalrats vierundzwanzig Stunden vor Beginn der ersten Sitzung der Monatssession eingehen.

5. Im Falle der Beantragung einer außerordentlichen Einberufung, wie sie im Artikel 34 des Autonomiestatuts vorgesehen ist, muss der Regionalrat binnen fünfzehn Tagen vom Tage der Antragstellung ab einberufen werden.

6. Im Falle der Dringlichkeit und Anerkennung derselben seitens des Regionalratspräsidenten wird die Einberufungsfrist auf zehn Tage herabgesetzt.

\*siehe **ANLAGE 2** - Auslegung der Geschäftsordnung

#### Art. 39-bis\*

Verwendung der Technologien für die Abhaltung der Sitzungen

1. In Notsituationen und aus dringenden und unaufschiebbaren Gründen kann der Präsident des Regionalrates die telematische Abhaltung der Sitzungen anordnen, wobei Vorrichtungen verwendet werden, welche ei-

Consiglieri e il loro collegamento simultaneo, in maniera tale da garantire l'osservanza del regolamento interno, compreso il servizio di traduzione simultanea. Le modalità di votazione rimangono quelle previste per le sedute in presenza.

2. Con disciplinare dell'Ufficio di Presidenza, d'intesa con il Collegio dei Capigruppo, che si esprime a maggioranza, sono determinate le modalità di svolgimento delle sedute telematiche previste dal comma 1. Il disciplinare stabilisce le situazioni gravi, ivi compresi i casi, legati a motivi di salute, di comprovata impossibilità o oggettivo impedimento, permanente o di lungo periodo, a presenziare alle sedute del Consiglio regionale, e la titolarità di accertamento delle stesse, i requisiti minimi del sistema di videoconferenza, le modalità di convocazione di svolgimento delle sedute, le specifiche tecniche per il funzionamento delle sedute e ogni altra disposizione ritenuta necessaria alla garanzia del corretto funzionamento dei lavori d'aula, nel rispetto del regolamento interno e delle norme di legge.

ne eindeutige Identifizierung der Abgeordneten und deren gleichzeitige Liveschaltung gewährleisten, so dass die Einhaltung der Geschäftsordnung, einschließlich der Simultanübersetzung, gewährleistet wird. Für die Abstimmungen gelten weiterhin die für die Sitzungen mittels Präsenz der Abgeordneten vorgesehenen Einzelvorschriften.

2. Mit Ordnungsbestimmungen des Präsidiums werden, im Einvernehmen mit dem Kollegium der Fraktionsvorsitzenden, das mehrheitlich darüber befindet, die Einzelvorschriften für die Abhaltung der in Absatz 1 vorgesehenen telematischen Sitzungen festgeschrieben. In den Ordnungsbestimmungen werden die Notsituationen definiert, einschließlich der Fälle, in denen es aus gesundheitlichen Gründen aufgrund einer nachgewiesenen Unmöglichkeit oder objektiven Verhinderung dauerhaft oder für längere Zeit nicht möglich ist, an den Sitzungen teilzunehmen, und es wird festgehalten, wem es zusteht, diese festzustellen; zudem werden die Mindestanforderungen des Videokonferenzsystems, die Einzelvorschriften für die Einberufung der Sitzungen, die technischen Vorschriften für den Ablauf der Sitzungen und jede weitere Bestimmung angeführt, die zwecks Gewährleistung des ordnungsgemäßen Ablaufs der Arbeiten des Plenums unter Einhaltung der Geschäftsordnung und der Gesetzesbestimmungen notwendig ist.

\*Articolo inserito dalla delibera del Consiglio regionale 13 maggio 2020, n. 11 (Modifiche al Regolamento interno del Consiglio regionale in materia di sedute svolte con modalità telematiche);

\*vedi **APPENDICE 3** - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 aprile 2020, n. 19 (Disciplinare per lo svolgimento delle sedute delle Commissioni consiliari in modalità telematica);

\*vedi **APPENDICE 4** - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 14 ottobre 2020, n. 50 (Disciplinare per lo svolgimento delle sedute del Consiglio regionale in modalità telematica)

#### Art. 40

##### Sedute pubbliche e riservate

1. Le sedute del Consiglio sono pubbliche. Il Consiglio può tuttavia deliberare per alzata di mano di adunarsi in seduta riservata su richiesta scritta e motivata di almeno cinque Consiglieri.

2. Quando si trattino questioni riguardanti singole persone, il Consiglio si riunisce in seduta riservata.

#### Art. 41

##### Processo verbale delle sedute

1. Di ogni seduta pubblica si redige processo verbale che deve contenere soltanto gli atti e le deliberazioni del Consiglio, indicando per le discussioni l'oggetto ed i nomi di coloro che vi hanno partecipato.

\*der Artikel wurde mit Beschluss des Regionalrates Nr. 11 vom 13. Mai 2020 (Änderungen zur Geschäftsordnung des Regionalrates betreffend die telematische Abhaltung der Sitzungen) eingefügt;

\*siehe **ANLAGE 3** - Präsidiumsbeschluss Nr. 19 vom 8. April 2020 (Ordnungsbestimmungen zur Abhaltung der Sitzungen der Ratskommissionen und des Fraktionssprecherkollegiums im telematischen Modus);

\*siehe **ANLAGE 4** - Präsidiumsbeschluss Nr. 50 vom 14. Oktober 2020 (Ordnungsbestimmungen für die Abhaltung der Sitzungen des Regionalrats im telematischen Modus)

#### Art. 40

##### Öffentliche und nicht öffentliche Sitzungen

1. Die Sitzungen des Regionalrats sind öffentlich. Der Regionalrat kann jedoch auf begründeten schriftlichen Antrag von mindestens fünf Regionalratsabgeordneten durch Handerheben beschließen, sich in nicht öffentlicher Sitzung zu versammeln.

2. Zur Behandlung von Fragen, die einzelne Personen betreffen, versammelt sich der Regionalrat in nicht öffentlicher Sitzung.

#### Art. 41

##### Sitzungsprotokoll

1. Über jede öffentliche Sitzung ist ein Protokoll zu führen, welches nur die Maßnahmen und Beschlüsse des Regionalrats enthält; von den Debatten werden der Gegenstand und die Namen derjenigen, die daran teilge-

2. Di ogni seduta riservata il verbale è redatto da uno dei Segretari questori del Consiglio.

3. I processi verbali, sia delle sedute pubbliche che riservate, sono raccolti a cura degli uffici del Consiglio in un apposito registro e firmati dal Presidente e dai Segretari questori.

#### Art. 42

##### Apertura delle sedute

1. Effettuato l'appello dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta e comunica i nominativi degli assenti giustificati.

2. La seduta procede con la lettura del processo verbale che, in mancanza di osservazioni, si considera approvato senza votazione.

3. Occorrendo la votazione, questa ha luogo per alzata di mano.

4. Sul processo verbale i Consiglieri possono prendere la parola per apportarvi delle rettifiche o farvi inserire delle dichiarazioni.

5. Il processo verbale delle sedute, sia pubbliche che riservate, è firmato dal Presidente e dai Segretari questori subito dopo la sua approvazione. Il Consiglio può decidere per alzata di mano che il processo verbale sia limitato alla registrazione delle eventuali

nommen haben, vermerkt.

2. Das Protokoll jeder nicht öffentlichen Sitzung wird von einem der Präsidialsekretäre aufgenommen.

3. Die Protokolle der öffentlichen sowie der nicht öffentlichen Sitzungen werden von den Ämtern des Regionalrats in einem eigenen Register gesammelt und vom Präsidenten sowie den Präsidialsekretären unterfertigt.

#### Art. 42

##### Eröffnung der Sitzungen

1. Nach dem Namensaufruf der Anwesenden erklärt der Präsident die Sitzung für eröffnet und gibt die Namen der entschuldigter Abwesenden bekannt.

2. Die Sitzung findet ihren Fortgang mit der Verlesung des Sitzungsprotokolls, das, wenn keine Einwände erhoben werden, ohne Abstimmung als genehmigt gilt.

3. Sollte eine Abstimmung notwendig sein, so findet dieselbe durch Handerheben statt.

4. Die Regionalratsabgeordneten können bezüglich des Sitzungsprotokolls das Wort ergreifen, um Richtigstellungen und Erklärungen einfügen zu lassen.

5. Das Protokoll der öffentlichen und nicht öffentlichen Sitzungen wird gleich nach seiner Genehmigung vom Präsidenten und den Präsidialsekretären unterzeichnet. Der Regionalrat kann durch Handerheben beschließen, dass das Sitzungsprotokoll sich auf die

deliberazioni.

6. Il Presidente, dopo la lettura del processo verbale, comunica:

- a) i messaggi, le lettere e un riassunto delle petizioni pervenute;
- b) le iniziative di carattere legislativo e il loro eventuale sviluppo;
- c) le domande di congedo;
- d) l'oggetto delle interrogazioni e delle interpellanze.

#### Art. 43

##### Assenze dei Consiglieri

1. In caso di impossibilità di intervenire alle sedute, il Consigliere deve tempestivamente informare il Presidente del Consiglio.

#### Art. 44

##### Resoconto stenografico

1. Di ogni seduta pubblica viene redatto, pubblicato e distribuito a tutti i Consiglieri, entro sessanta giorni dalla data della seduta, il resoconto stenografico.

2. Presso gli uffici della Presidenza deve essere conservata in triplice esemplare la raccolta completa dei resoconti stenografici.

Eintragung der eventuellen Beschlüsse beschränkt.

6. Nach Verlesung des Protokolls gibt der Präsident dem Regionalrat Folgendes bekannt:

- a) die erhaltenen Botschaften und Briefe, sowie eine kurze Zusammenfassung der eingelangten Petitionen;
- b) die Gesetzgebungsinitiativen und deren eventuelle Entwicklung;
- c) die Beurlaubungsgesuche;
- d) den Gegenstand der Anfragen und Interpellationen.

#### Art. 43

##### Abwesenheit der Regionalratsabgeordneten

1. Wenn ein Regionalratsabgeordneter verhindert sein sollte, an den Sitzungen des Regionalrats teilzunehmen, muss er den Regionalratspräsidenten rechtzeitig davon in Kenntnis setzen.

#### Art. 44

##### Stenographischer Sitzungsbericht

1. Von jeder öffentlichen Sitzung wird ein stenographischer Bericht aufgenommen, der binnen sechzig Tagen vom Tage der Sitzung ab veröffentlicht und an alle Regionalratsabgeordneten verteilt wird.

2. Bei den Ämtern des Regionalrats ist auch die vollständige Sammlung der stenographischen Berichte in dreifacher Ausfertigung aufzubewahren.

**Art. 45\***

Inserimento di nuovi punti  
all'ordine del giorno

1. Il Presidente dichiara aperta e chiusa la seduta.

2. Sulle materie non iscritte all'ordine del giorno il Consiglio regionale non può né discutere né deliberare, a meno che non lo decida esso stesso con votazione per alzata di mano, a maggioranza dei due terzi dei presenti, previa comunicazione da parte del Presidente dell'argomento proposto, dopo aver consultato in proposito il Collegio dei Capigruppo. Non sono ammessi al riguardo interventi di alcun tipo.

3. La richiesta di inserimento di nuovi punti all'ordine del giorno deve essere formulata per iscritto tramite il proprio Capogruppo e deve pervenire al Presidente del Consiglio regionale ventiquattro ore prima dell'inizio della prima seduta della sessione mensile.

4. Per ogni sessione mensile non si possono inserire più di tre nuovi punti all'ordine del giorno.

\*vedi **APPENDICE 2** - note interpretative

**Art. 45\***

Einfügung neuer Punkte  
in die Tagesordnung

1. Der Präsident erklärt die Sitzung für eröffnet oder abgeschlossen.

2. Der Regionalrat kann über nicht auf der Tagesordnung stehende Angelegenheiten weder debattieren noch beschließen, außer wenn er durch Handerheben mit Zweidrittelmehrheit der Anwesenden anders beschließt, und zwar nach erfolgter Bekanntgabe des vorgeschlagenen Themas durch den Präsidenten und nach Beratung mit dem Kollegium der Fraktionsvorsitzenden. Andere Wortmeldungen jeglicher Art sind nicht zulässig.

3. Der Antrag auf Einfügung neuer Punkte in die Tagesordnung muss vom eigenen Fraktionsvorsitzenden schriftlich gestellt werden und muss beim Präsidenten des Regionalrats vierundzwanzig Stunden vor Beginn der ersten Sitzung der Monatssession eingehen.

4. In jeder Monatssession können nicht mehr als drei neue Punkte in die Tagesordnung aufgenommen werden.

\*siehe **ANLAGE 2** - Auslegung der Geschäftsordnung

**Art. 46**

## Facoltà di parola

1. Nessun Consigliere può parlare senza aver chiesto ed ottenuto la parola dal Presidente.

**Art. 47**

## Richiamo ai Consiglieri

1. Se un Consigliere turba l'ordine o pronunzia parole sconvenienti, il Presidente lo richiama nominandolo.

2. Ogni imputazione che possa ledere l'onorabilità, come pure ogni attacco a base di personalismi, costituisce violazione dell'ordine.

3. Non sono ammesse proteste sulle deliberazioni del Consiglio; se pronunciate, non si inseriscono nel processo verbale né sul resoconto.

4. Il Consigliere richiamato può presentare al Consiglio le sue spiegazioni. Se pretende di respingere il richiamo all'ordine inflittogli dal Presidente, questi invita il Consiglio a decidere per alzata di mano senza discussione.

**Art. 46**

## Wortmeldung

1. Kein Regionalratsabgeordneter kann das Wort ergreifen, ohne vorher den Präsidenten darum ersucht zu haben und dazu ermächtigt worden zu sein.

**Art. 47**

## Aufruf zur Ordnung

1. Wenn ein Regionalratsabgeordneter die Ordnung stört oder ungehörige Worte gebraucht, ruft ihn der Präsident zur Ordnung, indem er ihn beim Namen nennt.

2. Jede Beschuldigung, die die Ehre verletzen könnte, sowie jeder Angriff in Gestalt persönlicher Anspielungen sind Verletzungen der Ordnung.

3. Einsprüche gegen die Beschlüsse des Rates sind nicht zugelassen; sollten sie dennoch erhoben werden, werden sie weder im Protokoll noch im Bericht aufgenommen.

4. Der zur Ordnung gerufene Regionalratsabgeordnete kann dem Regionalrat seine diesbezüglichen Erklärungen abgeben. Wenn er den ihm vom Präsidenten erteilten Verweis zurückweist, fordert dieser den Regionalrat auf, ohne Debatte durch Handerheben zu entscheiden.

**Art. 48**

## Esclusione dalla seduta e censura

1. Dopo un secondo richiamo all'ordine avvenuto nello stesso giorno, il Presidente può disporre l'esclusione del Consigliere dall'aula per il resto della seduta, e, nei casi più gravi, infliggergli la censura.

2. L'esclusione o la censura possono essere inflitte dal Presidente, indipendentemente da precedenti richiami, quando un Consigliere provochi tumulti o disordini nel Consiglio o trascenda ad oltraggi o vie di fatto.

**Art. 49**

## Conseguenze della censura

1. La censura implica, oltre l'esclusione immediata dall'aula, l'interdizione dal ricomparirvi per un numero di sedute non inferiore a due e non maggiore di quattro comprese nella stessa sessione.

2. Il numero delle sedute dalle quali il censurato viene interdetto è proposto dal Presidente e deliberato dal Consiglio con votazione per alzata di mano senza discussione.

**Art. 48**

## Ausschluss von der Sitzung und Verweis

1. Nach einem zweiten Ordnungsruf im Verlauf desselben Tages kann der Präsident den Abgeordneten für den Rest der Sitzung vom Sitzungssaale ausschließen und ihm in schweren Fällen einen Verweis erteilen.

2. Der Ausschluss oder der Verweis können vom Präsidenten auch ohne vorhergehenden Ordnungsruf angeordnet werden, wenn ein Regionalratsabgeordneter Tumulte oder Störungen verursacht oder sich zu Beleidigungen oder Tätlichkeiten hinreißen lässt.

**Art. 49**

## Folgen des Verweises

1. Der Verweis bringt außer dem sofortigen Ausschluss aus dem Sitzungssaal das Verbot der Teilnahme an mindestens zwei bzw. höchstens vier Sitzungen der gleichen Session mit sich.

2. Die Anzahl der Sitzungen, von denen der mit Verweis belegte Abgeordnete ausgeschlossen bleibt, wird vom Präsidenten vorgeschlagen und vom Regionalrat ohne Debatte durch Handerheben beschlossen.

## Art. 50

Rifiuto di abbandonare l'aula

1. Se il Consigliere, nei casi previsti dagli articoli 47 e 48, si rifiuta di ottemperare all'invito del Presidente di lasciare l'aula, il Presidente sospende la seduta e designa due Consiglieri ad eseguire le sue disposizioni.

## Art. 51

Tumulti

1. Qualora sorga tumulto nel Consiglio e riescano vani i richiami del Presidente, questi abbandona il seggio ed ogni discussione si intende sospesa. Il Presidente, se il tumulto continua nella sua assenza o al ritorno nell'aula, può togliere la seduta.

2. In quest'ultimo caso, l'Assemblea è convocata a domicilio dal Presidente entro un lasso di tempo non superiore a cinque giorni.

## Art. 52

Accesso del pubblico

1. Nessuna persona estranea al Consiglio, salvo il personale addetto, può per alcun motivo introdursi nell'emiciclo ove siedono i Consiglieri.

## Art. 50

Verweigerung, den Sitzungssaal zu verlassen

1. Wenn sich der Regionalratsabgeordnete in den von den Artikeln 47 und 48 vorgesehenen Fällen weigert, der Aufforderung des Präsidenten zum Verlassen des Saales Folge zu leisten, unterbricht der Präsident die Sitzung und beauftragt zwei Regionalratsabgeordnete, seine Anordnungen auszuführen.

## Art. 51

Tumulte

1. Wenn im Regionalrat ein Tumult entsteht und die Ermahnungen des Präsidenten zur Ruhe erfolglos bleiben, verlässt dieser seinen Sitzplatz, womit jede Debatte als aufgehoben gilt. Sollte der Tumult in seiner Abwesenheit oder bei seiner Rückkehr in den Sitzungssaal andauern, kann er die Sitzung aufheben.

2. In letzterem Falle wird der Regionalrat vom Präsidenten mit am Wohnsitz zugestellter Einladung binnen einer Frist von höchstens fünf Tagen einberufen.

## Art. 52

Zutritt für die Öffentlichkeit

1. Keine Person, die dem Regionalrat nicht angehört, ausgenommen das zugeteilte Personal, kann aus irgendwelchen Gründen in den Halbkreis eindringen, wo die Ratsmitglieder ihre

2. L'ammissione alle tribune e all'aula per il pubblico e per la stampa e l'intervento della forza pubblica sono regolati con norme stabilite dal Presidente.

#### Art. 53

##### Comportamento del pubblico

1. Durante la seduta le persone ammesse nelle tribune devono mantenere un contegno assolutamente corretto e rimanere in silenzio, astenendosi in modo assoluto da ogni segno di approvazione o disapprovazione.

2. Eventuali disturbatori possono venir fatti immediatamente allontanare dal Presidente, che può a tale scopo richiedere anche l'intervento della forza pubblica.

## **CAPO II** **Discussione**

### **SEZIONE I** **Discussione in generale**

#### Art. 54

##### Ordine del giorno della seduta

1. Il Consiglio può discutere e deliberare soltanto intorno ad argomenti che siano iscritti nell'ordine del giorno, salvo i casi previsti dall'articolo 45.

Plätze haben.

2. Der Zutritt der Öffentlichkeit und der Presse zu den Tribünen und dem Saal und das Eingreifen der Organe der öffentlichen Sicherheit werden durch Bestimmungen geregelt, die vom Präsidenten erlassen werden.

#### Art. 53

##### Verhalten der Öffentlichkeit

1. Während der Sitzung müssen die zu den Tribünen zugelassenen Personen eine vollkommen korrekte Haltung bewahren, sich ruhig verhalten und absolut von jedem Zeichen der Zustimmung oder Missbilligung Abstand nehmen.

2. Etwaige Störer können vom Präsidenten sofort entfernt werden, welcher zu diesem Zweck auch das Eingreifen der öffentlichen Sicherheitsorgane anfordern kann.

## **KAPITEL II** **Debatte**

### **ABSCHNITT I** **Debatte im Allgemeinen**

#### Art. 54

##### Tagesordnung für die Sitzung

1. Der Regionalrat kann, außer in den im Artikel 45 dieser Geschäftsordnung vorgesehenen Fällen, nur die Fragen und Angelegenheiten behandeln und beschließen, die auf der Ta-

**Art. 55**

## Ordine degli interventi

1. Il Presidente concede la facoltà di parlare secondo l'ordine delle domande. Gli oratori parlano dal proprio seggio, in piedi, rivolti all'Assemblea o al Presidente.

2. Chi risulta assente dall'aula quando viene il suo turno decade dal diritto alla parola.

**Art. 56\***

## Discussione congiunta

1. In caso di interrogazioni, interpellanze, mozioni e voti, aventi per oggetto lo stesso tema o materie affini per contenuto, il Presidente, sentiti i proponenti, può procedere alla discussione congiunta.

2. In tal caso le modalità ed i tempi sono, in caso di discussione congiunta di interrogazioni e di interpellanze, quelli previsti dall'articolo 98 e, in caso di discussione congiunta di interrogazioni, interpellanze, voti e mozioni, quelli previsti dall'articolo 106.

\*vedi **APPENDICE 2** - note interpretative

gesordnung stehen.

**Art. 55**

## Reihenfolge der Wortmeldungen

1. Das Wort wird vom Präsidenten nach der Reihenfolge der Wortmeldungen erteilt. Die Redner sprechen stehend von ihren Plätzen aus zum Rat oder Präsidenten gewendet.

2. Wer vom Saale abwesend ist, wenn die Reihe an ihn kommt, geht seines Rechtes, das Wort zu ergreifen, verlustig.

**Art. 56\***

## Zusammenlegung von Debatten

1. Der Präsident kann nach Anhören der Einbringer die Debatten über Anfragen, Interpellationen, Beschlussanträge und Begehrensanträge, die ein gleiches Thema oder ähnliche Sachbereiche zum Gegenstand haben, zusammenlegen.

2. Bei Zusammenlegung der Debatten über Anfragen und Interpellationen werden die in Artikel 98 vorgesehene Verfahrensweise und die darin festgesetzten Redezeiten angewandt; bei Zusammenlegung der Debatten über Anfragen, Interpellationen, Begehrensanträge oder Beschlussanträge haben die in Artikel 106 vorgesehene Verfahrensweise und die dort festgelegten Redezeiten Gültigkeit.

\*siehe **ANLAGE 2** - Auslegung der Geschäftsordnung

## Art. 57

## Interventi

1. Nessuno può parlare più di due volte nella discussione di uno stesso argomento e per un periodo di tempo complessivo superiore a trenta minuti.

2. È ammessa la parola per non più di due volte e per un periodo di tempo complessivo massimo di cinque minuti per fatto personale.

3. Non è ammesso, neppure con richiamo al fatto personale, ritornare su una discussione chiusa o discutere ed apprezzare i voti del Consiglio.

4. In qualunque occasione siano discussi provvedimenti adottati da precedenti Giunte, i Consiglieri i quali appartennero alle Giunte che li adottarono, hanno diritto di ottenere la parola al termine della discussione.

## Art. 58

## Fatto personale

1. È fatto personale l'essere intaccato nella propria condotta o il sentirsi attribuire opinioni contrarie a quelle espresse. In questo caso chi chiede la parola deve indicare in che consista il fatto personale. Al Presidente è lasciato di decidere in proposito.

## Art. 57

## Debattebeiträge

1. Niemand darf in einer Debatte über das gleiche Thema mehr als zweimal und insgesamt nicht länger als dreißig Minuten das Wort ergreifen.

2. Für die Berufung auf eine persönliche Angelegenheit darf höchstens zweimal und nicht länger als insgesamt fünf Minuten das Wort ergriffen werden.

3. Es ist nicht erlaubt, auch nicht unter Berufung auf persönliche Angelegenheiten, auf eine bereits abgeschlossene Debatte zurückzukommen oder über das Ergebnis einer Abstimmung des Rates zu sprechen oder sie zu beurteilen.

4. Wo immer Maßnahmen besprochen werden, die von vorhergehenden Regierungen getroffen wurden, haben jene Regionalratsabgeordneten, die der betreffenden Regierung angehören, das Recht, am Ende der Debatte das Wort zu erhalten.

## Art. 58

## Persönliche Angelegenheit

1. Eine persönliche Angelegenheit ist gegeben, wenn der Abgeordnete wegen seiner Handlungsweise angegriffen wird oder ihm seinen Äußerungen entgegenstehende Meinungen zugeschrieben werden. In diesem Falle muss derjenige, der sich zu Wort meldet, angeben, worin die persönli-

2. Se il Consigliere insiste avverso alla decisione del Presidente, decide il Consiglio senza discussione, per alzata di mano.

#### Art. 59

##### Commissione di inchiesta

1. Quando nel corso di una discussione, il Consigliere sia accusato di fatti che ledono la sua onorabilità, egli può chiedere al Presidente del Consiglio di nominare una Commissione di inchiesta, la quale indaghi e giudichi il fondamento dell'accusa. Alla Commissione il Presidente assegna un termine per presentare le sue conclusioni, che sono comunicate al Consiglio nella seduta successiva alla presentazione delle conclusioni stesse.

#### Art. 60

##### Richiamo all'argomento

1. Se il Presidente ha richiamato due volte all'argomento in discussione un oratore che tuttavia continua a discostarsene, può interdirgli la parola sullo stesso argomento per il resto della seduta.

che Angelegenheit besteht. Diesbezüglich entscheidet der Präsident.

2. Wenn der Regionalratsabgeordnete trotz der Entscheidung des Präsidenten darauf besteht, entscheidet der Regionalrat ohne Debatte durch Handerheben.

#### Art. 59

##### Untersuchungskommission

1. Wenn im Laufe einer Debatte einem Regionalratsabgeordneten Beschuldigungen vorgeworfen werden, die seine Ehre verletzen, kann er den Regionalratspräsidenten ersuchen, eine Untersuchungskommission zu ernennen, die über die Gründe der Anschuldigung nachforscht und urteilt. Der Präsident setzt der Kommission eine Frist zur Vorlegung ihrer Schlussfolgerungen, welche dem Regionalrat in der ersten Sitzung nach der Vorlegung derselben mitgeteilt werden.

#### Art. 60

##### Aufforderung beim Thema zu bleiben

1. Wenn der Präsident einen Redner zweimal ermahnt hat, im Rahmen des zur Erörterung stehenden Themas zu bleiben, und dieser dennoch fortfährt, davon abzuschweifen, kann er ihm für den Rest der Sitzung bezüglich desselben Themas das Wort entziehen.

**Art. 61**

## Durata degli interventi letti

1. Se i Consiglieri iscritti a parlare leggono il loro testo, l'intervento non può eccedere i quindici minuti.

**Art. 62**

## Interruzione degli interventi

1. Nessun discorso può essere interrotto e rimandato, per la sua continuazione, ad altra seduta, se non con il consenso del Consigliere che ha la parola.

**Art. 63\***

## Priorità dei richiami

1. I richiami riguardanti l'ordine del giorno, il regolamento o la priorità delle votazioni, che devono essere manifestati dai rispettivi Capigruppo, hanno la precedenza sulla questione principale.

2. In questi casi non possono parlare, dopo la proposta che due oratori contro e due a favore e per non più di tre minuti ciascuno.

\*vedi **APPENDICE 2** - note interpretative

**Art. 61**

## Dauer der gelesenen Debattebeiträge

1. Wenn die zum Reden eingetragenen Regionalratsabgeordneten ihre Reden verlesen, darf ihr Debattebeitrag fünfzehn Minuten nicht überschreiten.

**Art. 62**

## Unterbrechung des Debattebeitrags

1. Keine Rede darf unterbrochen und die Fortführung auf eine andere Sitzung verschoben werden, außer mit Einwilligung des Regionalratsabgeordneten, der das Wort hat.

**Art. 63\***

## Vorrang vor der Hauptfrage

1. Die die Tagesordnung, die Geschäftsordnung oder die Vorrangigkeit der Abstimmungen betreffenden Einwürfe, die von den jeweiligen Fraktionsvorsitzenden vorgebracht werden müssen, haben den Vorrang vor der Hauptfrage.

2. In diesen Fällen dürfen, nach Einbringung des Vorschlages, nur zwei Redner dafür und zwei dagegen sprechen, und zwar keiner länger als drei Minuten.

\*siehe **ANLAGE 2** - Auslegung der Geschäftsordnung

Art. 64\*  
Emendamenti

1. Ogni Consigliere ha diritto di proporre emendamenti, i quali vengono discussi secondo l'ordine di presentazione o secondo quell'ordine logico che il Presidente, inappellabilmente, reputa opportuno per la discussione.

2. Non possono proporsi, sotto qualsiasi forma, emendamenti contrastanti con precedenti deliberazioni adottate dal Consiglio sull'argomento. Il Presidente decide inappellabilmente previa lettura.

3. Non sono ammessi emendamenti e subemendamenti aventi oggetto estraneo all'argomento in discussione. Non sono altresì ammessi emendamenti e subemendamenti illogici. Sull'ammissibilità degli stessi il Presidente può decidere inappellabilmente, senza che avvenga alcuna discussione. Qualora egli ritenga opportuno consultare l'Assemblea, questa decide per alzata di mano dopo che sono intervenuti due oratori a favore e due contro.

\*vedi **APPENDICE 2** - note interpretative

Art. 64\*  
Änderungsanträge

1. Jeder Regionalratsabgeordnete hat das Recht, Änderungen vorzuschlagen, die in der Reihenfolge ihrer Einbringung oder in der logischen Reihenfolge, die der Präsident unanfechtbar für die Debatte als zweckmäßig erachtet, erörtert werden.

2. In keiner Weise können Änderungen vorgeschlagen werden, die mit vorhergehenden Beschlussfassungen des Rates in der betreffenden Frage in Widerspruch stehen. Der Präsident entscheidet unanfechtbar nach vorausgegangener Verlesung.

3. Es sind keine Änderungsanträge und Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen zulässig, die einen Inhalt haben, der dem Thema der Debatte fremd ist. Nicht zulässig sind ferner Änderungsanträge oder Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen, die unlogisch sind. Über die Zulässigkeit der Anträge kann der Präsident unanfechtbar entscheiden, ohne dass dazu eine Debatte stattfindet. Falls er es als angemessen erachtet, die Versammlung zu befragen, entscheidet diese durch Handerheben nachdem sich zwei Redner dafür und zwei dagegen ausgesprochen haben.

\*siehe **ANLAGE 2** - Auslegung der Geschäftsordnung

## Art. 65\*

## Presentazione degli emendamenti

1. Gli emendamenti devono essere presentati al Presidente del Consiglio regionale almeno quarantotto ore prima della discussione degli articoli cui si riferiscono e vengono distribuiti tramite i gruppi consiliari.

2. Essi non possono essere accettati, se non contengono il riferimento al disegno di legge in discussione.

3. I subemendamenti possono essere presentati da ogni Consigliere fino ad un'ora prima dell'inizio della seduta.

4. Emendamenti e subemendamenti possono essere presentati nel corso della seduta firmati da almeno dieci Consiglieri.

5. In caso di anticipo o di inserimento di nuovi punti all'ordine del giorno gli emendamenti ed i subemendamenti devono essere presentati prima della chiusura della discussione generale; emendamenti e subemendamenti possono essere presentati anche nel corso della discussione articolata firmati da almeno dieci Consiglieri.

\*vedi **APPENDICE 2** - note interpretative

## Art. 65\*

## Vorlegung der Änderungsanträge

1. Die Änderungsanträge müssen wenigstens achtundvierzig Stunden vor der Debatte der Artikel, auf die sie sich beziehen, beim Präsidenten des Regionalrats eingereicht werden. Sie werden mittels der einzelnen Ratsfraktionen verteilt.

2. Die Anträge können nicht angenommen werden, wenn sie sich nicht auf den zur Debatte stehenden Gesetzentwurf beziehen.

3. Die Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen können von jedem Regionalratsabgeordneten bis eine Stunde vor Sitzungsbeginn eingebracht werden.

4. Änderungsanträge und Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen können, von mindestens zehn Regionalratsabgeordneten unterzeichnet, im Laufe der Sitzung vorgelegt werden.

5. Im Falle der Vorverlegung oder Einfügung von neuen Punkten in die Tagesordnung müssen die Änderungsanträge und die Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen vor Abschluss der Generaldebatte eingereicht werden; Änderungsanträge und Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen können, von mindestens zehn Regionalratsabgeordneten unterzeichnet, auch im Laufe der Sachdebatte vorgelegt werden.

\*siehe **ANLAGE 2** - Auslegung der Ge-

## schäftsordnung

## Art. 66

Ritiro degli emendamenti o delle proposte

1. Una proposta qualsiasi o un emendamento possono essere ritirati dallo stesso proponente, esponendone, se crede, le ragioni.

2. In tal caso, un altro Consigliere può far propria detta proposta o detto emendamento.

## Art. 67

Ordine della discussione

1. Il Presidente, dopo che hanno parlato tutti gli iscritti, la Giunta regionale e, in sede di replica, il proponente o l'eventuale relatore, dichiara chiusa la discussione.

2. La chiusura della discussione può, tuttavia, essere chiesta in qualunque momento da cinque Consiglieri, salvo il diritto dei già iscritti a parlare. Il Presidente, se sorgano opposizioni, mette la proposta in votazione peralzata di mano, dopo aver dato la parola a due oratori a favore e a due contro. Ciascun oratore non può parlare oltre cinque minuti.

3. Nel caso previsto dal comma 2, se il Consiglio approva la chiusura della discussione, possono avere la paro-

## Art. 66

Zurückziehung der Änderungsanträge und der Vorschläge

1. Jeder Vorschlag oder Änderungsantrag kann vom Antragsteller zurückgezogen werden, wobei es ihm freisteht, seine Gründe darzulegen.

2. In diesem Falle kann sich ein anderer Regionalratsabgeordneter diesen Vorschlag oder Änderungsantrag zu eigen machen.

## Art. 67

Ordnung bei der Debatte

1. Wenn alle zum Reden Vorgemerkten, die Regionalregierung und im Rahmen der Replik der Einbringer oder der eventuelle Referent gesprochen haben, erklärt der Präsident die Debatte für abgeschlossen.

2. Der Abschluss der Debatte kann jedoch jederzeit von fünf Regionalratsabgeordneten beantragt werden, unbeschadet des Rechtes der bereits zum Reden Vorgemerkten. Wenn dagegen Einspruch erhoben wird, lässt der Präsident über den Vorschlag durch Handerheben abstimmen, nachdem er zwei Rednern dafür und zwei Rednern dagegen das Wort erteilt hat. Jeder Redner darf nicht mehr als fünf Minuten sprechen.

3. In dem von Absatz 2 vorgesehenen Fall können, falls der Rat den Abschluss der Debatte genehmigt, der

la il proponente, la Giunta e il relatore.

4. Dopo la chiusura della discussione, dichiarata in base alle norme precedenti, può essere accordata la parola sul modo di porre la questione o per ritirare la proposta o l'emendamento su cui il Consiglio è chiamato a pronunciarsi.

5. La richiesta deve essere fatta, in ogni caso, prima che venga indetta la votazione.

#### Art. 68

##### Votazione degli emendamenti

1. La votazione degli emendamenti deve precedere quella del testo proposto, cominciando dagli emendamenti soppressivi e passando quindi ai modificativi ed aggiuntivi.

2. È sempre ammessa la votazione per parti separate.

3. Gli emendamenti ad un emendamento sono votati prima dello stesso.

4. Gli emendamenti sono posti in votazione secondo l'ordine di presentazione e salva la successione sopra accennata.

5. Qualora ad uno stesso testo sia stata presentata una pluralità di emendamenti e subemendamenti tra loro differenti esclusivamente per variazioni a scalare di cifre o date o

Antragsteller, der Regierung und der Referent das Wort ergreifen.

4. Nach Abschluss der Debatte auf Grund der vorstehenden Bestimmungen kann über die Weise, wie die Frage zu stellen sei, oder betreffs Zurückziehung des Vorschlages oder Änderungsantrages, über welchen der Rat entscheiden soll, das Wort erteilt werden.

5. In jedem Falle muss dies vor Beginn der Abstimmung beantragt werden.

#### Art. 68

##### Abstimmung über die Änderungsanträge

1. Die Abstimmung über die Änderungsanträge muss vor der Abstimmung über den vorgeschlagenen Wortlaut stattfinden, und zwar gelangen zuerst die Aufhebungsanträge und anschließend die Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Abstimmung.

2. Die Abstimmung über getrennte Teile ist immer zulässig.

3. Die Anträge auf Änderung eines Änderungsantrages kommen vor dem letzteren zur Abstimmung.

4. Die Änderungsanträge gelangen in der Reihenfolge ihrer Einreichung zur Abstimmung, jedoch unter Berücksichtigung der oben erwähnten Reihenfolge.

5. Wenn zum gleichen Text mehrere Änderungsanträge und Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen vorgelegt worden sind, die sich ausschließlich durch gestaffelte Ziffern oder Daten oder

espressioni altrimenti graduate, il Presidente pone in votazione quello che più si allontana dal testo originario e uno o un determinato numero di emendamenti intermedi sino all'emendamento più vicino al testo originario dichiarando assorbiti gli altri. Nella determinazione degli emendamenti da porre in votazione il Presidente tiene conto dell'entità della differenza tra gli emendamenti proposti e della rilevanza delle variazioni a scalare, in relazione alla materia oggetto degli emendamenti. Qualora il Presidente ritenga opportuno consultare l'Assemblea questa decide per alzata di mano, senza discussione.

#### Art. 69

##### Correzioni formali

1. Prima della votazione finale, ogni Consigliere può richiamare l'attenzione del Consiglio sopra le correzioni di forma che giudichi opportune.

#### Art. 70

##### Divieto di parola durante le votazioni

1. Cominciata la votazione, non è più concessa la parola, salvo che per un richiamo alle disposizioni del regolamento relative alla esecuzione della votazione in corso.

durch anders abgestufte Angaben unterscheiden, lässt der Präsident über jenen Antrag, der sich am meisten vom ursprünglichen Text entfernt und über einen oder eine bestimmte Anzahl von dazwischenliegenden Änderungsanträgen bis zu jenem Antrag, der dem ursprünglichen Text am ähnlichsten ist, abstimmen und erklärt, dass die anderen Anträge abgewiesen sind. Bei Festlegung der Änderungsanträge, über die abgestimmt werden soll, berücksichtigt der Präsident den zwischen den vorgeschlagenen Änderungsanträgen bestehenden Unterschied und die Bedeutung der gestaffelten Änderungen für das Thema, das Gegenstand des Änderungsantrages ist. Falls es der Präsident für angebracht hält, die Versammlung zu befragen, entscheidet diese ohne Debatte mit Handerheben.

#### Art. 69

##### Formelle Korrekturen

1. Vor der Schlussabstimmung kann jeder Regionalratsabgeordnete den Regionalrat auf Formverbesserungen, die er für zweckmäßig hält, aufmerksam machen.

#### Art. 70

##### Verbot der Wortmeldungen während der Abstimmung

1. Nach Beginn der Abstimmung wird niemandem mehr das Wort erteilt, außer wegen einer Berufung auf Bestimmungen der Geschäftsordnung, die die Durchführung der im Gange be-

### Art. 71

#### Verifica del numero legale

1. Può essere richiesta la verifica del numero legale da parte di un Consigliere, quando il Consiglio proceda a votazione per alzata di mano o per alzata e seduta o per appello nominale; nel caso di votazione a scrutinio segreto, la verifica del numero legale è data dal computo stesso dei voti. Il numero legale è costituito dalla maggioranza assoluta dei membri del Consiglio. Se non risulta presente tale maggioranza, il Presidente può rinviare la seduta ad altra ora dello stesso giorno, con un intervallo di tempo non minore di un'ora, oppure toglierla a sua discrezione.

2. La richiesta di verifica decade, qualora al momento della votazione il Consigliere richiedente non risulti presente in aula.

3. In caso di scioglimento della seduta per mancanza di numero legale, il Presidente, previa consultazione con i Consiglieri presenti, stabilisce la data della ulteriore convocazione, che in ogni caso deve essere effettuata entro i successivi otto giorni.

findlichen Abstimmung betreffen.

### Art. 71

#### Feststellung der Beschlussfähigkeit

1. Jeder Regionalratsabgeordnete kann die Feststellung der Beschlussfähigkeit beantragen, sobald der Regionalrat durch Handerheben, Aufstehen und Sitzenbleiben oder Namensaufruf zur Abstimmung schreitet; im Falle der geheimen Abstimmung erfolgt die Feststellung der Beschlussfähigkeit durch die Zählung der Stimmen. Die Beschlussfähigkeit ist durch die absolute Mehrheit der Regionalratsmitglieder gegeben. Sollte diese Mehrheit nicht anwesend sein, kann der Präsident die Sitzung auf eine andere Stunde des gleichen Tages, mit wenigstens einer Stunde Zwischenzeit, verschieben oder nach seinem Ermessen aufheben.

2. Der Antrag auf Feststellung der Beschlussfähigkeit wird hinfällig, wenn der antragstellende Regionalratsabgeordnete bei der Abstimmung nicht im Sitzungssaal anwesend ist.

3. Im Falle der Auflösung der Sitzung wegen Fehlens der Beschlussfähigkeit setzt der Präsident nach Beratung mit den anwesenden Regionalratsabgeordneten den Tag für die nächste Einberufung fest, die jedenfalls innerhalb der nächsten acht Tage erfolgen muss.

**Art. 72**

## Discussione dei voti

1. Nella discussione dei voti si segue la procedura per la discussione delle mozioni prevista dall'articolo 106.

**Art. 72**

## Debatte über die Begehrensanträge

1. Bei der Debatte über die Begehrensanträge wird das mit Artikel 106 für die Debatte über die Beschlussanträge vorgesehene Verfahren angewandt.

**SEZIONE II****Discussione dei disegni di legge****Art. 73**

## Invio delle relazioni delle Commissioni

1. Le relazioni delle Commissioni devono pervenire ai Consiglieri almeno tre giorni prima della discussione. Nel caso in cui il Presidente del Consiglio dichiarò necessario un provvedimento di urgenza, il termine è ridotto a ventiquattro ore.

**Art. 74**

## Procedura per la discussione generale

1. Nella discussione dei disegni di legge il Consiglio procede prima alla discussione generale, quindi alla discussione ed alla votazione per articoli. Nel caso di relazione orale ai sensi del comma 11 dell'articolo 32, la discussione generale è aperta dal relatore della Commissione.

**ABSCHNITT II****Beratung der Gesetzentwürfe****Art. 73**

## Zusendung der Kommissionsberichte

1. Die Berichte der Kommissionen müssen mindestens drei Tage vor der Debatte an die Regionalratsabgeordneten verteilt werden. Wenn der Regionalratspräsident eine Dringlichkeitsmaßnahme für notwendig erklärt, wird der Termin auf vierundzwanzig Stunden reduziert.

**Art. 74**

## Verfahren bei der Generaldebatte

1. Bei der Debatte über Gesetzentwürfe nimmt der Regionalrat zuerst die Generaldebatte und anschließend die Behandlung und Abstimmung der einzelnen Artikel vor. Im Falle der mündlichen Berichterstattung gemäß Artikel 32 Absatz 11 der Geschäftsordnung wird die Generaldebatte vom Referenten der Kommission eröffnet.

**Art. 75\***

Limiti alla discussione generale ed articolata

1. Nessuno può parlare più di due volte nella discussione generale di un disegno di legge e per un periodo di tempo complessivo superiore a trenta minuti; il periodo di tempo è raddoppiato in occasione della discussione generale sul bilancio.

2. Chiusa la discussione generale si vota il passaggio alla discussione articolata che consiste nell'esame di ciascun articolo e degli emendamenti e subemendamenti allo stesso proposti.

3. Nella discussione di ciascun articolo ogni Consigliere può prendere la parola per due volte per una durata complessiva non superiore a dieci minuti.

4. Nella discussione degli emendamenti e subemendamenti presentati ad un articolo ciascun Consigliere può intervenire due volte e per non più di complessivi cinque minuti per emendamento.

5. È in facoltà del Presidente, sentiti i Capigruppo, di aumentare i termini di cui ai commi 3 e 4 fino al doppio, se la particolare importanza della materia lo richieda.

**Art. 75\***

Begrenzung der Generaldebatte  
und der Sachdebatte

1. Niemand darf in der Generaldebatte über einen Gesetzentwurf mehr als zweimal und insgesamt nicht länger als dreißig Minuten das Wort ergreifen; diese Zeitspanne verdoppelt sich bei der Generaldebatte zum Haushalt.

2. Nach Abschluss der Generaldebatte wird über den Übergang zur Sachdebatte abgestimmt, welche in der Beratung jedes einzelnen Artikels und der Änderungsanträge und der Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen, die zum Artikel vorgelegt worden sind, besteht.

3. In der Debatte über die einzelnen Artikel darf jeder Regionalratsabgeordnete zweimal für die Dauer von nicht mehr als insgesamt zehn Minuten das Wort ergreifen.

4. In der Debatte über die Änderungsanträge und die Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen, die zu einem Artikel vorgelegt worden sind, darf jeder Regionalratsabgeordnete zweimal für die Dauer von höchstens fünf Minuten pro Antrag das Wort ergreifen.

5. Es steht dem Präsidenten frei, nach Anhören der Fraktionsvorsitzenden, die in den Absätzen 3 und 4 angegebenen Redezeiten bis zum Doppelten zu erhöhen, wenn dies auf-

6. Al termine del dibattito generale spetta esclusivamente ad uno dei proponenti del disegno di legge l'eventuale replica per una durata non superiore a dieci minuti.

\*vedi **APPENDICE 2** - note interpretative

### Art. 76

Disegni di legge con un unico articolo

1. Quando un disegno di legge sia contenuto in un solo articolo, non computando la formula di pubblicazione, e non sia suscettibile di divisione o, pur essendone suscettibile, la divisione medesima non sia stata chiesta, e non siano stati presentati emendamenti, si procede soltanto alla votazione finale.

### Art. 77

Presentazione di ordini del giorno

1. Ventiquattro ore prima dell'inizio della discussione generale, può essere presentato da ciascun Consigliere un solo ordine del giorno concernente l'argomento in discussione.

2. Non può proporsi, sotto qualsiasi forma, un ordine del giorno formulato con frasi ingiuriose o sconvenienti.

grund der besonderen Wichtigkeit des Sachgebiets erforderlich ist.

6. Eine eventuelle Replik steht am Ende der Generaldebatte ausschließlich einem der Einbringer des Gesetzentwurfes für die Dauer von höchstens zehn Minuten zu.

\*siehe **ANLAGE 2** - Auslegung der Geschäftsordnung

### Art. 76

Gesetzentwurf mit einem einzigen Artikel

1. Wenn ein Gesetzentwurf, abgesehen von der Veröffentlichungsformel, aus einem einzigen Artikel besteht und dieser nicht teilbar ist oder, obwohl teilbar, die Teilung nicht beantragt wird und auch keine Änderungsanträge eingebracht wurden, findet nur die Schlussabstimmung statt.

### Art. 77

Vorlegung von Tagesordnungsanträgen

1. Vierundzwanzig Stunden vor Beginn der Generaldebatte kann von jedem Regionalratsabgeordneten nur ein Tagesordnungsantrag zu dem zur Debatte stehenden Argument eingebracht werden.

2. Keinesfalls darf ein Tagesordnungsantrag vorgeschlagen werden, der mit beleidigenden oder ungezie-

3. Il Presidente, previa lettura, decide inappellabilmente sull'ammissibilità degli ordini del giorno, motivando la sua decisione.

4. In caso di anticipo o di inserimento di nuovi punti ai sensi degli articoli 39 e 45, gli ordini del giorno possono essere presentati prima della chiusura della discussione generale.

#### Art. 78

Discussione degli ordini del giorno

1. Nella discussione degli ordini del giorno non può intervenire che un solo Consigliere per ciascun gruppo consiliare oltre al proponente e ad un rappresentante della Giunta regionale.

2. L'illustrazione dell'ordine del giorno da parte del proponente non può eccedere i dieci minuti; gli altri interventi non possono superare i cinque minuti.

3. Non è concessa la parola per dichiarazione di voto.

#### Art. 79

Votazione degli ordini del giorno

1. Gli ordini del giorno sono votati subito dopo la chiusura della discussione generale.

menden Worten abgefasst ist.

3. Der Präsident entscheidet nach Verlesung der Tagesordnungsanträge unanfechtbar über deren Zulässigkeit, nachdem er seine Entscheidung begründet hat.

4. Im Falle der Vorverlegung oder Einfügung neuer Punkte in die Tagesordnung im Sinne der Artikel 39 und 45 können die Tagesordnungsanträge vor Abschluss der Generaldebatte eingebracht werden.

#### Art. 78

Debatte über die Tagesordnungsanträge

1. An der Debatte über die Tagesordnungsanträge darf außer dem Einbringer und einem Vertreter der Regionalregierung nur ein Regionalratsabgeordneter für jede Ratsfraktion teilnehmen.

2. Die Erläuterung des Tagesordnungsantrags durch den Einbringer darf zehn Minuten nicht überschreiten; weitere Debattebeiträge dürfen nicht länger als fünf Minuten dauern.

3. Für Stimmabgabeerklärungen wird das Wort nicht erteilt.

#### Art. 79

Abstimmung über die Tagesordnungsanträge

1. Über die Tagesordnungsanträge wird sofort nach Abschluss der Generaldebatte abgestimmt.

**Art. 80**

Passaggio alla discussione  
articolata - Rinvio in Commissione

1. Chiusa la discussione generale, il Presidente mette in votazione per alzata di mano il passaggio alla discussione per articoli.

2. Se il Consiglio non l'approvi, il disegno di legge si considera respinto, a meno che, su richiesta di un Consigliere, esso non decida, con separata votazione, che il disegno di legge venga rinviato alla Commissione per un riesame.

**Art. 81**

Votazione finale

1. I disegni di legge, dopo l'approvazione dei singoli articoli, vengono messi in votazione finale.

**Art. 82**

Votazione separata per gruppi linguistici

1. Nel caso previsto dall'articolo 56 dello Statuto, la richiesta di procedere alla votazione separata per gruppi linguistici deve essere sottoscritta dalla maggioranza dei Consiglieri di un gruppo linguistico. La richiesta medesima può essere presentata in qualunque momento della discussione, ma comunque prima della votazione finale sul disegno di legge. La richiesta viene immediatamente messa in discussione, secondo la procedura prevista

**Art. 80**

Übergang zur Sachdebatte -  
Rückverweisung an die Kommission

1. Nach Abschluss der Generaldebatte lässt der Präsident über den Übergang zur Sachdebatte durch Handerheben abstimmen.

2. Wenn der Regionalrat sich dagegen ausspricht, gilt der Gesetzentwurf als zurückgewiesen, es sei denn, dass auf Antrag eines Regionalratsabgeordneten mit getrennter Abstimmung beschlossen wird, dass der Gesetzentwurf zwecks neuerlicher Überprüfung an die Kommission rückverwiesen wird.

**Art. 81**

Schlussabstimmung

1. Nach Genehmigung der einzelnen Artikel erfolgt die Schlussabstimmung über den Gesetzentwurf.

**Art. 82**

Getrennte Abstimmung nach Sprachgruppen

1. In dem von Artikel 56 des Autonomiestatuts vorgesehenen Fall ist der Antrag auf getrennte Abstimmung nach Sprachgruppen von der Mehrheit der Abgeordneten einer Sprachgruppe gutzuheißen. Der Antrag selbst kann jederzeit während der Debatte vorgebracht werden, auf jeden Fall aber vor der Schlussabstimmung über den Gesetzentwurf. Der Antrag wird sofort nach der im Artikel 78 dieser Geschäftsordnung vorgesehenen Verfah-

dall'articolo 78, e quindi votata.

2. Qualora l'esito della votazione sia positivo, il disegno di legge, nella votazione finale, viene votato separatamente per gruppi linguistici.

### **CAPO III** **Votazione**

#### **Art. 83\***

##### Modi di votazione

1. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, per alzata e seduta, per appello nominale e per scrutinio segreto.

2. Di regola, le votazioni avvengono per alzata di mano, a meno che tre Consiglieri chiedano l'appello nominale o cinque la votazione per scrutinio segreto. Queste domande possono essere fatte per iscritto col numero di firme necessarie, ma possono anche essere fatte verbalmente con domanda al Presidente di verificare se la proposta sia appoggiata dal numero di Consiglieri occorrente.

3. L'eventuale domanda di votazione per appello nominale o per scrutinio segreto deve essere presentata prima che abbia inizio la votazione.

4. Nel concorso delle due domande, quella per scrutinio segreto prevale su quella per appello nominale.

5. Nelle questioni comunque ri-

rensweise zur Debatte gestellt und dann wird über ihn abgestimmt.

2. Falls das Ergebnis der Abstimmung positiv ist, wird über den Gesetzentwurf bei der Schlussabstimmung getrennt nach Sprachgruppen abgestimmt.

### **KAPITEL III** **Abstimmung**

#### **Art. 83\***

##### Abstimmungsmodalitäten

1. Die Abstimmung kann durch Handerheben, durch Aufstehen oder Sitzenbleiben, durch Namensaufruf oder geheim erfolgen.

2. In der Regel wird durch Handerheben abgestimmt, außer wenn drei Regionalratsabgeordnete die Abstimmung durch Namensaufruf oder fünf die geheime Abstimmung beantragen. Dieser Antrag kann schriftlich mit der notwendigen Unterschriftenzahl oder auch mündlich, mit der Bitte an den Präsidenten festzustellen, ob der Vorschlag von der notwendigen Anzahl von Regionalratsabgeordneten unterstützt wird, eingereicht werden.

3. Die eventuelle Beantragung der Abstimmung durch Namensaufruf oder der geheimen Abstimmung muss vor Beginn der Abstimmung erfolgen.

4. Bei gleichzeitiger Einbringung der beiden Anträge hat die Beantragung der geheimen Abstimmung den Vorrang.

5. Bei Fragen, die in irgendeiner

guardanti persone, la votazione è fatta a scrutinio segreto.

6. Il voto finale sui progetti di legge si dà per alzata di mano o, se richiesto, per appello nominale.

7. Le votazioni di cui al comma 1 possono essere effettuate con il procedimento elettronico, garantendo, per la votazione a scrutinio segreto, la segretezza del voto. Le modalità tecniche per l'uso del procedimento elettronico sono determinate da un apposito regolamento dell'Ufficio di Presidenza.

*\*vedi APPENDICE 2 - note interpretative*

*\*vedi APPENDICE 5 - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 17 febbraio 2016, n. 215 (Regolamento inerente le modalità tecniche per l'uso del procedimento elettronico di votazione ed altre disposizioni)*

#### Art. 84

##### Riprova della votazione

1. Il voto per alzata di mano, o per alzata e seduta, è soggetto a riprova, se questa è richiesta immediatamente dopo la proclamazione del risultato.

2. Si procede all'appello nominale se rimanga ancora dubbio sul risultato della riprova.

Weise Personen betreffen, ist die geheime Abstimmung erforderlich.

6. Die Schlussabstimmung über Gesetzesvorlagen erfolgt durch Handheben oder bei Verlangen durch Namensaufruf.

7. Die in Absatz 1 angeführten Abstimmungen können auch elektronisch durchgeführt werden, wobei die Vertraulichkeit der geheimen Abstimmung gewährleistet wird. Die technischen Einzelvorschriften für das elektronische Wahlverfahren werden vom Präsidium in einer eigenen Regelung festgeschrieben.

*\*siehe ANLAGE 2 - Auslegung der Geschäftsordnung*

*\*siehe ANLAGE 5 - Präsidiumsbeschluss Nr. 215 vom 17. Februar 2016 (Verordnung betreffend die technischen Hinweise für die Handhabung der elektronischen Abstimmung und andere Bestimmungen)*

#### Art. 84

##### Nachprüfung der Abstimmung

1. Die Abstimmung durch Handheben, durch Aufstehen oder Sitzbleiben ist der Gegenprobe unterworfen, wenn diese sofort nach Verkündung des Ergebnisses beantragt wird.

2. Sollten auch über das Ergebnis der Gegenprobe noch Zweifel herrschen, wird zur Abstimmung durch Namensaufruf geschritten.

**Art. 85**

## Votazione per appello nominale

1. Per il voto con appello nominale, il Presidente indica il significato del "Sì" e del "No" ed estrae a sorte il nome del Consigliere dal quale comincia l'appello, che continua fino all'ultimo nome in ordine alfabetico e riprende, nello stesso ordine, fino al nome del Consigliere che precede quello estratto a sorte.

**Art. 86**

## Votazione per scrutinio segreto

1. Per lo scrutinio segreto, il Presidente avverte quale sia il significato del voto e ordina l'appello.

2. Ad ogni votante viene consegnata una scheda da deporre nell'urna.

3. Il voto si esprime deponendo nell'urna la scheda con segnata nella parte interna la parola "Sì" o la parola "No", oppure imbussolando la scheda bianca.

4. Chiusa la votazione, i Segretari questori contano le schede, redigono il verbale della votazione ed il Presidente proclama il risultato.

5. Nell'ipotesi di irregolarità e, segnatamente, se il numero dei voti risul-

**Art. 85**

## Abstimmung durch Namensaufruf

1. Bei der Abstimmung durch Namensaufruf erklärt der Präsident die Sinndeutung der „Ja- und Nein-Stimme“ und ermittelt durch Auslosung den Namen des Regionalratsabgeordneten, mit dem der Namensaufruf beginnt. Der Aufruf wird dann, in alphabetischer Reihenfolge, bis zum letzten Namen fortgesetzt und beginnt von vorne bis zum Namen des dem Ausgelosten vorangehenden Abgeordneten.

**Art. 86**

## Geheime Abstimmung

1. Bei der geheimen Abstimmung erklärt der Präsident die Bedeutung der Abstimmung und ordnet den Namensaufruf an.

2. Jedem Abstimmenden wird ein Stimmzettel übergeben, der in die Wahlurne zu legen ist.

3. Die Stimmabgabe erfolgt durch Einwurf in die Urne des im Innenteil mit „Ja“ oder „Nein“ versehenen Stimmzettels oder durch Einwurf des unausgefüllten Stimmzettels.

4. Nach Abschluss der Abstimmung zählen die Präsidialsekretäre die Stimmzettel, verfassen das Protokoll der Abstimmung und der Präsident verkündet das Ergebnis.

5. Im Falle von Unregelmäßigkeiten und insbesondere wenn die Zahl der

tasse superiore al numero dei votanti, l'Ufficio di Presidenza, valutate le circostanze, può annullare la votazione e disporre che si ripeta.

### Art. 87

#### Dichiarazione di voto

1. I Consiglieri, prima della votazione finale di un disegno di legge, possono dare una succinta motivazione del proprio voto. Tali interventi non possono superare i cinque minuti.

2. Cominciata la votazione, non è più concessa la parola fino alla proclamazione del voto, salvo che per un richiamo alle disposizioni del regolamento relative alla esecuzione della votazione in corso.

3. Nelle votazioni a scrutinio segreto, l'Ufficio di Presidenza accerta il numero ed il nome dei votanti e degli astenuti.

4. I Segretari questori prendono nota delle astensioni.

### Art. 88

#### Validità delle deliberazioni

1. Ogni deliberazione del Consiglio regionale è valida quando i voti favorevoli prevalgono sui contrari, salvo per quelle materie ed in quei casi in cui sia prescritta una maggioranza diversa. In caso di parità di voti, la pro-

abgegebenen Stimmen höher sein sollte als die Zahl der Abstimmenden, kann das Präsidium des Regionalrats, nach Bewertung der Umstände, die Abstimmung für nichtig erklären und deren Wiederholung anordnen.

### Art. 87

#### Stimmabgabeerklärung

1. Die Regionalratsabgeordneten können vor der Schlussabstimmung über einen Gesetzentwurf ihre Stimmabgabe kurz begründen. Dieser Debattebeitrag darf fünf Minuten nicht überschreiten.

2. Nach Beginn der Abstimmung bis zur Verkündung ihres Ergebnisses wird niemandem mehr das Wort erteilt, außer im Falle einer Berufung auf Bestimmungen der Geschäftsordnung, welche die Durchführung der im Gange befindlichen Abstimmung betreffen.

3. Bei den geheimen Abstimmungen stellt das Präsidium Zahl und Namen jener, die die Stimme abgeben und jener, die sich der Stimme enthalten, fest.

4. Die Präsidialsekretäre vermerken die Stimmenthaltungen.

### Art. 88

#### Gültigkeit der Beschlüsse

1. Jeder Beschluss des Regionalrats ist gültig, wenn die Ja-Stimmen die Nein-Stimmen übersteigen, ausgenommen es handelt sich um Sachgebiete und Angelegenheiten, für welche eine andere Mehrheit vorge-

posta si intende non approvata.

#### Art. 89

Proclamazione del risultato  
delle votazioni

1. Il risultato delle votazioni è proclamato dal Presidente con la formula "il Consiglio regionale approva" oppure "il Consiglio regionale non approva".

### TITOLO IV INIZIATIVA LEGISLATIVA - FUNZIONE ISPETTIVA E POLITICA

#### CAPO I Iniziativa legislativa

#### Art. 90

Iniziativa legislativa

1. L'iniziativa legislativa spetta ai Consiglieri, alla Giunta regionale ed al popolo, ai sensi dell'articolo 60 dello Statuto.

#### Art. 91

Presentazione dei disegni di legge

1. I disegni di legge, appena pervenuti al Presidente del Consiglio, sono contrassegnati con un numero d'ordine progressivo e trasmessi alla Commissione competente di cui all'articolo 27 ed a tutti i Consiglieri. Il Presidente ne dà comunicazione nella prossima seduta del Consiglio ai sensi dell'articolo 42, lettera b) del comma 6.

schrieben ist. Bei Stimmgleichheit gilt der Vorschlag als nicht genehmigt.

#### Art. 89

Verkündung des Ergebnisses  
der Abstimmungen

1. Das Ergebnis der Abstimmungen wird vom Präsidenten mit der Formel „Der Regionalrat genehmigt“ oder „Der Regionalrat lehnt ab“ verkündet.

### TITEL IV GESETZESINITIATIVE - ÜBERWACHENDE UND POLITISCHE FUNKTION

#### KAPITEL I Gesetzesinitiative

#### Art. 90

Gesetzesinitiative

1. Die Gesetzesinitiative steht den Regionalratsabgeordneten, der Regionalregierung und dem Volke gemäß Artikel 60 des Autonomiestatuts zu.

#### Art. 91

Einbringung der Gesetzentwürfe

1. Die Gesetzentwürfe werden gleich nach Eintreffen beim Regionalratspräsidenten mit einer laufenden Nummer versehen und der gemäß Artikel 27 zuständigen Kommission und allen Regionalratsabgeordneten übermittelt. Gemäß Artikel 42 Buchstabe b) des Absatzes 6 dieser Geschäftsordnung teilt es der Präsident

2. In detta seduta la Giunta o il Consigliere proponente possono chiedere al Consiglio che voti la procedura d'urgenza; il Consiglio delibera immediatamente sulla richiesta.

3. Qualora tale richiesta sia fatta dalla Giunta o dal Consigliere proponente in tempo in cui sia chiusa la sessione, il Presidente decide in merito, dopo aver sentito il parere del Collegio dei Capigruppo.

#### Art. 92

Disegni di legge urgenti

1. Nel caso in cui il disegno di legge sia dichiarato urgente, il termine stabilito dall'articolo 30 è ridotto a metà.

#### Art. 93

Ripresentazione di un disegno di legge respinto

1. Un disegno di legge respinto dal Consiglio non può essere ripresentato se non dopo sei mesi.

#### Art. 93-bis\*

Caratteristiche ed effetti dei testi unici

1. Ciascun testo unico racchiude l'intera disciplina legislativa regionale vigente nella materia o nel settore omogeneo cui è dedicato.

bei der nächstfolgenden Sitzung dem Regionalrat mit.

2. In dieser Sitzung kann die Regionalregierung oder der vorschlagende Regionalratsabgeordnete beantragen, dass der Rat die Dringlichkeit beschließe; der Regionalrat entscheidet sofort über den Antrag.

3. Falls der Regierung oder vorschlagende Regionalratsabgeordnete diesen Antrag außerhalb einer Session stellt, entscheidet darüber der Präsident nach vorhergehender Beratung mit den Fraktionsvorsitzenden.

#### Art. 92

Dringende Gesetzentwürfe

1. Wenn der Gesetzentwurf als dringend erklärt wird, ist der im Artikel 30 festgesetzte Termin um die Hälfte herabzusetzen.

#### Art. 93

Neuerliche Einbringung eines abgelehnten Gesetzentwurfes

1. Ein Gesetzentwurf, welcher vom Regionalrat abgewiesen wird, darf erst nach Ablauf von sechs Monaten erneut vorgelegt werden.

#### Art. 93-bis\*

Merkmale und Auswirkungen der Einheitstexte

1. Jeder Einheitstext enthält die gesamten geltenden Rechtsvorschriften der Region auf dem Sachgebiet oder einheitlichen Bereich, für den er

2. Il testo unico provvede, con effetto dalla propria entrata in vigore, ad abrogare espressamente, elencandole in modo distinto, le disposizioni vigenti il cui contenuto ha trovato collocazione nel testo unico medesimo, nonché le altre eventuali disposizioni che, pur non avendo trovato collocazione nel testo, devono comunque essere abrogate. Il testo unico indica altresì esplicitamente le eventuali disposizioni, non inserite nello stesso e vertenti sulla medesima materia o settore omogeneo, che restano in vigore.

3. Le disposizioni vigenti non abrogate espressamente dal testo unico mantengono l'efficacia loro propria.

4. Le disposizioni dei testi unici non possono essere abrogate, derogate, sospese o comunque modificate se non espressamente, mediante l'indicazione precisa delle norme da abrogare, derogare, sospendere o modificare; in caso di abrogazioni o modifiche, queste devono intervenire direttamente sul testo unico. I successivi interventi normativi sulla materia o sul settore disciplinato dal testo unico sono attuati esclusivamente attraverso la modifica o l'integrazione delle disposizioni del testo unico medesimo.

\*Articolo inserito dalla delibera del Consiglio regionale 18 maggio 2016, n. 23 (Propo-

erstell worden ist.

2. Der Einheitstext schafft mit Inkrafttreten ausdrücklich die geltenden Bestimmungen ab, deren Inhalt in den Einheitstext aufgenommen wurde, wobei er diese sowie alle anderen Bestimmungen, die nicht Eingang in den Einheitstext gefunden haben, aber abgeschafft werden müssen, ausdrücklich einzeln aufzählt. Der Einheitstext führt zudem auch die etwaigen Bestimmungen an, die nicht aufgenommen worden sind, das gleiche Sachgebiet oder den einheitlichen Bereich betreffen, aber noch in Kraft bleiben.

3. Die geltenden Bestimmungen, die nicht ausdrücklich vom Einheitstext abgeschafft wurden, entfalten weiterhin ihre Wirksamkeit.

4. Eine Abschaffung, Abweichung, Aufhebung oder jedenfalls Änderung der Bestimmungen der Einheitstexte ist nicht möglich, es sei denn, diese erfolgt ausdrücklich mittels genauer Angabe der Bestimmungen, die abgeschafft, aufgehoben, abgeändert oder von denen abgewichen werden soll; im Falle von Abschaffungen oder Änderungen müssen sich diese direkt auf den Einheitstext beziehen. Die nachfolgenden gesetzgebenden Maßnahmen auf dem Sachgebiet oder Bereich, der vom Einheitstext geregelt wird, erfolgen ausschließlich durch Änderungen oder Ergänzungen zu den Bestimmungen des Einheitstextes.

\*der Artikel wurde mit Beschluss des Regionalrates Nr. 23 vom 18. Mai 2016 (Ände-

ste di modifica al Regolamento interno del Consiglio regionale inerenti la trattazione dei testi unici di leggi regionali)

**Art. 93-ter\***  
Criteri di redazione  
dei testi unici

1. Nella redazione dei testi unici si osservano i seguenti criteri direttivi:

- a) il testo unico deve avere contenuto specifico, omogeneo e corrispondente al titolo; non può apportare alcuna modifica di carattere innovativo salvo quanto previsto dalla lettera e) del comma 2;
- b) la materia o il settore omogeneo cui il testo unico è dedicato deve essere delimitato in modo da evitare problemi di interferenza con altre materie o settori omogenei;
- c) il testo unico deve contenere la puntuale individuazione del testo vigente delle norme e l'esplicita indicazione delle eventuali disposizioni, non inserite nel testo unico e vertenti nella medesima materia o settore omogeneo, che restano in vigore;
- d) in un articolo finale del testo unico deve essere contenuta la formula dell'abrogazione esplicita delle leggi e delle norme che hanno concorso alla formazione del testo uni-

rungsvorschläge zur Geschäftsordnung des Regionalrates betreffend die Behandlung der Einheitstexte von Regionalgesetzen) eingefügt

**Art. 93-ter\***  
Kriterien für die Erstellung  
von Einheitstexten

1. Bei der Erstellung von Einheitstexten müssen folgende Kriterien beachtet werden:

- a) der Einheitstext muss einen spezifischen, einheitlichen und dem Titel entsprechenden Inhalt haben: er darf - unbeschadet der Bestimmungen laut Buchstabe e) von Absatz 2 - keine innovative Änderung beinhalten;
- b) das Sachgebiet oder der einheitliche Bereich, dem der Einheitstext gewidmet ist, muss eingegrenzt werden, damit Probleme der Interferenz mit anderen Sachgebieten oder einheitlichen Bereichen vermieden werden;
- c) der Einheitstext muss den geltenden Text der Bestimmungen wortgetreu anführen und muss eventuelle Bestimmungen, die nicht in den Einheitstext eingefügt werden und denselben Sachbereich oder einheitlichen Bereich betreffen und die noch in Kraft bleiben, eigens anführen;
- d) in einem Schlussartikel des Einheitstextes müssen die Gesetze und Bestimmungen explizit angeführt werden, deren Abschaffung zur Erstellung des Einheitstextes

co medesimo;

- e) il testo unico deve procedere al coordinamento formale del testo delle disposizioni vigenti, nonché adeguare e semplificare il linguaggio normativo.

2. Nella redazione dei testi unici sono ammesse solo le variazioni, rispetto alle disposizioni vigenti, derivanti dalle seguenti operazioni:

- a) coordinamento formale del testo delle disposizioni vigenti, comprese le modifiche necessarie per garantire la coerenza logica e sistematica delle norme anche al fine di adeguare e semplificare il linguaggio;
- b) adeguamento di espressioni superate al linguaggio corrente e uniformazione della terminologia;
- c) aggiornamento dell'indicazione di organi o uffici a una loro nuova denominazione o in relazione a una nuova ripartizione di competenze derivante da altre disposizioni;
- d) correzione di errori materiali;
- e) eliminazione di ridondanze e modifiche alle disposizioni unificate necessarie per rispettare sentenze della Corte costituzionale;

geführt hat;

- e) mit dem Einheitstext muss die formale Koordinierung des Textes der geltenden Bestimmungen erfolgen sowie die Gesetzessprache angepasst und vereinfacht werden.

2. Bei der Erstellung der Einheitstexte sind nur Änderungen im Vergleich zu den geltenden Bestimmungen zulässig, die sich aufgrund der nachstehend angeführten Handlungen ergeben:

- a) formelle Koordinierung des Textes der geltenden Bestimmungen, einschließlich der Änderungen, die notwendig sind, um die logische und systematische Kohärenz der Bestimmungen - auch mit dem Ziel der Anpassung und Vereinfachung der Sprache - zu gewährleisten;
- b) Anpassung von überholten Ausdrücken an die gängige Sprache und Vereinheitlichung der Terminologie;
- c) Anpassung der Bezeichnung von Organen und Ämtern an deren neue Benennung oder im Vergleich zu einer neuen Aufteilung der Zuständigkeiten, die sich aufgrund anderer Bestimmungen ergibt;
- d) Berichtigung von materiellen Fehlern;
- e) Beseitigung von Redundanzen und Änderungen der vereinheitlichten Bestimmungen, die notwendig sind, um Urteilen des Verfassungsgerichtshofes gerecht zu werden;

- f) apposizione di una rubrica agli articoli, capi e altre partizioni che ne siano privi;
- g) abrogazione espressa delle disposizioni precedentemente in vigore e di altre disposizioni collegate che siano tacitamente abrogate o comunque non più vigenti;
- h) aggiornamento dei rinvii ad altre disposizioni i quali non corrispondano più allo stato della legislazione;
- i) adeguamento della disciplina sostanziale, organizzativa e procedimentale allo sviluppo delle tecnologie informatiche.

\*Articolo inserito dalla delibera del Consiglio regionale 18 maggio 2016, n. 23 (Proposte di modifica al Regolamento interno del Consiglio regionale inerenti la trattazione dei testi unici di leggi regionali)

#### Art. 93-*quater*\*

Procedura per l'approvazione  
dei testi unici

1. Al fine del riordino e della semplificazione della normativa regionale vigente, la Giunta o i Consiglieri possono presentare un testo unico compilativo di leggi regionali.

2. Il Presidente del Consiglio prima di assegnare alla Commissione competente per materia il disegno di legge

- f) Ergänzung der Artikel, Abschnitte oder anderen Teile mit einem Titel sofern diese keinen solchen enthalten;
- g) ausdrückliche Abschaffung von vorher geltenden Bestimmungen und anderen verbundenen Bestimmungen, die stillschweigend abgeschafft worden sind oder auf jeden Fall nicht mehr in Kraft sind;
- h) Aktualisierung der Verweise auf andere Gesetzesbestimmungen, die nicht mehr dem Stand der Gesetzgebung entsprechen;
- i) Anpassung der substantiellen, organisatorischen und verfahrenstechnischen Regelung an die Entwicklung der Informationstechnologien

\*der Artikel wurde mit Beschluss des Regionalrates Nr. 23 vom 18. Mai 2016 (Änderungsvorschläge zur Geschäftsordnung des Regionalrates betreffend die Behandlung der Einheitstexte von Regionalgesetzen) eingefügt

#### Art. 93-*quater*\*

Verfahren für die Genehmigung  
von Einheitstexten

1. Zum Zwecke einer Neuordnung und einer Vereinheitlichung der geltenden regionalen Bestimmungen können die Regionalregierung oder die Abgeordneten einen zusammenfassenden Einheitstext der Regionalgesetze vorlegen.

2. Vor der Zuweisung des Gesetzesentwurfes betreffend den Einheitstext, dem ein vom Generalsekretär des Re-

inerente al testo unico, corredato da una relazione del Segretario generale del Consiglio regionale che attesti la conformità del disegno di legge ai criteri di redazione dei testi unici, consulta il Collegio dei Capigruppo integrato dal proponente il disegno di legge ed eventualmente dai tecnici competenti per materia. In assenza del parere favorevole del Collegio dei Capigruppo espresso con la maggioranza di cui al comma 3, il disegno di legge non può essere assegnato alla Commissione competente.

3. Il Collegio dei Capigruppo esprime il proprio parere favorevole sul disegno di legge con una maggioranza che rappresenti l'80 per cento dei Consiglieri.

4. Nell'esame del disegno di legge, in sede di Commissione può non essere data lettura del testo e non sono ammessi emendamenti; nel caso in cui si considerasse necessario proporre delle modifiche o dei rilievi, la Commissione, prima di procedere alla votazione finale, sospende i lavori e consulta il Collegio dei Capigruppo, il cui parere favorevole e vincolante è espresso con la stessa maggioranza prevista per la valutazione preliminare di ammissibilità.

gionalrates erstellter Bericht beigelegt wird, aus dem die Übereinstimmung desselben mit den für die Erstellung der Einheitstexte festgelegten Kriterien hervorgeht, an die für den Sachbereich zuständige Gesetzgebungskommission konsultiert der Präsident des Regionalrates das Kollegium der Fraktionsvorsitzenden, das um den Einbringer des Gesetzentwurfes und gegebenenfalls um die für diesen Sachbereich zuständigen Techniker ergänzt wird. In Ermangelung eines positiven Gutachtens von Seiten des Kollegiums der Fraktionsvorsitzenden, das mit der im Absatz 3 angeführten Mehrheit abzugeben ist, kann der Gesetzentwurf nicht der zuständigen Gesetzgebungskommission zugewiesen werden.

3. Das Kollegium der Fraktionsvorsitzenden gibt sein positives Gutachten zum Gesetzentwurf mit einer Mehrheit ab, die 80 Prozent der Abgeordneten vertritt.

4. Im Rahmen der Debatte über den Gesetzentwurf kann der Text in der Gesetzgebungskommission nicht verlesen werden und es sind auch keine Änderungsanträge zulässig. Sofern es als notwendig erachtet wird, Änderungen vorzuschlagen oder Einwände vorzubringen, muss die Kommission vor der Endabstimmung die Arbeiten unterbrechen und das Kollegium der Fraktionsvorsitzenden anhören, dessen positives und bindendes Gutachten mit derselben Mehrheit ab-

5. Nell'esame del disegno di legge, in sede di Consiglio non viene data lettura del testo e si effettua la discussione generale e la dichiarazione di voto; l'articolato è approvato con unica votazione a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio regionale; non sono ammessi ordini del giorno ed emendamenti. Nella discussione generale il tempo assegnato a ciascun Consigliere è pari a 15 minuti.

6. Per i disegni di legge inerenti il testo unico delle leggi regionali concernenti l'ordinamento dei Comuni non trovano applicazione nell'ambito della presente procedura legislativa le norme sulla partecipazione dei Consigli delle autonomie locali di cui all'articolo 38.

\*Articolo inserito dalla delibera del Consiglio regionale 18 maggio 2016, n. 23 (Proposte di modifica al Regolamento interno del Consiglio regionale inerenti la trattazione dei testi unici di leggi regionali)

## CAPO II

### Funzione ispettiva e politica

#### Art. 94

Funzione ispettiva e politica

1. Ogni Consigliere ha diritto di presentare interrogazioni, interpellan-

gegeben wird, die für die vorab vorzunehmende Bewertung der Zulässigkeit vorgesehen ist.

5. Im Rahmen der Beratung des Gesetzentwurfes im Regionalrat wird der Text nicht verlesen und es sind die Generaldebatte und die Stimmabgabenerklärungen vorgesehen. Die Artikel werden in einer einzigen Abstimmung mit der absoluten Mehrheit der Regionalratsmitglieder genehmigt; Tagesordnungsanträge und Änderungsanträge sind nicht zulässig. In der Generaldebatte werden jedem Abgeordneten 15 Minuten Redezeit gewährt.

6. Für die Gesetzentwürfe betreffend den Einheitstext der Regionalgesetze über die Gemeindeordnung finden im Rahmen des vorliegenden Gesetzgebungsverfahrens die Bestimmungen über die Beteiligung der Räte der örtlichen Autonomien gemäß Artikel 38 keine Anwendung.

\*der Artikel wurde mit Beschluss des Regionalrates Nr. 23 vom 18. Mai 2016 (Änderungsvorschläge zur Geschäftsordnung des Regionalrates betreffend die Behandlung der Einheitstexte von Regionalgesetzen) eingefügt

## KAPITEL II

### Überwachende und politische Funktion

#### Art. 94

Überwachende und politische Funktion

1. Jeder Regionalratsabgeordnete hat das Recht, Anfragen, Interpellatio-

ze e mozioni.

2. Il presentatore ha facoltà di illustrarne il contenuto.

3. Quando i firmatari sono parecchi, l'illustrazione, e così pure la replica, spettano al primo dei firmatari stessi o, in sua assenza, al successivo.

## **SEZIONE I**

### **Interrogazioni**

#### **Art. 95** Interrogazioni

1. L'interrogazione consiste nella semplice domanda per sapere se un fatto sia vero, se alcuna informazione sia pervenuta alla Presidenza del Consiglio o alla Giunta o se sia esatta; se la Presidenza del Consiglio o la Giunta intendano comunicare al Consiglio determinati documenti o abbiano preso o intendano prendere alcuna risoluzione su oggetti determinati, o, comunque, per sollecitare informazioni o spiegazioni sull'attività della pubblica amministrazione.

2. Le interrogazioni sono rivolte per iscritto e senza motivazione al Presidente del Consiglio.

nen und Beschlussanträge einzubringen.

2. Der Einbringer hat das Recht, deren Inhalt zu erläutern.

3. Im Falle von mehreren Unterzeichnern steht das Recht, Erläuterungen zu geben sowie zu replizieren, dem Erstunterzeichner zu oder, in dessen Abwesenheit, dem nächstfolgenden.

## **ABSCHNITT I**

### **Anfragen**

#### **Art. 95** Anfragen

1. Eine Anfrage besteht in der einfachen Frage, ob eine Sache stimmt oder nicht, ob dem Regionalratspräsidium oder der Regionalregierung eine bestimmte Nachricht zugegangen ist und ob dieselbe zutrifft; ob das Regionalratspräsidium oder die Regionalregierung beabsichtigt, dem Regionalrat bestimmte Unterlagen bekannt zu geben, ferner, ob über bestimmte Fragen irgendeine Entscheidung getroffen worden ist oder zu treffen beabsichtigt wird und schließlich, um allenfalls Auskunft oder Aufklärung über die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung zu verlangen.

2. Die Anfragen sind schriftlich und ohne Begründung an den Regionalratspräsidenten zu richten.

**Art. 96**

## Svolgimento delle interrogazioni

1. La lettura e lo svolgimento delle interrogazioni avvengono nella successione prevista dall'ordine del giorno della sessione. Nel predisporre tale successione, il Presidente si ispira di volta in volta a criteri di opportunità.

**Art. 97**

## Rinvio delle interrogazioni

1. Le interrogazioni non svolte in una determinata seduta si intendono rimandate a quella immediatamente successiva.

**Art. 98**

## Risposta alle interrogazioni

1. L'interrogazione può essere illustrata da uno dei firmatari: l'intervento non può superare i cinque minuti.

2. Alle interrogazioni viene risposto immediatamente da chi di competenza, eccetto che l'interrogato dichiara di dover differire la risposta alla prossima seduta del Consiglio. Il tempo della risposta non può superare i quindici minuti.

3. L'interrogazione si intende ritirata se l'interrogante non si trova presente in aula, senza preavviso, quando arriva il suo turno.

4. Le risposte a ciascuna interrogazione possono dar luogo a replica dell'interrogante per dichiarare se sia o

**Art. 96**

## Behandlung der Anfragen

1. Die Verlesung und Behandlung der Anfragen erfolgt in der von der Tagesordnung der Session bestimmten Reihenfolge. Bei der Bestimmung dieser Reihenfolge wird sich der Präsident fallweise an Zweckmäßigkeitsgründe halten.

**Art. 97**

## Vertagung der Anfragen

1. Anfragen, die in einer bestimmten Sitzung nicht behandelt werden, sind auf die nächstfolgende Sitzung zu verschieben.

**Art. 98**

## Beantwortung der Anfragen

1. Die Anfrage kann von einem der Unterzeichner erläutert werden, wobei fünf Minuten nicht überschritten werden dürfen.

2. Auf die Anfragen wird von zuständiger Seite sofort geantwortet, außer wenn der Befragte erklärt, dass er die Beantwortung auf die nächste Sitzung des Regionalrats verschieben muss. Die Beantwortung darf fünfzehn Minuten nicht überschreiten.

3. Die Anfrage gilt als zurückgezogen, falls der Fragesteller ohne Vorankündigung nicht im Saal anwesend ist, wenn die Reihe an ihn kommt.

4. Die Antworten auf jede Anfrage können eine Erwiderung des Fragestellers nach sich ziehen, in der er er-

no soddisfatto. Il tempo concesso all'interrogante non può eccedere i cinque minuti.

5. L'interrogante non soddisfatto può trasformare la sua interrogazione in interpellanza.

#### Art. 99

##### Interrogazioni con risposta scritta

1. Nel presentare un'interrogazione il Consigliere dichiara se intende avere risposta scritta.

2. In questo caso, entro quindici giorni, chi di competenza dà risposta scritta all'interrogante e ne trasmette copia al Presidente del Consiglio che ne dà comunicazione al Consiglio stesso, anche in assenza dell'interrogante, in occasione dello svolgimento delle interrogazioni ed interpellanze, oppure in seguito, ed in ogni caso nella prima seduta successiva alla ricezione della copia.

3. Questa risposta è inserita nel resoconto della seduta in cui viene comunicata al Consiglio. La risposta scritta non dà diritto a replica.

klärt, ob er damit zufrieden ist oder nicht. Die dem Fragesteller dafür zugestandene Zeit darf fünf Minuten nicht überschreiten.

5. Der Fragesteller, der mit der ihm gegebenen Antwort nicht zufrieden ist, kann seine Anfrage in eine Interpellation umwandeln.

#### Art. 99

##### Anfragen mit schriftlicher Beantwortung

1. Bei Einreichung einer Anfrage erklärt der Regionalratsabgeordnete, ob er eine schriftliche Antwort verlangt.

2. In diesem Falle erteilt das Präsidium des Regionalrats oder die Regionalregierung dem Fragesteller binnen fünfzehn Tagen eine schriftliche Antwort und übermittelt eine Abschrift davon dem Regionalratspräsidenten, welcher auch in Abwesenheit des Fragestellers, bei der Behandlung der Anfragen und Interpellationen oder auch nachträglich, auf jeden Fall jedoch in der nächstfolgenden Sitzung nach Erhalt der Abschrift, den Regionalrat davon in Kenntnis setzt.

3. Die Antwort ist in den Bericht über die Sitzung aufzunehmen, in der sie erteilt worden ist. Bei schriftlicher Beantwortung entfällt das Recht zur Stellungnahme.

## SEZIONE II Interpellanze

### Art. 100 Interpellanze

1. L'interpellanza consiste nella domanda rivolta al Presidente del Consiglio ed ai membri della Giunta circa i motivi o gli intendimenti della loro condotta.

2. Le interpellanze sono rivolte per iscritto e senza motivazione al Presidente del Consiglio.

### Art. 101 Svolgimento delle interpellanze

1. Per lo svolgimento delle interpellanze vale quanto previsto per le interrogazioni.

### Art. 102 Unificazione di più interpellanze

1. Qualora il Consiglio lo consenta, le interpellanze relative a fatti o argomenti identici o strettamente connessi possono venire raggruppate e svolte contemporaneamente.

### Art. 103 Trasformazione delle interpellanze

1. Qualora l'interpellante non sia soddisfatto e intenda promuovere una discussione ed una deliberazione sulle spiegazioni avute, deve presentare

## ABSCHNITT II Interpellationen

### Art. 100 Interpellationen

1. Die Interpellation besteht in der an den Präsidenten des Regionalrats oder an die Mitglieder der Regionalregierung gerichteten Frage über die Beweggründe oder die Absichten ihrer Handlungsweise.

2. Die Interpellationen sind schriftlich und ohne Begründung an den Präsidenten des Regionalrats zu richten.

### Art. 101 Behandlung der Interpellationen

1. Für die Behandlung der Interpellationen gelten die für die Anfragen vorgesehenen Bestimmungen.

### Art. 102 Zusammenlegung mehrerer Interpellationen

1. Wenn der Regionalrat seine Zustimmung gibt, können Interpellationen, die gleichartige oder eng zusammenhängende Angelegenheiten oder Fragen betreffen, zusammengefasst und gleichzeitig behandelt werden.

### Art. 103 Umwandlung der Interpellationen

1. Wenn der Interpellant mit den erhaltenen Erklärungen nicht zufrieden ist und beabsichtigt, darüber eine Debatte zu eröffnen und einen Beschluss

una mozione.

2. Se l'interpellante non si avvale di tale facoltà, la mozione può essere presentata da qualsiasi Consigliere.

3. Tra più mozioni che si propongono un identico scopo, con analoga motivazione, si tiene conto solo di quella che fu presentata per prima.

### **SEZIONE III** **Mozioni**

#### **Art. 104** Mozioni

1. Ogni Consigliere può presentare, indipendentemente da quanto previsto dall'articolo 103, una mozione intesa a promuovere una deliberazione su un determinato oggetto da parte del Consiglio. In questo caso la mozione deve essere firmata da almeno tre Consiglieri.

#### **Art. 105** Inserimento all'ordine del giorno delle mozioni

1. La mozione, pervenuta almeno dieci giorni prima di quello fissato per una seduta di Consiglio, è posta all'ordine del giorno della seduta medesima.

2. Tuttavia, qualora i presentatori o

zu erreichen, muss er einen Beschlussantrag einreichen.

2. Falls der Interpellant von diesem Recht keinen Gebrauch macht, kann der Beschlussantrag von jedem anderen Regionalratsabgeordneten eingereicht werden.

3. Von mehreren Beschlussanträgen, die mit gleicher Begründung das Gleiche bezwecken, wird nur der zuerst eingereichte berücksichtigt.

### **ABSCHNITT III** **Beschlussanträge**

#### **Art. 104** Beschlussanträge

1. Jeder Regionalratsabgeordnete kann unabhängig von der Möglichkeit, die im Artikel 103 vorgesehen ist, zur Anregung einer Beschlussfassung des Regionalrats über eine bestimmte Angelegenheit einen Beschlussantrag einbringen. In diesem Falle muss der Beschlussantrag von mindestens drei Regionalratsabgeordneten unterzeichnet sein.

#### **Art. 105** Aufnahme der Beschlussanträge in die Tagesordnung

1. Der mindestens zehn Tage vor Stattfinden einer Regionalratssitzung eingereichte Beschlussantrag wird in die Tagesordnung der dieser Frist entsprechenden Sitzung aufgenommen.

2. Verlangen jedoch die Unter-

uno di essi chiedi l'inserimento della mozione nell'ordine del giorno, viene seguita la procedura prevista dall'articolo 45.

#### Art. 106\*

Svolgimento delle mozioni e delle proposte di deliberazione

1. L'illustrazione della mozione da parte di uno dei proponenti non può eccedere i quindici minuti; dopo di che possono parlare un solo Consigliere per ciascun gruppo consiliare e la Giunta per un tempo non superiore a dieci minuti.

2. Non sono ammessi emendamenti che non siano accettati dai firmatari; su di essi può parlare un solo Consigliere per ciascun gruppo consiliare e la Giunta per un tempo non superiore a cinque minuti.

3. Il tempo concesso ad uno dei firmatari per la replica non può superare i dieci minuti.

4. È ammesso l'intervento per dichiarazione di voto da parte di un Consigliere per gruppo consiliare per un tempo non eccedente i cinque minuti. È comunque sempre ammessa dichiarazione di voto in contrasto con la dichiarazione espressa dal proprio Capogruppo.

5. Nella discussione delle proposte di deliberazione si segue la procedura

zeichner oder einer derselben die vorzeitige Aufnahme des Beschlussantrages in die Tagesordnung, ist das Verfahren nach Artikel 45 anzuwenden.

#### Art. 106\*

Behandlung der Beschlussanträge und der Beschlussfassungsvorschläge

1. Die Erläuterung des Beschlussantrages durch einen der Einbringer darf fünfzehn Minuten nicht überschreiten; daraufhin können ein Regionalratsabgeordneter für jede Ratsfraktion und die Regionalregierung nicht länger als zehn Minuten sprechen.

2. Änderungsanträge, die von den Unterzeichnern nicht angenommen werden, sind nicht zulässig; über die Änderungsanträge können ein Regionalratsabgeordneter für jede Ratsfraktion und die Regierung für die Dauer von nicht mehr als fünf Minuten sprechen.

3. Für die Replik steht einem der Unterzeichner eine Redezeit von höchstens zehn Minuten zu.

4. Für die Stimmabgabeerklärung ist die Wortmeldung eines Regionalratsabgeordneten jeder Fraktion für die Dauer von höchstens fünf Minuten zulässig. Auf jeden Fall ist eine Stimmabgabeerklärung zulässig, die von den Erklärungen des eigenen Fraktionsvorsitzenden abweicht.

5. In der Debatte über die Beschlussfassungsvorschläge wird das in

di cui al presente articolo.

*\*vedi APPENDICE 2 - note interpretative*

#### Art. 107\*

Mozioni di fiducia e di sfiducia

1. Le mozioni di fiducia e di sfiducia alla Giunta devono essere motivate e votate per appello nominale, salvo che non vi sia richiesta di votazione per scrutinio segreto ai sensi dell'articolo 83. La mozione di sfiducia deve essere sottoscritta da almeno cinque Consiglieri.

2. Per le mozioni di fiducia e di sfiducia non è ammessa la procedura d'urgenza.

*\*vedi APPENDICE 2 - note interpretative*

### SEZIONE IV

#### Disposizioni comuni alle interrogazioni, interpellanze e mozioni

#### Art. 108

Inammissibilità

1. Non sono ammesse interrogazioni, interpellanze e mozioni formulate con frasi ingiuriose o sconvenienti, o che riguardino materie estranee alla competenza degli organi regionali.

diesem Artikel vorgesehene Verfahren angewandt.

*\*siehe ANLAGE 2 - Auslegung der Geschäftsordnung*

#### Art. 107\*

Vertrauens- und Misstrauensanträge

1. Die Vertrauens- und Misstrauensanträge gegenüber der Regionalregierung sind zu begründen und darüber muss, falls nicht eine geheime Abstimmung gemäß Artikel 83 dieser Geschäftsordnung beantragt wird, mit Namensaufruf abgestimmt werden. Der Misstrauensantrag muss von mindestens fünf Regionalratsabgeordneten unterschrieben sein.

2. Für die Vertrauens- und Misstrauensanträge ist das Dringlichkeitsverfahren nicht zulässig.

*\*siehe ANLAGE 2 - Auslegung der Geschäftsordnung*

### ABSCHNITT IV

#### Gemeinsame Bestimmungen für Anfragen, Interpellationen und Beschlussanträge

#### Art. 108

Unzulässigkeit

1. Nicht zulässig sind Anfragen, Interpellationen und Beschlussanträge, die beleidigende oder ungeziemende Worte enthalten oder Sachgebiete betreffen, die nicht in die Zuständigkeit der Regionalorgane fallen.

2. Nel caso di formulazione con frasi ingiuriose o sconvenienti, giudica inappellabilmente il Presidente.

3. Nel caso di materia ritenuta estranea alla competenza degli organi regionali, viene data lettura della interrogazione, interpellanza o mozione al Consiglio medesimo, il quale decide senza discussione, per alzata di mano, sull'ammissibilità.

Art. 109  
Pubblicazione

1. Le interrogazioni, le interpellanze e le mozioni sono pubblicate integralmente nel resoconto della seduta in cui sono state lette.

**TITOLO V**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 110  
Deputazioni

1. Le Deputazioni sono composte dal Presidente, in modo che siano rappresentati tutti i gruppi consiliari.

2. Il Presidente o il Vicepresidente ne fa sempre parte.

2. Im Falle des Vorhandenseins von beleidigenden oder ungeziemenen Worten und Sätzen entscheidet unanfechtbar der Präsident.

3. Die Anfragen, Interpellationen oder Beschlussanträge, die Sachgebiete betreffen, für welche die Regionalorgane als nicht zuständig erachtet werden, sind im Regionalrat zu verlesen, der durch Handerheben, ohne Debatte, über die Zulässigkeit entscheidet.

Art. 109  
Veröffentlichung

1. Die Anfragen, Interpellationen und Beschlussanträge werden im Sitzungsbericht über jene Sitzung, in der sie verlesen wurden, vollinhaltlich wiedergegeben.

**TITEL V**  
**SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

Art. 110  
Abordnungen

1. Die Abordnungen sind vom Präsidenten derart zusammzusetzen, dass alle Ratsfraktionen vertreten sind.

2. Der Präsident oder der Vizepräsident sind stets Mitglieder derselben.

## Art. 111

## Uso della lingua tedesca

1. Nelle adunanze degli organi collegiali della Regione può essere usata la lingua tedesca sia oralmente che per iscritto. Su richiesta di un Consigliere deve venir fatta la traduzione nella lingua del richiedente.

2. Le proposte sulle quali i Consiglieri sono chiamati ad esprimersi con il voto devono essere in ogni caso tradotte nell'altra lingua.

3. Quando il Presidente si rivolge a tutti i Consiglieri le sue parole devono venir comunque tradotte.

4. Per quanto riguarda l'uso della lingua tedesca da parte della Presidenza e degli Uffici del Consiglio regionale, si fa riferimento al comma 3 dell'articolo 100 dello Statuto.

5. Un efficiente servizio di traduzione garantisce la reciproca comprensione delle due lingue.

## Art. 112

## Testo coordinato

1. Il Presidente del Consiglio regionale è autorizzato a predisporre un testo coordinato del regolamento interno che provveda ad armonizzare la vigente regolamentazione con le disposizioni contenute nelle deliberazioni consiliari di modifica dello stesso, nonché a

## Art. 111

## Gebrauch der deutschen Sprache

1. In den Versammlungen der Kollegialorgane der Region kann die deutsche Sprache mündlich wie schriftlich gebraucht werden. Auf Antrag eines Regionalratsabgeordneten muss die Übersetzung in die Sprache des Antragstellers erfolgen.

2. Die Vorschläge, über welche die Regionalratsabgeordneten zur Abstimmung aufgefordert werden, müssen auf jeden Fall in die andere Sprache übersetzt werden.

3. Wendet sich der Präsident an alle Regionalratsmitglieder, sind seine Erklärungen auf alle Fälle zu übersetzen.

4. Was den Gebrauch der deutschen Sprache seitens des Präsidiums und der Ämter des Regionalrats anbelangt, wird auf den Artikel 100 Absatz 3 des Autonomiestatuts verwiesen.

5. Ein wirksamer Übersetzungsdienst gewährleistet, dass beide Sprachen wechselseitig verstanden werden.

## Art. 112

## Koordinierter Text

1. Der Präsident des Regionalrats wird ermächtigt, einen koordinierten Text der Geschäftsordnung zu erstellen, der die geltende Regelung und die Bestimmungen, die durch Beschlussfassungen des Rates zu einer Änderung dieser Geschäftsordnung führen,

comunicare, tramite circolare, le specifiche modalità operative.

**Art. 113\***

Interpretazione del regolamento

1. L'Ufficio di Presidenza provvede ad interpretare con efficacia vincolante le disposizioni del presente regolamento, in caso di dissidi, dubbi e quesiti inerenti l'applicazione dello stesso.

*\*vedi* **APPENDICE 2** - note interpretative

aufeinander abstimmt, sowie die besonderen Auswirkungen letzterer mittels Rundschreiben bekannt zu geben.

**Art. 113\***

Auslegung der Geschäftsordnung

1. Das Präsidium sorgt für die bindende Auslegung der Bestimmungen dieser Geschäftsordnung, falls Unstimmigkeiten, Zweifel oder Fragen hinsichtlich der Anwendung derselben auftreten sollten.

*\*siehe* **ANLAGE 2** - Auslegung der Geschäftsordnung

**APPENDICE 1**

Testo coordinato  
di integrazione del

***Regolamento interno  
del Consiglio regionale***

**ANLAGE 1**

Koordinierter Text  
in Ergänzung  
der Bestimmungen der

***Geschäftsordnung  
des Regionalrats***

**FONTI NORMATIVE PER L'ELEZIONE  
DEGLI ORGANI DELLA REGIONE**

**Legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3** “Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione”

-----

**Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1972, n. 670** “Approvazione del testo unico delle leggi costituzionali concernenti lo Statuto speciale per il Trentino-Alto Adige”

**come modificato dall'**

**Articolo 5 - Legge costituzionale 12 aprile 1989, n. 3** “Modifiche ed integrazioni alla legge costituzionale 23 febbraio 1972, n. 1, concernente la durata in carica dell'assemblea regionale siciliana e dei consigli regionali della Sardegna, della Valle d'Aosta, del Trentino-Alto Adige e del Friuli-Venezia Giulia. Modifica allo Statuto speciale per la Valle d'Aosta”

**e dall'**

**Articolo 4 - Legge costituzionale 31 gennaio 2001, n. 2** “Disposizioni concernenti l'elezione diretta dei presidenti delle regioni a statuto speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano”

-----

**Legge regionale 20 agosto 1952, n. 25** “Elezione degli organi della Regione e delle Province di Trento e Bolzano”

**come modificata dalla**

**Legge regionale 23 luglio 1973, n. 10** “Modifiche e integrazioni alla legge regionale 20 agosto 1952, n. 25, concernente la elezione degli organi della Regione e delle Province di Trento e Bolzano”

**e dalla**

**Legge regionale 14 aprile 2011, n. 3** “Modifiche alla legge regionale 20 agosto 1952, n. 25 ‘Elezione degli organi della Regione e delle Province di Trento e Bolzano’, modificata dalla legge regionale 23 luglio 1973, n. 10”

**RECHTSQUELLEN FÜR DIE WAHL  
DER ORGANE DER REGION**

**Verfassungsgesetz Nr. 3 vom 18. Oktober 2001** „Änderungen zum V. Titel des zweiten Teils der Verfassung“

-----

**Dekret des Präsidenten der Republik vom 31. August 1972, Nr. 670** „Genehmigung des vereinheitlichten Textes der Verfassungsgesetze, die das Sonderstatut für Trentino-Südtirol betreffen“

**abgeändert durch**

**Artikel 5 - Verfassungsgesetz Nr. 3 vom 12. April 1989** „Änderungen und Ergänzungen zum Verfassungsgesetz Nr. 1 vom 23. Februar 1972 betreffend die Amtsdauer der Regionalversammlung Siziliens und der Regionalräte von Sardinien, Aosta-Tal, Trentino-Südtirol und Friaul-Julisch-Venetien. Änderungen zum Sonderstatut des Aosta-Tals“

**und durch**

**Artikel 4 - Verfassungsgesetz Nr. 2 vom 31. Jänner 2001** „Bestimmungen über die Direktwahl der Präsidenten der Regionen mit Sonderstatut und der Autonomen Provinzen Trient und Bozen“

-----

**Regionalgesetz Nr. 25 vom 20. August 1952** „Wahl der Organe der Region und der Provinzen Trient und Bozen“

**abgeändert durch**

**Regionalgesetz Nr. 10 vom 23. Juli 1973** „Änderungen und Ergänzungen zum Regionalgesetz vom 20. August 1952, Nr. 25 betreffend die Wahl der Organe der Region und der Provinzen Trient und Bozen“

**und durch**

**Regionalgesetz Nr. 3 vom 14. April 2011** „Änderungen zum Regionalgesetz Nr. 25 vom 20. August 1952 ‚Wahl der Organe der Region und der Provinzen Trient und Bozen‘, abgeändert durch das Regionalgesetz Nr. 10 vom 23. Juli 1973“

**INDICE****TITOLO I  
PRIMI ADEMPIMENTI  
DEL CONSIGLIO REGIONALE  
ED ELEZIONE DEGLI ORGANI****CAPO I****Primi adempimenti del Consiglio regionale**

Art. 1	Prima seduta del Consiglio regionale .....	109
Art. 2	Consiglieri regionali .....	109
Art. 3	Appartenenza a gruppo linguistico .....	110
Art. 4	Adempimenti preliminari .....	111
Art. 5	Presidenza provvisoria del Consiglio regionale .....	111

**CAPO II****Elezione del Presidente  
del Consiglio regionale, dei due  
Vicepresidenti e dei Segretari questori**

Art. 6	Composizione dell'Ufficio di Presidenza - Rappresentanza della minoranza politica - Elezione del Presidente .....	112
Art. 7	Elezione dei Vicepresidenti .....	114
Art. 8	Elezione dei Segretari questori .....	115

**CAPO III****Elezione del Presidente  
della Regione e degli Assessori**

Art. 9	Giunta regionale .....	115
Art. 10	Elezione del Presidente della Regione .....	116
Art. 11	Determinazione del numero degli Assessori ed elezione degli stessi .....	117

**CAPO IV  
Revoche**

Art. 12	Revoca del Presidente e dei Vicepresidenti del Consiglio .....	119
Art. 13	Revoca del Presidente della Regione o degli Assessori .....	120
Art. 14	Elezioni suppletive .....	120
Art. 15	Durata in carica della Giunta regionale .....	120

**INHALTSVERZEICHNIS****TITEL I  
ERSTE AMTSHANDLUNGEN  
DES REGIONALRATES UND  
WAHL DER ORGANE****KAPITEL I****Amtshandlungen des Regionalrates**

Art. 1	Erste Sitzung des Regionalrates .....	109
Art. 2	Regionalratsabgeordnete .....	109
Art. 3	Zugehörigkeit zur Sprachgruppe .....	110
Art. 4	Amtshandlungen .....	111
Art. 5	Vorläufiger Vorsitz im Regionalrat .....	111

**KAPITEL II****Wahl des Präsidenten des Regionalrates,  
der zwei Vizepräsidenten und  
der Präsidialsekretäre**

Art. 6	Zusammensetzung des Präsidiums - Vertretung der politischen Minderheit - Wahl des Präsidenten .....	112
Art. 7	Wahl der Vizepräsidenten .....	114
Art. 8	Wahl der Präsidialsekretäre .....	115

**KAPITEL III****Wahl des Präsidenten der Region  
und der Assessoren**

Art. 9	Regionalregierung .....	115
Art. 10	Wahl des Präsidenten der Region .....	116
Art. 11	Festlegung der Zahl der Assessoren und deren Wahl .....	117

**KAPITEL IV  
Abberufung**

Art. 12	Abberufung des Präsidenten und der Vizepräsidenten .....	119
Art. 13	Abberufung des Präsidenten der Region oder der Assessoren .....	120
Art. 14	Ersatzwahl .....	120
Art. 15	Amtsduer der Regionalregierung .....	120

**TITOLO I  
PRIMI ADEMPIMENTI  
DEL CONSIGLIO REGIONALE  
ED ELEZIONE DEGLI ORGANI**

**CAPO I  
Primi adempimenti  
del Consiglio regionale**

*Art. 1  
Prima seduta  
del Consiglio regionale*

1. L'attività del Consiglio regionale si svolge in due sessioni di eguale durata tenute ciascuna ed alternativamente nelle città di Trento e di Bolzano.

2. Il nuovo Consiglio si riunisce entro venti giorni dalla proclamazione degli eletti dei Consigli provinciali di Trento e di Bolzano su convocazione del Presidente della Regione in carica.

3. L'avviso di convocazione è inviato dal Presidente della Regione in carica a tutti i Consiglieri proclamati eletti dai Consigli provinciali di Trento e di Bolzano, con lettera raccomandata.

4. L'adunanza ha luogo nella sede del Consiglio regionale.

*Art. 2  
Consiglieri regionali*

1. Il Consiglio regionale è compo-

**TITEL I  
ERSTE AMTSHANDLUNGEN  
DES REGIONALRATES UND  
WAHL DER ORGANE**

**KAPITEL I  
Amtshandlungen  
des Regionalrates**

*Art. 1  
Erste Sitzung  
des Regionalrates*

1. Die Tätigkeit des Regionalrates wickelt sich in zwei gleich langen Zeitabschnitten ab; dabei finden die Sitzungen jeweils in Trient bzw. in Bozen statt.

2. Der neue Regionalrat tritt binnen 20 Tagen nach der Bekanntgabe der in den Landtag des Trentino und in den Südtiroler Landtag gewählten Personen auf Einberufung seitens des amtierenden Präsidenten der Region zusammen.

3. Die Einberufung wird vom amtierenden Präsidenten der Region allen von den Landtagen von Trient und Bozen als gewählt erklärten Regionalratsmitgliedern mit Einschreiben mitgeteilt.

4. Der Zusammentritt erfolgt am Sitze des Regionalrates.

*Art. 2  
Regionalratsabgeordnete*

1. Der Regionalrat besteht aus den

sto dai membri dei Consigli provinciali di Trento e di Bolzano.

2. I membri del Consiglio regionale rappresentano l'intera Regione.

3. Non possono essere chiamati a rispondere delle opinioni e dei voti espressi nell'esercizio delle loro funzioni.

4. L'ufficio di Consigliere regionale è incompatibile con quello di membro di una delle Camere, di un altro Consiglio regionale o del Parlamento europeo.

### Art. 3

#### *Appartenenza a gruppo linguistico*

1. L'appartenenza dei Consiglieri ad un gruppo linguistico è determinata, per gli eletti nel Consiglio provinciale di Trento, dalla dichiarazione che ciascun Consigliere deve rendere personalmente per iscritto alla Presidenza del Consiglio regionale, prima di procedere alle operazioni di elezione del Presidente del Consiglio.

2. Per i Consiglieri eletti nel Consiglio provinciale di Bolzano, l'appartenenza ad un gruppo linguistico è determinata dalla dichiarazione resa da ciascuno di essi, ai sensi della normativa vigente in materia di elezione del Consiglio provinciale.

3. Di tali dichiarazioni, che sono irrevocabili per la durata della legislatura, il Presidente provvisorio dà comunicazione al Consiglio prima di procedere alla elezione del suo Presidente.

Mitgliedern des Landtags des Trentino und des Südtiroler Landtags.

2. Die Mitglieder des Regionalrates vertreten die gesamte Region.

3. Sie können wegen der in Ausübung ihrer Befugnisse geäußerten Ansichten und abgegebenen Stimmen nicht zur Verantwortung gezogen werden.

4. Das Amt eines Regionalratsabgeordneten ist mit dem Amt eines Mitgliedes einer der Parlamentskammern, eines anderen Regionalrates oder des Europäischen Parlaments unvereinbar.

### Art. 3

#### *Zugehörigkeit zur Sprachgruppe*

1. Die Zugehörigkeit der Abgeordneten zu einer Sprachgruppe wird für die gewählten Kandidaten des Landtages des Trentino aufgrund der Erklärung bestimmt, die jeder Abgeordnete persönlich und schriftlich beim Präsidium des Regionalrats vor der Wahl des Präsidenten abzugeben hat.

2. Für die im Wahlkreis Bozen gewählten Abgeordneten wird die Zugehörigkeit zu einer Sprachgruppe aufgrund der Erklärung bestimmt, die jeder von ihnen im Sinne der für die Landtagswahl geltenden Bestimmungen abgegeben hat.

3. Von diesen Erklärungen, die für die Dauer der Legislaturperiode unwiderruflich sind, erstattet der vorläufige Präsident dem Plenum vor der Wahl des Präsidenten Bericht.

*Art. 4  
Adempimenti preliminari*

1. Nella prima seduta il Consiglio regionale procede:

- a) alla costituzione della Presidenza provvisoria del Consiglio regionale;
- b) all'elezione del Presidente del Consiglio;
- c) all'elezione dei due Vicepresidenti del Consiglio;
- d) all'elezione dei Segretari questori del Consiglio;
- e) all'elezione del Presidente della Regione;
- f) alla determinazione del numero degli Assessori effettivi e supplenti;
- g) all'elezione degli Assessori effettivi e supplenti;
- h) all'elezione dei due Vicepresidenti della Regione;
- i) alla nomina delle Commissioni legislative.

*Art. 5  
Presidenza provvisoria  
del Consiglio regionale*

1. La Presidenza provvisoria del Consiglio, nella prima adunanza, è assunta dal Consigliere più anziano di età.

2. Fungono da Segretari i due Consiglieri più giovani, scelti fra gruppi linguistici diversi.

*Art. 4  
Amtshandlungen*

1. In der ersten Sitzung nimmt der Regionalrat folgende Amtshandlungen vor:

- a) Übertragung des vorläufigen Vorsitzes im Regionalrat;
- b) Wahl des Präsidenten des Regionalrates;
- c) Wahl der zwei Vizepräsidenten des Regionalrates;
- d) Wahl der Präsidialsekretäre des Regionalrates;
- e) Wahl des Präsidenten der Region;
- f) Festsetzung der Zahl der wirklichen Assessoren und Ersatzassessoren;
- g) Wahl der wirklichen Assessoren und Ersatzassessoren;
- h) Wahl der zwei Vizepräsidenten der Region;
- i) Ernennung der Gesetzgebungskommissionen.

*Art. 5  
Vorläufiger Vorsitz  
im Regionalrat*

1. Den vorläufigen Vorsitz im Regionalrat führt bei der ersten Sitzung das älteste Ratsmitglied.

2. Die beiden jüngsten Ratsmitglieder, die aus verschiedenen Sprachgruppen zu bestellen sind, übernehmen

die Stellung als Sekretäre.

**CAPO II**  
**Elezione del Presidente**  
**del Consiglio regionale,**  
**dei due Vicepresidenti**  
**e dei Segretari questori**

*Art. 6*  
*Composizione dell'Ufficio*  
*di Presidenza - Rappresentanza*  
*della minoranza politica -*  
*Elezione del Presidente*

1. Costituita la Presidenza provvisoria, il Presidente, dopo aver fatto l'appello nominale dei Consiglieri e aver comunicato a quale gruppo linguistico i Consiglieri appartengono, invita il Consiglio regionale ad eleggere tra i suoi componenti il Presidente, due Vicepresidenti e i Segretari. Nell'Ufficio di Presidenza deve essere rappresentata la minoranza politica. Il componente dell'Ufficio di Presidenza, eletto in rappresentanza della minoranza politica, decade dall'incarico, qualora entri a far parte della maggioranza.

2. Il Presidente e i Vicepresidenti durano in carica due anni e mezzo.

3. Nei primi trenta mesi di attività del Consiglio regionale il Presidente è eletto tra i Consiglieri appartenenti al gruppo di lingua italiana. Per il successivo periodo il Presidente è eletto tra i

**KAPITEL II**  
**Wahl des Präsidenten**  
**des Regionalrates,**  
**der zwei Vizepräsidenten**  
**und der Präsidialsekretäre**

*Art. 6*  
*Zusammensetzung*  
*des Präsidiums - Vertretung*  
*der politischen Minderheit -*  
*Wahl des Präsidenten*

1. Nach der Einsetzung des vorläufigen Vorsitzes, nimmt der Präsident den Namensaufruf der Ratsmitglieder vor und teilt die Zugehörigkeit der Abgeordneten zur jeweiligen Sprachgruppe mit; sodann fordert er den Regionalrat auf, aus seiner Mitte den Präsidenten, die zwei Vizepräsidenten und die Präsidialsekretäre zu wählen. Im Präsidium muss die politische Minderheit vertreten sein. Das Präsidiumsmitglied, das in Vertretung der politischen Minderheit gewählt wurde, verfällt seines Amtes, sofern es zur politischen Mehrheit übergeht.

2. Die Amtsdauer des Präsidenten und der Vizepräsidenten beträgt zweieinhalb Jahre.

3. Für die ersten dreißig Monate der Tätigkeit des Regionalrates wird der Präsident unter den Abgeordneten der italienischen Sprachgruppe gewählt. Für den darauf folgenden Zeitraum wird der

Consiglieri appartenenti al gruppo di lingua tedesca. Può essere eletto un Consigliere appartenente al gruppo linguistico ladino, previo assenso, per i rispettivi periodi, della maggioranza dei Consiglieri del gruppo linguistico italiano o tedesco. L'assenso, per i rispettivi periodi, della maggioranza dei Consiglieri del gruppo linguistico italiano o tedesco, alla elezione a Presidente di un Consigliere appartenente al gruppo linguistico ladino, deve risultare da apposita dichiarazione scritta da consegnare al Presidente provvisorio, prima dell'indizione dello scrutinio segreto. I Vicepresidenti sono eletti tra i Consiglieri appartenenti a gruppi linguistici diversi da quello del Presidente.

4. In caso di dimissioni, di morte o di cessazione dalla carica per altra causa del Presidente o dei Vicepresidenti del Consiglio regionale, il Consiglio provvede alla elezione del nuovo Presidente o dei nuovi Vicepresidenti, secondo le modalità previste dal comma 3. L'elezione deve avvenire nella prima seduta successiva ed è valida fino alla scadenza del periodo di due anni e mezzo in corso.

5. Per la validità dell'elezione del Presidente e dei Vicepresidenti del Consiglio è richiesto l'intervento di almeno due terzi dei componenti il Consiglio.

6. L'elezione è fatta con votazione

Präsident unter den Abgeordneten der deutschen Sprachgruppe gewählt. Mit Zustimmung der Mehrheit der Abgeordneten der italienischen bzw. der deutschen Sprachgruppe kann für den jeweiligen Zeitraum ein Abgeordneter der ladinischen Sprachgruppe zum Präsidenten gewählt werden. Die Zustimmung der Mehrheit der Abgeordneten der deutschen bzw. der italienischen Sprachgruppe hinsichtlich der Wahl eines ladinischen Abgeordneten für den entsprechenden Zeitraum muss aus einer eigenen schriftlichen Erklärung hervorgehen, die dem vorläufigen Präsidenten vor Anberaumung des Wahlganges auszuhändigen ist. Die Vizepräsidenten werden unter den Abgeordneten gewählt, die nicht der Sprachgruppe des Präsidenten angehören.

4. Scheiden der Präsident oder die Vizepräsidenten des Regionalrates wegen Rücktritt, wegen Ableben oder aus einem anderen Grund aus ihrem Amt, so wählt der Regionalrat den neuen Präsidenten bzw. die neuen Vizepräsidenten nach den im Absatz 3 vorgesehenen Modalitäten. Die Wahl muss in der nächstfolgenden Sitzung erfolgen und gilt bis zum Ende des laufenden zweieinhalbjährigen Zeitraums.

5. Zur Gültigkeit der Wahl des Präsidenten und der Vizepräsidenten des Regionalrates ist die Anwesenheit von mindestens zwei Dritteln der Mitglieder des Regionalrates erforderlich.

6. Die Wahl erfolgt in geheimer

a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta, computando fra i votanti anche le schede bianche.

7. Se dopo due votazioni nessun candidato ha ottenuto la maggioranza assoluta dei voti, si procede a votazione di ballottaggio fra i due candidati che nella seconda votazione hanno ottenuto il maggior numero di voti e riesce eletto quello che ha conseguito la maggioranza relativa di voti. A parità di voti ha la preferenza il più anziano di età.

8. Il Presidente provvisorio dell'adunanza procede alla proclamazione dell'eletto, il quale assume immediatamente la Presidenza del Consiglio.

#### *Art. 7*

#### *Elezione dei Vicepresidenti*

1. Osservando le norme valedoli per l'elezione del Presidente, previste dall'articolo 6 segue quindi quella dei due Vicepresidenti.

2. Il Consiglio elegge i due Vicepresidenti tra i Consiglieri appartenenti a gruppi linguistici diversi da quello del Presidente, separatamente per ciascuno dei gruppi linguistici interessati.

3. Ove nessun Consigliere di un gruppo linguistico interessato risulti disponibile all'elezione a Vicepresidente, si procede alla stessa non appena tale indisponibilità sia venuta meno; l'elezione così effettuata è valida fino alla scaden-

Abstimmung und mit absoluter Stimmenmehrheit, wobei auch die leeren Stimmzettel zu den Abstimmenden gezählt werden.

7. Wenn nach zwei Wahlgängen kein Anwärter die absolute Stimmenmehrheit erhalten hat, so wird eine Stichwahl unter den zwei Anwärtern vorgenommen, die bei der zweiten Abstimmung die höchste Stimmzahl erreicht haben, und als gewählt geht jener hervor, welcher die einfache Stimmenmehrheit erhalten hat; bei Stimmgleichheit hat der Ältere den Vorrang.

8. Der vorläufige Präsident der Versammlung verkündet den Gewählten, welcher sofort den Vorsitz des Rates übernimmt.

#### *Art. 7*

#### *Wahl der Vizepräsidenten*

1. Hierauf wird die Wahl der zwei Vizepräsidenten durchgeführt, wobei die für die Wahl des Präsidenten geltenden Bestimmungen laut Art. 6 zur Anwendung kommen.

2. Der Regionalrat wählt die beiden Vizepräsidenten, die nicht der Sprachgruppe des Präsidenten angehören, getrennt für jede der betroffenen Sprachgruppen.

3. Sollte kein Abgeordneter der betreffenden Sprachgruppe sich für die Wahl zum Vizepräsidenten zur Verfügung stellen, wird diese vorgenommen, sobald die Bereitschaft dazu besteht; in diesem Falle gilt die Wahl bis zum Ab-

za del periodo di trenta mesi in corso.

### *Art. 8*

#### *Elezione dei Segretari questori*

1. Il Consiglio regionale elegge successivamente i tre Segretari questori.

2. Per l'elezione dei Segretari questori si procede a un'unica votazione a scrutinio segreto. Ogni Consigliere può votare un solo nominativo. Sono eletti coloro che ottengono il maggior numero di voti e, in ogni caso, qualora non fosse già rappresentata la minoranza politica di cui al comma 1 dell'articolo 6, il Consigliere della minoranza politica che ha ottenuto più voti. A parità di voti risulta eletto il Consigliere più anziano di età.

## **CAPO III**

### **Elezione del Presidente della Regione e degli Assessori**

#### *Art. 9*

#### *Giunta regionale*

1. La Giunta regionale è composta del Presidente della Regione, che la presiede, di due Vicepresidenti e di Assessori effettivi e supplenti.

lauf des betreffenden Zeitabschnittes von dreißig Monaten.

### *Art. 8*

#### *Wahl der Präsidialsekretäre*

1. Hierauf wählt der Regionalrat die drei Präsidialsekretäre.

2. Die Präsidialsekretäre werden in einem einzigen Wahlgang in geheimer Abstimmung gewählt. Jeder Abgeordnete kann nur einen einzigen Kandidaten wählen. Als gewählt gelten jene Abgeordnete, welche die höchste Stimmenanzahl erreicht haben sowie auf jeden Fall, sofern die politische Minderheit gemäß Artikel 6 Absatz 1 nicht schon vertreten ist, der Abgeordnete der politischen Minderheit mit den meisten Stimmen. Bei Stimmengleichheit gilt der an Jahren ältere Abgeordnete als gewählt.

## **KAPITEL III**

### **Wahl des Präsidenten der Region und der Assessoren**

#### *Art. 9*

#### *Regionalregierung*

1. Die Regionalregierung besteht aus dem Präsidenten der Region, der den Vorsitz führt, aus zwei Vizepräsidenten, aus wirklichen Assessoren und Ersatzassessoren.

2. Gli Assessori supplenti sono chiamati a sostituire gli effettivi nelle rispettive attribuzioni, tenendo conto del gruppo linguistico al quale appartengono i sostituiti.

3. Il Presidente, i Vicepresidenti e gli Assessori sono eletti dal Consiglio regionale nel suo seno a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta.

4. I componenti della Giunta regionale non possono fare parte dell'Ufficio di Presidenza.

#### *Art. 10*

##### *Elezione del Presidente della Regione*

1. Ultimata l'elezione della Presidenza del Consiglio, si procede alla nomina del Presidente della Regione.

2. Per la validità dell'elezione del Presidente della Regione è richiesto l'intervento di almeno due terzi dei componenti il Consiglio.

3. Il Presidente della Regione è eletto con votazione a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta di voti, computando fra i votanti anche le schede bianche.

4. Se dopo due votazioni nessun candidato ha ottenuto la maggioranza assoluta, si procede alla votazione di ballottaggio fra i due candidati che nella seconda votazione hanno ottenuto maggior numero di voti e risulta eletto chi ha conseguito la maggioranza assoluta di voti. Se nemmeno in questa terza

2. Die Ersatzassessoren vertreten die wirklichen Assessoren in den entsprechenden Aufgabenbereichen, wobei die Sprachgruppenzugehörigkeit der Vertretenen zu berücksichtigen ist.

3. Der Präsident der Region, die Vizepräsidenten und die Assessoren werden vom Regionalrat aus seiner Mitte in geheimer Abstimmung und mit absoluter Mehrheit gewählt.

4. Die Mitglieder der Regionalregierung können nicht Mitglieder des Präsidiums sein.

#### *Art. 10*

##### *Wahl des Präsidenten der Region*

1. Nach der Wahl des Präsidiums des Regionalrates wird die Wahl des Präsidenten der Region vorgenommen.

2. Zur Gültigkeit der Wahl des Präsidenten der Region ist die Anwesenheit von wenigstens zwei Dritteln der Ratsmitglieder erforderlich.

3. Die Wahl des Präsidenten der Region erfolgt in geheimer Abstimmung und mit absoluter Stimmenmehrheit, wobei auch die weißen Stimmzettel zu den Abstimmenden gezählt werden.

4. Wenn nach zwei Wahlgängen kein Anwärter die absolute Mehrheit erhalten hat, wird eine Stichwahl zwischen den zwei Anwärtern durchgeführt, die im zweiten Wahlgang die höchste Stimmenzahl erreicht haben. Dabei gilt jener als gewählt, welcher die absolute Stimmenmehrheit erhält. Wenn

votazione viene ottenuta la maggioranza assoluta dei voti, l'elezione viene rinviata ad altra seduta da tenersi entro i prossimi otto giorni e nella quale si procede a nuova votazione qualunque sia il numero dei Consiglieri intervenuti.

5. Nel caso che nessun candidato ottenga la maggioranza assoluta di voti, si procede nella stessa seduta alla votazione di ballottaggio, proclamando poi eletto chi ha conseguito il maggior numero di voti. A parità di voti ha la preferenza il più anziano di età.

6. Il Presidente del Consiglio procede alla proclamazione dell'eletto.

#### *Art. 11*

#### *Determinazione del numero degli Assessori ed elezione degli stessi*

1. Nella stessa seduta nella quale è avvenuta l'elezione del Presidente della Regione, o nella prossima seduta del Consiglio, si delibera il numero degli Assessori effettivi e il numero degli Assessori supplenti, che devono comporre la Giunta regionale.

2. La composizione della Giunta regionale deve adeguarsi alla consistenza dei gruppi linguistici quali sono rappresentati nel Consiglio della Regione. I Vicepresidenti appartengono uno al gruppo linguistico italiano e l'altro al gruppo linguistico tedesco. Al gruppo linguistico

auch in diesem dritten Wahlgang keine absolute Stimmenmehrheit erreicht wird, so wird die Wahl auf eine andere Sitzung verschoben, die in den nächstfolgenden acht Tagen stattfinden muss und in welcher, ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Ratsmitglieder, eine neue Abstimmung erfolgt.

5. Falls kein Anwärter die absolute Stimmenmehrheit erreicht, wird in der gleichen Sitzung eine Stichwahl vorgenommen und jener als gewählt erklärt, welcher die meisten Stimmen erhält. Bei Stimmengleichheit hat der Ältere den Vorrang.

6. Der Präsident des Regionalrates nimmt die Verkündung des Gewählten vor.

#### *Art. 11*

#### *Festlegung der Zahl der Assessoren und deren Wahl*

1. In der gleichen Sitzung, in der die Wahl des Präsidenten der Region stattfand, oder in der nächstfolgenden Sitzung des Regionalrates wird die Zahl der wirklichen Assessoren und Ersatzassessoren festgesetzt, die die Regionalregierung bilden.

2. Die Zusammensetzung der Regionalregierung muss der Stärke der Sprachgruppen entsprechen, wie sie im Regionalrat vertreten sind. Von den Vicepräsidenten gehört einer der italienischen, der andere der deutschen Sprachgruppe an. Der ladinischen

ladino è garantita la rappresentanza nella Giunta regionale anche in deroga alla rappresentanza proporzionale.

3. L'elezione dei due Vicepresidenti e degli Assessori regionali viene fatta dal Consiglio, separatamente per ciascun gruppo linguistico e per gli Assessori effettivi separatamente da quella degli Assessori supplenti.

4. L'elezione è fatta a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, computando fra i votanti anche le schede bianche.

5. Ogni Consigliere vota per tanti nomi quanti sono i Vicepresidenti o gli Assessori da eleggere. Risultano eletti coloro che ottengono il maggior numero di voti.

6. Se dopo due votazioni resta scoperto qualche posto di Vicepresidente o di Assessore effettivo o supplente, si procede alla votazione di ballottaggio fra un numero doppio di quello dei posti da coprire.

7. Esso si svolge fra i candidati che hanno riportato nella seconda votazione il maggior numero di voti.

8. A parità di voti entrano in ballottaggio i più anziani di età.

9. La votazione di ballottaggio è valida qualunque sia il numero degli intervenuti; a parità di voti ha la preferenza il più anziano di età.

Sprachgruppe wird die Vertretung in der Regionalregierung auch abweichend von der proporzmäßigen Vertretung gewährleistet.

3. Die Wahl der beiden Vizepräsidenten und der Regionalassessoren erfolgt durch den Regionalrat getrennt für jede Sprachgruppe und getrennt für wirkliche Assessoren und Ersatzassessoren.

4. Die Wahl findet in geheimer Abstimmung und mit absoluter Stimmenmehrheit der Mitglieder des Regionalrates statt, wobei auch die weißen Stimmzettel zu den Abstimmenden gezählt werden.

5. Jedes Ratsmitglied stimmt für so viele Namen, als Vizepräsidenten oder Assessoren zu wählen sind; als gewählt gelten jene, welche die meisten Stimmen erhalten.

6. Wenn nach zwei Wahlgängen die Stelle eines Vizepräsidenten oder eines wirklichen Assessors oder eines Ersatzassessors unbesetzt bleibt, so wird eine Stichwahl aus einer doppelt so hohen Anzahl von Anwärtern vorgenommen, als Stellen zu besetzen bleiben.

7. Die Stichwahl findet zwischen jenen Anwärtern statt, welche im zweiten Wahlgang am meisten Stimmen erhalten haben.

8. Bei gleicher Stimmenzahl erfolgt die Stichwahl zwischen den Älteren.

9. Die Stichwahl ist ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Ratsmitglieder gültig; bei gleicher Stimmenzahl hat der Ältere den Vorrang.

10. Il Presidente del Consiglio procede alla proclamazione degli eletti.

10. Der Präsident des Regionalrates nimmt die Verkündung der Gewählten vor.

#### **CAPO IV Revoche**

#### **KAPITEL IV Abberufung**

##### *Art. 12*

##### *Revoca del Presidente e dei Vicepresidenti del Consiglio*

##### *Art. 12*

##### *Abberufung des Präsidenten und der Vizepräsidenten*

1. Il Consiglio regionale può revocare dalle loro funzioni, a maggioranza dei suoi componenti, il Presidente ed i Vicepresidenti del Consiglio, che non adempiano agli obblighi del loro ufficio.

1. Der Präsident und die Vizepräsidenten des Regionalrates, die ihren Amtspflichten nicht nachkommen, werden vom Regionalrat selbst mit Mehrheitsbeschluss seiner Mitglieder abberufen.

2. A tale scopo il Consiglio regionale può essere convocato d'urgenza su richiesta di almeno un terzo dei Consiglieri.

2. Zu diesem Zwecke kann der Regionalrat auf Antrag von wenigstens einem Drittel der Abgeordneten im Dringlichkeitswege einberufen werden.

3. Nel caso che venga richiesta la revoca del Presidente del Consiglio regionale, la convocazione del Consiglio viene fatta da un Vicepresidente.

3. Wenn die Abberufung des Präsidenten des Regionalrates beantragt wird, so wird der Regionalrat von einem Vizepräsidenten einberufen.

4. Quando il Presidente od i Vicepresidenti del Consiglio regionale non provvedano alla convocazione entro quindici giorni dalla richiesta, il Consiglio regionale è convocato dal Presidente della Regione.

4. Falls der Präsident oder die Vizepräsidenten den Regionalrat nicht binnen 15 Tagen nach dem Antrag einberufen, wird er vom Präsidenten der Region einberufen.

5. Se il Presidente della Regione non convoca il Consiglio regionale entro quindici giorni dalla scadenza del termine prescritto nel comma 4, la convocazione ha luogo a cura del Commissario del Governo.

5. Falls auch der Präsident der Region den Regionalrat nicht binnen 15 Tagen nach Ablauf der in Absatz 4 vorgesehenen Frist einberuft, so erfolgt die Einberufung durch den Regierungskommissär.

*Art. 13**Revoca del Presidente della Regione o degli Assessori*

1. Il Presidente della Regione o gli Assessori che non adempiano agli obblighi stabiliti dalla legge sono revocati dal Consiglio regionale.

*Art. 14**Elezioni suppletive*

1. Qualora per morte, dimissioni, decadenza o revoca del Presidente della Regione o degli Assessori occorra procedere alle loro sostituzioni, il Presidente del Consiglio regionale convoca il Consiglio entro quindici giorni e si procede alla elezione suppletiva, secondo le norme degli articoli precedenti, scegliendoli tra i gruppi linguistici ai quali essi appartenevano.

*Art. 15**Durata in carica della Giunta regionale*

1. Il Presidente e i membri della Giunta regionale restano in carica finché dura il Consiglio regionale e dopo la scadenza di questo provvedono solo agli affari di ordinaria amministrazione fino alla nomina del Presidente e dei componenti la Giunta da parte del nuo-

*Art. 13**Abberufung des Präsidenten der Region oder der Assessoren*

1. Der Präsident der Region oder die Assessoren, die ihren gesetzlich vorgeschriebenen Amtspflichten nicht nachkommen, werden vom Regionalrat abberufen.

*Art. 14**Ersatzwahl*

1. Ergibt sich die Notwendigkeit, den Präsidenten der Region oder die Assessoren wegen Ablebens, Rücktrittes, Amtsverfalls oder Abberufung zu ersetzen, so beruft der Präsident des Regionalrates diesen innerhalb von fünfzehn Tagen ein, und es wird nach den Bestimmungen der vorhergehenden Artikel eine Ersatzwahl vorgenommen, wobei die zu Wählenden aus den Sprachgruppen zu bestellen sind, denen ihre Vorgänger angehörten.

*Art. 15**Amtsduer der Regionalregierung*

1. Die Amtsduer des Präsidenten der Region und der Mitglieder der Regionalregierung fällt mit jener des Regionalrates zusammen; nach Ablauf der Amtszeit des Regionalrates führen sie nur die ordentlichen Verwaltungsgeschäfte bis zur Ernennung des Präsi-

vo Consiglio.

2. I componenti la Giunta regionale appartenenti ad un Consiglio provinciale disciolto continuano ad esercitare il loro ufficio fino alla elezione del nuovo Consiglio provinciale.

denen der Region und der Mitglieder der Regionalregierung durch den neuen Regionalrat.

2. Die Mitglieder der Regionalregierung, die einem aufgelösten Landtag angehören, üben ihr Amt bis zur Wahl des neuen Landtages weiterhin aus.

**APPENDICE 2****ANLAGE 2**

**NOTE INTERPRETATIVE  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 113  
DEL REGOLAMENTO  
INTERNO**

**AUSLEGUNG DER  
GESCHÄFTSORDNUNG DES  
REGIONALRATES  
GEMÄSS ARTIKEL 113**

**NOTE INTERPRETATIVE  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 113  
DEL REGOLAMENTO  
INTERNO**

**Art. 2  
comma 1**

**e**

**Art. 64  
comma 1**

1. In caso di posizioni differenziate emerse nel dibattito in Consiglio regionale su un disegno di legge anche attraverso la presentazione di relativi emendamenti il Presidente può fissare l'ordine di trattazione e mettere in discussione e votazione questioni di fondo quali principi comuni; il Consiglio regionale deve esprimersi in riguardo. La discussione si svolge in analogia all'articolo 75, comma 4, del regolamento interno come nel caso di esame di emendamenti, per cui ogni Consigliere può intervenire per cinque minuti. Successivamente le questioni di fondo vengono poste in votazione. Una volta deliberate le questioni di fondo, decadono gli emendamenti in contrasto con le delibere di fondo antecedentemente adottate; tali emendamenti devono essere dichiarati inammissibili. Vanno trattate e poste in votazione le proposte emenda-

**AUSLEGUNG DER  
GESCHÄFTSORDNUNG DES  
REGIONALRATES  
GEMÄSS ARTIKEL 113**

**Art. 2  
Absatz 1**

**und**

**Art. 64  
Absatz 1**

1. Falls im Regionalrat im Rahmen der Debatte über einen Gesetzentwurf - auch infolge der Einbringung von Änderungsanträgen - gegensätzliche Standpunkte gegeben sind, kann der Präsident die Reihenfolge der Beratung festlegen und Grundsatzfragen als gegensätzliche Prinzipien zur Diskussion und Abstimmung bringen. Der Regionalrat hat darüber zu befinden. Die Möglichkeit von Diskussionsbeiträgen erfolgt in Analogie zum Artikel 75 Absatz 4 der Geschäftsordnung wie bei Abänderungsanträgen zu Gesetzen, wobei jedem Abgeordneten fünf Minuten zur Stellungnahme zur Verfügung stehen. Daraufhin werden die Grundsatzfragen zur Abstimmung gebracht. Sind einmal diese Grundsatzfragen beschlossen, dann verfallen alle Abänderungsanträge, die im Gegensatz zu diesen Grundsatzabstimmungen sind; genannte Änderungsan-

tive compatibili con le delibere di fondo assunte dall'aula secondo le disposizioni regolamentari in vigore.

2. In caso di discussione in aula della proposta circa l'iter procedurale di cui sopra il Presidente ammette, in analogia a quanto previsto dall'articolo 63, comma 2, del regolamento interno interventi circa la proposta da parte di due oratori che possono intervenire contro e due che possono intervenire a favore per non più di tre minuti.

### **Art. 21**

1. Il Collegio dei Capigruppo è stato individuato come organo consiliare dove vige il voto ponderato.

### **Art. 29 comma 6**

1. Per i disegni di legge presentati dalla Giunta regionale, in esame preliminare presso la competente Commissione legislativa e muniti di apposita norma finanziaria, si prescinde dalla richiesta di parere finanziario alla Commissione legislativa finanze e patrimonio, salvo che non vengano introdotte modifiche che implicano una conse-

trage müssen als nicht zulässig erklärt werden. Es werden jene Vorschläge entsprechend den in der Geschäftsordnung enthaltenen Bestimmungen zur Diskussion gestellt und zur Abstimmung gebracht, die mit den vom Plenum beschlossenen Grundsatzentscheidungen in Einklang stehen.

2. Falls der obgenannte Vorschlag betreffend die Vorgangsweise im Plenum zur Diskussion gestellt wird, lässt der Präsident analog zu den im Artikel 63 Absatz 2 der Geschäftsordnung enthaltenen Bestimmungen zwei Redner dafür und zwei dagegen Stellung nehmen, wobei die Stellungnahme nicht länger als drei Minuten dauern darf.

### **Art. 21**

1. Das Kollegium der Fraktionsvorsitzenden ist ein Organ des Regionalrates, in dem bei den Abstimmungen der zahlenmäßige Bestand der Fraktion zum Tragen kommt.

### **Art. 29 Absatz 6**

1. Für die von der Regionalregierung eingebrachten Gesetzentwürfe, die eine entsprechende Finanzbestimmung enthalten, wird bei der Beratung durch die zuständige Gesetzgebungskommission vom Finanzgutachten seitens der Gesetzgebungskommission für Finanzen und Vermögen abgesehen, wenn der Gesetzentwurf keine Bestim-

guente variazione delle disposizioni finanziarie e salvo che non venga fatta espressa richiesta e che la medesima venga accolta dalla Commissione legislativa durante l'esame preliminare nel merito.

**Art. 39**  
**commi 3 e 4**

1. Le richieste di modifica dell'ordine di trattazione non presentate nei termini (ventiquattro ore prima dell'inizio della prima seduta della sessione mensile) sono inammissibili in quanto non possono più riferirsi alla sessione mensile di sedute in fase di avviamento o in corso; esse tuttavia sono ammissibili per la tornata mensile successiva.

2. Le richieste di modifica mantengono valore esclusivamente per la sessione mensile di riferimento, dopodiché decadono e devono essere rinnovate.

3. Saranno accolte esclusivamente le richieste di modifica dell'ordine di trattazione dei punti iscritti all'ordine del giorno inviate dal Capogruppo.

4. In caso che sia stata presentata un'unica proposta di modifica della trattazione dei punti iscritti all'ordine del giorno essa sarà posta in votazione.

5. In caso di concorso tra diverse

mungen enthält, die zu einer Änderung der Finanzbestimmungen führen oder wenn ein ausdrücklicher Antrag gestellt und von der Gesetzgebungskommission im Laufe der Beratung angenommen wird.

**Art. 39**  
**Absätze 3 und 4**

1. Die nicht fristgerecht (24 Stunden vor Beginn der ersten Sitzung der Monatssession) vorgelegten Anträge auf Änderung der Reihenfolge der Behandlung der auf die Tagesordnung gesetzten Punkte sind nicht zulässig, da sie sich nicht auf die beginnende oder sich im Gang befindliche Monatssession der Sitzungen beziehen können; sie sind jedoch für die nächste Monatssession zulässig.

2. Die Anträge auf Änderung der Reihenfolge der Behandlung der auf die Tagesordnung gesetzten Punkte gelten nur für die Monatssession, auf die sie sich beziehen, danach verfallen sie und müssen neu vorgelegt werden.

3. Es werden lediglich jene Anträge auf Änderung der Reihenfolge der Behandlung der auf die Tagesordnung gesetzten Punkte angenommen, welche vom Fraktionsvorsitzenden übermittelt werden.

4. Falls ein einziger Antrag auf Abänderung der Reihenfolge der Behandlung der Tagesordnungspunkte vorliegt, wird dieser zur Abstimmung gebracht.

5. Falls verschiedene Anträge auf

richieste di modifica dell'ordine di trattazione dei punti iscritti all'ordine del giorno o di alcuni punti che siano già stati anticipati da precedenti deliberazioni del Consiglio regionale, il Presidente può proporre all'attenzione del Consiglio regionale per la relativa votazione, una propria proposta di coordinamento di trattazione dei punti iscritti all'ordine del giorno o la riconferma dell'ordine del giorno previamente comunicato. Tali proposte hanno la precedenza nella votazione.

6. In caso di accoglimento da parte del Consiglio regionale dell'ordine di trattazione come dalla proposta di coordinamento effettuata dal Presidente o di riconferma dell'ordine del giorno previamente comunicato, tutte le richieste di modifica dell'ordine di trattazione dei punti iscritti all'ordine del giorno decadono. Le medesime potranno essere riproposte per le sedute consiliari del mese successivo.

7. Nel caso che, a seguito di votazione, venga rigettata la proposta di coordinamento effettuata dal Presidente o la riconferma dell'ordine del giorno o nel caso che il Presidente non ritenga opportuno provvedere in merito, vengono poste in votazione, secondo l'ordine cronologico di presentazione, le richieste di modifica di trattazione dell'ordine del giorno.

8. Il punto anticipato dal Consiglio regionale verrà trattato con precedenza;

Abänderung der Reihenfolge der Behandlung der auf die Tagesordnung gesetzten Punkte oder einiger Punkte, die bereits durch vorhergehende Beschlüsse des Regionalrates vorgezogen wurden, vorliegen, kann der Präsident dem Regionalrat einen Koordinierungsvorschlag zur Behandlung der auf die Tagesordnung gesetzten Punkte oder die Bestätigung der vorher mitgeteilten Tagesordnung vorschlagen und ihn darüber abstimmen lassen. Diese Vorschläge haben bei der Abstimmung den Vorrang.

6. Wird die Reihenfolge der Behandlung der Tagesordnung entsprechend dem vom Präsidenten eingebrachten Koordinierungsvorschlag vom Regionalrat angenommen oder die vorher mitgeteilte Tagesordnung bestätigt, verfallen alle weiteren Anträge auf Abänderung der Reihenfolge der Behandlung der auf die Tagesordnung gesetzten Punkte. Diese können für die Regionalratssitzungen der nächsten Monatssession wieder vorgelegt werden.

7. Falls der vom Präsidenten gemachte Koordinierungsvorschlag oder die Bestätigung der Tagesordnung aufgrund einer Abstimmung abgelehnt werden oder falls es der Präsident nicht für angemessen erachtet, dermaßen einzuschreiten, werden die Anträge auf Abänderung der Tagesordnung entsprechend der Reihenfolge ihrer Einbringung zur Abstimmung gebracht.

8. Der vom Regionalrat vorgelegte Antrag wird vorrangig behandelt; zu-

le ulteriori richieste potranno essere successivamente poste in votazione, esaurita la trattazione del punto anticipato e solamente durante le sedute consiliari del mese di riferimento.

9. I punti di carattere istituzionale, individuati come tali dal Presidente, mantengono comunque la precedenza nella trattazione dell'ordine del giorno, secondo le modalità individuate dal Presidente.

**Art. 45**  
**comma 2**

1. Nel caso di concorso tra diverse richieste di anticipo della trattazione dei punti e tra diverse richieste di inserimento di nuovi punti all'ordine del giorno, il Presidente decide inappellabilmente circa la procedura ed il coordinamento delle stesse.

**comma 3**

1. Per analogia si applicano le disposizioni previste nel commento all'articolo 39.

**Art. 56**  
**comma 1**

1. Le norme di cui al comma 1 vanno estese ai disegni di legge aventi contenuto simile o affine.

sätzliche Anträge können nachfolgend zur Abstimmung gebracht werden, nachdem die Behandlung des vorverlegten Punktes abgeschlossen ist und zwar nur während der entsprechenden monatlichen Sitzungsfolge des Regionalrats.

9. Die vom Präsidenten festgesetzten institutionellen Punkte haben auf jeden Fall den Vorrang in der Behandlung der Tagesordnung gemäß den vom Präsidenten vorgegebenen Modalitäten.

**Art. 45**  
**Absatz 2**

1. Falls verschiedene Anträge um Vorverlegung der Behandlung von Tagesordnungspunkten und mehrere Anträge um Einfügung neuer Punkte in die Tagesordnung vorliegen, entscheidet der Präsident unanfechtbar über die Verfahrensweise und die Koordinierung der verschiedenen Anträge.

**Absatz 3**

1. Es finden die in den Bemerkungen zu Artikel 39 enthaltenen Bestimmungen Anwendung.

**Art. 56**  
**Absatz 1**

1. Die Bestimmungen gemäß Absatz 1 werden auf die Gesetzentwürfe, die einen ähnlichen oder gleichartigen Inhalt haben, ausgedehnt.

**comma 2**

1. In caso di discussione congiunta di disegni di legge, si applicano le modalità ed i tempi di cui all'articolo 75.

**Art. 63  
comma 1**

1. In caso di assenza del Capogruppo, la facoltà prevista spetta ad un unico Consigliere del gruppo di riferimento.

**Art. 64  
comma 1**

(vedi note interpretative dell'art. 2)

**commi 2 e 3**

\*1. Nell'iter di perfezionamento di un disegno di legge la disposizione di cui al comma 2 dell'articolo 64 si applica fino alla promulgazione del medesimo oppure fino a quando il Governo non lo rinvii ai sensi dell'articolo 55 dello Statuto; è fatta eccezione esclusivamente per gli emendamenti o per i disegni di legge emendativi che siano idonei a sanare vizi di legittimità e difetti di formulazione come rilevati dal Presidente del Consiglio regionale e che non possano essere risolti in sede di coordinamento.

**Absatz 2**

1. Im Falle einer gemeinsamen Beratung von Gesetzentwürfen finden die Einzelvorschriften und Redezeiten gemäß Artikel 75 Anwendung.

**Art. 63  
Absatz 1**

1. Bei Abwesenheit des Fraktionsvorsitzenden steht das vorgesehene Recht nur einem einzigen Abgeordneten der Fraktion zu.

**Art. 64  
Absatz 1**

(siehe Auslegung zu Art. 2)

**Absätze 2 und 3**

\*1. Im Verfahrensweg zur Verabschiedung eines Gesetzentwurfes wird die Bestimmung gemäß Artikel 64 Absatz 2 bis zur Kundmachung des Gesetzentwurfes oder bis zur Rückverweisung desselben durch die Regierung gemäß Artikel 55 des Statutes angewandt; eine Ausnahme bilden ausschließlich Änderungsanträge oder Änderungsgesetzentwürfe, mit denen Gesetzmäßigkeitsmängel und Formulierungsfehler, wie sie vom Präsidenten des Regionalrats festgestellt werden und die im Rahmen einer Koordinierung nicht beseitigt werden können, behoben werden.

\*2. In caso di dubbio in ordine alla legittimità di disposizioni contenute nel disegno di legge è data altresì facoltà al Presidente del Consiglio regionale, previa deliberazione dell'aula su una relativa proposta di delibera, di estrapolare singoli articoli del disegno di legge affinché gli stessi siano sottoposti al controllo governativo come disegno di legge autonomo, il quale è inviato al Commissario del Governo senza ulteriori votazioni da parte dell'aula.

*\*vedi nota interpretativa all'art. 35 del regolamento interno*

### **comma 3**

1. Qualora il Presidente ritenga opportuno consultare l'assemblea, il tempo a disposizione dei Consiglieri non dovrà superare i cinque minuti per intervento in analogia a quanto stabilito dall'articolo 75, comma 4.

### **Art. 65 comma 1**

1. Per esigenze organizzative gli emendamenti saranno distribuiti, tramite fax o con ulteriori modalità da individuare, presso le sedi dei singoli gruppi consiliari e non ai singoli Consiglieri. Spetterà ai singoli Consiglieri analizzare presso il proprio gruppo di appartenen-

\*2. Im Falle eines Zweifels über die Gesetzmäßigkeit von Bestimmungen des Gesetzentwurfes ist der Präsident des Regionalrates nach vorheriger Beschlussfassung des Regionalrats über einen entsprechenden Beschlussfassungsvorschlag befugt, einzelne Artikel aus dem Gesetzentwurf herauszunehmen, damit sie als unabhängiger Gesetzentwurf der Regierungskontrolle unterzogen werden. Dieser Gesetzentwurf wird dann ohne weitere Abstimmungen durch den Regionalrat dem Regierungskommissär übermittelt.

*\*siehe Auslegung zu Art. 35 der Geschäftsordnung*

### **Absatz 3**

1. Falls es der Präsident für angemessen erachtet, die Versammlung zu befragen, darf die den interessierten Abgeordneten zur Verfügung stehende Zeit analog zu den im Artikel 75 Absatz 4 enthaltenen Bestimmungen fünf Minuten pro Stellungnahme nicht überschreiten.

### **Art. 65 Absatz 1**

1. Aufgrund organisatorischer Erfordernisse werden die Änderungsanträge mittels Fax oder mittels anderer, noch festzusetzender Modalitäten bei den Sitzen der einzelnen Ratsfraktionen hinterlegt und nicht den einzelnen Abgeordneten ausgehändigt. Die einzel-

za il tenore degli emendamenti al fine della predisposizione degli eventuali subemendamenti.

### **comma 3**

1. La presentazione di subemendamenti dovrà essere effettuata, di norma, come termine ultimo, entro le ore 9.00. Gli uffici accoglieranno la presentazione di subemendamenti, di norma, dalle ore 8.30 alle ore 9.00. Tali subemendamenti saranno distribuiti per quanto possibile prima dell'inizio della seduta.

### **comma 4**

1. Tali emendamenti e subemendamenti saranno distribuiti nel corso della seduta.

### **Art. 75**

1. Nel caso di esame di disegni di legge aventi contenuto simile o affine, si applicano le disposizioni di cui al comma 1 dell'articolo 56 e le modalità ed i tempi di intervento sono quelli per l'esame di un disegno di legge, previsti dal presente articolo.

nen Abgeordneten können dann bei ihrer Zugehörigkeitsfraktion den Inhalt der Änderungsanträge zwecks Einbringung eventueller Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen prüfen.

### **Absatz 3**

1. Die Einbringung der Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen muss in der Regel bis spätestens 9.00 Uhr erfolgen. Die Ämter nehmen die Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen in der Regel von 8.30 bis 9.00 Uhr entgegen. Die genannten Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen werden, soweit möglich, vor Sitzungsbeginn verteilt.

### **Absatz 4**

1. Diese Änderungsanträge und Abänderungsanträge zu den Änderungsanträgen werden im Laufe der Sitzung verteilt.

### **Art. 75**

1. Im Falle der Beratung von Gesetzentwürfen, die einen ähnlichen oder gleichartigen Inhalt haben, finden die Bestimmungen gemäß Absatz 1 des Artikels 56 Anwendung und die Einzelvorschriften und Redezeiten entsprechen jenen für die Beratung eines Gesetzentwurfes, die in diesem Artikel vorgesehen sind.

**Art. 83**  
**comma 2 - primo periodo**

1. In tutte le circostanze in cui il regolamento preveda la "votazione per alzata di mano" è ammissibile la richiesta di "votazione per appello nominale" o la richiesta di "votazione per scrutinio segreto", eccetto che la votazione per alzata di mano non sia indicata come modalità esclusiva.

**Art. 106**  
**comma 4 - secondo periodo**

1. È ammessa soltanto una dichiarazione di voto in contrasto con la dichiarazione di voto espressa dal proprio Capogruppo.

**Art. 107**

1. La mozione di sfiducia non può riferirsi al solo Presidente della Regione, ma deve essere rivolta all'intera Giunta regionale.

2. Il Presidente del Consiglio regionale è tenuto ad avviare la procedura diretta all'individuazione della Giunta regionale secondo le disposizioni di cui alla legge regionale 20 agosto 1952, n. 25, modificata dalla legge regionale 23 luglio 1973, n. 10 e di cui al Titolo II, Capo I, dello Statuto speciale per il Trentino-Alto Adige, constatando che la Giunta regionale sfiduciata e pertanto uscente è tenuta a svolgere tutti gli atti

**Art. 83**  
**Absatz 2 - erster Satz**

1. Immer dann, wenn die Geschäftsordnung die „Abstimmung mit Handerheben“ vorsieht, ist der Antrag auf „namentliche Abstimmung“ oder auf „geheime Abstimmung“ zulässig, es sei denn, die Abstimmung mit Handerheben wird als die ausschließlich vorgesehene Abstimmung angeführt.

**Art. 106**  
**Absatz 4 - zweiter Satz**

1. Es ist lediglich eine Stimmabgabeerklärung zulässig, die von den Erklärungen des eigenen Fraktionsvorsitzenden abweicht.

**Art. 107**

1. Der Misstrauensantrag kann nicht allein gegen den Präsidenten der Region, sondern muss gegen die gesamte Regionalregierung gerichtet sein.

2. Der Präsident des Regionalrates ist verpflichtet, das Verfahren zur Bestellung der Regionalregierung entsprechend den Bestimmungen des Regionalgesetzes vom 20. August 1952, Nr. 25, geändert durch das Regionalgesetz vom 23. Juli 1973, Nr. 10 und den Bestimmungen des II. Abschnitts, I. Kapitel des Sonderstatuts für Trentino-Südtirol einzuleiten und festzustellen, dass der Regionalregierung das Vertrauen ent-

di ordinaria amministrazione fino ad avvenuta elezione del nuovo esecutivo.

zogen wurde und diese als scheidende Regierung angehalten ist, sämtliche Amtshandlungen der ordentlichen Verwaltung bis zur erfolgten Wahl der neuen Exekutive durchzuführen.

**APPENDICE 3**

**DELIBERAZIONE  
DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA  
8 APRILE 2020, N. 19**

**DISCIPLINARE PER LO SVOLGI-  
MENTO DELLE SEDUTE DELLE  
COMMISSIONI CONSILIARI E DEL  
COLLEGIO DEI CAPIGRUPPO IN  
MODALITÀ TELEMATICA**

**ANLAGE 3**

**PRÄSIDIUMSBESCHLUSS  
NR. 19 VOM 8. APRIL 2020**

**ORDNUNGSBESTIMMUNGEN FÜR DIE  
ABHALTUNG DER SITZUNGEN DER  
RATSKOMMISSIONEN UND DES  
FRAKTIONSSPRECHERKOLLEGI-  
UMS IM TELEMATISCHEN MODUS**

**DELIBERAZIONE  
DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA  
8 APRILE 2020, N. 19**

**DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DEL COLLEGIO DEI CAPIGRUPPO IN MODALITÀ TELEMATICA**

**Art. 1**

Ambito di applicazione

1. Le disposizioni contenute nel presente disciplinare riguardano lo svolgimento delle sedute delle Commissioni consiliari e del Collegio dei Capi-gruppo nell'esercizio delle funzioni ad esse attribuite ai sensi del regolamento interno del Consiglio regionale.

**Art. 2**

Svolgimento delle sedute  
in modalità telematica

1. Le disposizioni contenute nel presente disciplinare regolamentano lo svolgimento delle sedute delle Commissioni consiliari e del Collegio dei Capi-gruppo in modalità telematica.

2. Il ricorso alla modalità telematica è consentito in situazioni gravi e per motivi di urgenza ed indifferibilità. Sono gravi le situazioni provocate da emergenze epidemiologiche, da calamità na-

**PRÄSIDIUMSBESCHLUSS  
NR. 19 VOM 8. APRIL 2020**

**ORDNUNGSBESTIMMUNGEN FÜR DIE ABHALTUNG DER SITZUNGEN DER RATSKOMMISSIONEN UND DES FRAKTIONSSPRECHERKOLLEGIUMS IM TELEMATISCHEN MODUS**

**Art. 1**

Anwendungsbereich

1. Die vorliegenden Ordnungsbestimmungen betreffen die Abhaltung der Sitzungen der Ratskommissionen und des Fraktionssprecherkollegiums in Ausübung der ihnen im Sinne der Geschäftsordnung des Regionalrats zugewiesenen Aufgaben.

**Art. 2**

Abhaltung der Sitzungen  
im telematischen Modus

1. Die vorliegenden Ordnungsbestimmungen regeln die Abhaltung der Sitzungen der Ratskommissionen und des Fraktionssprecherkollegiums im telematischen Modus.

2. Der Einsatz von telematischen Mitteln ist in Notsituationen und aus dringenden und unaufschiebbaren Gründen zugelassen. Notsituationen sind jene, die durch epidemiologische

turali o da eventi emergenziali connessi all'attività dell'uomo. Sono gravi anche le situazioni di impedimento fisico dei componenti, legate a ragioni di salute, che comunque non precludano la partecipazione ai lavori.

3. La sussistenza delle situazioni gravi e dei motivi di urgenza ed indifferibilità è riconosciuta da chi è chiamato a presiedere.

#### Art. 3

Definizione di modalità telematica

1. Per "seduta in modalità telematica", di seguito denominata seduta, si intende la seduta con partecipazione a distanza dei componenti, attraverso l'utilizzo di strumenti telematici idonei a consentire l'identificazione certa di ogni partecipante, la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e l'espressione del voto.

#### Art. 4

Equiparazione delle sedute  
in modalità telematica  
a quelle svolte in sede

1. Ad ogni effetto, le sedute tenute in modalità telematica si considerano svolte, in via convenzionale, nella sede istituzionale del Consiglio regionale.

Notfälle, Naturkatastrophen oder Ausnahmezustände im Zusammenhang mit menschlichen Aktivitäten verursacht werden. Als Notsituationen werden auch jene Situationen von physischer Einschränkung der Mitglieder aus Gesundheitsgründen eingestuft, die jedoch einer Teilnahme an den Arbeiten nicht hinderlich sind.

3. Das Vorhandensein von Notsituationen und dringenden und unaufschiebbaren Gründen wird von der Person, die den Vorsitz führt, festgestellt.

#### Art. 3

Definition von telematischem Modus

1. Als „Sitzung im telematischen Modus“, im folgenden „Sitzung“ genannt, bezeichnet man die Teilnahme an der Sitzung aus der Ferne mittels Einsatz geeigneter telematischer Instrumente, um die sichere Identifizierung eines jeden Teilnehmers, die Zwei-Wege-Kommunikation in Echtzeit und somit die gleichzeitige Verbindung zwischen allen Teilnehmern und die Stimmabgabe zu ermöglichen.

#### Art. 4

Gleichstellung der Sitzungen  
im telematischen Modus mit den  
am Sitz durchgeführten Sitzungen

1. Für alle Wirkungen gelten die Sitzungen im telematischen Modus vereinbarungsgemäß als am institutionellen Sitz des Regionalrates abgehalten.

**Art. 5****Requisiti minimi del sistema  
di videoconferenza**

1. Il Presidente del Consiglio regionale provvede ad acquisire le soluzioni tecnologiche volte a consentire nel modo più agevole le modalità di richiesta di parola e di intervento nel corso delle sedute delle Commissioni consiliari e del Collegio dei Capigruppo in modalità telematica. Le soluzioni tecnologiche devono consentire, ove richiesto, anche l'erogazione del servizio di traduzione.

2. Ai fini dello svolgimento della seduta in modalità telematica occorre che gli strumenti utilizzati e il sistema assicurino, in particolare:

- a) la comunicazione sicura in tempo reale a due vie, attraverso il collegamento audio-video simultaneo fra tutti i partecipanti;
- b) l'identificazione certa dei componenti e la continua interazione tra gli stessi nelle fasi di discussione e di votazione;
- c) la tracciabilità dello svolgimento della seduta e quindi dei relativi flussi informativi e dati;
- d) l'integrità e la conservazione dei flussi informativi, nel rispetto della normativa vigente in materia;

**Art. 5****Mindestanforderungen  
an das Videokonferenzsystem**

1. Der Präsident des Regionalrats sorgt dafür, dass die technologischen Lösungen bereitgestellt werden, welche die Beantragung von Wortmeldungen sowie die Wortmeldungen selbst während der telematischen Abhaltung von Sitzungen der Ratskommissionen und des Fraktionssprecherkollegiums ermöglichen. Die technologischen Lösungen müssen, falls dies erforderlich ist, auch die Bereitstellung des Übersetzungsdienstes ermöglichen.

2. Um die Sitzung im telematischen Modus abzuhalten, müssen die verwendeten Mittel und das System im Besonderen Folgendes gewährleisten:

- a) eine sichere Zwei-Wege-Kommunikation in Echtzeit durch gleichzeitige audio-visuelle Verbindung zwischen allen Teilnehmern;
- b) die sichere Identifizierung der Mitglieder und die kontinuierliche Interaktion zwischen ihnen während der Phasen der Debatte und der Abstimmung;
- c) die Rückverfolgbarkeit des Sitzungsverlaufs und der damit verbundenen Informations- und Datenflüsse;
- d) die Integrität und Aufbewahrung der Informationsflüsse in Übereinstimmung mit den geltenden Bestimmungen auf diesem Sachgebiet;

- |  |  |
|--|--|
| <p>e) la verifica della sussistenza, ove richiesta, del numero legale necessario per la validità, rispettivamente, delle sedute (quorum strutturale) e delle deliberazioni (quorum funzionale);</p> <p>f) la forma di votazione a scrutinio palese, per appello nominale;</p> <p>g) la possibilità effettiva e continua da parte dei componenti delle Commissioni consiliari e del Collegio dei Capigruppo, con riferimento agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, di intervenire nella discussione e di votare;</p> <p>h) la possibilità da parte dei componenti di visionare, ricevere, produrre documenti nonché presentare osservazioni e in ogni caso esercitare le proprie prerogative;</p> <p>i) il rispetto della riservatezza della seduta, in conformità con quanto previsto all'articolo 9.</p> | <p>e) die Überprüfung des Vorhandenseins der für die Gültigkeit der Sitzungen (strukturelles Quorum) bzw. der Beschlüsse (funktionelles Quorum) vorgesehenen Beschlussfähigkeit, falls dies erforderlich ist;</p> <p>f) die Form der offenen Abstimmung durch Namensaufruf;</p> <p>g) die effektive und ständige Möglichkeit für die Mitglieder der Ratskommissionen und des Fraktions-sprecherkollegiums, im Rahmen der Debatte zu den auf die Tagesordnung gesetzten Punkten das Wort zu ergreifen und darüber abzustimmen;</p> <p>h) die Möglichkeit für die Mitglieder, Dokumente einzusehen, zu erhalten, Dokumente zu erstellen und Stellungnahmen abzugeben und auf jeden Fall die eigenen Befugnisse auszuüben;</p> <p>i) die Wahrung der Vertraulichkeit der Sitzung, in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des Artikels 9.</p> |
|--|--|

### Art. 6

#### Convocazione delle sedute

1. La convocazione della seduta è disposta da chi è chiamato a presiedere e inviata a tutti i componenti, di norma, almeno ventiquattro ore prima della data fissata per la stessa, tramite posta elettronica certificata (PEC) al rispettivo indirizzo istituzionale di posta elettronica. La convocazione è firmata digitalmente.

2. La convocazione contiene

### Art. 6

#### Einberufung der Sitzungen

1. Die Einberufung der Sitzung erfolgt durch die Person, die den Vorsitz führt, und wird allen Mitgliedern in der Regel mindestens vierundzwanzig Stunden vor dem für die Sitzung festgelegten Termin mittels zertifizierter elektronischer Post (PEC) an die jeweilige institutionelle Mail-Box zugesandt. Die Einberufung wird digital signiert.

2. Die Einberufung führt den Tag,

l'indicazione del giorno, dell'ora, del sistema di videoconferenza utilizzato e degli argomenti oggetto di trattazione.

3. La stessa modalità di trasmissione, di cui al comma 1, è utilizzata per inviare la documentazione ed i provvedimenti all'esame delle Commissioni consiliari e del Collegio dei Capigruppo.

4. La convocazione della seduta e la messa a disposizione della documentazione funzionale allo svolgimento della stessa avvengono con modalità telematiche che garantiscano la provenienza e l'integrità dei testi.

#### Art. 7

##### Svolgimento delle sedute

1. La seduta delle Commissioni consiliari e del Collegio dei Capigruppo non è pubblica.

2. Per lo svolgimento della seduta, le Commissioni consiliari e il Collegio dei Capigruppo si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni e la riservatezza.

3. In apertura dei lavori della seduta, il Consigliere che presiede la Commissione consiliare ed il Consigliere che presiede il Collegio dei Capigruppo procede all'appello nominale per l'identificazione dei componenti e la verifica, ove richiesto, della presenza del numero legale necessario per la validità

die Uhrzeit, das verwendete Videokonferenzsystem und die zur Behandlung anstehenden Themen an.

3. Dieselbe Modalität der Zusendung laut Absatz 1 wird auch für die Übermittlung der Unterlagen und Akten, die in den Ratskommissionen und im Fraktionssprecherkollegium zur Behandlung anstehen, verwendet.

4. Die Einberufung der Sitzung und die Zusendung der Sitzungsunterlagen erfolgen auf telematischem Wege, um die sichere Herkunft und die Integrität der Texte zu gewährleisten.

#### Art. 7

##### Sitzungsablauf

1. Die Sitzungen der Ratskommissionen und des Fraktionssprecherkollegiums sind nicht öffentlich.

2. Für die Abhaltung der Sitzung nützen die Ratskommissionen und das Fraktionssprecherkollegium geeignete collegiale Arbeitsmethoden, damit eine effektive Teilnahme, die Gleichzeitigkeit der Entscheidungen, die Daten- und Informationssicherheit sowie die Vertraulichkeit gewährleistet werden.

3. Zu Beginn der Sitzung nimmt der Abgeordnete, der den Vorsitz in der Ratskommission führt, und der Abgeordnete, der den Vorsitz im Fraktionssprecherkollegium führt, den Namensaufruf vor, um die Identität der Mitglieder festzustellen und – sofern erforderlich - zu überprüfen, ob die für die

della seduta (quorum strutturale).

4. Durante l'appello nominale e nel corso dello svolgimento della seduta, e, in particolare, durante le votazioni, tutti i componenti sono tenuti a mantenere attiva la funzionalità audio-video del sistema di videoconferenza.

5. Prima di interrompere la connessione da remoto, ciascun componente deve darne comunicazione a chi presiede la Commissione consiliare o il Collegio dei Capigruppo. Tale comunicazione è annotata nel verbale.

6. Al fine di consentire l'ordinato e il regolare svolgimento dei lavori nel corso della seduta, chi presiede la seduta concede ai convenuti, uno per volta, la facoltà di intervenire. Chi non prende la parola è tenuto a disattivare, in fase di ascolto, il proprio microfono.

7. Nelle Commissioni legislative, la presentazione nel corso della seduta di eventuali emendamenti e subemendamenti, ai sensi del regolamento interno, avviene mediante il loro invio in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal presidente. Gli emendamenti ed i subemendamenti sono trasmessi ai componenti la Commissione ai rispettivi indirizzi istituzionali di posta elettronica. Sono considerati ricevibili solo i documenti provenienti dall'indirizzo istituzionale della casella di posta elettronica del Consigliere primo firmatario proponente. In caso di pre-

Gültigkeit der Sitzung notwendige Beschlussfähigkeit gegeben ist (strukturelles Quorum).

4. Während des Namensaufrufs und während des Sitzungsverlaufs, insbesondere während der Abstimmung, sind alle Mitglieder verpflichtet, die Audio-Video-Funktion des Videokonferenzsystems eingeschaltet zu lassen.

5. Bevor die Fernverbindung von einem Teilnehmer unterbrochen wird, muss er es dem Vorsitzenden der Ratskommission oder des Fraktionssprecherkollegiums mitteilen. Diese Mitteilung wird im Protokoll festgehalten.

6. Um einen geordneten und ordnungsgemäßen Sitzungsablauf zu ermöglichen, erteilt die Person, die den Vorsitz führt, den Sitzungsteilnehmern nacheinander das Wort. Diejenigen, die nicht das Wort ergreifen, müssen ihr Mikrofon ausschalten, wenn sie zuhören.

7. In den Gesetzgebungskommissionen werden alle Änderungsanträge und Änderungsanträge zu den Änderungsanträgen, die während der Sitzung gemäß der Geschäftsordnung eingereicht werden, in digitaler Form an die vom Präsidenten angegebene E-Mail-Adresse übermittelt. Die Änderungsanträge und Änderungsanträge zu den Änderungsanträgen werden den Kommissionsmitgliedern an ihre jeweilige E-Mailbox weitergeleitet. Es werden ausschließlich die Dokumente aus der E-Mailbox des Erstunterzeichners als zulässig betrachtet. Im Falle der Einrei-

sentazione di emendamenti o subemendamenti presentati da più consiglieri, il primo firmatario è tenuto a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal presidente i messaggi di posta elettronica dei cofirmatari comprovanti l'adesione all'atto. L'adesione potrà anche essere formulata da Consigliere non cofirmatario con la medesima modalità sopra indicata.

8. Per la validità della seduta in modalità telematica restano fermi i requisiti richiesti per le sedute in presenza, in particolare la regolare convocazione di tutti i componenti, la partecipazione della maggioranza degli stessi (quorum strutturale) e il raggiungimento della maggioranza dei voti (quorum funzionale).

9. Le votazioni hanno luogo a scrutinio palese; i voti sono espressi per alzata di mano o appello nominale. L'espressione di voto avviene mediante risposta dell'avente diritto alla chiamata del Consigliere che presiede la seduta.

10. La deliberazione approvata dalla Commissione consiliare o dal Collegio dei Capigruppo deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito al provvedimento in esame. L'esito del voto è accertato e immediatamente comunicato dal Consigliere che presiede la seduta e di esso è fatta menzione nel verbale di seduta.

chung von Änderungsanträgen und Änderungsanträgen zu den Änderungsanträgen von mehreren Abgeordneten muss der Erstunterzeichner außerdem die entsprechenden E-Mails der Abgeordneten, welche deren Mitunterzeichnung belegen, an die vom Präsidenten angegebene E-Mail-Adresse übermitteln. Die Zustimmung kann auch von einem nicht mitunterzeichnenden Abgeordneten mit denselben, oben angegebenen Modalitäten abgegeben werden.

8. Für die Gültigkeit der Sitzung im telematischen Modus gelten die gleichen Voraussetzungen wie für die physische Teilnahme an den Sitzungen, insbesondere die ordnungsgemäße Einberufung aller Mitglieder, die mehrheitliche Teilnahme der Mitglieder (strukturelles Quorum) und das Erreichen der Stimmenmehrheit (funktionelles Quorum).

9. Abgestimmt wird in offener Abstimmung; die Stimmen werden durch Handerheben oder Namensaufruf abgegeben. Die Abgabe der Stimme erfolgt mittels Antwort des Stimmberechtigten, nachdem ihn der Abgeordnete, der den Vorsitz führt, aufgerufen hat.

10. Der von der Ratskommission oder vom Fraktionssprecherkollegium genehmigte Akt muss die Namen derjenigen anführen, die für die behandelte Maßnahme gestimmt haben. Das Abstimmungsergebnis wird vom Abgeordneten, der den Vorsitz führt, festgestellt und unverzüglich mitgeteilt und im Sitzungsprotokoll festgehalten.

11. Ai fini della rilevazione delle presenze, anche agli effetti del trattamento economico, si applicano le norme sulle assenze dalle sedute del Consiglio regionale e dei suoi organi.

#### Art. 8

Malfunzionamenti tecnici e tracciabilità delle sedute

1. Nel caso di temporanei malfunzionamenti dei collegamenti o delle connessioni telematiche o per altre ragioni di carattere tecnico che impediscano la funzionalità del sistema di videoconferenza, il Consigliere che presiede la seduta sospende la stessa per il ripristino della funzionalità del sistema. Ove il ripristino non sia consentito, la seduta è sospesa ed aggiornata ad altra ora o data. In caso di ripristino della funzionalità del sistema, la seduta riprende.

2. Nel caso in cui, a causa di malfunzionamenti tecnici, il singolo componente non sia in grado di accedere al sistema di videoconferenza, la seduta può avere comunque luogo. La stessa è rinviata nel caso in cui l'impossibilità del collegamento riguardi un numero di componenti della Commissione consiliare o del Collegio dei Capigruppo tale da determinare il venir meno del quorum strutturale.

11. Zum Zwecke der Feststellung der Anwesenheit, auch im Hinblick auf die wirtschaftliche Behandlung, gelten die Bestimmungen über die Abwesenheit von den Sitzungen des Regionalrates und seiner Organe.

#### Art. 8

Technische Fehlfunktionen und Rückverfolgbarkeit der Sitzungen

1. Im Falle vorübergehender Störungen der Übertragung oder der Telematik-Verbindungen oder aus anderen technischen Gründen, die die Funktionsfähigkeit des Videokonferenzsystems verhindern, unterbricht der Abgeordnete, der den Vorsitz führt, die Sitzung, um die Funktionsfähigkeit des Systems wiederherzustellen. Sollte eine Wiederherstellung der Verbindung nicht möglich sein, wird die Sitzung unterbrochen und auf einen anderen Zeitpunkt oder einen anderen Tag vertagt. Wird die Funktionsfähigkeit des Systems wieder hergestellt, wird die Sitzung wieder aufgenommen.

2. Sollte ein Abgeordneter aufgrund einer technischen Störung keine Verbindung zum Videokonferenzsystem herstellen können, kann die Sitzung trotzdem abgehalten werden. Die Sitzung wird vertagt, wenn so viele Mitglieder der Ratskommission oder des Fraktionssprecherkollegium sich nicht verbinden können, dass das strukturelle Quorum nicht zustande kommt.

3. La seduta delle Commissioni consiliari è oggetto di registrazione, ai soli fini della tracciabilità dello svolgimento delle stesse e, quindi, dei relativi flussi informativi e dati. La registrazione deve assicurare anche l'integrità e la conservazione degli stessi flussi informativi e dati, in conformità con le pertinenti disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche.

#### Art. 9

Utilizzo delle credenziali  
di accesso alla piattaforma.  
Riservatezza dati e informazioni

1. Le credenziali assegnate, rispettivamente, ai componenti delle Commissioni consiliari o ai loro sostituti, se designati, ai componenti del Collegio dei Capigruppo e a coloro che partecipano, su richiesta, in modalità telematica alle sedute degli stessi, sono personali e non cedibili, con la conseguenza che i destinatari di tali credenziali ne rispondono personalmente ad ogni effetto.

2. I soggetti di cui al comma 1 sono responsabili della riservatezza dei dati personali di cui vengono a conoscenza

3. Die Sitzung der Kommissionen des Regionalrats wird aufgezeichnet, und zwar ausschließlich zu dem Zweck, ihren Ablauf und den damit verbundenen Informations- und Datenfluss zurückzuverfolgen. Die Aufzeichnung muss auch die Integrität und die Aufbewahrung der Informationen und Datenflüsse gewährleisten, in Übereinstimmung mit den einschlägigen Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016, des GvD Nr. 196 vom 30. Juni 2003 mit seinen späteren Änderungen und des GvD Nr. 82 vom 7. März 2005 mit seinen späteren Änderungen.

#### Art. 9

Verwendung der Zugangsdaten  
für den Zugriff auf die Plattform.  
Vertraulichkeit von Daten  
und Informationen

1. Die Zugangsdaten, die den Mitgliedern der Ratskommissionen bzw. ihren Stellvertretern, falls ernannt, den Mitgliedern des Fraktionssprecherkollegiums und denjenigen, die auf Antrag an den Sitzungen im telematischen Modus teilnehmen, zugeteilt werden, sind persönlich und nicht übertragbar, mit der Folge, dass die Empfänger dieser Zugangsdaten persönlich für alle Wirkungen dafür haften.

2. Die in Absatz 1 genannten Subjekte sind für die Vertraulichkeit der persönlichen Daten, von denen sie durch

per effetto della partecipazione alla seduta in modalità telematica, nei termini stabiliti dalla richiamata legislazione europea e statale e dalla normativa regionale vigente in materia.

3. Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 7, comma 1, i componenti delle Commissioni consiliari e del Collegio dei Capigruppo sono tenuti a garantire la riservatezza dello svolgimento delle sedute, ponendo in essere ogni azione volta a prevenire e impedire la visione e l'ascolto delle sedute da parte di terzi.

4. I soggetti esterni che per effetto dello svolgimento delle sedute in modalità telematica trattano dati personali per conto del Consiglio regionale sono individuati quali responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Art. 10

Prerogative del Consigliere  
che presiede la Commissione  
consiliare o il Collegio  
dei Capigruppo

1. Il Consigliere che presiede la Commissione consiliare o il Collegio dei Capigruppo assume tutte le decisioni necessarie ad assicurare il regolare svolgimento della seduta.

die Teilnahme an der Sitzung im telematischen Modus Kenntnis erhalten, im Rahmen der von der oben genannten europäischen und staatlichen Gesetzgebung und den geltenden regionalen Bestimmungen auf diesem Sachgebiet verantwortlich.

3. In Übereinstimmung mit Artikel 7 Absatz 1 sind die Mitglieder der Ratskommissionen und des Fraktionssprecherkollegiums verpflichtet, die Vertraulichkeit über den Ablauf der Sitzungen zu gewährleisten und alle Maßnahmen zu ergreifen, damit vorgebeugt und verhindert wird, dass Dritte die Sitzungen ansehen oder abhören.

4. Die externen Subjekte, die aufgrund der Abhaltung der Sitzungen im telematischen Modus personenbezogene Daten für den Regionalrat verarbeiten, gelten im Sinne des Artikels 28 der Verordnung (EU) 2016/679 als externe Verantwortliche für die Datenverarbeitung.

#### Art. 10

Befugnisse des Abgeordneten,  
der den Vorsitz in der  
Ratskommission oder im  
Fraktionssprecherkollegium führt

1. Der Abgeordnete, der den Vorsitz in der Ratskommission oder im Fraktionssprecherkollegium führt, trifft alle Entscheidungen, die für einen reibungslosen Ablauf der Sitzung erforderlich sind.

**Art. 11**

## Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le disposizioni del regolamento interno del Consiglio regionale.

**Art. 11**

## Schlussbestimmungen

1. Für all das, was in diesen Ordnungsbestimmungen nicht vorgesehen ist, kommen die Bestimmungen der Geschäftsordnung des Regionalrates zur Anwendung.

**APPENDICE 4**

**DELIBERAZIONE  
DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA  
14 OTTOBRE 2020, N. 50**

**DISCIPLINARE PER LO SVOLGI-  
MENTO DELLE SEDUTE DEL CON-  
SIGLIO REGIONALE IN MODALITÀ  
TELEMATICA**

**ANLAGE 4**

**PRÄSIDIUMSBESCHLUSS  
NR. 50 VOM 14. OKTOBER 2020**

**ORDNUNGSBESTIMMUNGEN FÜR  
DIE ABHALTUNG DER SITZUNGEN  
DES REGIONALRATES IM TELEMA-  
TISCHEN MODUS**

**DELIBERAZIONE  
DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA  
14 OTTOBRE 2020, N. 50**

**DISCIPLINARE PER LO SVOLGI-  
MENTO DELLE SEDUTE DEL CON-  
SIGLIO REGIONALE IN MODALITÀ  
TELEMATICA**

**Art. 1**

Ambito di applicazione

1. Le disposizioni contenute nel presente disciplinare riguardano lo svolgimento delle sedute del Consiglio regionale nell'esercizio delle funzioni ad esso attribuite dallo Statuto speciale per il Trentino-Alto Adige e secondo quanto stabilito dal regolamento interno del Consiglio regionale.

**Art. 2**

Svolgimento delle sedute  
in modalità telematica

1. Le disposizioni contenute nel presente disciplinare regolamentano lo svolgimento delle sedute del Consiglio regionale in modalità telematica.

2. Il ricorso alla modalità telematica è consentito in situazioni gravi e per motivi di urgenza ed indifferibilità. Sono

**PRÄSIDIUMSBESCHLUSS  
NR. 50 VOM 14. OKTOBER 2020**

**ORDNUNGSBESTIMMUNGEN FÜR DIE  
ABHALTUNG DER SITZUNGEN DES  
REGIONALRATES IM TELEMATI-  
SCHEN MODUS**

**Art. 1**

Anwendungsbereich

1. Die vorliegenden Ordnungsbestimmungen betreffen die Abhaltung der Sitzungen des Regionalrats in Ausübung der ihnen im Sinne des Sonderstatuts für Trentino-Südtirol zugewiesenen Aufgaben gemäß Geschäftsordnung des Regionalrats.

**Art. 2**

Abhaltung der Sitzungen  
im telematischen Modus

1. Die vorliegenden Ordnungsbestimmungen regeln die Abhaltung der Sitzungen des Regionalrats im telematischen Modus.

2. Der Einsatz von telematischen Mitteln ist in Notsituationen und aus dringenden und unaufschiebbaren

gravi le situazioni provocate da emergenze epidemiologiche e quelle causate da calamità naturali o da eventi emergenziali connessi all'attività dell'uomo, che impediscano la partecipazione alla seduta di uno, di più o di tutti i Consiglieri regionali. Sono gravi anche le situazioni di impedimento fisico dei componenti, legate a ragioni di salute, che comunque non precludano la partecipazione a distanza ai lavori.

3. La sussistenza delle situazioni gravi e dei motivi di urgenza ed indifferibilità è riconosciuta da chi è chiamato a presiedere, d'intesa con il Collegio dei Capigruppo, che si esprime a maggioranza.

### Art. 3

#### Definizione di modalità telematica

1. Per "seduta in modalità telematica", di seguito denominata seduta, si intende la seduta con partecipazione a distanza di tutti i Consiglieri regionali o di alcuni di essi, nei casi previsti all'articolo 2, attraverso l'utilizzo di strumenti telematici, idonei a consentire l'identificazione certa di ogni partecipante, la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e l'espressione del voto.

Gründen zugelassen. Notsituationen sind jene, die durch epidemiologische Notfälle, Naturkatastrophen oder Ausnahmezustände im Zusammenhang mit menschlichen Aktivitäten verursacht werden, die die Teilnahme eines oder mehrerer oder aller Abgeordneten an der Sitzung verhindern. Als Notsituationen werden auch jene Situationen von physischer Einschränkung der Mitglieder aus Gesundheitsgründen eingestuft, die jedoch einer Teilnahme aus der Ferne an den Arbeiten nicht hinderlich sind.

3. Das Vorhandensein von Notsituationen und dringenden und unaufschiebbaren Gründen wird im Einvernehmen mit dem Fraktionssprecherkollegium, das mehrheitlich entscheidet, von der Person, die den Vorsitz führt, festgestellt.

### Art. 3

#### Definition von telematischem Modus

1. Als „Sitzung im telematischen Modus“, im folgenden „Sitzung“ genannt, bezeichnet man die Teilnahme aller Regionalratsabgeordneten, oder einiger davon, in den von Artikel 2 aufgezählten Fällen an der Sitzung aus der Ferne mittels Einsatz geeigneter telematischer Instrumente, um die sichere Identifizierung eines jeden Teilnehmers, die Zwei-Wege-Kommunikation in Echtzeit und somit die gleichzeitige Verbindung zwischen allen Teilnehmern und die Stimmabgabe zu ermöglichen.

**Art. 4**

Equiparazione delle sedute  
in modalità telematica  
a quelle svolte in sede

1. Ad ogni effetto, le sedute tenute in modalità telematica o in modalità sia in presenza che telematica si considerano svolte nella sede istituzionale del Consiglio regionale.

**Art. 5**

Requisiti minimi del sistema  
di videoconferenza

1. Il Presidente del Consiglio regionale provvede ad acquisire le soluzioni tecnologiche più idonee, volte a consentire nel modo più agevole le modalità di richiesta di parola e di intervento e di votazione nel corso delle sedute del Consiglio regionale in modalità telematica. Le soluzioni tecnologiche devono consentire anche l'erogazione del servizio di traduzione simultanea.

2. Ai fini dello svolgimento della seduta in modalità telematica occorre che gli strumenti utilizzati e il sistema assicurino, in particolare:

- a) la comunicazione sicura in tempo reale a due vie, attraverso il collegamento audio-video simultaneo fra tutti i partecipanti;
- b) l'identificazione certa dei componenti e la continua interazione tra gli stessi nelle fasi di discussione e di votazione;

**Art. 4**

Gleichstellung der Sitzungen  
im telematischen Modus mit den  
am Sitz durchgeführten Sitzungen

1. Für alle Wirkungen gelten die Sitzungen im telematischen Modus oder sowohl in Anwesenheit als auch im telematischen Modus am institutionellen Sitz des Regionalrates abgehalten.

**Art. 5**

Mindestanforderungen  
an das Videokonferenzsystem

1. Der Präsident des Regionalrats sorgt dafür, dass die geeignetsten technologischen Lösungen bereitgestellt werden, welche die Beantragung von Wortmeldungen, die Wortmeldungen selbst und die Abstimmungen während der telematischen Abhaltung von Sitzungen des Regionalrats ermöglichen. Die technologischen Lösungen müssen auch die Bereitstellung des Dolmetscherdienstes ermöglichen.

2. Um die Sitzung im telematischen Modus abzuhalten, müssen die verwendeten Mittel und das System im Besonderen Folgendes gewährleisten:

- a) eine sichere Zwei-Wege-Kommunikation in Echtzeit durch gleichzeitige audio-visuelle Verbindung zwischen allen Teilnehmern;
- b) die sichere Identifizierung der Mitglieder und die kontinuierliche Interaktion zwischen ihnen während der Phasen der Debatte und der Ab-

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>c) la tracciabilità dello svolgimento della seduta e quindi dei relativi flussi informativi e dati;</li> <li>d) l'integrità e la conservazione dei flussi informativi, nel rispetto della normativa vigente in materia;</li> <li>e) la verifica della sussistenza, ove richiesta, del numero legale necessario per la validità, rispettivamente, delle sedute (quorum strutturale) e delle deliberazioni (quorum funzionale);</li> <li>f) le forme di votazione palese, a scrutinio segreto e per appello nominale;</li> <li>g) la possibilità effettiva e continua da parte dei Consiglieri regionali, con riferimento agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, di intervenire nella discussione e di votare;</li> <li>h) la possibilità da parte dei Consiglieri regionali di visionare, ricevere, produrre documenti nonché presentare osservazioni e in ogni caso esercitare le proprie prerogative;</li> <li>i) il rispetto della riservatezza della seduta, nei casi previsti, in conformità con quanto previsto all'articolo 9.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>stimmung;</li> <li>c) die Rückverfolgbarkeit des Sitzungsverlaufs und der damit verbundenen Informations- und Datenflüsse;</li> <li>d) die Integrität und Aufbewahrung der Informationsflüsse in Übereinstimmung mit den geltenden Bestimmungen auf diesem Sachgebiet;</li> <li>e) die Überprüfung des Vorhandenseins der für die Gültigkeit der Sitzungen (strukturelles Quorum) bzw. der Beschlüsse (funktionelles Quorum) vorgesehenen Beschlussfähigkeit, falls dies erforderlich ist;</li> <li>f) die Form der offenen Abstimmung, der geheimen Abstimmung und der Abstimmung durch Namensaufruf;</li> <li>g) die effektive und ständige Möglichkeit für die Regionalratsabgeordneten im Rahmen der Debatte zu den auf die Tagesordnung gesetzten Punkten das Wort zu ergreifen und darüber abzustimmen;</li> <li>h) die Möglichkeit für die Regionalratsabgeordneten, Dokumente einzusehen, zu erhalten, Dokumente zu erstellen und Stellungnahmen abzugeben und auf jeden Fall die eigenen Befugnisse auszuüben;</li> <li>i) die Wahrung der Vertraulichkeit der Sitzung, in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des Artikels 9.</li> </ul> |
|--|--|

### Art. 6

#### Convocazione delle sedute

1. In considerazione della programmazione annuale delle sedute del Consiglio regionale la convocazione della

### Art. 6

#### Einberufung der Sitzungen

1. Die Einberufung der Sitzung erfolgt unter Berücksichtigung des jährlichen Sitzungskalenders des Regional-

seduta è disposta da chi è chiamato a presiedere e inviata a tutti i componenti, di norma almeno quarantotto ore prima della data fissata per la stessa, tramite posta elettronica certificata (PEC) al rispettivo indirizzo istituzionale di posta elettronica. La convocazione è firmata digitalmente.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della modalità adottata per la seduta telematica e degli argomenti oggetto di trattazione.

3. La stessa modalità di trasmissione, di cui al comma 1, è utilizzata per inviare la documentazione ed i provvedimenti all'esame del Consiglio regionale, anche quando presentata nel corso della seduta.

4. La convocazione della seduta e la messa a disposizione della documentazione funzionale allo svolgimento della stessa avvengono con modalità telematiche che garantiscano la provenienza e l'integrità dei testi.

#### Art. 7

##### Svolgimento delle sedute

1. La seduta del Consiglio regionale è pubblica.

2. Per lo svolgimento della seduta, il Consiglio regionale si avvale di idonei metodi di lavoro che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni e la riservatezza.

3. Ai fini dell'apertura della seduta, il

rates durch die Person, die den Vorsitz führt, und wird allen Mitgliedern in der Regel mindestens achtundvierzig Stunden vor dem für die Sitzung festgelegten Termin mittels zertifizierter elektronischer Post (PEC) an die jeweilige institutionelle Mail-Box zugesandt. Die Einberufung wird digital signiert.

2. Die Einberufung führt den Tag, die Uhrzeit, das verwendete Videokonferenzsystem und die zur Behandlung anstehenden Themen an.

3. Dieselbe Modalität der Zusendung laut Absatz 1 wird auch für die Übermittlung der Unterlagen und Akten, die im Regionalrat zur Behandlung anstehen, verwendet, auch wenn sie während der Sitzung eingereicht werden.

4. Die Einberufung der Sitzung und die Zusendung der Sitzungsunterlagen erfolgen auf telematischem Wege, um die sichere Herkunft und die Integrität der Texte zu gewährleisten.

#### Art. 7

##### Sitzungsablauf

1. Die Sitzungen des Regionalrates sind öffentlich.

2. Für die Abhaltung der Sitzung nützt der Regionalrat geeignete Arbeitsmethoden, damit eine effektive Teilnahme, die Gleichzeitigkeit der Entscheidungen, die Daten- und Informationssicherheit sowie die Vertraulichkeit gewährleistet werden.

3. Für die Zwecke der Eröffnung der

Presidente considera presenti i Consiglieri identificati attraverso lo strumento telematico tramite appello nominale. Durante l'appello nominale i Consiglieri sono tenuti a mantenere attiva la telecamera e il microfono del proprio dispositivo.

4. Nel corso dello svolgimento della seduta, e, in particolare, durante le votazioni, i Consiglieri interessati sono tenuti a mantenere attiva la funzionalità audio-video del sistema di videoconferenza.

5. Prima di interrompere la connessione da remoto, ciascun componente deve darne comunicazione a chi presiede. Tale comunicazione è annotata nel verbale.

6. Al fine di consentire l'ordinato e il regolare svolgimento dei lavori nel corso della seduta, chi presiede concede ai Consiglieri, uno per volta, la facoltà di intervenire secondo l'ordine di prenotazione. Chi non prende la parola è tenuto a disattivare, in fase di ascolto, il proprio microfono.

7. La presentazione nel corso della seduta di eventuali emendamenti e subemendamenti e di altri atti consentiti, ai sensi del regolamento interno, avviene mediante il loro invio in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal Presidente all'inizio della seduta. Gli emendamenti ed i subemendamenti sono trasmessi ai rispettivi indirizzi istituzionali di posta elettronica dei Consiglieri regionali. Sono considerati

Sitzung gelten für den Präsidenten jene Abgeordnete als anwesend, die auf telematischem Wege durch Namensaufruf identifiziert werden. Während des Namensaufrufs müssen die Abgeordneten die Kamera und das Mikrofon ihrer Anlage eingeschaltet lassen.

4. Während des Sitzungsverlaufs und insbesondere während der Abstimmungen sind alle betroffenen Abgeordneten verpflichtet, die Audio-Video-Funktion des Videokonferenzsystems eingeschaltet zu lassen.

5. Bevor die Fernverbindung von einem Sitzungsteilnehmer unterbrochen wird, muss er es der Person, die den Vorsitz führt, mitteilen. Diese Mitteilung wird im Protokoll festgehalten.

6. Um einen geordneten und ordnungsgemäßen Sitzungsablauf zu ermöglichen, erteilt die Person, die den Vorsitz führt, den Abgeordneten nacheinander, entsprechend der Reihenfolge der Vormerkungen, das Wort. Diejenigen, die nicht das Wort ergreifen, müssen ihr Mikrofon ausschalten, wenn sie zuhören.

7. Alle Änderungsanträge und Änderungsanträge zu den Änderungsanträgen, die während der Sitzung gemäß der Geschäftsordnung eingereicht werden, werden in digitaler Form an die vom Präsidenten am Anfang der Sitzung angegebene E-Mail-Adresse übermittelt. Die Änderungsanträge und Änderungsanträge zu den Änderungsanträgen werden den Regionalratsabgeordneten an ihre jeweilige E-Mailbox

ricevibili solo i documenti provenienti dall'indirizzo istituzionale della casella di posta elettronica del Consigliere primo firmatario proponente. In caso di presentazione di emendamenti o subemendamenti presentati da più Consiglieri, il primo firmatario è tenuto a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal Presidente i messaggi di posta elettronica dei cofirmatari comprovanti l'adesione all'atto. L'adesione potrà anche essere formulata da Consigliere non cofirmatario con la medesima modalità sopra indicata.

8. Per la validità della seduta in modalità telematica restano fermi i requisiti richiesti per le sedute in presenza, in particolare la regolare convocazione di tutti i componenti, la partecipazione della maggioranza degli stessi (quorum strutturale) e il raggiungimento della maggioranza dei voti (quorum funzionale).

9. Le votazioni hanno luogo a scrutinio palese; i voti sono espressi, quando tecnicamente possibile, in modo elettronico o, altrimenti, per alzata di mano o appello nominale. L'espressione di voto avviene mediante risposta dell'avente diritto alla chiamata del Segretario questore o da parte di chi presiede. A termini del regolamento interno è possibile richiedere la votazione a scrutinio segreto. In questo caso, per la votazione con lo strumento telematico deve esse-

weitergeleitet. Es werden ausschließlich die Dokumente aus der E-Mailbox des Erstunterzeichners als zulässig betrachtet. Im Falle der Einreichung von Änderungsanträgen und Änderungsanträgen zu den Änderungsanträgen von mehreren Abgeordneten muss der Erstunterzeichner außerdem die entsprechenden E-Mails der Abgeordneten, welche deren Mitunterzeichnung belegen, an die vom Präsidenten angegebene E-Mail-Adresse übermitteln. Die Zustimmung kann auch von einem nicht mitunterzeichnenden Abgeordneten mit denselben, oben angegebenen Modalitäten abgegeben werden.

8. Für die Gültigkeit der Sitzung im telematischen Modus gelten die gleichen Voraussetzungen wie für die physische Teilnahme an den Sitzungen, insbesondere die ordnungsgemäße Einberufung aller Mitglieder, die mehrheitliche Teilnahme der Mitglieder (strukturelles Quorum) und das Erreichen der Stimmenmehrheit (funktionelles Quorum).

9. Abgestimmt wird in offener Abstimmung; die Abgabe der Stimme erfolgt, sofern technisch möglich, elektronisch oder anderweitig durch Handheben oder durch Namensaufruf. Die Abgabe der Stimme durch Namensaufruf wird von der Person vorgenommen, die berechtigt ist, auf den Aufruf des Präsidialsekretärs oder der Person, die den Vorsitz führt, zu antworten. Gemäß der Geschäftsordnung ist es möglich, eine geheime Abstimmung zu

re garantita la non identificabilità del votante.

10. L'esito del voto è accertato e immediatamente comunicato dal Presidente e di esso è fatta menzione nel verbale di seduta.

11. Ai fini della rilevazione delle presenze, anche agli effetti del trattamento economico, si applicano le norme sulle assenze dalle sedute del Consiglio regionale e dei suoi organi.

#### Art. 8

Malfunzionamenti tecnici  
e tracciabilità delle sedute

1. Nel caso di temporanei malfunzionamenti dei collegamenti o delle connessioni telematiche o per altre ragioni di carattere tecnico che impediscano la funzionalità del sistema di videoconferenza, il Presidente sospende la seduta per il ripristino della funzionalità del sistema. Ove il ripristino non sia consentito, la seduta è sospesa ed aggiornata ad altra ora o data. In caso di ripristino della funzionalità del sistema, la seduta riprende.

2. Nel caso in cui, a causa di obiettivi malfunzionamenti tecnici, il Consigliere regionale non possa accedere al sistema di videoconferenza, la seduta può

beantragen. Um in diesem Fall mit telematischen Mitteln abstimmen zu können, muss die Nichtidentifizierung des Abstimmenden gewährleistet sein.

10. Das Abstimmungsergebnis wird vom Präsidenten festgestellt und unverzüglich mitgeteilt und im Sitzungsprotokoll festgehalten.

11. Zum Zwecke der Feststellung der Anwesenheit, auch im Hinblick auf die wirtschaftliche Behandlung, gelten die Bestimmungen über die Abwesenheit von den Sitzungen des Regionalrates und seiner Organe.

#### Art. 8

Technische Fehlfunktionen und  
Rückverfolgbarkeit der Sitzungen

1. Im Falle vorübergehender Störungen der Übertragung oder der Telematik-Verbindungen oder aus anderen technischen Gründen, die die Funktionsfähigkeit des Videokonferenzsystems verhindern, unterbricht der Präsident die Sitzung, um die Funktionsfähigkeit des Systems wiederherzustellen. Sollte eine Wiederherstellung der Verbindung nicht möglich sein, wird die Sitzung unterbrochen und auf einen anderen Zeitpunkt oder einen anderen Tag vertagt. Wird die Funktionsfähigkeit des Systems wieder hergestellt, wird die Sitzung wieder aufgenommen.

2. Sollte ein Abgeordneter aufgrund einer technischen Störung keine Verbindung zum Videokonferenzsystem herstellen können, kann die Sitzung

avere comunque luogo. La stessa è rinviata nel caso in cui l'impossibilità del collegamento riguardi un numero di Consiglieri tale da determinare il venir meno del quorum strutturale.

3. La seduta del Consiglio regionale è oggetto di registrazione, ai soli fini della tracciabilità dello svolgimento della stessa e, quindi, dei relativi flussi informativi e dati. La registrazione deve assicurare anche l'integrità e la conservazione degli stessi flussi informativi e dati, in conformità con le pertinenti disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche.

#### Art. 9

Utilizzo delle credenziali  
di accesso alla piattaforma.  
Riservatezza dati e informazioni

1. Le credenziali assegnate ai Consiglieri regionali che partecipano, anche su richiesta, in modalità telematica alle sedute degli stessi, sono personali e non cedibili, con la conseguenza che i destinatari di tali credenziali ne rispondono personalmente ad ogni effetto.

2. I soggetti di cui al comma 1 sono responsabili della riservatezza dei dati

trotzdem abgehalten werden. Die Sitzung wird vertagt, wenn so viele Abgeordnete sich nicht verbinden können, dass das strukturelle Quorum nicht zustande kommt.

3. Die Sitzung des Regionalrats wird aufgezeichnet, und zwar ausschließlich zu dem Zweck, ihren Ablauf und den damit verbundenen Informations- und Datenfluss zurückzuverfolgen. Die Aufzeichnung muss auch die Integrität und die Aufbewahrung der Informationen und Datenflüsse gewährleisten, in Übereinstimmung mit den einschlägigen Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016, des GvD Nr. 196 vom 30. Juni 2003 mit seinen späteren Änderungen und des GvD Nr. 82 vom 7. März 2005 mit seinen späteren Änderungen.

#### Art. 9

Verwendung der Zugangsdaten  
für den Zugriff auf die Plattform.  
Vertraulichkeit von Daten  
und Informationen

1. Die Zugangsdaten, die den Regionalratsabgeordneten, die auf Antrag an den Sitzungen im telematischen Modus teilnehmen, zugeteilt werden, sind persönlich und nicht übertragbar, mit der Folge, dass die Empfänger dieser Zugangsdaten persönlich für alle Wirkungen dafür haften.

2. Die in Absatz 1 genannten Subjekte sind für die Vertraulichkeit der per-

personali di cui vengono a conoscenza per effetto della partecipazione alla seduta in modalità telematica, nei termini stabiliti dalla richiamata legislazione europea e statale e dalla normativa regionale vigente in materia.

3. Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 7, comma 1, i Consiglieri regionali sono tenuti a garantire, quando previsto, la riservatezza dello svolgimento delle sedute, ponendo in essere ogni azione volta a prevenire e impedire la visione e l'ascolto delle sedute da parte di terzi.

4. I soggetti esterni che per effetto dello svolgimento delle sedute in modalità telematica trattano dati personali per conto del Consiglio regionale sono individuati quali responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Art. 10

Prerogative del Presidente  
del Consiglio regionale

1. Il Presidente assume tutte le decisioni necessarie ad assicurare il regolare svolgimento della seduta.

#### Art. 11

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le di-

sionlichen Daten, von denen sie durch die Teilnahme an der Sitzung im telematischen Modus Kenntnis erhalten, im Rahmen der von der oben genannten europäischen und staatlichen Gesetzgebung und den geltenden regionalen Bestimmungen auf diesem Sachgebiet verantwortlich.

3. In Übereinstimmung mit Artikel 7 Absatz 1 sind die Regionalratsabgeordneten verpflichtet, die Vertraulichkeit über den Ablauf der Sitzungen zu gewährleisten und alle Maßnahmen zu ergreifen, damit vorgebeugt und verhindert wird, dass Dritte die Sitzungen ansehen oder abhören.

4. Die externen Subjekte, die aufgrund der Abhaltung der Sitzungen im telematischen Modus personenbezogene Daten für den Regionalrat verarbeiten, gelten im Sinne des Artikels 28 der Verordnung (EU) 2016/679 als externe Verantwortliche für die Datenverarbeitung.

#### Art. 10

Befugnisse des Präsidenten  
des Regionalrats

1. Der Präsident trifft alle Entscheidungen, die für einen reibungslosen Ablauf der Sitzung erforderlich sind.

#### Art. 11

Schlussbestimmungen

1. Für all das, was in diesen Ordnungsbestimmungen nicht vorgesehen

sposizioni del regolamento interno del Consiglio regionale.

ist, kommen die Bestimmungen der Geschäftsordnung des Regionalrates zur Anwendung.

**APPENDICE 5**

**DELIBERAZIONE  
DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA  
17 FEBBRAIO 2016, N. 215**

**REGOLAMENTO  
INERENTE  
LE MODALITÀ TECNICHE  
PER L'USO DEL PROCEDIMENTO  
ELETTRONICO DI VOTAZIONE  
ED ALTRE DISPOSIZIONI**

**ANLAGE 5**

**PRÄSIDIUMSBESCHLUSS  
NR. 215 VOM  
17. FEBRUAR 2016**

**VERORDNUNG BETREFFEND  
DIE TECHNISCHEN HINWEISE  
FÜR DIE HANDHABUNG  
DER ELEKTRONISCHEN  
ABSTIMMUNG UND ANDERE  
BESTIMMUNGEN**

**DELIBERAZIONE  
DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA  
17 FEBBRAIO 2016, N. 215**

**REGOLAMENTO  
INERENTE  
LE MODALITÀ TECNICHE  
PER L'USO DEL PROCEDIMENTO  
ELETTRONICO DI VOTAZIONE  
ED ALTRE DISPOSIZIONI**

**CAPO I  
Descrizione e funzionamento  
del sistema elettronico di votazione**

**Art. 1  
Tessera personale**

1. In occasione di una seduta del Consiglio regionale viene consegnata ad ogni Consigliere al momento dell'entrata in aula una tessera personale, nella quale è memorizzato il codice di identificazione del Consigliere. Al termine della seduta, o all'atto dell'abbandono anticipato della stessa, la tessera deve essere riconsegnata.

2. Al codice di cui al comma 1 il sistema elettronico di votazione associa le seguenti informazioni:

- a) nome e cognome;
- b) abilitazione all'uso del sistema di conferenza;
- c) abilitazione o non abilitazione

**PRÄSIDIUMSBESCHLUSS  
NR. 215 VOM  
17. FEBRUAR 2016**

**VERORDNUNG BETREFFEND  
DIE TECHNISCHEN HINWEISE  
FÜR DIE HANDHABUNG  
DER ELEKTRONISCHEN  
ABSTIMMUNG UND ANDERE  
BESTIMMUNGEN**

**KAPITEL I  
Beschreibung und Funktionsweise  
der elektronischen Abstimmung**

**Art. 1  
Persönliche Chipkarte**

1. Anlässlich einer Regionalratssitzung wird jedem Abgeordneten bei Betreten des Sitzungssaales eine persönliche Chipkarte ausgehändigt, die die Identifikationsnummer des Abgeordneten enthält. Am Ende der Sitzung bzw. bei vorzeitigem Verlassen der Sitzung muss die Chipkarte wieder abgegeben werden.

2. Mit der Identifikationsnummer laut Absatz 1 assoziiert das elektronische Abstimmungssystem folgende Informationen:

- a) Vor- und Nachname;
- b) Erlaubnis zur Nutzung des Konferenzsystems;
- c) erlaubte oder nicht erlaubte Teil-

all'uso del sistema elettronico di votazione.

3. In caso di temporanea indisponibilità della tessera, il Consigliere chiede al personale d'aula la consegna di un suo duplicato.

4. In caso di smarrimento o deterioramento della tessera, il Consigliere chiede al Presidente del Consiglio regionale il rilascio di una nuova tessera.

5. La tessera personale può servire altresì al Consigliere come documento di riconoscimento. In tal caso, in deroga a quanto stabilito dal comma 1, e fermo restando quanto disposto dal comma 3, una copia della tessera viene consegnata al Consigliere per la durata della carica.

## Art. 2

### Uso della tessera personale

1. La tessera può essere usata solo dal titolare.

2. Il Consigliere inserisce la tessera nell'apposita fessura della postazione di voto del proprio seggio.

3. La tessera abilita chi ne ha diritto alla prenotazione del proprio intervento e alle votazioni con il procedimento elettronico.

4. In caso di allontanamento dall'aula, il Consigliere è tenuto ad estrarre la tessera.

5. I Segretari questori controllano il

nahme an der elektronischen Abstimmung.

3. Ist die Chipkarte vorübergehend nicht verfügbar, ersucht der Abgeordnete das Personal, das den Saaldienst verrichtet, um Aushändigung eines Duplikats.

4. Bei Verlust oder Beschädigung der Chipkarte ersucht der Abgeordnete den Regionalratspräsidenten um Ausstellung einer neuen Chipkarte.

5. Die persönliche Chipkarte des Abgeordneten kann auch als Erkennungsausweis dienen. In diesem Fall erhält der Abgeordnete in Abweichung von Absatz 1 und unbeschadet der Bestimmungen laut Absatz 3 eine Kopie der Chipkarte für die gesamte Amtsdauer.

## Art. 2

### Verwendung der persönlichen Chipkarte

1. Die Chipkarte darf nur vom Inhaber verwendet werden.

2. Der Abgeordnete steckt die Karte in die entsprechende Öffnung des Abstimmungsgeräts an seinem Platz.

3. Die Karte berechtigt die Ermächtigten zur Vormerkung der eigenen Wortmeldung und zur Teilnahme an der elektronischen Abstimmung.

4. Verlässt ein Abgeordneter den Saal, hat er die Karte aus dem Lesegerät herauszuziehen.

5. Die Präsidialsekretäre wachen

rispetto delle prescrizioni del comma 4 e fanno estrarre la tessera dall'apposita fessura della postazione di voto, se il Consigliere interessato non è presente in aula.

### Art. 3 Postazioni di voto

1. Ogni postazione di voto del sistema elettronico di votazione:

- a) segnala quando il sistema elettronico di votazione "è attivo" o "non è attivo";
- b) mostra il voto espresso;
- c) è dotata di tasti per esprimere le seguenti espressioni di voto:
  - 1) sì, no, astenuto, non partecipa al voto.

### Art. 4 Tabelloni dell'aula

1. All'atto di attivazione del sistema elettronico di votazione i tabelloni dell'aula visualizzano il grafico di sala con la dislocazione delle postazioni di voto, il numero e il tipo di votazione.

2. Durante la votazione palese il grafico di sala, riportato sui tabelloni dell'aula, illumina le postazioni di voto con i seguenti colori a seconda del voto espresso dal Consigliere:

- a) colore verde, se è stato premuto il tasto "sì";
- b) colore rosso, se è stato premuto il

über die Einhaltung der Auflagen laut Absatz 4 und lassen die Karte aus der Öffnung des Abstimmungsgerätes entfernen, falls der betroffene Abgeordnete nicht im Saal ist.

### Art. 3 Abstimmungsgerät

1. Jedes Abstimmungsgerät des elektronischen Abstimmungssystems:

- a) zeigt an, ob das Abstimmungssystem „eingeschaltet“ oder „ausgeschaltet“ ist;
- b) zeigt das Votum an;
- c) verfügt über Abstimmktasten, die folgenden Stimmverhalten entsprechen:
  - 1) ja, nein, enthalten, nimmt an der Abstimmung nicht teil.

### Art. 4 Anzeigetafeln

1. Wird das elektronische Abstimmungssystem eingeschaltet, wird auf den Anzeigetafeln eine Graphik des Sitzungssaals mit den Sitzplätzen samt Abstimmungsgeräten, der Nummer und der Art der Abstimmung angezeigt.

2. Während der offenen Abstimmung sind auf der Graphik des Sitzungssaals die Sitzplätze je nach Votum des Abgeordneten in den folgenden Farben hinterlegt:

- a) grün, falls die Taste „ja“ gedrückt wurde;
- b) rot, falls die Taste „nein“ gedrückt

- tasto "no";
- c) colore giallo, se è stato premuto il tasto "astenuto";
  - d) colore blu, se è stato premuto il tasto "non partecipa al voto";
  - e) nessun colore, se non è stato premuto alcun tasto di voto.

3. Durante la votazione segreta il grafico di sala, riportato sui tabelloni dell'aula, evidenzia le postazioni di voto dei Consiglieri che hanno espresso il voto.

4. Conclusa la votazione, i tabelloni dell'aula visualizzano il risultato.

#### Art. 5

##### Pannelli di comando

1. Presso la Presidenza del Consiglio e presso il banco di regia sono dislocati i pannelli di comando del sistema di votazione elettronica. A seguito della dichiarazione di apertura della votazione, da parte del Presidente, il Presidente o, su sua indicazione, il funzionario dell'aula attiva il sistema elettronico di votazione, dopo avere impostato il tipo e il modo di votazione, nonché, eventualmente, il tempo di durata della votazione prestabilito. A seguito della dichiarazione di chiusura della votazione, da parte del Presidente, il Presidente o, su sua indicazione, il funzionario dell'aula disattiva il sistema di votazione, chi-

- wurde;
- c) gelb, falls die Taste „Stimmhaltung“ gedrückt wurde;
  - d) blau, falls die Taste „nimmt an der Abstimmung nicht teil“ gedrückt wurde;
  - e) keine Farbe, falls keine Taste gedrückt wurde.

3. Während der geheimen Abstimmung zeigt die Graphik des Sitzungssaales, welche auf den Anzeigetafeln des Sitzungssaals aufscheint, die Sitzplätze der Abgeordneten an, die ihre Stimme zum Ausdruck gebracht haben.

4. Nach Abschluss der Abstimmung wird das Ergebnis auf den Anzeigetafeln angezeigt.

#### Art. 5

##### Bedienfelder

1. Die Bedienfelder des elektronischen Abstimmungssystems befinden sich am Sitzplatz des Regionalratspräsidenten und am Steuerpult der EDV. Nach der Eröffnung der Abstimmung durch den Präsidenten schaltet er oder auf seine Aufforderung hin der zuständige Bedienstete nach Eingabe der Art und des Verfahrens der Abstimmung und gegebenenfalls der festgelegten Abstimmungsdauer das elektronische Abstimmungssystem ein. Nach Beendigung der Abstimmung durch den Präsidenten schaltet er oder auf seine Aufforderung hin der zuständige Bedienstete das elektronische Abstimmungssys-

dendo con ciò le operazioni di votazione. In caso di impostazione della durata della votazione, la disattivazione del sistema di votazione elettronico e pertanto la chiusura della votazione avvengono in automatico, al decorso del tempo impostato.

### Art. 6

#### Funzionamento del sistema elettronico di votazione

1. Il sistema di votazione considera presenti i Consiglieri e le Consigliere che, all'atto dell'apertura della votazione, hanno espresso il voto.

2. Aperta la votazione, il display di ciascuna base di votazione visualizza, a tessera inserita, oppure, nel caso di successivo inserimento della tessera, immediatamente dopo l'inserimento della stessa il testo: "*voto nessuno/Stimmabgabe: keine*" e il Consigliere può esprimere il proprio voto o la non partecipazione al voto, premendo uno dei tasti situati nella propria postazione di voto.

3. Finché è in corso la votazione, il Consigliere può cambiare la propria espressione di voto. L'espressione di voto definitiva è quella selezionata per ultima, prima della chiusura della votazione, in uno dei modi indicati all'articolo 5, oppure prima dell'eventuale estrazio-

tem aus, wodurch die Abstimmung abgeschlossen wird. Wird die Abstimmungsdauer eingegeben, schaltet sich das elektronische Abstimmungssystem nach Ablauf der eingegebenen Zeit automatisch aus und dementsprechend werden auch die Abstimmungsvorgänge automatisch beendet.

### Art. 6

#### Funktionsweise der elektronischen Abstimmung

1. Das Abstimmungssystem erfasst die Abgeordneten als anwesend, die zum Zeitpunkt der Eröffnung der Abstimmung ihre Stimme zum Ausdruck gebracht haben.

2. Nach Eröffnung der Abstimmung zeigt das Display eines jeden Abstimmungsgeräts mit eingesteckter Karte oder bei nachfolgendem Einstecken der Karten unmittelbar nach dem Einstecken die folgende Mitteilung an: „*voto nessuno/Stimmabgabe: keine*“. Der Abgeordnete kann seine Stimme abgeben oder Nichtteilnahme an der Abstimmung zum Ausdruck bringen, indem eine der Tasten des Abstimmungsgeräts betätigt wird.

3. Solange die Abstimmung läuft, können die Abgeordneten ihr Votum ändern. Das endgültige Votum ist das letzte, das vor Abschluss der Abstimmung in einer der unter Artikel 5 angegebenen Art oder vor dem allfälligen Herausziehen, bei noch laufender Abstimmung

ne della tessera a votazione ancora in corso. In quest'ultimo caso il Consigliere interessato può, a votazione ancora in corso, reinserire la propria tessera ed esprimere il proprio voto o cambiare quello già espresso prima dell'estrazione della tessera.

4. Dichiarata chiusa la votazione e terminate pertanto le operazioni di voto, il display di ogni postazione di votazione si spegne, visualizza l'esito della votazione e successivamente la postazione di votazione assume di nuovo la modalità "sistema di conferenza" e sui tabelloni dell'aula appare il risultato della votazione.

## **CAPO II**

### **Tipi e modi di votazione con il procedimento elettronico**

#### Art. 7 Tipi e modi di votazione

1. Le votazioni con il procedimento elettronico si distinguono in:

- a) votazione semplice;
- b) votazione ordinaria;
- c) votazione qualificata;
- d) votazioni separate.

2. Nella votazione palese l'espressione di voto e la non partecipazione al voto di ciascun Consigliere è visibile e conoscibile.

mung, der Chipkarte abgegeben wurde. In letzterem Fall kann der betroffene Abgeordnete, bei noch laufender Abstimmung, die eigene Karte wieder einführen und entweder das Votum abgeben oder das vor dem Herausziehen der Steckkarte abgegebene Votum ändern.

4. Nach Abschluss der Abstimmung und demnach der Abstimmungsvorgänge schaltet sich das Display jedes Abstimmungsgeräts aus, es wird das Abstimmungsergebnis eingeblendet und danach schaltet das Gerät wieder in den „Konferenzmodus“ zurück. Auf den Anzeigetafeln im Saal wird das Abstimmungsergebnis angezeigt.

## **KAPITEL II**

### **Arten und Verfahren der elektronischen Abstimmung**

#### Art. 7 Arten und Verfahren der Abstimmung

1. Die elektronischen Abstimmungen unterscheiden sich in:

- a) einfache Abstimmung;
- b) ordentliche Abstimmung;
- c) Abstimmungen mit qualifizierter Mehrheit;
- d) getrennte Abstimmungen.

2. Bei der offenen Abstimmung ist das Votum der Abgeordneten und die Nichtteilnahme an der Abstimmung sichtbar und erkennbar.

## Art. 8

## Votazione semplice

1. Per votazione semplice si intendono le votazioni denominate dal regolamento interno espressamente “votazioni palesi” o “votazioni per alzata di mano”, nonché tutte le altre votazioni, per le quali il regolamento interno non prevede, d’ufficio o su richiesta, una particolare forma.

2. Sui tabelloni dell’aula appaiono il numero e il tipo di votazione, il numero dei favorevoli, dei contrari, degli astenuti e dei non partecipanti al voto, nonché l’esito della votazione espressa con le formule “Il Consiglio approva” o “Il Consiglio non approva”.

3. Il sistema di voto elettronico registra l’elenco dei Consiglieri presenti e votanti.

4. Nel processo verbale della seduta è riportato il risultato della votazione proclamato dal Presidente.

## Art. 9

## Votazione ordinaria

1. Con la votazione ordinaria sono svolte le votazioni indicate all’articolo 83, comma 1, del regolamento interno.

2. Sui tabelloni dell’aula appaiono il numero e il tipo di votazione, il numero dei favorevoli, dei contrari, degli astenu-

## Art. 8

## Einfache Abstimmung

1. Einfache Abstimmungen sind alle Abstimmungen, die von der Geschäftsordnung ausdrücklich als „offene Abstimmungen“ bzw. als „Abstimmungen mit Erheben der Hand“ bezeichnet werden, sowie alle Abstimmungen, für welche die Geschäftsordnung, von Amts wegen, oder auf Antrag keine besondere Form vorsieht.

2. Auf den Anzeigetafeln des Sitzungssaales werden die Nummer und die Art der Abstimmung, die Anzahl der Ja- und Neinstimmen, der Enthaltungen, der nicht an der Abstimmung Teilnehmenden sowie das Abstimmungsergebnis mit dem Hinweis „Der Regionalrat genehmigt“ oder „Der Regionalrat lehnt ab“ angezeigt.

3. Das elektronische Abstimmungssystem erfasst die anwesenden und an der Abstimmung teilnehmenden Abgeordneten.

4. Im Protokoll wird das vom Präsidenten verkündete Ergebnis vermerkt.

## Art. 9

## Ordentliche Abstimmung

1. Ordentliche Abstimmungen sind jene, die im Artikel 83 Absatz 1 der Geschäftsordnung angeführt sind.

2. Auf den Anzeigetafeln im Sitzungssaal werden die Nummer und die Art der Abstimmung angezeigt sowie

ti, dei non partecipanti al voto, l'esito della votazione espresso con le formule "Il Consiglio approva" o "Il Consiglio non approva".

### Art. 10

#### Votazione qualificata

1. Con votazione qualificata sono svolte le votazioni ordinarie che richiedono per l'approvazione della proposta il voto favorevole della maggioranza assoluta o di un'altra maggioranza qualificata dei componenti del Consiglio, oppure dei Consiglieri votanti.

2. Sui tabelloni dell'aula appaiono il numero e il tipo di votazione, il numero dei favorevoli, dei contrari, degli astenuti, dei non partecipanti al voto, l'esito della votazione espresso con le formule "Il Consiglio approva" o "Il Consiglio non approva", tenuto conto della maggioranza prescritta per l'approvazione della proposta. In caso di mancanza del numero legale (quorum strutturale) richiesto, appare invece l'indicazione "Mancanza del numero legale".

3. Il sistema di voto elettronico registra l'elenco dei Consiglieri presenti e di quelli votanti e, in caso di votazione per appello nominale, i voti espressi. I relativi dati sono utilizzati per le finalità previste dall'articolo 14.

die Anzahl der Jastimmen, der Gegenstimmen, der Enthaltungen, der an der Wahl nicht Teilnehmenden, das Abstimmungsergebnis mit dem Hinweis „Der Regionalrat genehmigt“ oder „Der Regionalrat lehnt ab“.

### Art. 10

#### Abstimmung mit qualifizierter Mehrheit

1. Abstimmungen mit qualifizierter Mehrheit sind ordentliche Abstimmungen, die zur Genehmigung eines Vorschlags der absoluten Mehrheit oder einer sonstigen qualifizierten Mehrheit der Mitglieder des Regionalrates oder der abstimmenden Abgeordneten bedürfen.

2. Auf den Anzeigetafeln des Sitzungssaals werden die Nummer und die Art der Abstimmung angezeigt sowie die Anzahl der Jastimmen, der Gegenstimmen, der Enthaltungen, der an der Abstimmung nicht Teilnehmenden sowie das Abstimmungsergebnis mit dem Hinweis „Der Regionalrat genehmigt“ oder „Der Regionalrat lehnt ab“, unter Berücksichtigung der für die Annahme erforderlichen Mehrheit. Bei Fehlen der erforderlichen Beschlussfähigkeit (Beteiligungsquorum) erscheint hingegen die Meldung „Nicht gegebene Beschlussfähigkeit“.

3. Das elektronische Abstimmungssystem erfasst die anwesenden Abgeordneten sowie jene, die an der Abstimmung teilnehmen, und, bei einer namentlichen Abstimmung, auch das abgegebene Votum. Die entsprechen-

4. Nel processo verbale della seduta è riportato il risultato della votazione proclamato dal Presidente.

#### Art. 11

Votazione separata per gruppi linguistici o Province ai sensi degli articoli 56 e 84 dello Statuto speciale per la Regione Trentino-Alto Adige

1. La votazione finale, separata per gruppi linguistici o per Province su un disegno di legge, nonché su disegni di legge al bilancio e al rendiconto della Regione, nonché la eventuale votazione separata per gruppi linguistici su un'unità previsionale di base in sede di trattazione del bilancio, previste rispettivamente dagli articoli 56 e 84 dello Statuto speciale per il Trentino-Alto Adige, qualora non effettuabile con il voto elettronico, avviene per appello nominale, in osservanza delle succitate disposizioni dello Statuto speciale e di quelle del regolamento interno vigenti in materia.

### CAPO III Disposizioni finali

#### Art. 12

Sanzioni disciplinari

1. In caso di violazione delle disposizioni di questa disciplina, il Presidente

den Daten werden für die Zwecke laut Artikel 14 verwendet.

4. Im Protokoll wird das vom Präsidenten verkündete Ergebnis vermerkt.

#### Art. 11

Getrennte Abstimmungen nach Sprachgruppen bzw. Provinzen im Sinne der Artikel 56 und 84 des Sonderstatutes für die Region Trentino-Südtirol

1. Die von den Artikeln 56 und 84 des Sonderstatuts für Trentino-Südtirol geregelte, nach Sprachgruppen bzw. nach Provinzen getrennte Schlussabstimmung über einen Gesetzentwurf bzw. über die Entwürfe zum Haushalt und zur Rechnungslegung der Region sowie die gegebenenfalls nach Sprachgruppen getrennte Abstimmung über eine Haushaltsgrundeinheit im Zuge der Behandlung des Haushaltes, erfolgen, falls mit dem elektronischen Abstimmungssystem nicht durchführbar, durch Namensaufruf, unter Beachtung der einschlägigen Bestimmungen des Sonderstatutes und jener der Geschäftsordnung.

### KAPITEL III Schlussbestimmungen

#### Art. 12

Disziplinarmaßnahmen

1. Bei Verstößen gegen diese Regelung bringt der Präsident den Artikel

del Consiglio applica l'articolo 47 del regolamento interno e, nei casi più gravi, soprattutto in caso di violazione della prescrizione di cui all'articolo 2, comma 1, della presente disciplina, egli commina la sanzione disciplinare di cui all'articolo 48 del regolamento interno, tenuto conto della gravità e dell'eventuale reiterazione della violazione.

### Art. 13

Irregolarità nelle votazioni  
e malfunzionamento del sistema  
elettronico di votazione

1. Qualora si verificano irregolarità nelle votazioni, oppure sussistano dubbi in merito all'esito della votazione, il Presidente, anche su segnalazione dei Segretari questori, applica l'articolo 84 del regolamento interno.

2. In caso di malfunzionamento di una singola postazione di voto del sistema elettronico di votazione, il Presidente invita il Consigliere a spostarsi su un'altra postazione di voto libera, se disponibile, annullando la votazione in corso e procedendo ad una nuova votazione con procedimento elettronico.

3. Qualora non fosse possibile garantire l'operatività del sistema di votazione elettronica per ragioni tecniche, oppure non si possa assegnare ad ogni Consigliere almeno una postazione di voto funzionante, il Presidente applica l'articolo 83, commi da 1 a 6, del regolamento interno.

47 der Geschäftsordnung zur Anwendung und verhängt bei schwerwiegenden Verstößen, vor allem bei Verstoß gegen die Vorschrift von Artikel 2 Absatz 1 der vorliegenden Regelung, die Disziplinarmaßnahme laut Artikel 48 der Geschäftsordnung, unter Berücksichtigung der Schwere und der allfälligen Wiederholung des Verstoßes.

### Art. 13

Unregelmäßigkeiten bei den  
Abstimmungen und Defekt des  
elektronischen Abstimmungssystems

1. Bei Unregelmäßigkeiten bei einer Abstimmung oder bei Zweifeln am Ergebnis wendet der Präsident, auch auf Hinweis der Präsidialsekretäre, Artikel 84 der Geschäftsordnung an.

2. Ist ein einzelnes Abstimmungsgerät defekt, fordert der Präsident den Abgeordneten auf, sich an einen anderen Platz zu setzen, falls dieser frei ist. Die laufende elektronische Abstimmung wird abgebrochen und wiederholt.

3. Sofern die Verwendung der elektronischen Anlage aus technischen Gründen nicht möglich ist oder nicht jedem einzelnen Abgeordneten ein funktionierendes Abstimmungsgerät zugewiesen werden kann, bringt der Präsident den Artikel 83 Absatz 1 bis 6 der Geschäftsordnung zur Anwendung.

**Art. 14**

Utilizzo dei dati relativi alle votazioni

1. Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, lettera c), del testo unico approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 371/2013 e pubblicato nel B.U.R. n. 50 del 10.12.2013, suppl. n. 1, ai singoli Consiglieri si applicano le detrazioni per la mancata partecipazione alle votazioni di cui agli articoli 9, 10 e 11.

2. I dati relativi alle votazioni sono utilizzabili ai fini della pubblicità dell'attività istituzionale dei Consiglieri e del Consiglio regionale.

**Art. 14**

Verwendung der Abstimmungsdaten

1. Mit Bezug auf die Bestimmungen laut Artikel 2 Absatz 3 Buchstabe c) des mit Beschluss des Präsidiums Nr. 371/2013 genehmigten Vereinheitlichten Textes, der im Amtsblatt der Region Nr. 50 vom 10.12.2013, Beiblatt Nr. 1, veröffentlicht worden ist, werden gegenüber den einzelnen Abgeordneten die Abzüge wegen fehlender Teilnahme an den Abstimmungen laut Artikel 9, 10 und 11 zur Anwendung gebracht.

2. Die Abstimmungsdaten dürfen zur Bewerbung der institutionellen Tätigkeiten der Abgeordneten und des Regionalrates verwendet werden.



Finito di stampare nel mese di settembre 2021  
Gedruckt im September 2021