



*Consiglio regionale
della Regione
autonoma
Trentino-Alto Adige*

*Regionalrat
der autonomen
Region
Trentino-Südtirol*

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE DEL
CONSIGLIO DELLA REGIONE
AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE**

**DREIJÄHRIGER PLAN ZUR
KORRUPTIONSVORBEUGUNG DES
REGIONALRATS DER AUTONOMEN
REGION TRENINO-SÜDTIROL**

2023 - 2024 - 2025

2023 - 2024 - 2025

Approvato dall'Ufficio di Presidenza nella
seduta del 29 marzo 2023

Genehmigt vom Präsidium in der Sitzung
vom 29. März 2023

Deliberazione n. 20/2023

Beschluss Nr. 20/2023

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE AL PIANO
2. OBIETTIVI STRATEGICI
3. MISURE PER IL MONITORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO
4. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO
 - 4.1 Contesto esterno
 - 4.2 Contesto interno
5. I SOGGETTI COINVOLTI NELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
6. INDIVIDUAZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLE AREE A RISCHIO CORRUZIONE
7. AREA RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI
8. MISURE DI PREVENZIONE
 - 8.1 Misure generali obbligatorie
 - 8.2 Trasparenza
 - 8.3 Formazione del personale
 - 8.4 Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd *whistleblower*)
 - 8.5 Ulteriori misure di prevenzione
9. LE RESPONSABILITÀ
 - 9.1 La responsabilità dirigenziale, disciplinare ed amministrativa del RPCT
 - 9.2 La responsabilità dei dirigenti e dei direttori
 - 9.3 La responsabilità dei dipendenti per violazione delle misure di prevenzione
10. DISPOSIZIONE FINALE

Nota:

Nel presente documento i termini riferiti a persone, che compaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile.

INHALTSVERZEICHNIS

1. EINFÜHRUNG
2. STRATEGISCHE ZIELE
3. MASSNAHMEN ZUR ÜBERWACHUNG UND AKTUALISIERUNG DES PLANS
4. ANALYSE DES EXTERNEN UND INTERNEN UMFELDS
 - 4.1 Externes Umfeld
 - 4.2 Internes Umfeld
5. AKTEURE IM RAHMEN DER STRATEGIE ZUR KORRUPTIONSVORBEUGUNG
6. ERMITTLUNG UND NEUBESTIMMUNG VON KORRUPTIONSGEFÄHRDETEN BEREICHEN
7. RISIKOBEREICH ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE
8. MASSNAHMEN ZUR KORRUPTIONSVORBEUGUNG
 - 8.1 Allgemeine Pflichtmaßnahmen
 - 8.2 Transparenz
 - 8.3 Schulung des Personals
 - 8.4 Schutz des öffentlichen Bediensteten, der Straftaten meldet (sog. *whistleblower*)
 - 8.5 Weitere Vorbeugungsmaßnahmen
9. HAFTUNG
 - 9.1 Die Haftung der Führungskräfte und die disziplinar- und verwaltungsrechtliche Haftung des Verantwortlichen für Korruptionsvorbeugung
 - 9.2 Die Haftung der Führungskräfte und Amtsdirektoren
 - 9.3 Die Haftung der Mitarbeiter bei Verletzung von Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung
10. SCHLUSSBESTIMMUNG

Anmerkung:

Begriffe, die Personen betreffen und in diesem Dokument nur in männlicher Form aufscheinen, beziehen sich unterschiedslos auf Frauen und Männer.

1. INTRODUZIONE AL PIANO

Il presente Piano triennale di prevenzione della corruzione del Consiglio della Regione autonoma Trentino Alto Adige 2023 - 2025 (di seguito Piano) è adottato dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione (di seguito RPC).

Il Piano, predisposto ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", è un aggiornamento del precedente Piano 2022 - 2024 adottato con propria deliberazione n. 30 del 16 maggio 2022, al quale si rinvia per quanto rimasto immutato. Il Piano, inoltre, si pone come prosecuzione dei precedenti Piani adottati in base alla normativa sopra richiamata e mira ad un costante aggiornamento di tutte le misure volte alla prevenzione e repressione di eventi corruttivi anche solo potenziali.

In via preliminare, va ricordato che la legge 6 novembre 2012, n. 190 dispone che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) adotta un Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) che costituisce, per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, atto di indirizzo ai fini dell'adozione di un proprio piano triennale di prevenzione della corruzione.

Tale PNA individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione. Tra queste modalità è prevista la prevenzione dei fenomeni su due distinti livelli: uno nazionale, mediante il PNA, ed uno periferico, che trova la sua massima espressione nei singoli Piani di prevenzione della corruzione, adottati dai singoli Enti interessati.

Il concetto di corruzione, oggetto di valutazione da parte della normativa citata, non è meramente limitato alla nozione penalistica dei cosiddetti *reati corruttivi*, bensì ricomprende tutti quei comportamenti che distolgono il funzionario pubblico dalla esclusiva cura dell'interesse generale, per perseguire interessi

1. EINFÜHRUNG

Der vorliegende Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung des Regionalrats der autonomen Region Trentino-Südtirol 2023 - 2025 (nachfolgend Plan genannt) wird vom Präsidium des Regionalrats auf Vorschlag des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung genehmigt.

Der Plan, der im Sinne des Gesetzes Nr. 190 vom 6. November 2012 „*Bestimmungen zur Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption und der Gesetzeswidrigkeit in der öffentlichen Verwaltung*“ ausgearbeitet wurde, stellt eine Aktualisierung des vorhergehenden Plans 2022 - 2024 dar, der mit dem Beschluss Nr. 30 vom 16. Mai 2022 genehmigt wurde und auf den für all das, was unverändert geblieben ist, verwiesen wird. Der Plan stellt zudem die Fortschreibung der vorhergehenden, auf der Grundlage der oben genannten Gesetzesbestimmung erstellten Pläne dar und zielt darauf ab, sämtliche Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung und Bekämpfung von auch nur potentieller Korruption auf den neuesten Stand zu bringen.

Vorab sei daran erinnert, dass das Gesetz Nr. 190 vom 6. November 2012 vorsieht, dass die Nationale Antikorruptionsbehörde (ANAC) einen Gesamtstaatlichen Antikorruptionsplan (GAP) verabschiedet, der den öffentlichen Verwaltungen laut Artikel 1 Absatz 2 des GvD Nr. 165 vom 30. März 2001 als Leitfaden zur Ausarbeitung eines eigenen dreijährigen Plans zur Korruptionsvorbeugung dienen soll.

Besagter GAP identifiziert darüber hinaus die wichtigsten Korruptionsrisiken und die entsprechenden Abhilfemaßnahmen und enthält die Ziele, Fristen und Modalitäten für die Ergreifung und Umsetzung von Maßnahmen zur Korruptionsbekämpfung. Diese Modalitäten regeln unter anderem die Korruptionsvorbeugung auf zwei verschiedenen Ebenen: auf gesamtstaatlicher Ebene durch den GAP und auf lokaler Ebene, in erster Linie durch die Pläne der einzelnen Körperschaften zur Korruptionsvorbeugung.

Der Begriff Korruption, der Gegenstand der oben genannten Bestimmungen ist, beschränkt sich nicht nur auf den strafrechtlichen Begriff der sogenannten *Korruptionsverbrechen*, sondern umfasst alle Verhaltensweisen, die den Beamten davon abbringen, sich ausschließlich um das Interesse der Allgemeinheit zu

propri o di terzi, determinando una *“cattiva amministrazione”*, intesa come l’assunzione di *“decisioni contrarie all’interesse pubblico perseguito dall’amministrazione, in primo luogo sotto il profilo dell’imparzialità, ma anche sotto il profilo del buon andamento (funzionalità ed economicità)”* (cfr PNA 2019, punto 2).

Ai sensi dell’art. 10 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013, il Piano triennale di prevenzione della corruzione deve contenere una sezione dedicata alla trasparenza.

Come previsto dalle norme del D.Lgs. n. 97/2016 e del D.Lgs. n. 33/2013, ed in conformità a quanto previsto dall’art. 7 della L.R. 13.12.2012, n. 8, all’art. 3 della L.R. 2.05.2013, n. 3 ed alla L.R. 29.10.2014, n. 10 e ss.mm. il Piano di ciascun Ente deve tener conto del:

- Piano nazionale anticorruzione e dei successivi aggiornamenti disposti da:
 - Determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015;
 - Determinazione ANAC n. 831 del 3/08/2016;
 - Delibera del Consiglio ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
 - Delibera del Consiglio ANAC n. 1074 del 21/11/2018;
 - Delibera del Consiglio ANAC n. 1064 del 13/11/2019;
 - Delibera del Consiglio ANAC 6 gennaio 2022, *“Piano Nazionale Anticorruzione 2022 - Schema dopo la consultazione con i relativi allegati”* e, in particolare, il punto 10.1.2 ai sensi del quale *“Le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell’organo di indirizzo. Ciò può avvenire solo se nell’anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedono una revisione della programmazione (...)”*;
 - Delibera del Consiglio ANAC 7 gennaio 2023, n. 7, recante l’approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2022.

kümmern, um seine eigenen Interessen oder die Interessen Dritter zu verfolgen, was zu *„Missständen in der Verwaltungstätigkeit“* führt, verstanden als das Treffen von *„Entscheidungen, die dem öffentlichen Interesse der Verwaltung widersprechen, in erster Linie unter dem Gesichtspunkt der Unparteilichkeit, aber auch unter dem Gesichtspunkt der ordnungsgemäßen Verwaltung (Effizienz und Wirtschaftlichkeit)“* (siehe GAP 2019, Punkt 2). Im Sinne des Artikels 10 des GvD Nr. 33 vom 14. März 2013 enthält der dreijährige Plan zur Korruptionsvorbeugung auch einen Abschnitt über die Transparenz.

Der Plan einer jeden Körperschaft muss, so wie von den im GvD Nr. 97/2016 und Nr. 33/2013 enthaltenen Bestimmungen vorgesehen und in Übereinstimmung mit Art. 7 des RG Nr. 8 vom 13.12.2012, Art. 3 des RG Nr. 3 vom 2.5.2013 und mit dem RG Nr. 10 vom 29.10.2014 in geltender Fassung, Folgendes berücksichtigen:

- den Gesamtstaatlichen Antikorruptionsplan und nachfolgende Aktualisierungen durch
 - die ANAC-Verfügung Nr. 12 vom 28.10.2015;
 - die ANAC-Verfügung Nr. 831 vom 3.08.2016;
 - den Beschluss des ANAC-Rates Nr. 1208 vom 22.11.2017;
 - den Beschluss des ANAC-Rates Nr. 1074 vom 21.11.2018;
 - den Beschluss des ANAC-Rates Nr. 1064 vom 13.11.2019;
 - den Beschluss des ANAC-Rates vom 6. Januar 2022 *„Gesamtstaatlicher Antikorruptionsplan 2022 – Vorlage nach Abschluss der Konsultation mit den entsprechenden Anlagen“* und vor allem Punkt 10.1.2, der wie folgt lautet: *„Verwaltungen und Körperschaften mit weniger als 50 Beschäftigten dürfen nach der ursprünglichen Erlassung das geltende Planungsinstrument für die folgenden zwei Jahre durch eine einschlägige Maßnahme des Leitungsorgans bestätigen. Dies kann nur erfolgen, wenn im Vorjahr keine Ereignisse eingetreten sind, die eine Überarbeitung des Plans erfordern (...)“*;
 - den Beschluss des ANAC-Rates Nr. 7 vom 7. Januar 2023 betreffend die endgültige Genehmigung des Gesamtstaatlichen Antikorruptionsplans 2022.

Il piano di ciascun Ente deve inoltre assumere a riferimento i risultati provenienti dal/dalla

- monitoraggio svolto nel corso del 2022 sull'attuazione del Piano 2022-2024 in tutte le strutture del Consiglio regionale, nonché sull'efficacia delle misure di prevenzione e contrasto ivi previste;
- ricognizione di tutti i processi e le attività del Consiglio e della relativa struttura organizzativa in conformità a quanto previsto dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 334 del 14.03.2018, come modificata dalla deliberazione n. 49 del 18.09.2019, nonché di quanto disposto dalla delibera dell'ufficio di Presidenza 24 marzo 2022, n. 15 recante "*Regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale – aggiornamento delle disposizioni e approvazione di un testo unificato*";
- monitoraggio sull'applicazione del Codice di comportamento approvato con decreto del Presidente del Consiglio n. 15 del 30/01/2014 e ss.mm.;
- monitoraggio sull'esecuzione della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 276/17 del 14/02/2017 relativa alle "Risorse del Consiglio regionale impiegate in strumenti finanziari";
- monitoraggio sui dati trimestrali relativi ai pagamenti: tipologia delle spese, ambito temporale di riferimento e beneficiari ex art. 4, comma 2 del d.lgs. 33/2013;
- monitoraggio circa la corretta attribuzione del trattamento accessorio previsto dai vigenti Contratti Collettivi;
- verifica del corretto funzionamento della procedura introdotta, con la circolare del Consiglio Regionale n. 7 del 3/10/2016, riguardante la segnalazione di condotta illecita (cd *whistleblowing*).

L'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione realizzata dai "titolari del rischio" e dai soggetti competenti in materia - corrispondenti ai "soggetti responsabili" previsti dal Piano -, così come i relativi "indicatori di attuazione", sono fattori di valutazione della prestazione lavorativa di tali soggetti ai fini della retribuzione dei compensi di risultato.

Der Plan einer jeden Körperschaft muss außerdem auf die Ergebnisse folgender Handlungen Bezug nehmen:

- im Jahr 2022 vorgenommene Überwachung über die Umsetzung des Plans 2022-2024 in allen Regionalratsstrukturen und über die Wirksamkeit der darin vorgesehenen Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung und -bekämpfung;
- Erfassung aller Abläufe und Tätigkeiten des Regionalrats und seiner Organisationsstruktur gemäß dem Präsidiumsbeschluss Nr. 334 vom 14.03.2018, der mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 49 vom 18.09.2019 abgeändert worden ist, sowie entsprechend den Bestimmungen des Präsidiumsbeschlusses Nr. 15 vom 24. März 2022 „*Genehmigung der Verordnung betreffend die Verwaltungsstruktur des Regionalrates – Anpassung der Bestimmungen und Genehmigung eines vereinheitlichten Textes*“;
- Überwachung über die Anwendung des Verhaltenskodex, der mit Dekret des Präsidenten des Regionalrats Nr. 15 vom 30.01.2014 mit seinen nachfolgenden Änderungen erlassen wurde;
- Überwachung über die Umsetzung des Präsidiumsbeschlusses Nr. 276/17 vom 14.02.2017 betreffend die „in Finanzinstrumente investierten Geldmittel des Regionalrats“;
- Überwachung über die vierteljährlichen Daten betreffend die Zahlungen: Art der Ausgaben, Bezugszeitraum und Begünstigte gemäß Art. 4 Absatz 2 des GvD Nr. 33/2013;
- Überwachung über die korrekte Zu-erkennung von zusätzlichen Besoldungselementen, so wie gemäß den geltenden Tarifverträgen vorgesehen;
- Überwachung über die ordnungsgemäße Umsetzung des Verfahrens zur Meldung rechtswidriger Handlungen (sog. *whistleblowing*) laut Rundschreiben des Regionalrates Nr. 7 vom 3.10.2016.

Die Umsetzung von Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung durch die „Risikoträger“ und die für diesen Bereich zuständigen Personen - also die vom Plan vorgesehenen „verantwortlichen Subjekte“ - sowie die entsprechenden „Umsetzungsindikatoren“ stellen Faktoren für die Bewertung der Arbeitsleistung im Hinblick auf die Auszahlung der Ergebniszulage dar.

L'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, prevede che *“L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione”*;

Il Piano deve essere comunicato all'ANAC. In base a quanto stabilito dalla determinazione dell'ANAC n. 12/2015, la comunicazione si intende adempiuta con la pubblicazione del documento nel sito istituzionale del Consiglio, nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, sottosezione *“Altri contenuti – Corruzione”*.

In data 6 agosto 2021 è stato convertito in legge il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 con cui è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), strumento che per molte amministrazioni prevede che la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza costituisca parte integrante, insieme agli strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione annuale unitario dell'ente chiamato ad adottarlo. Il Piano potrà essere approvato in forma semplificata per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Il Consiglio regionale, sta proseguendo le proprie valutazioni sull'adozione del PIAO, nel rispetto dell'autonomia statutaria in materia.

La deliberazione n. 15 del 24 marzo 2022 ha approvato il *“Regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale – aggiornamento delle disposizioni e approvazione di un testo unificato”*, con il quale è stata rivista la struttura organizzativa e meglio descritte talune competenze *“trasversali”*. Nel corso del 2022, come stabilito nel precedente Piano 2022 – 2024, si è proceduto alla revisione della mappatura dei rischi. Tale revisione ha evidenziato che le modifiche di cui alla citata deliberazione n. 15/2022 non hanno determinato mutamenti nella loro mappatura, tenuto conto che le variazioni hanno interessato non i processi, ma i titolari degli stessi.

Artikel 1, Absatz 8 des Staatsgesetzes Nr. 190 vom 6. November 2012 verfügt Folgendes: *„Das Leitungsorgan erlässt den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung auf Vorschlag des Verantwortlichen für Korruptionsvorbeugung und Transparenz bis zum 31. Januar eines jeden Jahres und sorgt für dessen Übermittlung an die Nationale Antikorruptionsbehörde“*;

Der Plan muss der staatlichen Antikorruptionsbehörde ANAC vorgelegt werden. Auf der Grundlage der ANAC-Verfügung Nr. 12/2015 gilt die Mitteilungspflicht als erfüllt, wenn das Dokument auf der institutionellen Webseite des Regionalrats im Abschnitt *„Transparente Verwaltung“*, Unterabschnitt *„Andere Inhalte – Korruption“* veröffentlicht wird.

Am 6. August 2021 ist das Gesetzesdekret Nr. 80 vom 9. Juni 2021 in Gesetz umgewandelt worden, mit dem der Integrierte Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO) eingeführt worden ist, der für viele Verwaltungen vorsieht, dass die Planung der Korruptionsvorbeugung und der Transparenz zusammen mit den Planungsinstrumenten ergänzender Bestandteil eines jährlichen einheitlichen Planungsinstrumentes der Körperschaft ist, welche angehalten ist, dieses zu erstellen. Der Plan kann von den Verwaltungen mit bis zu 50 Bediensteten in vereinfachter Form erstellt werden. Der Regionalrat führt aktuell seine Bewertungen über die Erstellung des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans in Einklang mit der auf dem Sachgebiet gegebenen Satzungsautonomie fort.

Mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 15 vom 24. März 2022 ist die *„Genehmigung der Verordnung betreffend die Verwaltungsstruktur des Regionalrates – Anpassung der Bestimmungen und Genehmigung eines vereinheitlichten Textes“* erfolgt, mit der die Verwaltungsstruktur überarbeitet und einige *„bereichsübergreifende“* Zuständigkeiten genauer beschrieben worden sind. Wie im Plan 2022-2024 vorgesehen worden war, wurde im Jahr 2022 eine umfassende Überarbeitung der Bestandaufnahme der Risiken vorgenommen. Aus dieser Überarbeitung ging hervor, dass die Neuerungen laut Beschluss Nr. 15/2022 keine Auswirkungen auf die Bestandaufnahme hatten, zumal die Änderungen nicht die Prozesse, sondern die Prozessverantwortlichen betrafen.

2. OBIETTIVI STRATEGICI

Il processo di gestione del rischio corruttivo deve essere progettato ed attuato tenendo presente le sue principali finalità, ossia favorire, attraverso misure organizzative sostenibili, il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi. La mappatura dei processi, l'analisi e la valutazione del rischio, migliorando la conoscenza dell'amministrazione, consentono di alimentare e migliorare il processo decisionale alla luce del costante aggiornamento delle informazioni disponibili

Con la deliberazione n. 15 del 24 marzo 2022 è stato approvato il *“Regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale – aggiornamento delle disposizioni e approvazione di un testo unificato”*. In conseguenza di tale atto, si è proceduto all'aggiornamento della mappatura dei processi e delle attività, come allegate al presente Piano. Le mappature sono uno strumento agevole per consentire al responsabile anticorruzione e alla collettività l'evidenza dei soggetti competenti all'emanazione del provvedimento conclusivo, in coerenza con il Regolamento per la struttura organizzativa.

In quanto atto di programmazione, il Piano non è un “prodotto finito” ma richiede una costante evoluzione e raffinazione degli strumenti di prevenzione della corruzione. Con tale consapevolezza, sin dall'anno 2020, tramite pubblicazione del sito web del Consiglio si è fatto invito alla cittadinanza ed agli *stakeholders* di far pervenire proposte e/o contributi finalizzati ad una migliore individuazione delle misure preventive dei fenomeni corruttivi e della migliore fattibilità della trasparenza.

Tale invito, pur rimanendo pubblicato permanentemente sul sito internet, non ha ricevuto, ad oggi, alcun contributo terzo. Si ritiene, comunque, opportuno mantenere stabile l'invito e consentire la trasmissione di proposte in qualsiasi momento, in ossequio al concetto di Piano “aperto” in via permanente agli stimoli esterni.

2. STRATEGISCHE ZIELE

Das Risikomanagement im Rahmen der Korruptionsvorbeugung muss so geplant und umgesetzt werden, dass dabei die wichtigsten Ziele im Auge behalten werden, und zwar - durch tragfähige organisatorische Maßnahmen - die reibungslose Abwicklung der Amtsgeschäfte, die Unparteilichkeit der Entscheidungen und der Verwaltungstätigkeit sowie die Korruptionsvorbeugung. Die Bestandsaufnahme der korruptionsgefährdeten Abläufe sowie die Risikoanalyse und -bewertung ermöglichen es, die Kenntnisse der Verwaltung ständig zu verbessern und die Entscheidungsprozesse aufgrund der ständigen Aktualisierung der verfügbaren Informationen zu fördern und zu erleichtern.

Mit dem Beschluss Nr. 15 vom 24. März 2022 ist die *„Genehmigung der Verordnung betreffend die Verwaltungsstruktur des Regionalrates – Anpassung der Bestimmungen und Genehmigung eines vereinheitlichten Textes“* erfolgt. Ausgehend davon sind die diesem Plan beiliegenden Bestandsaufnahmen der Prozesse und Tätigkeiten aktualisiert worden. Die Bestandsaufnahmen sind ein einfaches Instrument, das es dem Antikorruptionsverantwortlichen und der Gemeinschaft erlaubt, die für das abschließende Verfahren verantwortlichen Personen in Einklang mit der Verordnung über die Verwaltungsstruktur ausfindig zu machen.

Gerade weil es sich um einen Planungsakt handelt, stellt der Plan keine abgeschlossene Maßnahme dar, sondern muss ständig weiterentwickelt und die Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung müssen stets optimiert werden. In diesem Sinne werden die Bürger und *Stakeholders* seit dem Jahr 2020 durch Veröffentlichung auf der Webseite des Regionalrates aufgefordert, Vorschläge und/oder Beiträge für eine bessere Ermittlung der Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung und Verbesserung der Transparenz einzureichen.

Diese Aufforderung an die Bürger bleibt ständig auf der Webseite veröffentlicht, hat aber bisher noch keine Ergebnisse gebracht. Es wird jedoch als zweckmäßig erachtet, die Veröffentlichung der Einladung an die Bürger weiterhin aufrecht zu halten, um die Übermittlung von Vorschlägen anzuregen, entsprechend dem Konzept eines Plans, der permanent für externe Anregungen „offen“ ist.

Nel corso del 2023 si è provveduto ad una riproposizione dell'invito, con l'aggiornamento del modulo.

3. MISURE PER IL MONITORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO

L'art. 1, comma 12, lett. b) della L. 190/2012 affida al RPCT il monitoraggio sull'attuazione delle misure contenute nel presente Piano. È previsto il ricorso ad un sistema di reportistica che consenta di poter osservare costantemente la corretta esecuzione del Piano e di intraprendere le iniziative ritenute più corrette in caso di mancata o inadeguata esecuzione delle misure ivi contenute.

La reportistica dovrà essere tale da consentire la individuazione dei procedimenti a rischio e la valutazione dell'entità di tale rischio con la conseguente predisposizione delle strategie di previsione/contrasto della corruzione.

L'effettivo stato di attuazione del Piano e delle misure di prevenzione potrà essere individuato sia con la distribuzione di questionari/report, sia attraverso "audit interno" del personale delle strutture del Consiglio. Spetta al RPC, in collaborazione con i referenti, predisporre la metodologia del sistema di prevenzione della corruzione e controllo sull'applicazione del Piano.

Si ritiene che la dimensione della struttura amministrativa del Consiglio regionale, oltre al costante coinvolgimento del RPC nelle fasi decisionali dei procedimenti, consenta una valutazione sull'opportunità di introdurre nuove misure e sulla efficacia di quelle adottate.

4. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

4.1 Contesto esterno

L'analisi degli elementi di contesto esterno ha lo scopo di valutare come tali elementi possano impattare sull'amministrazione e aumentare, o ridurre, il rischio che si verifichino eventi corruttivi.

Im Jahr 2023 wurde die Einladung erneuert und das entsprechende Formular aktualisiert.

3. MASSNAHMEN ZUR ÜBERWACHUNG UND AKTUALISIERUNG DES PLANS

Aufgrund von Artikel 1, Absatz 12, Buchstabe b), des Gesetzes Nr. 190/2012 ist der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung auch für das Monitoring über die Umsetzung der in diesem Plan enthaltenen Maßnahmen zuständig. Ein entsprechendes Berichtserstattungssystem ermöglicht es, jederzeit die korrekte Umsetzung des Plans zu beaufsichtigen und bei einer fehlenden oder unangemessenen Umsetzung der darin enthaltenen Maßnahmen die notwendigen Initiativen zu ergreifen.

Die Berichterstattung muss so erfolgen, dass die korruptionsgefährdeten Abläufe erfasst und die Risiken in ihrem Ausmaß bewertet werden können, damit die Strategien für die Korruptionsvorbeugung und -bekämpfung konsequent ausgearbeitet werden können.

Der aktuelle Stand der Umsetzung des Plans und die Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung werden sowohl durch Verteilung von Fragebögen/Berichten als auch durch ein „internes Audit“ aller Antikorruptionsbeauftragten der Organisationsstrukturen des Regionalrats ermittelt. Der Verantwortliche für Korruptionsvorbeugung arbeitet in Zusammenarbeit mit den Korruptionsbeauftragten die Methodik zur Korruptionsvorbeugung und Kontrolle über die Umsetzung des Plans aus.

Es wird die Ansicht vertreten, dass die Größe der Verwaltungsstruktur und die ständige Miteinbeziehung des Verantwortlichen für die Antikorruptionsvorbeugung in den Entscheidungsphasen der Verfahren eine Bewertung über die Angemessenheit der Einführung neuer und die Wirksamkeit der ergriffenen Maßnahmen ermöglichen.

4. ANALYSE DES EXTERNEN UND INTERNEN UMFELDS

4.1 Externes Umfeld

Die Analyse der Elemente des externen Umfelds zielt darauf ab, zu bewerten, wie sich genannte Elemente auf die Verwaltung auswirken und die Gefahr des Eintritts von korrupten Geschehnissen erhöhen oder verringern können.

Il Consiglio regionale, che opera su due sedi istituzionali, una a Trento e una a Bolzano, si inserisce in un contesto sociale ed economico che si conferma, anche nel 2022, su un buon livello. Il sistema di welfare e i settori relativi all'innovazione, all'ambiente e ai servizi, mettono le province di Trento e di Bolzano ai primi posti, a livello nazionale, per qualità della vita.

Dopo la pandemia da Covid-19 che ha caratterizzato il 2021, l'anno 2022 è stato connotato da importanti spinte programmatiche di innovazione, dettate soprattutto dal PNRR e dai progetti di rilancio del Paese.

Le risorse assegnate ai territori del Trentino e dell'Alto Adige sono ingenti e tale circostanza, unitamente al tessuto economico solido del Trentino-Alto Adige/Südtirol, potrebbe rappresentare una possibile attrattiva per le organizzazioni criminali ai fini del riciclo o del reinvestimento di capitali di provenienza illecita.

Nella relazione di inaugurazione dell'anno giudiziario 2023, il Procuratore Generale della Repubblica Markus Mayr ha evidenziato il sensibile aumento delle indagini per truffa ai danni degli enti pubblici e per indebite percezioni di erogazioni pubbliche, *“forse conseguenza del proliferare di “bonus” e forse anche indice di maggiori difficoltà delle persone a far fronte al costo della vita”*. Nel contempo, appaiono marginali i reati di pubblici ufficiali e di esercenti pubblico servizio contro la pubblica amministrazione.

Quanto riportato dal Procuratore Generale evidenzia la necessità, anche per il Consiglio regionale, di prestare rigorosi controlli nello svolgimento della propria attività istituzionale.

La Presidente della sezione Giurisdizionale regionale della Corte dei Conti, nella relazione del 16 febbraio 2023, ritiene necessario lo *“sforzo congiunto di tutti i vertici delle diverse amministrazioni pubbliche, affinché nel proprio settore di attività trovino inderogabile attuazione i principi che presiedono ad una ponderata e corretta gestione e ogni singolo agente, nell'istruire e operare le scelte di sua competenza, contribuisca in modo pieno e responsabile al risultato finale al quale il frammento di azione a lui riferibile, e nel complesso l'intera azione amministrativa in cui esso è inserito, sono ordinati”*.

Der Regionalrat, der an zwei institutionellen Sitzen, nämlich in Trient und in Bozen, tätig ist, fügt sich in einen sozialen und wirtschaftlichen Kontext ein, der auch im Jahr 2022 ein gutes Niveau erreicht hat. Dank des Welfare-Systems und der Bereiche Innovation, Umwelt und Dienste belegen die Provinzen Trient und Bozen auf gesamtstaatlicher Ebene im Hinblick auf die Lebensqualität die vordersten Plätze.

Nach der Covid-19-Pandemie, die das Jahr 2021 prägte, war das Jahr 2022 durch wichtige und innovative programmatische Impulse gekennzeichnet, die vor allem durch den PNRR und die nationalen Wiederaufbaupläne bestimmt wurden.

Dem Trentino und Südtirol wurden beträchtliche Geldmittel zugewiesen. Dieser Umstand könnte auch aufgrund der soliden Wirtschaftsstruktur von Trentino-Südtirol einen möglichen Anziehungsfaktor für kriminelle Organisationen darstellen, um Kapital illegaler Herkunft zu waschen oder zu reinvestieren.

In seinem Bericht zur Eröffnung des Gerichtsjahrs 2023 wies Generalstaatsanwalt Markus Mayr auf den erheblichen Anstieg der Ermittlungen wegen Betrugs gegen öffentliche Körperschaften und wegen Veruntreuung öffentlicher Gelder hin; dies sei *„vielleicht eine Folge der starken Zunahme von ‚Bonus-Leistungen‘ und möglicherweise auch ein Hinweis auf die größeren Schwierigkeiten der Bürger, die Lebenshaltungskosten zu bestreiten“*. Dafür kommen Straftaten von Beamten und öffentlichen Dienstleistern gegen die öffentliche Verwaltung nur vereinzelt vor.

Der Bericht des Generalstaatsanwalts unterstreicht die Notwendigkeit auch für den Regionalrat, bei der Wahrnehmung seiner institutionellen Aufgaben strenge Kontrollen durchzuführen.

Die Präsidentin der regionalen Rechtsprechungssektion des Rechnungshofs betonte in ihrem Bericht vom 16. Februar 2023 die Notwendigkeit einer *„gemeinsamen Anstrengungen aller Vorstände der verschiedenen öffentlichen Verwaltungen, damit die Grundsätze, die einer wohlüberlegten und korrekten Verwaltung zugrunde liegen, in ihrem jeweiligen Tätigkeitsbereich ausnahmslos angewandt werden und jeder einzelne Bedienstete beim Treffen von in seine Zuständigkeit fallenden Entscheidungen vollständig und verantwortungsbewusst zu dem Endergebnis beiträgt, auf das sich der ihn betreffende Handlungsabschnitt und allgemein*

Sul tale tema preme evidenziare il rapporto collaborativo instaurato dal Consiglio regionale con la Procura della Corte dei Conti per la migliore e efficiente gestione delle risorse pubbliche utilizzate.

Merita rilievo la comunicazione del Procuratore regionale della Corte dei Conti nella relazione introduttiva all'anno giudiziario 2023. In particolare, il Procuratore ha ritenuto di rilevare *“un virtuoso esempio di autocorrezione operato in materia di rimborsi spese per l'esercizio del mandato dei componenti del Consiglio regionale del Trentino Alto Adige/Südtirol”*. Lo stesso Procuratore ha chiarito che *“A seguito degli approfondimenti istruttori, richiesti da questo ufficio alla Guardia di Finanza, è emerso un disallineamento tra quanto disposto dall'art. 3 della L.R. n. 6/2012 e la disciplina organizzativa interna del sistema dei rimborsi ai consiglieri regionali per attività connesse all'esercizio del mandato. Infatti, mentre la legge regionale prevede che le spese per missioni di cui si chiede il rimborso debbano essere documentate, il successivo regolamento interpretativo, adottato con delibera n. 384/2018, prevedeva che: “i consiglieri devono indicare e non documentare le motivazioni per cui è richiesto il rimborso”. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, richiamando la richiesta istruttoria della Procura contabile, con la deliberazione n. 70/2022 ha adottato una dettagliata disciplina delle tipologie di missioni rimborsabili e le modalità di documentazione delle stesse, mettendo così fine alle criticità rilevate in sede istruttoria.”*

4.2 Contesto interno

Ai sensi del Regolamento organico del personale, il ruolo unico del personale del Consiglio regionale è stabilito in 39 unità, cui si aggiungono le Segreterie particolari con funzione di supporto all'attività politica del Presidente e dei Vicepresidenti.

Per una migliore azione nel contrasto alla corruzione, che vede tra le misure più efficaci il corretto rispetto di taluni obblighi in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, i compiti di Responsabile anticorruzione e trasparenza, originariamente riuniti in capo al

das gesamte Verwaltungshandeln, in das jener eingebettet ist, abzielen“.

In diesem Zusammenhang ist die Zusammenarbeit zwischen dem Regionalrat und der Staatsanwaltschaft beim Rechnungshof hervorzuheben, die eine bessere und effizientere Verwaltung der verwendeten öffentlichen Mittel ermöglicht.

Aufmerksamkeit verdienen die Ausführungen aus dem Eröffnungsbericht des regionalen Staatsanwalts des Rechnungshofs für das Gerichtsjahr 2023. Insbesondere hat der Staatsanwalt *„das vorbildliche Beispiel der Selbstkorrektur in Sachen Erstattung von in Ausübung des Mandats entstandenen Kosten zugunsten der Mitglieder des Regionalrats von Trentino-Südtirol“* pointiert. Derselbe Staatsanwalt stellte Folgendes fest: *„Aus den Ermittlungen, die die Finanzwache im Auftrag dieses Amtes durchgeführt hat, ging eine Diskrepanz zwischen den Bestimmungen von Artikel 3 des Regionalgesetzes Nr. 6/2012 und dem internen Organisationsystem der Kostenerstattungen zugunsten der Mitglieder des Regionalrats für Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Ausübung ihres Mandats hervor. Während das Regionalgesetz vorsieht, dass die Ausgaben für Außendienste, für die eine Erstattung beantragt wird, dokumentiert werden müssen, verfügte die nachfolgende, mit Beschluss Nr. 384/2018 genehmigte Umsetzungsverordnung Folgendes: ‚Die Abgeordneten müssen den Antrag auf Rückerstattung begründen, aber nicht belegen‘. Das Präsidium des Regionalrats hat unter Bezugnahme auf die Ermittlungen der Staatsanwaltschaft beim Rechnungshof mit Beschluss Nr. 70/2022 die Kategorien erstattungsfähiger Außendienste und das Verfahren zu deren Dokumentation im Detail geregelt und damit die während der Untersuchung festgestellten Mängel beseitigt.“*

4.2 Internes Umfeld

Entsprechend der Personaldienstordnung umfasst der Einheitsstellenplan des Regionalrats 39 Stellen. Hinzu kommen die Sondersekretariate, die die politische Tätigkeit des Präsidenten und der Vizepräsidenten unterstützen.

Für ein wirksames Vorgehen bei der Korruptionsbekämpfung, in deren Rahmen die ordnungsgemäße Einhaltung bestimmter Transparenzvorgaben immer noch eine der wirksamsten Maßnahmen darstellt, sind die Aufgaben des Verantwortlichen für die

Segretario generale, giusta deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 374/2013, sono stati suddivisi tra il Segretario generale ed il Vicesegretario generale. Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 5 del 3/02/2020, il Vicesegretario generale avv. Sergio Vergari è stato nominato Responsabile per la trasparenza.

Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 24 marzo 2022, n. 15 è stato adottato il "Regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale – aggiornamento delle disposizioni e approvazione di un testo unificato" entrato in vigore con la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale n. 13/Sez. gen. del 31/03/2022.

Il Regolamento prevede che la struttura organizzativa del Consiglio regionale è posta sotto la supervisione e autorità del Segretario generale, il quale risponde direttamente al Presidente del Consiglio del funzionamento della medesima.

Il Segretario generale è coadiuvato dal Vicesegretario generale per il buon funzionamento della struttura organizzativa, provvedendo in ogni caso a coordinare le strutture organizzative presso la sede alla quale è assegnato.

Nell'ambito della nuova organizzazione sono individuati cinque diversi Uffici.

Gli uffici, che operano per ambiti di competenza, sono:

- a) ufficio affari generali, legislativi e resoconti;
- b) ufficio affari legali;
- c) ufficio contabilità;
- d) ufficio bilancio e appalti;
- e) ufficio studi, affari linguistici e informatica.

Relativamente alle materie tradizionalmente ritenute maggiormente a rischio di fenomeni corruttivi, in particolare le materie del "personale" e degli appalti, giova evidenziare quanto segue: il Segretario generale è a capo del personale e provvede alla gestione delle risorse umane, con la possibilità di delegare l'amministrazione del personale a dipendenti da individuare.

Relativamente agli acquisti e alle forniture di beni e servizi per il funzionamento del Consiglio regionale, l'istituto Ufficio bilancio e appalti, ai sensi dell'articolo 10, co. 4 "provvede al controllo di tutti gli atti che comportano impegni di spesa o accertamenti di

Korruptionsvorbeugung und Transparenz, die ursprünglich gemäß Präsidiumsbeschluss Nr. 374/2013 vom Generalsekretär wahrgenommen wurden, zwischen dem Generalsekretär und dem Vizeregensekretär aufgeteilt worden. Mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 5 vom 03.02.2020 ist der Vizeregensekretär Herr RA Sergio Vergari zum Verantwortlichen für die Transparenz bestimmt worden.

Mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 15 vom 24. März 2022 ist die „Genehmigung der Verordnung betreffend die Verwaltungsstruktur des Regionalrates – Anpassung der Bestimmungen und Genehmigung eines vereinheitlichten Textes“ erfolgt, die nach ihrer Veröffentlichung im Amtsblatt der Region Nr. 13/Allg. Sektion vom 31.03.2022 in Kraft getreten ist.

Die Verordnung schreibt fest, dass die Verwaltungsstruktur des Regionalrates der Amtsgewalt und Aufsicht des Generalsekretärs untersteht, der für deren Arbeitsabwicklung dem Präsidenten des Regionalrates gegenüber direkt verantwortlich ist.

Der Generalsekretär wird vom Vizeregensekretär bei der korrekten Arbeitsabwicklung der Ämter unterstützt, wobei letztgenannter auf jeden Fall am Sitz, dem er zugewiesen ist, die Organisationsstrukturen koordiniert.

Im Rahmen der neuen Verwaltungsstruktur sind fünf verschiedene Ämter vorgesehen.

Die nach Zuständigkeitsbereichen geordneten Ämter sind wie folgt unterteilt:

- a) Amt für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte;
- b) Amt für Rechtsangelegenheiten;
- c) Amt für Rechnungswesen;
- d) Amt für Haushalt und Vergaben;
- e) Amt für Studien, Sprachangelegenheiten und Informatik.

Was die traditionsgemäß am meisten korruptionsgefährdeten Bereiche anbelangt, d.h. insbesondere das „Personal“ und die Vergaben, scheint es angemessen auf Folgendes hinzuweisen: Der Generalsekretär ist als Personalchef für die Verwaltung der Humanressourcen zuständig, wobei ihm die Möglichkeit zuerkannt wird, die Personalverwaltung an zu ermittelndes Personal zu delegieren.

Was hingegen die Ankäufe und die Lieferung von Gütern und Diensten für die Funktionsfähigkeit des Regionalrates anbelangt, obliegt dem Amt für Haushalt und Vergaben gemäß Artikel 10 Absatz 4 Folgendes: „Es nimmt die Kontrolle aller Akte, die

entrata nonché alla fornitura di servizi, attrezzature varie e beni di consumo con affidamenti diretti nei limiti di spesa definiti dalla normativa in vigore e predispone i relativi atti di accertamento, riscossione, versamento e l'impegno, liquidazione e pagamento (...)".

La direzione degli Uffici è del capo ufficio, il/la quale dirige le attività rientranti nella attribuzione dell'ufficio assegnato e il personale ad esso addetto, promuovendo la necessaria collegialità nella impostazione delle attività stesse e curando una corretta ed equilibrata ripartizione del lavoro.

Di notevole rilievo, con le modifiche apportate al regolamento per la struttura, è la previsione di cui all'articolo 5, secondo il quale *"Il capo ufficio cura l'elaborazione dei provvedimenti di competenza dell'ufficio e l'attuazione della normativa afferente i settori di competenza dell'ufficio medesimo. Il capo ufficio provvede alla firma od al visto, per quanto di competenza, degli atti inerenti l'attività dell'ufficio"*.

Considerata la recente approvazione del sopra citato Regolamento e la sua entrata in vigore il 1 aprile 2022, si è ritenuto opportuno procedere a una revisione completa delle mappature alla luce delle innovazioni apportate alla struttura già in questo Piano. Nel corso del 2022 si è proceduto a una revisione dei diversi rischi corruttivi e del relativo punteggio, anche al fine di monitorare l'andamento della fase di passaggio dalla vecchia struttura amministrativa alla nuova. Tale revisione ha evidenziato che le modifiche di cui alla citata deliberazione n. 15/2022 non ha determinato mutamenti nella mappatura dei rischi, tenuto conto che le modifiche sono relative ai meri titolari dei processi.

L'attività svolta da ciascun ufficio ed il relativo rischio di corruzione sono, dunque, rilevati dalla mappatura dei procedimenti allegata ai Piano 2019-2020-2021 e dalle corrispondenti misure di prevenzione, come approvate con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 4 aprile 2019, n. 20.

5. SOGGETTI COINVOLTI NELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ausgabenverpflichtungen oder Einnahmenfeststellungen nach sich ziehen, vor und sorgt für die Lieferung der Dienstleistungen, der verschiedenen Ausstattungen und Verbrauchgüter durch direkte Vergabe innerhalb der durch die geltenden Bestimmungen festgelegten Ausgabengrenzen und erstellt die entsprechenden Feststellungs-, Einhebungs- und Zahlungsanordnungen, die Zweckbindungen, Liquidierungs- und Zahlungsanordnungen (...)".

Die Leitung der Ämter obliegt dem/der Amtsleiter/in, der/die die in die Zuständigkeit des zugewiesenen Amtes fallende Tätigkeit und das diesem zugeteilte Personal leitet, die notwendige Zusammenarbeit fördert und für eine korrekte und ausgewogene Aufteilung der Arbeit sorgt.

Von besonderer Bedeutung ist die mit den an der Verwaltungsstruktur vorgenommenen Änderungen im Artikel 5 vorgesehene Vorgabe: *„Der Amtsleiter sorgt für die Ausarbeitung der in die Zuständigkeit seines Amtes fallenden Maßnahmen und die Umsetzung der die Zuständigkeitsbereiche des Amtes betreffenden Gesetzesbestimmungen. Der Amtsleiter unterzeichnet oder - je nach Zuständigkeit - erteilt den Sichtvermerk für die die Tätigkeit des Amtes betreffenden Akte.“*.

Angeichts dessen, dass die genannte Verordnung erst kürzlich erlassen und am 1. April 2022 in Kraft getreten ist, wurde es als angemessen erachtet, die Bestandserhebung bereits mit diesem Plan ausgehend von den Neuerungen der Verwaltungsstruktur vollständig zu überarbeiten. Im Laufe des Jahres 2022 wurde eine Revision der verschiedenen Korruptionsrisiken und der entsprechenden Punktezahl vorgenommen, mit dem Ziel, den Übergang von der alten auf die neue Verwaltungsstruktur zu überwachen. Aus dieser Revision ging hervor, dass die Neuerungen laut Beschluss Nr. 15/2022 keine Auswirkungen auf die Bestandaufnahme der Risiken hatten, zumal die Änderungen allein die Prozessverantwortlichen betrafen.

Die von den einzelnen Ämtern ausgeübte Tätigkeit und die entsprechenden Korruptionsrisiken gehen somit aus der dem Plan 2019-2020-2021 beigefügten Bestandserhebung der Abläufe und der entsprechenden, mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 20 vom 4. April 2019 genehmigten Vorbeugungsmaßnahmen hervor.

5. AKTEURE IM RAHMEN DER STRATEGIE ZUR KORRUPTIONSVORBEUGUNG

Come già esposto nel precedente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2023-2024, i soggetti del Consiglio coinvolti nella strategia di prevenzione della corruzione sono:

- l'Ufficio di Presidenza, che designa il responsabile per la prevenzione della corruzione ed il responsabile per la trasparenza e adotta il Piano di prevenzione della corruzione ed i relativi aggiornamenti;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione, dott. Jürgen Rella, incaricato Segretario generale dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio con deliberazione 22 dicembre 2022, n. 75, è tenuto:
 - ad elaborare entro il 31 gennaio di ogni anno la proposta all'Ufficio di Presidenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'articolo 1, co. 8, della legge 6 novembre 2012, n. 90;
 - a curarne la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale e la successiva trasmissione all'ANAC, adempimento assolto anche con la mera pubblicazione sul sito istituzionale;
 - a verificare l'efficace attuazione del Piano al fine prevenire i fenomeni di corruzione e di illegalità;
 - ad accertarne la sua idoneità ad impedire fenomeni corruttivi;
 - ad avanzare proposte di modifica del medesimo in caso di violazioni di rilievo, di risultati insufficienti della sua attuazione, di variazione dell'organizzazione o dell'attività dell'Amministrazione e di aggiornamento;
 - ad individuare procedure appropriate per la selezione e formazione del personale addetto ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
 -
- I dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Amministrazione, che sono tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione, a partecipare ai processi di gestione del rischio, a proporre misure di prevenzione, a segnalare le situazioni di illecito secondo le modalità stabilite da legge e dalle norme di procedura interna, a comunicare le situazioni di

Wie bereits im vorangegangenen Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2022-2023-2024 dargelegt, sind nachstehende Akteure des Regionalrats an der Strategie zur Korruptionsvorbeugung beteiligt:

- das Präsidium, das den Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung und den Verantwortlichen für die Transparenz ernannt und den Plan zur Korruptionsvorbeugung erstellt und aktualisiert;
- der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung, MMag. Jürgen Rella, dem das Präsidium des Regionalrats mit dem Beschluss Nr. 75 vom 22. Dezember 2022 den Auftrag als Generalsekretär erteilt hat. Er muss:
 - jährlich bis zum 31. Januar im Sinne von Artikel 1, Absatz 8 des Gesetzes Nr. 90 vom 6. November 2012 einen Vorschlag für den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung ausarbeiten und diesen dem Präsidium übermitteln;
 - den Plan auf der institutionellen Webseite des Regionalrats veröffentlichen und ihn daraufhin der ANAC übermitteln, was auch durch die bloße Veröffentlichung auf der institutionellen Webseite erfolgen kann;
 - die wirksame Umsetzung des Plans überprüfen, damit Korruption und Illegalität bekämpft werden;
 - überprüfen, ob der Plan zur Korruptionsvorbeugung seinen Zweck erfüllt;
 - Vorschläge für die Änderung des Plans bei schwerwiegenden Verstößen, bei unzureichenden Ergebnissen bei dessen Umsetzung, bei Änderungen an der Organisationsstruktur oder an der Tätigkeit der Verwaltung sowie Aktualisierungsvorschläge ausarbeiten;
 - geeignete Verfahren für die Auswahl und Schulung des Personals festlegen, das in besonders korruptionsanfälligen Bereichen tätig ist.
- Die Bediensteten und Mitarbeiter der Verwaltung, die verpflichtet sind, die Maßnahmen des Plans zur Korruptionsvorbeugung umzusetzen, an Risikomanagementverfahren teilzunehmen, vorbeugende Maßnahmen vorzuschlagen, Interessenkonflikte sowie widerrechtliche Situationen gemäß den gesetzlich und durch die Bestimmungen der internen

conflitto di interessi.

Verfahrensordnung festgelegten Modalitäten zu melden.

6. INDIVIDUAZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLE AREE A RISCHIO CORRUZIONE

Si confermano le misure effettuate e indicate nel Piano 2022 – 2024, in particolare:

- aggiornamento e revisione della declaratoria dei procedimenti amministrativi di alcune strutture del Consiglio regionale (Allegato 1), con rivalutazione dei procedimenti censiti a seguito della revisione nel corso del 2022, mantenimento delle valutazioni sui rischi corruttivi già definiti e pubblicati nel precedente Piano approvato con deliberazione del 4 aprile 2019, n. 20.

Sono state confermate le seguenti azioni:

- in esecuzione dei commi 49 e 50 dell'art. 1 della L.190/2012, predisposizione di misure per impedire il conferimento di incarichi, anche successivi alla cessazione di rapporti di servizio o al termine di precedente incarico, in casi di inconfiribilità e incompatibilità;
- pubblicazione di dati ed atti nel sito internet istituzionale;
- monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti da attuarsi;
- adozione delle misure finalizzate all'accesso ai dati in formato aperto.

Le aree a rischio corruzione relative al 2022 sono rilevabili dalla mappatura di tutti i procedimenti svolti dagli uffici del Consiglio, allegata al Piano 2022 - 2024, che qui deve intendersi richiamata e confermata.

7. AREA RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI

L'area di rischio inerente ai contratti pubblici di appalto di lavori, servizi e forniture è stata esaminata ed approfondita dall'ANAC per fornire alle amministrazioni indicazioni per la predisposizione e gestione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione.

La legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, prevede all'articolo 2 che *“La Regione applica nelle*

6. ERMITTLUNG UND NEUBE- STIMMUNG VON KORRUPTIONS- GEFÄHRDETEN BEREICHEN

Die im Plan 2022-2024 festgelegten und aufgeführten Maßnahmen werden bestätigt:

- Aktualisierung und Überarbeitung der Beschreibung der Verwaltungsverfahren bestimmter Strukturen des Regionalrats (Anhang 1), mit Neubewertung der anlässlich der Überarbeitung von 2022 erhobenen Abläufe und unter Beibehaltung der Bewertungen der Korruptionsrisiken, die bereits im vorherigen, mit Beschluss Nr. 20 vom 4. April 2019 genehmigten Plan definiert und veröffentlicht worden waren.

Es wurden folgende Maßnahmen bestätigt:

- Ausarbeitung von Maßnahmen, um die Erteilung von Aufträgen, auch nach Beendigung des Dienstverhältnisses oder nach Beendigung früherer Aufträge, in Fällen von Unerteilbarkeit und Unvereinbarkeit von Aufträgen in Anwendung der Absätze 49 und 50 des Art. 1 des Gesetzes Nr. 190/2012, zu verhindern;
- Veröffentlichung von Daten und Dokumenten auf der institutionellen Webseite;
- Überwachung hinsichtlich der Einhaltung der Fristen für den Abschluss der durchzuführenden Verfahren;
- Annahme von Maßnahmen für den Zugang zu Daten in offenem Format.

Die korruptionsgefährdeten Bereiche des Jahres 2022 sind aus der dem Plan 2022-2024 beigefügten Bestandserhebung aller Abläufe der von den Regionalratsämtern durchgeführten Verfahren ersichtlich.

7. RISIKOBEREICH ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE

Um den Verwaltungen Leitlinien für die Ausarbeitung und Umsetzung spezifischer Maßnahmen zur Korruptionsverbeugung erteilen zu können, wurde der Risikobereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge von der ANAC eingehend überprüft und vertieft.

Das Regionalgesetz Nr. 2 vom 22. Juli 2002 sieht bei Art. 2 vor, dass *„die Region bei der*

procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici, come attualmente definito all'articolo 1 comma 2 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e come eventualmente e successivamente modificato ed integrato".

Pertanto, il Consiglio regionale applica la normativa della Provincia di Trento per le necessità di acquisizioni di beni, servizi e forniture.

In merito ai controlli sugli operatori economici contraenti con il Consiglio regionale, si ricorda che la legge della provincia di Trento n. 2 del 9 marzo 2016, all'art. 19 bis dispone che *"con cadenza annuale la struttura provinciale competente per la gestione del mercato elettronico provinciale verifica l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti stabiliti nei bandi di abilitazione su un campione significativo di operatori economici, nella misura individuata con deliberazione della Giunta provinciale".* (...) *"Al momento dell'indizione della procedura per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea effettuati nell'ambito del mercato elettronico provinciale l'amministrazione richiede agli operatori economici invitati di dichiarare solamente il possesso di eventuali ulteriori criteri di selezione, se necessari per la specifica procedura, e verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei criteri di selezione richiesti".*

Con nota prot. CRTAA n. 609 del 12.02.2021 il Servizio Contratti e Centrale Acquisti della Provincia di Trento ha confermato che la medesima struttura *"procede alla verifica annuale a campione in merito all'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 sugli Operatori Economici abilitati ai diversi Bandi Mepat, a norma della disposizione in oggetto, applicata attraverso i provvedimenti giuntali n. 1590 del 18 ottobre 2019 e n. 69 del 29 gennaio 2021".*

A mente dell'assetto descritto dei controlli e vista la nota prot. CRTAA n. 609 del 12.02.2021 del Servizio Contratti e Centrale Acquisti della Provincia di Trento, l'Ufficio di Presidenza, con deliberazione n. 18 del 8 marzo 2021, ha ritenuto di prescrivere comunque la verifica della correttezza del DURC (documento unico di regolarità contributiva) e del casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC.

Vergabe von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen die Gesetzesbestimmungen der Autonomen Provinz Trient über die öffentlichen Verträge laut Art. 1 Abs. 2 des Landesgesetzes vom 9. März 2016, Nr. 2 und seinen eventuellen späteren Änderungen und Ergänzungen anwendet."

Der Regionalrat wendet somit für den Erwerb von Gütern, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen die Gesetzesbestimmungen der Autonomen Provinz Trient an.

Mit Bezug auf die Kontrolle der Wirtschaftsteilnehmer, die mit dem Regionalrat Verträge abschließen wird daran erinnert, dass das Landesgesetz der Provinz Trient Nr. 2 vom 9. März 2019 im Artikel 18 bis vorsieht, dass *"die für die Verwaltung des elektronischen Marktes zuständige Landesstelle jährlich das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen und das Vorhandensein der in den Zulassungsausschreibungen genannten Anforderungen stichprobenartig bei einer signifikanten Anzahl von Wirtschaftsteilnehmern in dem durch Beschluss der Landesregierung festgelegten Umfang überprüft".* (...) *"Bei den im Rahmen des elektronischen Marktes auf Landesebene durchgeführten Ausschreibungen für die Vergabe von Dienstleistungen und Lieferungen unterhalb des europäischen Schwellenwerts, fordert die Verwaltung von den geladenen Wirtschaftsteilnehmern nur, dass sie den Besitz weiterer Auswahlkriterien, falls dies für das spezifische Verfahren erforderlich ist, erklären und prüft dann nur, ob der Zuschlagsempfänger die erforderlichen Auswahlkriterien besitzt".*

Mit Schreiben Prot. RegRat Nr. 609 vom 12.02.2021 hat die Dienststelle für Vertragswesen und zentrale Ankaufsstelle der Provinz Trient bestätigt, dass sie *"aufgrund der Beschlüsse der Landesregierung Nr. 1590 vom 18. Oktober 2019 und Nr. 69 vom 29. Januar 2021 eine jährliche Stichprobenkontrolle über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß Artikel 80 des Gesetzesdekrets 50/2016 bei den zum elektronischen Markt (Mepat) zugelassenen Wirtschaftsteilnehmern durchführt."*

In Anbetracht der beschriebenen Kontrollen und des Schreibens Prot. RegRat Nr. 609 vom 12.02.2021 der Dienststelle für Vertragswesen und zentrale Ankaufsstelle der Provinz Trient hat das Präsidium mit dem Beschluss Nr. 18 vom 8. März 2021 vorgeschrieben, dass auf jeden Fall die Korrektheit der Einheitsbescheinigung über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialvorsorgebeiträge (DURC) und der Datenbank der

Con la medesima deliberazione, inoltre, è stato deciso non la soppressione dei controlli ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, bensì la loro conservazione in forma semplificata secondo il principio del controllo a campione.

Per prevenire possibili rischi di corruzione, nel settore assicurativo si è continuato a far ricorso al supporto di operatori chiamati ad erogare servizi di consulenza e brokeraggio in posizione di autonomia e terzietà rispetto ai possibili contraenti ed agli operatori di settore.

Ulteriori misure che si intendono confermare consistono:

- nell'acquisizione di informazioni, dati e documenti volti ad identificare le proposte di mercato, privilegiando confronti concorrenziali, al fine di bilanciare gli obiettivi di speditezza dell'azione amministrativa con le esigenze di tutela della concorrenza;
- nell'applicazione del principio di rotazione, secondo le indicazioni dell'ANAC, che consente l'affidamento al "contraente uscente" in presenza di specifiche circostanze e con adeguata motivazione;
- nell'ampio ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione informatici quali convenzioni quadro, mercati elettronici ecc., nell'ambito della normativa provinciale in materia;
- alla responsabilizzazione delle strutture che procedono agli acquisti, tenute a procedere con adeguata istruttoria, soggette a puntuali controlli.

Nella organizzazione complessiva del Consiglio regionale non si è riusciti ancora ad individuare, come programmato nei precedenti Piani anticorruzione, uno specifico operatore / operatrice dotato dei necessari requisiti di professionalità, al quale affidare il permanente monitoraggio delle procedure di gara, di stipulazione e di esecuzione contratti. Si ritiene di effettuare nel corso del 2022 una nuova ricognizione delle risorse assegnate al Consiglio, al fine di presidiare con maggiore incisività quest'area di rischio.

Va evidenziato, come nei precedenti Piani, che

Beobachtungsstelle der ANAC (Nationale Antikorruptionsbehörde) überprüft werden soll. Mit demselben Beschluss wurde zudem entschieden, die Kontrollen gemäß Artikel 80 des GvD Nr. 50/2016 nicht abzuschaffen, sondern in vereinfachter Form nach dem Prinzip der Stichprobenkontrollen beizubehalten.

Um sich gegen mögliche Korruptionsrisiken abzusichern, hat man im Versicherungsbereich weiterhin die Zusammenarbeit mit Brokern gesucht, die in einer Position der Autonomie und Neutralität gegenüber möglichen Vertragspartnern und Branchenbetreibern Beratungs- und Vermittlungsleistungen erbracht haben.

Weitere Maßnahmen, die bestätigt werden sollen, sind:

- Beschaffung von Informationen, Daten und Dokumenten, die darauf abzielen, Marktangebote zu sammeln und den Wettbewerb zu begünstigen, um das Ziel der Beschleunigung der Verwaltungstätigkeit mit der Notwendigkeit des Wettbewerbsschutzes in Einklang zu bringen;
- Einhaltung des Rotationsprinzips gemäß den Anweisungen der ANAC, mit der Möglichkeit den „ausscheidenden Auftragnehmer“ unter bestimmten Umständen und mit angemessener Begründung wieder mit dem Auftrag zu betrauen;
- umfassende Nutzung elektronischer Ankaufs- und Handelssysteme wie Rahmenverträge, elektronischer Markt usw.;
- Übertragung der Verantwortung an die Strukturen, die den Ankauf tätigen und die zur Durchführung entsprechender Untersuchungen verpflichtet sind, wobei diese regelmäßigen Kontrollen unterworfen sind.

Im Rahmen der Neuorganisation des Regionalrates ist es noch nicht gelungen, wie in den vorhergehenden Antikorruptionsplänen vorgesehen, einen spezifischen Sachbearbeiter/eine spezifische Sachbearbeiterin zu ernennen, der/die für die ständige Überwachung der Ausschreibungs-, Vergabe- und Ausführungsverfahren zuständig ist. Für das Jahr 2022 ist eine neue Bestandsaufnahme der dem Regionalrat zugewiesenen Mittel geplant, um diesen Risikobereich mit noch größerer Effizienz zu überwachen.

Es ist zu erwähnen, so wie dies bereits in den

con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 359/2018 è stata autorizzata la sottoscrizione della convenzione con APAC (Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti) quale centrale di committenza, in favore del Consiglio regionale, per l'espletamento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture oltre all'attività di consulenza e supporto in merito alle medesime attività.

Si evidenzia che la specificità della materia degli appalti pubblici, unitamente all'alto livello di specializzazione richiesto a chi opera in questo campo, ha determinato un notevole impegno da parte dell'Agenzia, dato che fornisce supporto a svariate stazioni appaltanti in Trentino-Alto Adige.

Questo, necessariamente, determina una presa in carico delle esigenze dell'amministrazione maggiormente dilatata nel tempo. Le esigenze di speditezza dell'azione amministrativa e del celere approvvigionamento dell'Ente impongono, pertanto, la presa in carico di processi fortemente specializzati con le risorse attualmente a disposizione.

8. MISURE DI PREVENZIONE

Al fine di una corretta attuazione del Piano per garantire maggiore prevenzione dei fenomeni corruttivi, si confermano le seguenti misure già previste nei precedenti Piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

8.1 Misure generali obbligatorie

- Codice di comportamento;
- Rotazione del personale, anche nell'esercizio delle mansioni e anche all'interno dello stesso ufficio;
-
- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse;
- Conferimento e autorizzazione di incarichi a soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, anche mediante procedure selettive e in assenza di condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità;
- Tutela del dipendente che segnala illeciti;
- Azione di sensibilizzazione e rapporti con la società civile;

vorhergehenden Plänen erfolgt ist, dass das Präsidium mit dem Beschluss Nr. 359/2018 ermächtigt wurde, die Vereinbarung mit der APAC (Landesagentur für Auftragsvergabe und Verträge) als zentrale Auftragsvergabestelle für den Regionalrat zwecks Durchführung von Verfahren zur Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen sowie Beratung und Unterstützung hinsichtlich dieser Tätigkeiten zu unterzeichnen.

Es wird hervorgehoben, dass die Besonderheit des Bereiches „öffentliches Auftragswesen“ in Verbindung mit dem hohen Spezialisierungsgrad, der von den in diesem Bereich tätigen Personen gefordert wird, einen beträchtlichen Einsatz vonseiten der Agentur abverlangt hat, da sie verschiedene Vergabestellen in Trentino-Südtirol betreut.

Dies führt zwangsläufig dazu, dass längere Zeiten in Anspruch genommen werden, um den Bedürfnissen der Verwaltung Rechnung zu tragen. Um der Notwendigkeit einer zügigen Verwaltungstätigkeit und einer raschen Beschaffung durch den Regionalrat gerecht zu werden, muss sich das verfügbare Personal demzufolge mit den zur Verfügung stehenden Mitteln mit hochspezialisierten Abläufen vertraut machen.

8. MASSNAHMEN ZUR KORRUPTIONSVORBEUGUNG

Zur ordnungsgemäßen Umsetzung des Plans und zur Gewährleistung einer besseren Korruptionsvorbeugung werden die folgenden, bereits in den vorhergehenden Plänen zur Korruptionsvorbeugung vorgesehenen Maßnahmen bestätigt:

8.1 Allgemeine Pflichtmaßnahmen

- Verhaltenskodex;
- Rotation des Personals, auch hinsichtlich der Ausübung der Aufgaben und innerhalb desselben Amtes;
- Pflicht sich im Falle von Interessenskonflikten bei der Beschlussfassung zu enthalten;
- Erteilung und Ermächtigung von Aufträgen an verwaltungsinterne und -fremde Personen - auch durch Auswahlverfahren -, wenn keine Fälle von Unerteilbarkeit und/oder Unvereinbarkeit vorliegen;
- Schutz von Mitarbeitern, die widerrechtliche Straftaten melden;
- Sensibilisierung und Beziehungen zur Zivilgesellschaft;

- Monitoraggio dei tempi procedurali;
- Monitoraggio dei rapporti con i soggetti esterni.

Alle sopra individuate misure obbligatorie è stata data attenta esecuzione anche nell'anno 2022. Dai monitoraggi svolti non sono emerse criticità.

Con riferimento alla misura della rotazione del personale, ancora si segnala che nell'ambito di amministrazioni di ridotte dimensioni, come nel caso del Consiglio regionale, la stessa non è realizzabile in forme identiche a quelle di altre organizzazioni. Nel caso, ad esempio, dei funzionari esperti nel settore linguistico, le attività da essi svolte non sono facilmente sostituibili od intercambiabili con altro personale. Poiché, in questi casi, vanno comunque adottate misure *“per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione”* (punto 5, All. 2, PNA 2019), sono previste misure compensative. Si è ritenuto, sulla base dell'analisi del processo, che la misura di prevenzione della pubblicazione dell'attività svolta (ad ampia accessibilità del pubblico e degli interessati), renda comunque minimo il rischio di fenomeni corruttivi. Dal 2022 si sono implementate le misure preventive attraverso la verifica della traduzione da parte di persona dell'Ufficio diversa da quella che l'ha prodotta. Si ritiene, inoltre, di valutare l'opportunità di una rotazione nell'assegnazione dei documenti da tradurre per tipologia di atti.

Nel corso del 2022, inoltre, sono state attivate e rese operative le mail istituzionali degli Uffici; questa azione ora consente il pieno monitoraggio dell'attività degli Uffici consiliari tramite i singoli afferenti ai medesimi Uffici, con evidente contrasto a possibili eventi corruttivi.

8.2 Trasparenza

La trasparenza, intesa come misura di prevenzione dei fenomeni corruttivi, è di competenza dei direttori degli Uffici, i quali hanno il compito di monitorare che vengano correttamente pubblicati i dati, di propria competenza, soggetti ad obblighi di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 10 del 29 ottobre 2014.

- Überwachung der Verfahrensfristen;
- Überwachung der Beziehungen zwischen Verwaltung/externe Rechtssubjekte.

Die vorgenannten Pflichtmaßnahmen wurden bereits im Jahr 2022 sorgfältig umgesetzt. Die durchgeführten Kontrollen ergaben keine kritischen Aspekte.

Hinsichtlich der Rotation des Personals muss in der Tat festgestellt werden, dass diese in einer kleinen Körperschaft wie die des Regionalrats nicht auf die gleiche Art und Weise umgesetzt werden kann, wie in anderen Organisationen. Man denke zum Beispiel an die Tätigkeit der Übersetzer, die Tätigkeiten ausüben, die nicht von anderen Mitarbeitern durchgeführt werden können. Da in diesen Fällen trotzdem Maßnahmen ergriffen werden müssen, *„um zu vermeiden, dass die Person, die nicht von der Rotation betroffen ist, die ausschließliche Kontrolle über sämtliche Verfahren hat, insbesondere über diejenigen, die am stärksten dem Korruptionsrisiko ausgesetzt sind“* (Punkt 5, Anhang 2, GAP 2019) sind Ausgleichsmaßnahmen vorgesehen. Auf der Grundlage der Analyse der Abläufe ist man der Auffassung, dass die Vorbeugungsmaßnahme, die in der Veröffentlichung der durchgeführten Tätigkeit besteht (und der Öffentlichkeit und den betroffenen Personen allgemein zugänglich ist), auf jeden Fall das Korruptionsrisiko minimiert. Als Vorbeugungsmaßnahme ist seit 2022 vorgesehen, dass die Übersetzungen durch einen anderen Bediensteten des Amtes kontrolliert werden als jenen, der sie verfasst hat. Zudem gilt es zu bewerten, ob es angemessen erscheint, bei der Zuweisung der zu übersetzenden Dokumente eine Rotation hinsichtlich der Art der Dokumente vorzusehen. Darüber hinaus wurden im Jahr 2022 die institutionellen E-Mail-Adressen der Ämter aktiviert und in Betrieb genommen; diese Maßnahme ermöglicht nun die vollständige Überwachung der Aktivitäten der Ämter des Regionalrates durch die denselben Ämtern zugewiesenen Mitarbeiter, was möglichen Korruptionsfällen eindeutig entgegenwirkt.

8.2 Transparenz

Die Transparenz, verstanden als Maßnahme zur Korruptionsvorbeugung, obliegt den Amtsleitern, die für die Überwachung der korrekten Veröffentlichung der in ihren Zuständigkeitsbereich fallenden Daten, die der Veröffentlichungspflicht gemäß den Bestimmungen des Regionalgesetzes Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 unterliegen,

verantwortlich sind.

Il Responsabile per la Trasparenza presidia che siano correttamente adempiuti gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Alla luce del complesso e variegato panorama normativo, dato da una pluralità di fonti di origine nazionale e regionale e con alcuni noti problemi interpretativi, si è ritenuto opportuno, in esecuzione di quanto previsto dal Piano 2021-2023, costituire un gruppo di lavoro per il supporto del Responsabile della Trasparenza nella verifica circa il corretto rispetto dei citati obblighi di pubblicazione e che formuli proposte di miglioramento nella gestione della sezione “amministrazione trasparente” presente nel sito internet del Consiglio regionale.

Il Gruppo si è riunito periodicamente e ha elaborato una proposta, che viene recepita nel presente Piano, per ricondurre le singole attività in materia di trasparenza sotto la responsabilità degli Uffici consiliari competenti. In proposito, si è operata una precisa ricognizione degli uffici competenti per l'individuazione e/o elaborazione dei dati e di quelli competenti per la pubblicazione dei medesimi dati.

Le iniziative del Consiglio in materia sono volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. 33/2013 e ss.mm., del PNA 2016 emanato dall'ANAC con delibera n. 831/2016 e successivi aggiornamenti.

Come già riportato nei precedenti Piani, il Consiglio regionale ha strutturato le informazioni sul proprio sito istituzionale in sezioni e sottosezioni, seguendo lo schema allegato al d.lgs. n. 33 del 2013 e s.m..

Nella sezione “Amministrazione trasparente” sono stati pubblicati i dati, le informazioni e i documenti compatibili con il quadro normativo regionale in materia di pubblicità e trasparenza e nello specifico con la legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e con la normativa nazionale in materia, come previsti dal decreto legislativo 33 del 2013 e dalle delibere e circolari ANAC, compiutamente riportate nei Piani precedenti.

Der für die Transparenz Verantwortliche überwacht, dass die Veröffentlichungspflichten laut den geltenden Bestimmungen korrekt wahrgenommen werden.

In Anbetracht der komplexen und vielfältigen Rechtslandschaft bedingt durch die Vielzahl staatlicher und regionaler Quellen und einige bekannte Auslegungsprobleme wurde es in Umsetzung der im Plan 2021-2023 vorgesehenen Vorgaben als angemessen erachtet, eine Arbeitsgruppe einzusetzen, die den Verantwortlichen für die Transparenz bei der Überprüfung der ordnungsgemäßen Einhaltung der oben genannten Veröffentlichungspflichten unterstützt und Verbesserungsvorschläge für die Pflege der Sektion „Transparente Verwaltung“ auf der Webseite des Regionalrats formuliert.

Die Gruppe ist regelmäßig zusammengetreten und hat einen Vorschlag erarbeitet, der in den vorliegenden Plan aufgenommen wird, um die jeweiligen Aktivitäten in Sachen Transparenz in die Verantwortung der zuständigen Ämter zu überführen. Zu diesem Zweck erfolgte die genaue Erfassung der für die Datenermittlung bzw. -verarbeitung zuständigen bzw. für die Datenveröffentlichung verantwortlichen Ämter. Die Initiativen des Regionalrats in diesem Bereich zielen darauf ab, ein angemessenes Niveau an Transparenz bei der Umsetzung des GvD Nr. 33/2013 in geltender Fassung, des GAP 2016, genehmigt von der ANAC mit Beschluss Nr. 831/2016, und deren Aktualisierungen zu gewährleisten.

Wie bereits in früheren Plänen angeführt, hat der Regionalrat die Informationen auf seiner institutionellen Webseite in Sektionen und Untersektionen gegliedert und folgt dabei dem Muster, das dem GvD Nr. 33 von 2013 mit seinen späteren Änderungen beigelegt ist.

In der Sektion „Transparente Verwaltung“ wurden die Daten, Informationen und Dokumente veröffentlicht, die mit den regionalen Bestimmungen zur Bekanntmachung und Transparenz und insbesondere mit dem Regionalgesetz Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 in geltender Fassung sowie mit den gesamtstaatlichen Bestimmungen auf diesem Sachgebiet, wie im GvD Nr. 33 aus dem Jahr 2013 vorgesehen, und mit den Beschlüssen und Rundschreiben der ANAC, auf die in den vorherigen Plänen verwiesen wurde, vereinbar sind.

L'obiettivo perseguito in applicazione della normativa suindicata è essenzialmente quello di migliorare le condizioni per impedire fenomeni corruttivi intervenendo sul modello organizzativo e ampliando la trasparenza dell'attività amministrativa, assicurando la regolare attuazione dell'accesso civico (semplice e generalizzato) ai sensi degli artt. 5 e 43 del d.lgs. 33/2013, come richiamate dalla legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10.

Anche nel corso dell'anno 2022 la "trasparenza" è stata realizzata mediante il permanente aggiornamento del sito internet del Consiglio regionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'obiettivo principale di diffondere le attività del Consiglio regionale nel loro complesso, al fine di garantire l'accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dal Consiglio e favorire le forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm, come richiamato dalla legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10. Al fine della diffusione delle attività del Consiglio, con deliberazione 11 ottobre 2021, n. 57, è stato introdotto il profilo professionale di giornalista, tale misura si ritiene costituisca un ulteriore passo verso la piena conoscibilità delle attività, sia amministrative che istituzionali, del Consiglio regionale.

Elemento essenziale degli obblighi di trasparenza è favorire il possibile controllo della collettività sulle attività del Consiglio regionale attraverso l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato, come disciplinati dall'art. 5 del D.lgs 33/2013, con le *specificazioni* introdotte dalla legge regionale 29 ottobre 2014, n.10.

L'istanza di accesso civico "semplice", che abbia a oggetto dati, informazioni o documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria (ai sensi del d.lgs 33/2013), è presentata al Responsabile della trasparenza, all'indirizzo PEC consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it.

Das mit der Anwendung der oben genannten Bestimmungen verfolgte Ziel besteht im Wesentlichen darin, die Bedingungen für die Korruptionsvorbeugung zu verbessern, indem in die Organisationsstruktur eingegriffen und die Transparenz der Verwaltungstätigkeit ausgeweitet wird, wobei die regelmäßige Umsetzung des (einfachen und verallgemeinerten) Zugangsrechts der Bürger gemäß den Artikeln 5 und 43 des GvD 33/2013, auf welche das Regionalgesetz Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 Bezug nimmt, gewährleistet wird.

Auch im Jahr 2022 wurde die „Transparenz“ durch eine ständige Aktualisierung der Webseite des Regionalrates, Sektion „Transparente Verwaltung“, gewährleistet, um ein wirklich transparentes Bild des gesamten Regionalrats zu vermitteln und die Transparenz als Mittel des uneingeschränkten Zugangs zu den Informationen über die Organisation und Tätigkeit des Regionalrats zu gewährleisten sowie um eine diffuse Kontrolle über die Erfüllung der institutionellen Aufgaben und die Verwendung von öffentlichen Mitteln im Sinne des Art. 1 Absatz 1 des GvD Nr. 33/2013 in geltender Fassung, auf den das Regionalgesetz Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 Bezug nimmt, zu fördern. Um die Tätigkeit des Regionalrates bekannt zu machen, ist mit dem Präsidiumsbeschluss Nr. 57 vom 11. Oktober 2021 das Berufsbild des Journalisten eingeführt worden. Es wird die Ansicht vertreten, dass mit dieser Maßnahme ein weiterer Schritt gesetzt worden ist, um die Kenntnis der Tätigkeit des Regionalrates – sowohl der Verwaltungstätigkeit als auch der institutionellen Tätigkeit – umfassend bekannt zu machen.

Ein wesentliches Element der Transparenzverpflichtungen ist die Förderung der Möglichkeit einer Kontrolle durch die Bürger über die Tätigkeit des Regionalrats aufgrund des einfachen und verallgemeinerten Zugangsrechts, wie im Artikel 5 des GvD 33/2013 mit den durch das Regionalgesetz Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 eingeführten *Erläuterungen* vorgesehen.

Der Antrag betreffend das „einfache“ Zugangsrecht der Bürger zu Daten, Informationen oder Dokumenten, die gemäß Gesetzesdekret 33/2013 der Veröffentlichungspflicht unterliegen, wird an den für die Transparenz Verantwortlichen, mittels Zusendung an die PEC-Adresse

L'istanza di accesso civico "generalizzato", che abbia a oggetto i documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, è presentata al Consiglio regionale all'indirizzo PEC consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it, che provvederà a trasmettere l'istanza all'Ufficio che detiene i documenti richiesti.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, il Consiglio regionale, sulla base del combinato disposto dell'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, dell'articolo 4-bis della legge della Provincia Autonoma di Trento 9 marzo 2016, n. 2, assolve agli obblighi di pubblicazione dei contratti pubblici previsti dall'art. 1, comma 1, lett. l) della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10. Ciò avviene tramite il collegamento ipertestuale all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 4 bis della legge della Provincia Autonoma di Trento 9 marzo 2016, n. 2 in materia di "Sistema informatico provinciale per l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici".

Le procedure concorrenziali e l'affidamento di contratti effettuati nel 2022 sono stati pubblicati sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici, come richiamato dal sito internet del Consiglio regionale.

È in programma l'implementazione del sistema informativo a supporto della pubblicazione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 4-bis del d.lgs. 33/2013 di "Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche".

Rimane valido l'impegno, già assunto in occasione dei precedenti Piani, di implementare anche la piattaforma già utilizzata per l'anagrafe dei Consiglieri con la gestione e la relativa pubblicazione automatica dei dati relativi alle presenze dei Consiglieri alle sedute istituzionali di Aula, Commissioni e Ufficio di Presidenza.

Per il perseguimento di tali obiettivi si procederà al perfezionamento del sistema informatico a supporto della pubblicazione di tutti gli atti amministrativi del Consiglio.

8.3 Formazione del personale

Tra le principali misure di prevenzione della corruzione rientra la formazione del personale,

consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it gestell. Der Antrag betreffend das „verallgemeinerte“ Zugangsrecht der Bürger zu anderen als die veröffentlichungspflichtigen Dokumenten wird beim Regionalrat mittels Zusendung an die PEC-Adresse

consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it eingereicht, der den Antrag an das Amt weiterleitet, das über die angeforderten Dokumente verfügt.

Ab dem 1. Januar 2021 erfüllt der Regionalrat auf der Grundlage des Artikels 2 des Regionalgesetzes Nr. 2 vom 22. Juli 2002, des Landesgesetzes Nr. 23 vom 19. Juli 1990 und des Artikels 4-bis des Landesgesetzes der Autonomen Provinz Trient Nr. 2 vom 9. März 2016 die in Artikel 1, Absatz 1, Buchstabe l), des Regionalgesetzes Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 vorgesehenen Verpflichtungen zur Veröffentlichung öffentlicher Aufträge. Dies erfolgt durch Verbindung zum Link der Landesbeobachtungsstelle für öffentliche Aufträge gemäß Art. 4-bis des Landesgesetzes der Autonomen Provinz Trient Nr. 2 vom 9. März 2016 betreffend „Informationssystem des Landes zur Erfüllung der Informations- und Veröffentlichungspflichten bezüglich öffentlicher Aufträge“.

Die Wettbewerbsverfahren und Vergabe von Aufträgen im Jahr 2022 wurden auf der Webseite der Landesbeobachtungsstelle für öffentliche Aufträge veröffentlicht, wie auf der Webseite des Regionalrates mitgeteilt.

Außerdem ist die Einführung eines Informationssystems zur Veröffentlichung der Zahlungen im Sinne des Art. 4-bis des GvD Nr. 33/2013 „Transparenz bei der Verwendung öffentlicher Mittel“ geplant.

Beibehalten wird auch die in den vorhergehenden Plänen übernommene Verpflichtung der Implementierung der bereits für die Datenbank der Regionalratsabgeordneten genutzten Plattform mit der Datenverwaltung und damit verbundenen automatischen Veröffentlichung der Daten über die Teilnahme der Abgeordneten an den institutionellen Sitzungen des Regionalrats, der Kommissionen und des Präsidiums.

Zur Erreichung dieser Ziele wird das Informatiksystem für die Veröffentlichung aller Verwaltungsakte des Regionalrats weiter ausgebaut.

8.3 Schulung des Personals

Eine der wichtigsten Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung ist die Schulung des

così come previsto dalla stessa legge n. 190/2012. L'incremento della formazione dei dipendenti, infatti, da un lato, determina l'innalzamento del livello qualitativo della prestazione lavorativa, dall'altro, previene possibili eventi corruttivi. Inoltre si ritiene di dover implementare la formazione specifica nelle materie dell'etica e della legalità dei dipendenti inseriti negli uffici esposti maggiormente a rischio corruttivo.

Nell'anno 2022 il Consiglio regionale ha realizzato per i propri dipendenti un'attività di formazione generalizzata, in modalità FAD, in tema di prevenzione della corruzione, finalizzata alla conoscenza della normativa in tema di anticorruzione, proposta anche ai dipendenti neo assunti. Residua da formare un dipendente entrato in servizio alla fine dell'anno 2022, per il quale è programmata la frequenza della formazione generale nel corso del 2023. Una formazione specifica in tema di anticorruzione, in particolare su conflitto di interessi e antiriciclaggio, quest'ultima rivolta in particolare agli uffici che si occupano di appalti, sarà programmata nel corso del 2023.

Nel corso dell'anno 2022, avvalendosi principalmente delle proposte formative erogate da Trentino School of Management s.r.l. (T.S.M.), con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione, si sono realizzati corsi di formazione finalizzati al miglioramento delle competenze digitali, altri corsi relativi al benessere organizzativo e della persona, in tema di competenze giuridiche ed economiche e di lavoro efficace, oltre a corsi specialistici nelle materie contabilità e previdenza e di appalti e contratti.

In tema di appalti e contratti:

- L'utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di beni e servizi

Corsi finalizzati al miglioramento delle competenze digitali:

- ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - livello intermedio
- ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello intermedio
- ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online -

Personals, so wie vom Gesetz Nr. 190/2012 vorgesehen ist. Eine bessere Aus- und Fortbildung des Personals bestimmt einerseits ein erhöhtes Qualitätsniveau der Arbeitsleistung und verhindert andererseits das Auftreten von Korruptionsfällen. Zudem wird es als notwendig erachtet, für die Bediensteten der korruptionsgefährdeten Ämter spezifische Kurse in den Bereichen Ethik und Rechtmäßigkeit durchzuführen.

2022 hat der Regionalrat für die Bediensteten eine Fernschulung zum Thema Korruptionsvorbeugung veranstaltet, die darauf abzielte, ihnen die Bestimmungen zum Thema Antikorruption näherzubringen. Der Kurs wurde auch dem neu eingestellten Personal angeboten. Zu schulen ist noch ein Mitarbeiter, der Ende 2022 seinen Dienst angetreten hat und für den eine allgemeine Schulung im Jahr 2023 vorgesehen ist. Für das Jahr 2023 sind spezifische Schulungen zur Korruptionsbekämpfung vorgesehen, und zwar insbesondere zu Interessenkonflikten und zur Bekämpfung der Geldwäsche, wobei letztere insbesondere für die mit der Auftragsvergabe befassten Stellen bestimmt ist.

Für die 2022 angebotenen Schulungen wurde vor allem auf die Weiterbildungsvorschläge der Trentino School of Management G.m.b.H. (T.S.M.) zurückgegriffen, mit der ein einschlägiges Abkommen abgeschlossen wurde. Es handelte sich dabei um Kurse zur Verbesserung der digitalen Kompetenzen, über organisatorisches und persönliches Wohlbefinden, über rechtliche und wirtschaftliche Kompetenzen und effizientes Arbeiten sowie Fachkurse über Buchhaltung und Vorsorge und über Vergaben und Verträge durchgeführt.

Zum Thema Auftragsvergabe und Vertragswesen:

- Die Verwendung elektronischer Hilfsmittel für den Ankauf von Waren und Dienstleistungen

Kurse zur Verbesserung der digitalen Kompetenz:

- ioDigitale - Digital Content Management und Organisation - Aufbaukurs
- ioDigitale - Methoden und Instrumente für die Online-Kommunikation und -Freigabe - Aufbaukurs
- ioDigitale - Methoden und Instrumente für die Online-Kommunikation und -Freigabe -

livello avanzato

- ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - livello avanzato

Corsi specialistici nelle materie contabilità e previdenza:

- Corso PASSWEB “Nuova PASSWEB - Ultimo Miglio”

Altri corsi relativi al benessere organizzativo e della persona:

- Intelligenza emotiva
- Linguaggio rispettoso e comunicazione non ostile: una sfida per combattere le discriminazioni
- Generare relazioni per fare squadra: team work come strumento per la soddisfazione lavorativa
- Allenarsi alla resilienza

Corsi riservati al management:

- I fondamenti della Lean Organization
- Parità e uguaglianza di genere: il ruolo del management
- Dialoghi sul futuro: Corso sull’anticipazione
- Leadership al femminile - modulo base e modulo avanzato

Altri corsi in tema di competenze giuridiche ed economiche e di lavoro efficace:

- Laboratorio sulla redazione dell’atto amministrativo
- Basi giuridiche, assetti e funzionamento dell’autonomia speciale del Trentino: modulo evoluto

In tema di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs 81/2008, nel 2022, sono stati erogati i corsi di formazione d’obbligo in scadenza e programmati.

Nel prossimo triennio 2023-2025 si darà luogo ad ulteriori iniziative formative generali e specifiche.

Tra gli obiettivi più importanti rientra:

- l’ulteriore implementazione di percorsi formativi per i dipendenti che curano processi a maggior rischio corruzione ed in particolare la stipulazione di contratti pubblici anche in vista di ulteriori provvedimenti dell’ANAC in attuazione ed

Kurs für Fortgeschrittene

- ioDigitale - Verwaltung und Organisation digitaler Inhalte - Kurs für Fortgeschrittene

Fachkurse in den Bereichen Rechnungswesen und Vorsorge:

- Kurs PASSWEB, „PASSWEB neu - letzte Meile“

Andere Kurse für organisatorisches und persönliches Wohlbefinden:

- Emotionale Intelligenz
- Rücksichtsvolle Sprache und freundliche Kommunikation: eine Herausforderung, um Diskriminierungen zu bekämpfen
- Pflege der zwischenmenschlichen Beziehungen: Teamarbeit als Mittel zur Schaffung von Arbeitszufriedenheit
- Resilienztraining

Dem Management vorbehaltene Kurse:

- Grundlagen der Lean Organization
- Gleichbehandlung und Geschlechtergleichstellung: die Rolle des Managements
- Zukunftsgespräche: Kurs zum Thema Antizipationsfähigkeit
- Weibliche Leadership: Grundkurs und Aufbaukurs

Andere Kurse für rechtlich-wirtschaftliche Kompetenz und effizientes Arbeiten:

- Workshop über die Erstellung von Verwaltungsakten
- Rechtsgrundlagen, Strukturen und Funktionsweise der Sonderautonomie des Trentino: Aufbaumodul

Was die Weiterbildung auf dem Sachgebiet der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz anbelangt, fanden im Jahr 2022 im Sinne des gesetzvertretenden Dekretes Nr. 81/2008 die geplanten Pflichtschulungen bzw. vorgeschriebenen Auffrischkurse statt.

Im nächsten Dreijahreszeitraum 2023-2025 finden weitere allgemeine und spezifische Schulungsinitiativen statt.

Zu den wichtigsten Zielen zählen:

- die Durchführung weiterer Schulungen für Mitarbeiter, die höheren Korruptionsrisiken ausgesetzt sind, insbesondere beim Abschluss von öffentlichen Verträgen auch im Hinblick auf weitere ANAC-Maßnahmen und Ergänzungen des Kodex für das

- integrazione del Codice degli Appalti;
 - la promozione di iniziative di carattere specifico dedicate alle novità normative in materia di trasparenza ed illustrazione degli indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs.14.03.2013, n. 33, con particolare attenzione alla gestione delle richieste di accesso ai documenti;
 - l'esecuzione di iniziative di carattere specifico, per i referenti anticorruzione e trasparenza con riferimento agli strumenti di prevenzione della corruzione, la valutazione e la misurazione del rischio, e per assicurare l'accesso civico generalizzato;
 - diffusione della conoscenza e dell'uso della mappatura dei processi al fine di migliorare l'attività amministrativa. Il perfezionamento sarà effettuato secondo le modalità indicate nel monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione.
- Vertragswesen;
 - die Förderung von Initiativen besonderer Art mit Bezug auf die neuen Vorschriften über die Transparenz und Auslegungsrichtlinien für die Anwendung der Veröffentlichungspflichten nach dem GvD Nr. 33 vom 14. März 2013, mit besonderem Augenmerk auf die Bearbeitung von Anträgen auf Zugang zu Dokumenten;
 - die Durchführung spezifischer Initiativen für die Antikorruptions- und Transparenzbeauftragten mit Bezug auf Instrumente zur Korruptionsvorbeugung, Risikobewertung und -messung sowie zur Gewährleistung des allgemeinen Zugangsrechts der Bürger;
 - die Verbreitung von Wissen und Anwendung der Erhebung der Abläufe, um die Verwaltungstätigkeit zu verbessern. Die Verbesserung wird nach den Modalitäten durchgeführt, die in der Überwachung über den Stand der Umsetzung des Plans zur Korruptionsvorbeugung angegeben sind.

8.4 Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd *whistleblower*)

Come noto il *whistleblowing*, o segnalazione di un presunto illecito, è un sistema di prevenzione della corruzione introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*".

Con la Legge n. 179 del 30 novembre 2017, che ha sostituito l'art. 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è stata rafforzata la tutela del dipendente pubblico che, nell'interesse dell'integrità della Pubblica Amministrazione, segnala al Responsabile della prevenzione della corruzione o all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) o denuncia all'Autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.

Infatti, il dipendente pubblico che segnala tali condotte illecite non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. La denuncia, inoltre, è sottratta all'accesso documentale previsto dagli articoli

8.4 Schutz des öffentlichen Bediensteten, der rechtswidrige Handlungen meldet (so genannter *Whistleblower*)

Bekanntlich ist das *Whistleblowing* bzw. die Meldung einer rechtswidrigen Handlung ein Mittel zur Korruptionvorbeugung, das durch das Gesetz Nr. 190 vom 6. November 2012 „*Bestimmungen zur Verhütung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung*“ eingeführt wurde.

Das Gesetz Nr. 179 vom 30. November 2017, das den Art. 54-bis des GvD Nr. 165 vom 30. März 2001 ersetzt hat, hat den Schutz jener öffentlichen Bediensteten festgeschrieben, die im Interesse der Integrität der öffentlichen Verwaltung dem Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung, der Nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC), den ordentlichen Gerichtsbehörden oder dem Rechnungshof rechtswidrige Handlungen melden, von denen sie aufgrund ihres Arbeitsverhältnisses Kenntnis erhalten haben.

Der öffentliche Bedienstete, der eine solche rechtswidrige Handlung meldet, darf infolgedessen nicht sanktioniert, abgestuft, entlassen, versetzt oder einer anderen organisatorischen Maßnahme unterworfen werden, die sich direkt oder indirekt negativ auf seine Arbeitsbedingungen auswirkt und von der Meldung ausgegangen ist. Darüber hinaus

22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'ANAC, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, adotta apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni. Le linee guida prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche e promuovono il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione

Attraverso la predisposizione di un modulo pubblicato sul sito internet dell'ente, il Consiglio ha creato il presupposto per rendere più semplice ogni possibile segnalazione di illeciti dei quali il dipendente sia venuto a conoscenza.

Attraverso l'adozione di una circolare (la 7 del 3 ottobre 2016) si è anche proceduto a dare più ampia conoscenza dell'istituto e delle tutele introdotte a favore di chi denuncia. Tra esse è previsto che sia garantita la massima riservatezza e l'anonimato del *whistleblower* secondo quanto contenuto nella normativa vigente.

8.5 Ulteriori misure di prevenzione

Sarà implementato il monitoraggio del conferimento degli incarichi di collaborazione e di consulenza con la predisposizione di un documento consuntivo annuale degli incarichi conferiti, eventualmente anche con l'introduzione di griglie di valutazione a basso livello di discrezionalità.

Sarà intensificata la valutazione della congruità delle richieste di incarichi professionali da parte delle strutture organizzative del Consiglio.

Non è stato possibile, come indicato nel precedente PTPCT, aderire alla piattaforma informatica, messa a disposizione in *riuso* dall'ANAC, per l'acquisizione e la gestione delle segnalazioni di illeciti da parte di pubblici dipendenti, così come raccomandato dal disposto dell'art. 54 *bis*, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001 e previsto dalle Linee guida ANAC di cui alla Determinazione n. 6 del 2015. Si rinnova la volontà di aderire nel corso del 2023.

unterliegt die Meldung nicht dem in Artikel 22 ff. des Gesetzes Nr. 241 vom 7. August 1990 vorgesehenen Zugang zu den öffentlichen Dokumenten.

Die ANAC erlässt nach Rücksprache mit dem Garanten für den Datenschutz spezifische Leitlinien für die Verfahren zur Einreichung dieser Meldungen und deren Umgang. Die Leitlinien sehen den Einsatz computergestützter Systeme vor und fördern den Einsatz kryptographischer Instrumente, um die Vertraulichkeit der Identität des meldenden Bediensteten und den Inhalt der Meldungen und damit zusammenhängender Dokumentation zu gewährleisten.

Der Regionalrat hat ein Meldeverfahren eingeführt, das die Möglichkeit vorsieht, gesetzwidrige Handlungen, von denen der Bedienstete Kenntnis erlangt hat, über ein Formular zu melden, das auf der Webseite der Körperschaft zur Verfügung gestellt worden ist.

Die entsprechenden Bestimmungen sowie die sich daraus ergebenden Schutzmaßnahmen wurden durch das Rundschreiben Nr. 7 vom 3. Oktober 2016 weitestgehend öffentlich bekanntgegeben. In Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften wird die Identität des Hinweisgebers streng vertraulich behandelt.

8.5 Weitere Vorbeugungsmaßnahmen

Die Überwachung über die Vergabe von Aufträgen für Mitarbeit und Beratung wird auf die Erstellung eines jährlichen Abschlussberichts über die erteilten Aufträge, eventuell auch mit der Einführung von Bewertungsrastern mit geringem Ermessensspielraum, ausgeweitet.

Die Prüfung der Angemessenheit von Anträgen für Aufträge an Freiberufler durch die Organisationsstrukturen des Regionalrats wird intensiviert.

Wie bereits im vorherigen Antikorruptionsplan vermerkt, war es nicht möglich, sich der IT-Plattform für die Erfassung und Verwaltung von Meldungen gesetzwidriger Handlungen der öffentlichen Bediensteten anzuschließen, die von der ANAC zwecks *Wiederverwendung* zur Verfügung gestellt wird, so wie von Artikel 54-*bis*, Absatz 5, des GvD Nr. 165/2001 empfohlen und in den ANAC-Richtlinien laut Verfügung Nr. 6 von 2015 vorgesehen ist. Es wird der Wille bekräftigt, sich im Laufe des Jahres 2023

Si confermano infine tutte le misure dei precedenti Piani non modificate dal presente.

Il nuovo comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della legge 190, stabilisce che *“i dipendenti [la norma si riferisce solo a dirigenti o responsabili del procedimento] che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri. Le sanzioni sono evidenziate nel prosieguo della norma: “I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le P.A. per i successivi tre anni; è infine prevista: “la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

Il Dirigente verifica, nei contratti di assunzione del personale, la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (subordinata o autonoma) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto con il Consiglio regionale nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

9. LE RESPONSABILITÀ

9.1 La responsabilità dirigenziale, disciplinare ed amministrativa del RPC

L'art. 1, comma 12, della L. 190/2012 prevede che il responsabile individuato ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, vale a dire il Responsabile della prevenzione della

dieser Plattform anzuschließen.

Schließlich werden alle Maßnahmen der vorhergehenden Pläne, die durch den vorliegenden Plan nicht geändert wurden, bestätigt.

Der neue Absatz 16-ter des Artikels 53 des gesetzvertretenden Dekretes Nr. 165/2001, der mit Artikel 1, Absatz 42, des Staatsgesetzes Nr. 190 eingeführt worden ist, schreibt fest, dass *„Bedienstete [die Bestimmung bezieht sich nur auf die Führungskräfte oder die für das Verfahren Verantwortlichen], die in ihren letzten drei Dienstjahren behördliche oder Geschäftsbefugnis für Rechnung öffentlicher Verwaltungen laut Artikel 1 Absatz 2 wahrnahmen, in den drei Jahren nach Beendigung des öffentlichen Dienstverhältnisses keine Arbeits- oder Berufstätigkeit bei privaten Rechtssubjekten ausüben dürfen, gegenüber denen sie die Befugnisse im öffentlichen Dienst wahrgenommen haben. Die Sanktionen werden in der Bestimmung ausgeführt: „Alle in Widerspruch zu diesen Vorgaben abgeschlossenen Verträge und erteilten Aufträge sind nichtig und die privaten Rechtssubjekte, die sie abgeschlossen bzw. erteilt haben, dürfen in den darauf folgenden drei Jahren keine Verhandlungen mit den öffentlichen Verwaltungen führen; und schließlich ist festgesetzt, dass sie „alle eventuell erhaltenen und festgestellten auf sie bezogenen Vergütungen rückerstatten müssen.“*

Die Führungskraft überprüft in den Einstellungsverträgen des Personals die Klausel, welche das Verbot der Erbringung von (unselbständiger oder selbständiger) Arbeitstätigkeit in den drei auf die Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit dem Regionalrat folgenden Jahren gegenüber von Adressaten von Maßnahmen oder Verträgen, die unter Beteiligung des Bediensteten abgeschlossen worden sind, beinhaltet.

9. HAFTUNG

9.1 Die Haftung der Führungskräfte und die disziplinar- und verwaltungsrechtliche Haftung des Verantwortlichen für Korruptionsvorbeugung

Art. 1, Absatz 12, des Gesetzes Nr. 190/2012 sieht vor, dass der Verantwortliche laut Abs. 7 des besagten Artikels bzw. der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung „gemäß Artikel

corruzione, “risponde ai sensi dell’articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nonché sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all’immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi tutte le seguenti circostanze:

- a) di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano di cui al comma 5 e di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 del presente articolo;
- b) di aver vigilato sul funzionamento e sull’osservanza del piano”.

Per il comma 13 del medesimo articolo la sanzione disciplinare non può essere inferiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione da un minimo di un mese ad un massimo di sei mesi.

Il comma 14 dell’art. 1 individua, poi, due ulteriori ipotesi di responsabilità:

- una forma di responsabilità dirigenziale nel caso di “*ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano*”;
- una forma di responsabilità disciplinare “*per omesso controllo*”.

9.2 La responsabilità dei Dirigenti e dei Direttori

Per poter attuare il sistema di gestione del rischio e di prevenzione della corruzione in modo efficace è fondamentale che, per le loro competenze professionali e la loro esperienza, i dirigenti e i direttori responsabili di strutture/servizio collaborino alla prevenzione.

Nell’esercizio del proprio ruolo, i dirigenti ed i direttori devono integrare nelle proprie funzioni gestionali i compiti di prevenzione della corruzione previsti dalla legge e dal presente Piano.

In caso di violazione dei compiti di loro spettanza, i dirigenti e i direttori rispondono a titolo di responsabilità dirigenziale o di direzione, e disciplinare.

L’esecuzione di tali mansioni condiziona la valutazione annuale delle prestazioni ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

9.3 La responsabilità dei dipendenti per violazione delle misure di prevenzione

21 des GvD Nr. 165 vom 30. März 2001 mit seinen späteren Änderungen im Sinne von Artikel 21 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 30. März 2001, Nr.165, in geltender Fassung, sowie disziplinarrechtlich und zudem für die Schädigung des Staates und des Ansehens der öffentlichen Verwaltung haftet, es sei denn, er kann alle folgenden Umstände nachweisen:

- a) dass er den Plan laut Absatz 5 bereitgestellt und die Vorschriften laut den Absätzen 9 und 10 eingehalten hat, bevor die strafbare Handlung begangen wurde;
- b) dass er die Umsetzung und Einhaltung des Planes überwacht hat“.

Im Sinne von Absatz 13 desselben Artikels kann die Disziplinarstrafe gegen den Beauftragten nicht geringer als die Enthebung vom Dienst ohne Bezüge für mindestens einen Monat und höchstens sechs Monate sein.

Art. 1, Absatz 14, sieht dann zwei weitere Formen der Haftung vor:

- eine Form von Haftung der Führungskräfte bei „wiederholten *Verstößen gegen die im Plan festgelegten Vorbeugungsmaßnahmen*“;
- eine Form von disziplinarrechtlicher Haftung „*wegen unterlassener Kontrolle*“.

9.2 Die Haftung der Führungskräfte und Amtsdirektoren

Für eine effektive Umsetzung des Risikomanagement und der Korruptionsvorbeugung ist es unerlässlich, dass Führungskräfte und Amtsdirektoren der Strukturen/Dienstleistungen aufgrund ihrer fachlichen Fähigkeiten und Erfahrungen zusammenarbeiten.

Zu den verwaltungstechnischen Instrumenten zur Wahrnehmung der Aufgaben als Führungskraft und Amtsdirektor zählen auch jene zur Korruptionsvorbeugung, die im Gesetz und in diesem Plan vorgesehen sind, sodass diese Berufsbilder ihre Zuständigkeiten integrieren müssen.

Im Falle von Verletzung ihrer Pflichten haften die Führungskräfte und Amtsdirektoren in ihrer Rolle als Führungskräfte und Verantwortliche für die disziplinarrechtliche Aufsicht.

Die Erfüllung dieser Aufgaben beeinflusst die Bewertung der Arbeitsleistung im Hinblick auf die Auszahlung der Ergebniszulage.

9.3 Die Haftung der Mitarbeiter bei Verletzung von Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung

Le misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione indicate nel PTPC devono essere rispettate da tutti i dipendenti. L'art. 16 del D.P.R. n. 62/2013, riguardante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, prevede che la violazione delle misure di prevenzione della corruzione costituisce illecito disciplinare, fatte salve le responsabilità penali, civili ed amministrative.

Inoltre, tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare il codice di comportamento ai sensi dell'articolo 54 del contratto collettivo riguardante il personale dell'area non dirigenziale del Consiglio regionale e dell'articolo 35 del contratto collettivo riguardante il personale dell'area dirigenziale del Consiglio regionale.

10. DISPOSIZIONE FINALE

Il Piano è pubblicato in "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali".

La avvenuta pubblicazione è segnalata a ciascun dipendente e collaboratore attraverso la e-mail istituzionale personale.

In fase di reclutamento si segnalerà al neo-assunto la pubblicazione del Piano e il suo obbligo di prenderne conoscenza sul sito web del Consiglio, provvedendo poi ad osservare ed attuare quanto ivi previsto.

Allegati al Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza:

- 1) Trasparenza dell'azione amministrativa – piano operativo revisionato nel corso del 2022;

Die im dreijährigen Plan zur Korruptionsvorbeugung angegebenen Antikorruptions- und Präventionsmaßnahmen müssen von allen Mitarbeitern eingehalten werden. Art. 16 des DPR Nr. 62/2013 betreffend den Verhaltenskodex für öffentliche Bedienstete sieht vor, dass die Verletzung von Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung, unbeschadet der strafrechtlichen, zivilrechtlichen und verwaltungsrechtlichen Haftung, ein Disziplinarvergehen darstellt.

Zudem müssen die Bediensteten die „Verhaltensregeln“ laut Artikel 54 des Tarifvertrags betreffend das nicht im Führungsrang eingestufte Personal des Regionalrats und laut Artikel 35 des Tarifvertrages betreffend die Führungskräfte des Regionalrates beachten.

10. SCHLUSSBESTIMMUNG

Der Plan ist in der Rubrik „Transparente Verwaltung/Allgemeine Bestimmungen“ veröffentlicht.

Über die erfolgte Veröffentlichung wird jeder Bedienstete und Mitarbeiter mittels Benachrichtigung über die jeweilige persönliche institutionelle E-Mail-Adresse informiert.

Im Rahmen der Einstellungsphase wird der neu eingestellte Bedienstete über die Veröffentlichung des Plans informiert und darüber, dass er verpflichtet ist, in diesen auf der Webseite des Verwaltungsrates Einsicht zu nehmen und die Bestimmungen des Plans zu beachten und umzusetzen.

Anlagen zum Plan für die Korruptionsvorbeugung und Transparenz:

- 1) Transparenz der Verwaltungstätigkeit – 2022 revidierter Arbeitsplan;

ALLEGATO 1

TRASPARENZA DELL'AZIONE
AMMINISTRATIVA

PIANO OPERATIVO

ANLAGE 1

TRANSPARENZ DER
VERWALTUNGSTÄTIGKEIT

ARBEITSPLAN

| TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA - PIANO OPERATIVO | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Scadenza ai fini della pubblicazione | Competenza per la trasmissione dei dati* | Competenza per la pubblicazione dei dati** - competenza esercitata anche per il tramite dell'Ufficio Studi, Affari linguistici e informatica | |
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 applicazione ex art.1, c.1, lett.a), L.R.n.10/2014 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati | Annuale (ex art. 10, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Annuale | Il Segretario generale per il tramite dell'Ufficio affari legali | Ufficio affari legali | |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro tre mesi decorrenti dalla formazione dell'atto | Ufficio incaricato | Ufficio incaricato | |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Linee programmatiche di mandato, obiettivi alla dirigenza, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | | | | Ufficio incaricato |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | (Art. 12, c.1-bis dlgs.33/2013) L'articolo non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29.10.2014, n.10 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più DPCM da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del DL n. 69/2013) | Tempestivo | | | | | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Successivamente al rinnovo degli Organi regionali | Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti | Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Successivamente al rinnovo degli Organi regionali | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Successivamente al rinnovo degli Organi regionali | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | semestrale | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|--|--|---|---|--|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Pubblicazione una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | Successivamente al rinnovo degli Organi regionali | Ufficio contabilità, salvo che per i dati patrimoniali per i quali si rinvia alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol. Dati pubblicati anche nei siti dei Consigli provinciali di Trento e di Bolzano. | Ufficio Contabilità |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | | | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 € | | | | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | annuale | | | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | | | | |
| | Cessati dall'incarico politico | | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | | Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti | Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | I dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, eccetto i dati relativi alla situazione patrimoniale che rimangono | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | | |
| | | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; L. n. 441/1982; art. 47, comma 1, d.lgs. n. 33/2013; L.R. n. 4/1983 | | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | pubblicati fino alla cessazione. Nessun obbligo di aggiornamento | | Ufficio contabilità, salvo che per i dati patrimoniali per i quali si rinvia alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol. Dati pubblicati anche nei siti dei Consigli provinciali di Trento e di Bolzano. | Ufficio contabilità |
| | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi i 5.000 €) | | | | |
| | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (Va presentata una sola volta entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico). | | | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 20 giorni dall'erogazione della sanzione | Ufficio Affari Legali | Ufficio Affari Legali |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento | Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti | Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti |
| | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti | Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti | Ufficio Affari generali, legislativi e resoconti |
| Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento | Ufficio Studi, Affari linguistici e Informatica | Ufficio Studi, Affari linguistici e Informatica |
| | Ai sensi dell'art. 1, comm 1, lett. d) della L.R. 29.10.2014, n. 10 e | | Pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione: per ciascun titolare di incarico: | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|---|--|---|---|---|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | ss.mm. per gli incarichi di collaborazione o consulenza trova applicazione la normativa provinciale in materia: Art.39 undecies L.P. 23/1990 ; Art. 53, co. 14 del d.lgs 165/2001 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella) | 1) oggetto e durata dell'incarico; 2) soggetto incaricato e curriculum vitae; 3) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di criche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; 4) estremi del provvedimento di affidamento e corrispettivi previsti ed erogati 5) attestazione avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale | Tempestivo | Entro tre mesi dal conferimento e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Ufficio Affari Legali; Ufficio Bilancio e Appalti per la parte relativa ai "corrispettivi erogati" | Ufficio Affari Legali; Ufficio Bilancio e Appalti per la parte relativa ai "corrispettivi erogati" |
| | | Art. 2, comma 3 L.P. n. 4/2014 | | Pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di patrocinio legale, nomine di consulenti tecnici di parte e di incarichi per il ricorso a funzioni notarili: per ciascun titolare di incarichi: 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico con descrizione dettagliata dell'oggetto dell'incarico; 2) durata dell'incarico soggetto percettore, ragione dell'incarico, ammontare erogato con l'indicazione di eventuali rimborsi percepiti a qualsiasi titolo; | | | | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo | | Segretario generale tramite Ufficio legale | Ufficio legale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo | | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Affari Legali | Ufficio Affari Legali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e); c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti; | Pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo | | Ufficio Affari Legali | Ufficio Affari Legali |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|--|---|---|------------------------------|------------------------------|
| Personale | <p>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice e Titolari di incarichi dirigenziali</p> | <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 L. n. 441/1982; Art. 47, comma 1 del d.lgs n.33/2013; L.R. n.4/1983</p> | <p>Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) e Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> | <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico].</p> | <p>Nessuno. Pubblicazione una sola volta, entro tre mesi dalla nomina; i dati sono pubblicati fino alla cessazione dell'incarico.</p> | | <p>Ufficio Affari Legali</p> | <p>Ufficio Affari Legali</p> |
| | | <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013; L. n. 441/1982; Art. 47, comma 1 d.lgs n. 33/2013; L.R. n. 4/1983.</p> | | <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> | <p>Nessuno. Pubblicazione una sola volta, entro tre mesi dalla nomina; i dati sono pubblicati fino alla cessazione dell'incarico.</p> | | <p>Ufficio Affari Legali</p> | <p>Ufficio Affari Legali</p> |
| | | <p>Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013; L. n. 441/1982; Art. 47, comma 1 d.lgs. N. 33/2013; L.R. n. 4/1983.</p> | | <p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)].</p> | <p>Pubblicazione annuale; i dati sulla situazione patrimoniale sono pubblicati fino alla cessazione del mandato o dell'incarico, mentre la dichiarazione dei redditi per i tre anni successivi alla cessazione.</p> | | <p>Ufficio Affari Legali</p> | <p>Ufficio Affari Legali</p> |
| | | <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> | | <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p> | <p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> | | <p>Ufficio Affari Legali</p> | <p>Ufficio Affari Legali</p> |
| | | <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> | | <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> | <p>Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)</p> | | <p>Ufficio Affari Legali</p> | <p>Ufficio Affari Legali</p> |
| | | <p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p> | <p>Annuale (non oltre il 30 marzo, data ultima ritenuta ragionevole rispetto al termine previsto per la comunicazione, fissato nel 30 novembre, dal Dpcm 23.3.2012)</p> | <p>non oltre il 30 marzo, tenendo conto degli emolumenti effettivamente erogati nell'anno precedente.</p> | <p>Ufficio Affari Legali</p> | <p>Ufficio Affari Legali</p> |
| | | <p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p> | | | <p>Ufficio Affari legali</p> | <p>Ufficio Affari legali</p> |
| | | <p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Curriculum vitae</p> | | <p>I dati sono pubblicati per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, eccetto i dati relativi alla situazione patrimoniale</p> | <p>Ufficio Affari legali</p> | <p>Ufficio Affari legali</p> |
| | | <p>Art. 14, c. 1, lett. c),</p> | | <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico.</p> | | | <p>Ufficio Contabilità</p> | <p>Ufficio Contabilità</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|-----------------------|-----------------------|
| Dirigenti cessati | d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici. | | che rimangono pubblicati fino alla cessazione. Nessun obbligo di aggiornamento; | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | Ufficio Affari Legali | Ufficio Affari Legali |
| | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | | Ufficio Affari Legali | Ufficio Affari Legali |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982, L.R. n. 4/1983 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] . | | | Ufficio Affari Legali | Ufficio Affari Legali |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (Va presentata una sola volta entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico). | | | Ufficio Affari Legali | Ufficio Affari Legali |
| Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Art. 47, commi 1 e 1bis, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica e al dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica | Tempestivo | Entro 20 giorni dall'erogazione della sanzione | Ufficio Affari Legali | Ufficio Affari Legali |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1 - quinquies d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 1, lett. c) LR 10/2014 | Posizioni organizzative (Ai sensi dell'articolo 1 comma 1, lettera c), della legge regionale n. 10 del 2014 per "posizioni organizzative" si intendono gli incarichi di direzione d'ufficio). | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Affari Legali | Ufficio Affari Legali |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013. Cfr. anche art. 9-bis del D.lgs 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro un mese dall'invio del conto annuale | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ed elencodei titolari dei contratti a tempo determinato, con indicazione delle diverse tipologie del rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati stabilita al 30 aprile - 31 luglio - 31 ottobre - 31 gennaio | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|---|---|---|---------------------|
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 12, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle) | (Fermo restando quanto previsto all'art. 9-bis) Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 15 giorni dall'approvazione dell'autorizzazione | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Il Segretario generale per il tramite dell' Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Il Segretario generale per il tramite dell' Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | | Il Segretario generale per il tramite dell' Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (equiparata al nucleo di valutazione) (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Il Segretario generale per il tramite dell' Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Obbligo non previsto ai sensi della L.R. n. 10/2014 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | Piano della Performance | (Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013) Obbligo non previsto ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) della LR n. 10/2014 | Piano degli obiettivi art. 1 legge regionale n. 3/2000 | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | Ammontare complessivo dei premi | (Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013.) Si applica l'art. 1, comma 1, lett.f) L.R. n. 10/2014 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati al merito | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro un mese dall'invio del conto annuale | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|---|---|--|--|--|
| | Dati relativi ai premi | (Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Si applica l'art. 1, comma 1, lett.f) L.R. n. 10/2014 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 20 giorni dalla deliberazione in ordine ai premi | Ufficio Contabilità | Ufficio Contabilità |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Ai sensi della legge regionale n. 10/2014 la normativa nazionale in materia non si applica. | | | | | | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | | | | | | | |
| Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |

Enti controllati***

| | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|
| Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | |
| | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---|--|------------|--|--|
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | |
| | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Applicazione parziale dell'Art. 23, c. 1 D.lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. g) della L.R. n. 10/2014 ; | Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti adottati, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo | Il Segretario generale per il tramite degli uffici competenti. | Ufficio competente. Per le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza, il Segretario generale per il tramite dell'Ufficio Affari generali, legislativi e reoconti. |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Legge regionale 8/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle) | | semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo | Ufficio competente | Ufficio competente |
| | | Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. l) della LR 10/2014, si applicano: l'articolo 1, comma 32, legge n. 190/2012; l'art. | | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|------------|--|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | 29 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fatto salvo quanto disposto dalla normativa provinciale in materia art. 27-bis L.P. n. 26/1993 art. 4-bis L.P. | Dati previsti dall'art. 1, c. 32 della L. 6.11.2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo | | Ufficio Bilancio e Appalti tramite SICOPAT | | |
| | | | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale | | | | |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici | | | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) | Tempestivo | | Il Segretario generale per il tramite dell'Ufficio Bilancio e Appalti | Il Segretario generale per il tramite dell'Ufficio Bilancio e Appalti |
| | | | | | Per ciascuna procedura: | | | | |
| | | | | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | Tempestivo | | Ufficio Bilancio e Appalti tramite il sistema informativo contratti pubblici della Provincia Autonoma di Trento (SICOPAT) | Ufficio Bilancio e Appalti tramite il sistema informativo contratti pubblici della Provincia Autonoma di Trento (SICOPAT) |
| | | | | | Avvisi e bandi - | Tempestivo | | | |
| | | | | | Avviso sui risultati della procedura di affidamento | Tempestivo | | | |
| | | | | | Affidamenti: tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | | | |
| | | | | | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiale operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | | | |
| | | | | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo | | | |
| Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | | | | | | | |
| Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Tempestivo | | | | | | | |
| Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|---|--|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità | | Criteria e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro venti giorni dalla pubblicazione dei relativi regolamenti sul BUR | Presidenza/Vicepresidenza mediante l'ufficio competente | Ufficio competente |
| | Atti di concessione | Ai sensi dell'articolo 1, comma 1 lett. i) della LR 10/2014, in luogo degli articoli 26 e 27 del Dlgs 33/2013, si applica l'art. 7 della legge regionale 13.12.2012, n. 8 e s.m. | Atti di concessione | Dati dei provvedimenti di concessione, di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Per ciascun atto: | | | | |
| | | | | 1) nome e dati fiscali del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | | | | |
| 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | | | | | | | | |
| 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | | | | | | | | |
| | | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | | | | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 1, c.15 L. 190/2012; art. 32, c. 2 L. n. 69/2009; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011; art. 1, c. 1 lett. g) e l) L.R. n. 10/2014 | Bilancio preventivo | Bilancio finanziario gestionale di previsione di ciascun anno e relative variazioni. Documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione e relative variazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Bilancio e Appalti | Segretario generale del Consiglio - mediante l'Ufficio competente alla trasmissione del dato |
| | | | Bilancio consuntivo | Rendiconto generale di ciascun anno | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | La normativa nazionale in materia non si applica ai sensi della L.R. n. 10/2014 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio Art- 18-bis D.lgs 118/2011 | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Il Consiglio non ha patrimonio immobiliare | | | | |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Ufficio Bilancio e Appalti | Ufficio Bilancio e Appalti |
| | | | | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | | Ufficio Affari legali | Il Responsabile anticorruzione, in assenza di OIV o struttura analoga, |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|----------------------------|---|--|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | | | mediante l'ufficio competente alla trasmissione del dato | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Il Responsabile anticorruzione, in assenza di OIV o struttura analoga mediante l'Ufficio competente | Il Responsabile anticorruzione, in assenza di OIV o struttura analoga, mediante l'Ufficio competente |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Segretario generale del Consiglio - mediante l'Ufficio Affari generali legislativi e rendiconti |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità Class action Costi contabilizzati Liste di attesa Servizi in rete | Il Consiglio regionale non eroga servizi L' articolo 32 e l'articolo 41 del D.lgs 33/2013 non trovano applicazione ai sensi della legge regionale n. 10/2014 | | | | | | | |
| Pagamenti dell'Amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4 bis, comma 2, D.lgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | 15 aprile/15 luglio /15 ottobre/15 gennaio | Ufficio Bilancio e Appalti | Ufficio Bilancio e Appalti | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33 D.lgs. N.33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Ai sensi della legge regionale n. 10/2014 la normativa nazionale in materia non si applica. L'Amministrazione rende comunque disponibili dati riferiti alla propria attività | | | | | | | |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | L'articolo 38 del D.Lgs 33/2013 non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29/10/2014, n.10. | | | | | | | |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | | | | | | | | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | | | | | | | | |
| Pianificazione e governo del territorio | | L'articolo 39 del D.Lgs 33/2013 non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29/10/2014, n.10. Il Consiglio regionale non ha competenza in materia. Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto Speciale per il Trentino-Alto Adige la materia è di competenza delle Province di Trento e di Bolzano | | | | | | | |
| Informazioni ambientali | | L'articolo 40 del D.Lgs 33/2013 non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29/10/2014, n.10. Il Consiglio regionale non ha competenza in materia. Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto speciale per il Trentino-Alto adige, la materia è di competenza delle Province di Trento e di Bolzano | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|----------------------|--|--|
| Strutture sanitarie private accreditate | | L'articolo 41 del D.Lgs 33/2013 non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29/10/2014, n.10. Il Consiglio regionale non ha competenza in materia. Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto speciale per il Trentino-Alto adige, la materia è di competenza delle Province di Trento e di Bolzano | | | | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | L'articolo 42 del D.Lgs 33/2013 non trova applicazione ai sensi della legge regionale 29/10/2014, n.10. | | | | | | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c.8, lett. a) D.lgs. N.33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di previsione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2bis della L. 190/2012 | Annuale | Entro il 31 gennaio | Il Segretario generale per il tramite dell'Ufficio affari legali | Ufficio affari legali |
| | | Art. 43, comma 1, D.lgs. n.33/2013 e Art. 1, comma 1, lett. m) della L.R. 10/2014 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Tempestivo | | |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Tempestivo | | |
| | | Art. 1, comma 14, L. n. 190/2012; | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Entro il 15 dicembre | | |
| | | Art. 1, comma 3, L. n. 190/2012; L.R. n. 10/2014 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Tempestivo | | |
| | | Art. 18, c. 5, D.lgs n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Tempestivo | | |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, comma 1, D.lgs n.33/2013; L.R. n. 10/2014 | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria. | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Tempestivo | Ufficio Affari Legali | Il responsabile per la trasparenza mediante l'Ufficio competente alla trasmissione del dato |
| | | Art. 5, comma 2, D.lgs n.33/2013;Applicazione parziale ai sensi dell'art. 1, comma 0a) della L.R. n. 10/2014 | Accesso civico "generalizzato" concernente documenti ulteriori | Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | | | |
| | | Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | | | |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, comma 1 bis D.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D.lgs 179/2016 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | | Ufficio Affari Generali, legislativi e resoconti e Ufficio Studi, Affari linguistici e informatica | Ufficio Affari Generali, legislativi e resoconti e Ufficio Studi, Affari linguistici e informatica |
| | | | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | | | |
| | | Art. 9, comma 7, D.L.n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | | Ufficio Affari Generali, legislativi e resoconti e Ufficio Studi, Affari linguistici e informatica | Ufficio Affari Generali, legislativi e resoconti e Ufficio Studi, Affari linguistici e informatica |

| | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7 bis, comma 3, D.Lgs. N. 33/2013; Art. 1, comma 9, lett. f) L. n. 190/2012 | <p style="text-align: center;">Dati ulteriori</p> <p>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</p> | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | | Uffici competenti per materia | Uffici competenti per materia |
|------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|

Gli adempimenti evidenziati in grigio non si applicano al Consiglio regionale ai sensi della L.R. 10/2014

* Si intende per "ufficio competente per la trasmissione" quello tenuto all'individuazione e/o elaborazione dei dati (delibera ANAC n. 1310/2016)

** Si intende per "ufficio competente per la pubblicazione" quello tenuto a predisporre gli atti per la pubblicazione e alla esecuzione della stessa (delibera ANAC n. 1310/2016)