

Visto per il controllo di regolarità contabile				La Direttrice dell'Ufficio Ragioneria
N. 67	Capitolo 320	Esercizio 2016	Trento, 10-05-2016	Beldi

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

**DECRETO DEL DIRIGENTE
VICE-SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE
N. 5 del 10 maggio 2016**

Oggetto: Autorizzazione alla spesa per trasferte.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201 del 20 gennaio 2016 che, tra l'altro, all'art. 14 prevede l'applicazione della normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della Legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

Visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2016 – 2017 – 2018, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 192 del 21 dicembre 2015, riportante anche gli stanziamenti di spesa sui capitoli per acquisti e servizi relativi al funzionamento della struttura del Consiglio regionale;

Considerato che con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 199 del 20 gennaio 2016 è stata attribuita al Segretario generale del Consiglio Regionale la gestione delle risorse del bilancio per quanto concerne le attività non riservate espressamente all'Ufficio di Presidenza medesimo e che con la deliberazione n. 217 del 16 marzo 2016 si è proceduto ad una modifica della predetta deliberazione n. 199/2016 nel senso che sono state attribuite al Vice-Segretario generale le competenze relative alla gestione economica del personale;

Preso atto inoltre che con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 216 del 16 marzo 2016 è stata modificata l'assegnazione delle risorse del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2016-2017-2018 nel senso che sono state attribuite quelle inerenti la gestione del personale in servizio e cessato ed i relativi capitoli delle Partite di giro al Vice-Segretario generale;

Tenuto conto che il dipendente del Consiglio regionale dott. Marco Perinelli è stato autorizzato alla partecipazione ad un corso di formazione universitario "Master in analisi e valutazione delle politiche pubbliche", che si terrà a Roma per una settimana al mese dal mese di aprile 2016 fino al mese di ottobre 2016;

Ritenuto di dover provvedere al rimborso delle spese di viaggio e di pernottamento per tutta la durata del corso di formazione in favore del dipendente;

Visto il preventivo di spesa dell'albergo Santa Chiara di Roma che per il soggiorno dal 9 al 14 maggio 2016 prevede un costo a notte di 145,00 euro compreso Iva più 4,00 euro di tassa di soggiorno e tenuto conto che per quanto concerne le spese di viaggio si provvederà al rimborso tramite lo stipendio;

d e c r e t a

1. di prendere atto della spesa relativa alla trasferta effettuata dal dott. Marco Perinelli in occasione del corso di formazione a Roma dal 9 al 14 maggio 2016;
2. di impegnare la somma di euro 745,00 sul capitolo 320 - piano finanziario 1.03.02.02.001 del bilancio finanziario gestionale 2016 - 2017 - 2018, relativa al servizio descritto al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
3. di procedere alla liquidazione ed al pagamento della prestazione all'Albergo Santa Chiara di Roma previa presentazione di regolare fattura;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10.

MA/

Trento, 10 maggio 2016

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

- avv. Marco Del'Adami -