

CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT  
DER AUTONOMEN REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

**RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**  
CON CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO

**Rif. gara**

Trento/Trient: 38122 Piazza Dante / Danteplatz 16 – tel. +39 0461 201 111  
Bolzano/Bozen: 39100 Domplatz / Piazza Duomo 3 – tel. +39 0471 990 111  
e-mail: [consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it](mailto:consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it)  
<http://www.consiglio.regione.taa.it> - <http://www.regionalrat.tnst.it>  
COD. FISC. 80013030228

**Oggetto: BANDO DI GARA RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE/ FISCALE, PREVIDENZIALE, STATISTICO /ATTUARIALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA, MONITORAGGIO E CONSULENZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E VERIFICHE DEI FLUSSI FINANZIARI**

RDO (Me-Pat) n.: 91903

Categoria merceologica di riferimento: Servizi di consulenza e servizi di supporto all’attività della P.A.

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 22.500,00/anno = IVA esclusa

Codice CIG: 83169357E0

Scadenza richiesta chiarimenti: 02/07/2020

Scadenza presentazione offerte: 08/07/2020

Apertura buste: 09/07/2020

#### **PREMESSO CHE**

- a. Per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, autorizzata con Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 9 del 03/02/2020, il Consiglio regionale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige si avvale del *Sistema Informatico*, di cui all’art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l’appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto

dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;

- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT, di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016**



con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del/della servizio/fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato speciale, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

**Allegato A “Dichiarazione di partecipazione”**

**Capitolato tecnico**

**Modulo offerta**

## INDICE

1. Informazioni Tecniche .....	8
1.1 Chiarimenti .....	8
1.2 Firma digitale .....	9
2. Requisiti di partecipazione .....	10
2.1 Requisiti di partecipazione .....	10
2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione.....	11
3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta. 12	
3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta.....	12
3.2 Modalità di presentazione dell'offerta.....	12
3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta .....	13
4. Documentazione Amministrativa.....	14
4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....	14
4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A..	14
4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....	15
4.2 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi .....	16
4.2.1 Raggruppamenti temporanei d'impres (R.T.I.) e consorzi ordinari .....	16
4.2.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016 .....	18
4.3 Eventuale ulteriore documentazione .....	19
4.3.1 Impres che hanno in corso una trasformazione .....	19
4.3.2 Impres in concordato preventivo con continuità aziendale.....	19
4.3.3 Avalimento.....	20
4.4 Capitolato tecnico.....	21
4.5 Soccorso istruttorio .....	21
5. Offerta economica .....	22
5.1 Firma digitale degli allegati economici.....	22
5.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica.....	23
5.3 Modifica di un'offerta già presentata.....	24
6. Apertura offerte .....	26
7. Verifica dei requisiti .....	27
8. Conclusione del contratto .....	30
9. Ulteriori informazioni .....	31
10. Codice di comportamento e clausole anticorruzione .....	32
11. Riservatezza .....	34
12. Tutela della privacy .....	35
12.1 Fonte dei dati personali .....	35
12.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi). 36	

12.3 Finalità del trattamento .....	36
12.4 Modalità del trattamento.....	37
12.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione .....	37
12.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari) .....	37
12.7 Trasferimento extra EU .....	38
12.8 Periodo di conservazione dei dati.....	38
12.9 Diritti dell'interessato.....	39

## Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### 1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del "Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti della stazione appaltante, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente

all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente

## **1.2 Firma digitale**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

# Requisiti di partecipazione

## 1.3 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

### **Assenza di motivi di esclusione:**

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità");

### **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- Aver effettuato, negli ultimi 5 anni antecedenti la data d'invio della Lettera d'invito, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo almeno pari a Euro 10.000 (diecimila euro) al netto degli oneri fiscali, generato a favore di Pubbliche Amministrazioni – come individuate dall'art. 1 del D.Lgs 165/2001.

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione C: Capacità tecniche e professionali)

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 1.4 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

**Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti**

<b>Requisiti</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Idoneità e Motivi di esclusione</b>	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
<b>Tecnici - Professionali</b>	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. oppure Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata

# **Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.**

## **1.5 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016..

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato tecnico.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

## **1.6 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa / studio professionale, dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **"Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

## 1.7 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Tabella 2 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b>	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
	<b>Documentazione inerente ad eventuale avvalimento*</b>	Vedi par. 4.4.3 Avvalimento	NO	SI
	<b>Capitolato tecnico</b>	Sottoscritto digitalmente per accettazione senza alcuna modifica, anche se migliorativa, pena l'esclusione dalla gara	SI	SI
Allegato economico	<b>Documento di sintesi</b>	Vedi par. 5 Offerta economica	SI	NO
	<b>Modulo offerta economica</b>	Vedi par. 5 Offerta economica	SI	NO

\*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

## Documentazione Amministrativa

### 1.8 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa o dal professionista**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY". **I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

#### 1.8.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

**Tabella 3 - Soggetti Allegato A**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola / studio professionale</b>	<b>RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Allegato A</b>	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal

			proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa / lo studio professionale.

### **1.8.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

## **1.9 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi**

## **1.9.1 Raggruppamenti temporanei d'impresе (R.T.I.) e consorzi ordinari**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

La necessaria abilitazione al ME-PAT per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

- Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 2.1 requisiti di partecipazione potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.**

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

## **1.9.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016**

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese indicate come esecutrici**.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti**:
  - per i consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
  - per i consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

## **1.10 Eventuale ulteriore documentazione**

### **1.10.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.**

### **1.10.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale**

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 "Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto".

### **1.10.3 Avvalimento**

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e

professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b. durata;
  - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto obbligo all'impresa ausiliaria ovvero allo studio professionale / professionista ausiliario, di possedere "i requisiti di idoneità professionale", come individuati al punto 2.1.

## **1.11 Capitolato tecnico**

L'impresa / studio professionale / professionista dovrà firmare digitalmente per accettazione e caricare a sistema quale "allegato amministrativo", il Capitolato tecnico.

## **1.12 Soccorso istruttorio**

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

## Offerta economica

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle prestazioni indicate nell'allegato Capitolato tecnico.

L'Impresa / studio professionale / professionista rimane vincolato alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### 1.13 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti

**Tabella 4 - Soggetti allegati offerta economica**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola / studio professionale</b>	<b>RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Documento di sintesi</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.
<b>Modulo offerta economica (eventuale)</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa / studio professionale.

### 1.14 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica:

**1.** espressa in Euro (IVA esclusa) (se "gara telematica")

nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

#### 1 OPZIONE "gara telematica"

- 1.** Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
- 2. (Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
- 3.** A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
  - a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b) sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
  - c) i prezzi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica" (se previsto);
- 4.** Compilare l'allegato **"Modulo offerta economica" (eventuale se richiesto)**, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (tab "Documentazione appalto" nella sezione "Allegati"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutte i prezzi unitari relativi alla Posizione/i, a pena di invalidazione dell'offerta.
- 5.** Nella sezione "Documentazione offerta" utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato", caricare a sistema il documento di cui al punto precedente scegliendo la categoria "Allegato economico" e la corrispondente sottocategoria. Selezionare ulteriori sottocategorie corrispondenti ad eventuali altri allegati richiesti.
- 6.** E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare

lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.

7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto"**.
8. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara".
9. **Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 8 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.**
10. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo di uno o più prezzi relativi al lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

## **1.15 Modifica di un'offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **"Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

## Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso il Consiglio Regionale del Trentino – Alto Adige, Piazza Dante n. 16, 38122 - Trento il **(giorno e ora indicati in prima pagina)** Il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta. Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di gara, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), il Dirigente della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Il Dirigente procederà a dare lettura

1. dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti (se gara telematica);

e a generare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 22 comma 3 della L.P. 2/2016, si procede altresì al sorteggio dei partecipanti diversi dall'aggiudicatario – nella misura del 10 per cento – da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione previsti dal presente invito.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Qualora uno studio professionale / professionista / una impresa (legale rappresentante o persona appositamente delegata) fosse interessato a partecipare all'apertura dei documenti, è pregato, per motivi organizzativi, di comunicare entro il termine di scadenza della gara, all'indirizzo pec: [consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it](mailto:consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it), il nome e l'incarico della persona che assisterà all'apertura (della data e dell'orario verrà data opportuna comunicazione agli interessati).

## Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** e dei concorrenti individuati per il controllo a campione nel corso della seduta pubblica, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.p. 2/2016, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario, dell'ausiliaria e dei soggetti sorteggiati per la verifica a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della l.p. 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- a) nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- b) segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico provinciale – MEPAT – per un periodo da tre a dodici mesi;
- c) se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli

operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti di indicati al punto 2.1.

## **Conclusione del contratto**

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 , il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

## Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, co. 3, del Codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale del Trentino – Alto Adige, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio regionale n. 207/2014, l'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Consiglio regionale del Trentino – Alto Adige, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

L'aggiudicatario, si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale del Trentino - Alto Adige [www.consiglio.regione.taa.it/it/default.asp](http://www.consiglio.regione.taa.it/it/default.asp) area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali".

A tal fine l'aggiudicatario dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza del Codice di comportamento sopra richiamato. L'aggiudicatario, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

## **Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è il Consiglio regionale del Trentino – Alto Adige (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente del Consiglio regionale in carica), Piazza Dante n. 16, 38122 – Trento, tel. 0461.201111, fax 0461.981368 [consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it](mailto:consiglio@pec.consiglio.regione.taa.it)

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Agenzia provinciale appalti e contratti - Servizio Contratti e centrale acquisti; i dati di contatto sono: via Dogana, 8 38122 TRENTO tel. 0461/496450, fax 0461/496460, e-mail [serv.contratti@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.contratti@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritto: Segretario Generale del Consiglio regionale.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Consorzio Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde n. 23, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail [serviziorpd@comunitrentini.it](mailto:serviziorpd@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE" – Consiglio regionale Trentino Alto Adige).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### 1.16 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

## **1.17 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)**

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

## **1.18 Finalità del trattamento**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### **1.19 Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale incaricato dal Consiglio regionale per l'espletamento della procedura concorrenziale, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

### **1.20 Processi decisionali automatizzati e profilazione**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **1.21 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)**

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

## **1.22 Trasferimento extra EU**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

## **1.23 Periodo di conservazione dei dati**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

## **1.24 Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Distinti saluti.

Consiglio regionale del Trentino - Alto Adige

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Stefan Untersulzner

(documento firmato digitalmente)

CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT  
DER AUTONOMEN REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

**CAPITOLATO SPECIALE**

**BANDO DI GARA RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA**

**IN MATERIA CONTABILE/ FISCALE, PREVIDENZIALE, STATISTICO /ATTUARIALE**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA, MONITORAGGIO E CONSULENZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE  
E VERIFICHE DEI FLUSSI FINANZIARI**

## **PREMESSE**

La normativa regionale in materia di indennità e previdenza dei consiglieri regionali prevede la corresponsione, a favore dei Consiglieri regionali, di un trattamento economico e previdenziale, a favore degli ex Consiglieri che ne abbiano diritto, di un assegno vitalizio e, per gli eventuali superstiti, di un assegno di reversibilità.

Per garantire il flusso di tali somme a favore dei beneficiari sono state accumulate delle risorse in un fondo amministrato dall'Ufficio di Presidenza e gestito da una società specializzata.

Le erogazioni degli assegni vitalizi avverranno attingendo dal predetto fondo o alternativamente tramite periodiche assegnazioni a carico del bilancio della Regione.

In considerazione degli obblighi fiscali, previdenziali e contabili inerenti l'intera disciplina del trattamento economico e previdenziale dei Consiglieri ed ex Consiglieri ed alla regolare attività dell'Ente, si rende necessario un monitoraggio ed una consulenza specifica.

Deve essere garantito un supporto agli uffici anche nell'analisi e nella gestione degli effetti derivanti dai contenziosi in atto in materia di assegni vitalizi, che hanno visto il recente pronunciamento della Corte Costituzionale. Analogo supporto va riferito alla gestione degli effetti della L.R. 7/2019 e di quanto previsto negli articoli che seguono.

Per raggiungere tali obiettivi, non sussistendo nella struttura del Consiglio regionale personale professionalmente idoneo a svolgere tali incarichi, è necessario avvalersi di professionalità adeguate.

## ART. 1

### PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse formano parte integrante del presente Capitolato – parte tecnica.

## ART. 2

### OGGETTO DEL CAPITOLATO

L'affidatario viene incaricato dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige e dal Presidente del Consiglio regionale di svolgere la consulenza che attiene i seguenti argomenti:

#### **A) Assistenza, monitoraggio e consulenza in materia di aspetti riguardanti l'amministrazione, la gestione e le verifiche dei flussi finanziari.**

Questa parte del lavoro da svolgere può essere riepilogato come segue:

- a) Monitoraggio delle performance dei fondi del Consiglio regionale.
- b) Analisi prospettica dei flussi futuri per analisi ALM.
- c) Consulenza fiscale con particolare riferimento al sistema degli assegni vitalizi, delle indennità dei Consiglieri regionali e del Personale del Consiglio regionale.
- d) Servizio statistico /attuariale, con particolare riferimento al ricalcolo della riserva e dei valori attuali medi per ogni singolo Consigliere, secondo i parametri individuati dalle leggi regionali vigenti.
- e) Assistenza all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale nella valutazione e predisposizione di elaborati che abbiano ad oggetto la gestione del sistema degli assegni vitalizi.
- f) Attività di consulenza finanziaria

#### **B) Assistenza, monitoraggio e consulenza in materia contabile, fiscale e previdenziale.**

L'attività di consulenza, in generale, consiste nell'assistenza professionale e nel supporto in materia contabile e fiscale in occasione dei conguagli di fine anno e degli adempimenti annuali (modello 770 e modello Irap) relativi al personale dipendente del Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige e alla gestione dei Consiglieri ed ai vitalizi degli ex Consiglieri regionali.

E' anche richiesta un'attività di supporto all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale ed ai funzionari in materia di trattamento fiscale del sistema degli assegni vitalizi e un'attività di supporto nella valutazione e predisposizione di elaborati che abbiano ad oggetto la gestione del sistema degli assegni vitalizi.

Nello specifico, l'attività di consulenza e di supporto prevede l'intervento per le seguenti attività operative:

- a) Assistenza operativa e la disamina di eventuali quesiti relativi la corretta gestione della compilazione del modello 770 e modello Irap, delle certificazioni uniche e del prospetto paga con termine di risposta coerente con le esigenze e comunque non oltre i 3 giorni lavorativi.
- b) Disamina di atti e documentazioni varie proposte per la soluzioni di problematiche attinenti al servizio offerto.
- c) Presenza ad incontri periodici, previo appuntamento, presso la Vostra sede al fine di approfondire specifiche tematiche o richieste.
- d) Predisposizione di circolari informative in merito alle principali novità legislative con particolare attenzione alle conseguenti ricadute nella gestione operativa del personale del pubblico impiego e degli aspetti fiscali.

- e) Assistenza nella definizione di eventuali problematiche con l’Agenzia delle entrate.

Si stabilisce che le attività di cui alle precedenti lettere, le relative modalità di esecuzione, nonché le condizioni economiche potranno essere successivamente modificate e/o integrate tramite un ulteriore accordo sottoscritto fra le parti stesse;

L’affidatario è da considerarsi il referente principale dell’Amministrazione del Consiglio regionale; il consulente potrà avvalersi della capacità di altri soggetti, in base alla normativa vigente.

## **ART. 3**

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

1. Il soggetto contraente deve garantire l’iscrizione ad ordini professionali, qualora previsto dall’ordinamento.
2. È richiesta una particolare specializzazione professionale comprovata sia dalla esecuzione a favore di Pubbliche Amministrazioni – come individuate dall’art. 1 del D.Lgs 165/2001 – di entrambe le categorie di servizi indicate all’art. 2, sia dall’intervenuta fatturazione con le predette Pubbliche Amministrazioni di un importo complessivo non inferiore a 10.000,00 euro (diecimila euro) nell’ultimo quinquennio.

## **ART. 4**

### **DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il servizio ha inizio dalla data di stipulazione del contratto e ha durata di anni due.
2. Ove sussistano oggettive ragioni d’urgenza, in conformità a quanto previsto dall’art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante ha facoltà di ordinare all’aggiudicataria l’avvio del contratto in via anticipata rispetto alla stipulazione, con apposita comunicazione da far pervenire all’aggiudicataria stessa tramite PEC.
3. Alla scadenza del contratto ed a giudizio insindacabile della stazione appaltante, il contratto può essere rinnovato, per un periodo massimo complessivo di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni economiche e tecniche offerte dall’appaltatore.
4. Il contratto può essere eventualmente prorogato per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente.

## **ART. 5**

### **IMPORTO DEL CONTRATTO**

1. Valore massimo stimato dell’affidamento è pari a € 22.500 (ventiduemila cinquecento euro) / anno al netto dell’I.V.A.
2. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto, del presente capitolato, parte amministrativa e del capitolato tecnico si intende offerto dall’appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

## **ART. 6**

## NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO E CRITERI INTERPRETATIVI

1. Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:

- a) la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 *“Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”*;
- b) la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 *“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”* e il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. *“Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”*;
- c) il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e successive modifiche ed integrazioni;
- d) il D.M. Infrastrutture e trasporti 7 marzo 2018, n. 49 *“Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»*”;
- e) il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*, come aggiornato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
- f) la legge 13 agosto 2010, n. 136 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”*;
- g) il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*;
- h) la legge 6 novembre 2012, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- i) il regolamento europeo del 27/04/2016, n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al citato regolamento (UE) n. 2016/679 e il D.Lgs. 18/05/2018, n. 51, recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.”*;
- j) le norme del codice civile.

1. Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362-1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.

2. Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto conforme a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

## ART. 7

## **OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

1. L'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale.
2. La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.
3. La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.
4. In particolare, l'appaltatore è tenuto a:
  - a) eseguire le obbligazioni poste a suo carico dal contratto con organizzazione e gestione autonoma, salvo che dai competenti uffici del Consiglio regionale non venga disposto in maniera difforme.
  - b) fornire tempestivamente le informazioni richieste dagli Uffici.
  - c) essere in piena regola con l'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e le norme in genere (ivi incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle contrattuali, sanitarie, previdenziali, contributive, assicurative, relative alla sicurezza sul lavoro e concernenti il trattamento dei dati personali) vigenti ed applicabili alla propria attività ed ai mezzi necessari per la prestazione dei servizi;
  - d) a non cedere il contratto a terzi;
  - e) lasciare al Consiglio regionale la completa, totale ed esclusiva proprietà su qualsiasi modello, software, applicazione e qualsiasi altra "opera d'ingegno" possa derivare dall'incarico affidatogli.

## **ART. 8**

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE DEL COMPENSO**

1. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore ogni bimestre.
2. I pagamenti sono disposti previa accertamento della regolare esecuzione secondo le modalità previste dall'art. 31 della l.p. n. 23/1990, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.
3. L'accertamento della regolare esecuzione avviene entro 30 giorni dal termine di esecuzione della prestazione a cui si riferisce ed è condizione essenziale per procedere alla emissione della documentazione fiscale, da parte dell'appaltatore.
4. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.
5. In conformità all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.
6. In ogni caso, in conformità all'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
7. In conformità all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente comma 5, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente.

8. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ferma restando la sussistenza dei requisiti di qualificazione, eventuali modificazioni alle parti o alle percentuali di esecuzione dei servizi, rispetto alle parti o quote di servizio indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, devono essere comunicate tempestivamente alla stazione appaltante mediante l'invio dell'atto di modifica redatto nelle stesse forme dell'atto in cui sono contenute le indicazioni originarie; la stazione appaltante procede all'eventuale autorizzazione alla modificazione e conseguentemente non è richiesta la stipulazione di atto aggiuntivo al contratto. La mancata produzione dell'atto di modifica delle quote di partecipazione al raggruppamento sospende il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'appaltatore al riconoscimento di interessi o altri indennizzi. La fatturazione del corrispettivo, salvo patto contrario ai sensi dell'art. 24, comma 6, l.p. n. 23/1990, deve corrispondere alle quote di servizio indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, eventualmente modificate secondo le disposizioni indicate nel periodo precedente.

La stazione appaltante procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della garanzia prestata dall'appaltatore per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto successivamente all'accertamento della regolare esecuzione finale

## **ART. 9**

### **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. La stazione appaltante ha diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'appaltatore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.

2. La stazione appaltante evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore è chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere per garantire il regolare adempimento delle condizioni contrattuali, ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 15.

3. La stazione appaltante, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempimenti contrattuali, ha la facoltà di risolvere il contratto.

## **ART. 10**

### **VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE**

1. Con riferimento alle vicende soggettive dell'appaltatore, di cui all'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della legge provinciale n. 2/2016, la stazione appaltante prende atto della modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si applicano i commi 8 e 8 bis dell'art. 24 della legge provinciale n. 23/1990

## **ART. 11**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO**

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della legge provinciale n. 2/2016.

2. Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate

alle amministrazioni debitorie. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

## **ART. 12**

### **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

## **ART. 13**

### **TUTELA DEI LAVORATORI**

L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

## **ART. 14**

### **PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

Fatti salvi i diritti morali dell'autore sulle opere/prodotti, protetti in base alla legislazione vigente, ai sensi dell'art. 11 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e s.m., tutti i prodotti realizzati, nonché le banche dati che verranno create o implementate sono di proprietà esclusiva della stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà comunicare preventivamente alla stazione appaltante l'esistenza di diritti di terzi e/o eventuali vincoli a favore di terzi sul materiale consegnato, che possano in qualsiasi modo limitarne l'utilizzazione nel modo e nel tempo.

## **ART. 15**

### **OBBLIGHI ASSICURATIVI**

1. Sono a carico esclusivo dell'appaltatore tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'appaltatore stesso, di terzi o della stazione appaltante.
2. In relazione a quanto sopra, l'appaltatore si impegna a stipulare con compagnie assicuratrici opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) e si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, copia delle polizze suddette, relative al proprio personale operante nell'ambito del contratto.
3. L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.

## **ART. 16**

## **PENALI**

1. In caso di ritardo nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato, è applicata una penale di 50 Euro per ogni giorno di ritardo.
2. In caso di inadempimento delle prestazioni dedotte in contratto, ivi comprese quelle di cui all'offerta tecnica, si applica una penale massima di Euro 10.000,00.
3. L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio.
4. In ogni caso l'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro 2 (due) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.
5. Nel caso in cui l'appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'appaltatore in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali.
6. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell'importo netto contrattuale, la stazione appaltante procede a dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 13, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **ART. 17**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrono i presupposti di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:
  - a) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
  - b) ingiustificata sospensione del servizio;
  - c) subappalto non autorizzato;
  - d) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione dell'art. 7 del presente capitolato;
  - e) il non aver iniziato o concluso l'esecuzione delle attività oggetto del contratto entro 10 giorni dal termine previsto contrattualmente o richiesto dalla stazione appaltante;
  - f) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
  - g) riscontro, durante le verifiche ispettive eseguite dalla stazione appaltante presso l'appaltatore, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocumento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine alla stazione appaltante stessa, in conformità all'art. 5, comma 3, del presente capitolato;
  - h) applicazione di penali tali da superare il limite previsto dall'art. 28, comma 6, del presente capitolato;
  - i) il venire meno dei requisiti tecnici posti alla base dell'aggiudicazione dell'appalto;
  - j) utilizzo anche temporaneo di risorse umane non rispondenti ai requisiti specificati, senza autorizzazione da parte della stazione appaltante;
  - k) mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - l) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
  - m) qualora il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, abbia accertato, in corso d'opera, che le prestazioni oggetto di contratto non sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avalimento;
  - n) cancellazione/sospensione dall'albo professionale, qualora tale iscrizione sia necessaria ai fini della esecuzione del contratto.

3. Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

## **ART. 18**

### **RECESSO**

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 19**

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.
2. È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

## **ART. 20**

### **OBBLIGHI IN MATERIA DI LEGALITÀ**

1. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.
2. L'appaltatore inserisce nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: "Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subcontraente si impegna a riferire tempestivamente al Consiglio regionale del Trentino – Alto Adige ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente".

## **ART. 21**

### **SPESE CONTRATTUALI**

L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore.

## **ART. 22**

### **INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI APAC O CONSIP**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto

qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate da APAC o da Consip ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui questo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

2. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione tramite PEC e fissando un preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni.

3. In caso di recesso verranno pagate all'appaltatore le prestazioni regolarmente eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

## **ART. 23**

### **DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

1. Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 24**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In relazione all'appalto affidato, Titolare del trattamento è il Consiglio regionale Trentino – Alto Adige, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679 (d'ora in avanti, per brevità, il "regolamento") e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento, anche per il tramite dei propri Dirigenti. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

2. Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti della stazione appaltante, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte dell'appaltatore, deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto di appalto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominato Responsabile del trattamento dei dati, secondo l'allegato "Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati" al presente capitolato speciale d'appalto, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

## **ART. 25**

### **NORMA DI CHIUSURA**

1. L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

## **VERBALE DI GARA TELEMATICA**

## **SERVIZIO CONSULENZA ATTUARIALE**

**Rif:** Procedura numero: 91903

Trento, lì 15.07.2020

## Premessa

Alla presenza del dott. Stefan Untersulzner, Segretario generale del Consiglio regionale e responsabile del procedimento, dell'avv. Enrico Loi, funzionario dell'Ufficio legale e del sig. Manfred Aberham, collaboratore dell'Ufficio bilancio, in data 9 luglio 2020, ad ore 14.00 si è proceduto all'apertura telematica della documentazione amministrativa relativa alla gara n. 91903.

## DATI GARA

### Informazioni trattativa

Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 03/02/2020 è stata autorizzata l'indizione della procedura concorrenziale per l'affidamento del servizio di consulenza in materia contabile/ fiscale, previdenziale, statistico /attuariale, servizio di assistenza, monitoraggio e consulenza in materia di amministrazione, gestione e verifiche dei flussi finanziari mediante richiesta di offerta sul MEPAT; di seguito si espongono le informazioni relative alla gara:

Tipo di appalto	Servizi
Tipo di procedura	Trattativa privata - art. 21 L.P. 23/90
Data pubblicazione	19.06.2020 12:41:21
Titolo della procedura d'acquisto	SERVIZIO CONSULENZA ATTUARIALE
Tipo di pubblicazione	Appalto a trattativa privata
Tipo operazione	Gara Telematica
Amministrazione appaltante	Gr. Acquisti Consiglio Regionale TAA
Data e ora termine chiarimenti	02.07.2020 12:00:00
Data e ora termine presentazione offerta	08.07.2020 12:00:00
Apertura buste a partire da	09.07.2020 10:00:00
Importo complessivo appalto	45.000,00 EUR

### Oggetto della gara

Lotto	Descrizione lotto	CIG	Criterio di aggiudicazione	Importo complessivo lotto	Data e ora ultima generazione graduatoria
1	SERVIZIO CONSULENZA ATTUARIALE	83169357E0	Prezzo più basso	45.000,00	15.07.2020 11:44:56

### Fornitori invitati

Dato che la prima RDO ad alcuni operatori presenti in Mepat è andata deserta, si è proceduto all'invito di tutte le ditte iscritte nella categoria merceologica servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della P.A.

--	--	--	--

<b>Denominazione</b>	<b>Cod. Fiscale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>PEC</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Cod. Fiscale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>PEC</b>
STUDIO DALSASS VALTER	DLSVTR68C05Z404K	FRAZIONE MASET 38010 CAVEDAGO	VALTER.DALSASS@PEC.ODC TRENTO.IT
CENTRO STUDI ENTI LOCALI SRL	02998820233	VIA DELLA COSTITUENTE 15 56024 SAN MINIATO	centrostudientilocali@pec.it
DOTCOM LINE S.R.L.	01926450220	FRAZIONE MASET 38010 CAVEDAGO	dotcomline@pec.it
ASSOCIATI' 67	00659380224	Via Aldo Moro, 5 25124 BRESCIA	associati67@pec.it
ROI TEAM CONSULTANT - S.R.L. % ROI TEAM	01560140210	VIA WERNER VON SIEMENS 23 39100 BOLZANO	roiteam@pec.roiteam.com
STUDIO SACCHETTA SRL	01421220896	PIAZZA TEATRO 17 96012 AVOLA	enti@pec.sacchetta.it
ODORIZZI CRISTINA	DRZCST71B54C794T	V. E. QUARESIMA 54 38019 VILLE D'ANAUNIA	cristina.odorizzi@pec.odctrento.it
PI&ESSE CONSULTING SAS DI SESTER	02279680223	VIA GOCCIADORO 38122 TRENTO	piesseconsulting@pec.it
CON.SOLIDA. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01150390225	VIA RIENZA 38121 TRENTO	consolida@pec.consolida.it
KPMG ADVISORY S.P.A.	04662680158	VITTOR PISANI 20124 MILANO	kpmgadvisoryspa.ufficiogare@pe c.kpmg.it
STUDIO ASSOCIATO SARTORI	02488110228	ACQUAIOLO 38083 BORGO CHIESE	studiosartori@cgn.legalmail.it
CREMASCOLI MARCO	CRMMRC76P20C816Y	P. TOGLIATTI, 2/I 26841 CASALPUSTERLENGO	marco.cremascoli@odcec.lo.legal mail.it
STUDIO DECAMINADA SOCIETA' TRA	02470590221	SAN FRANCESCO D ASSISI 38122 TRENTO	stpdecaminada@pec.it
Studium Professionisti Associati	01704470226	Via Manzoni 38122 Trento	stefano.tomazzoni@pec.odctrento. it
A.C.G. AUDITING & CONSULTING GROUP	00758240550	VIA ANNIO FLORIANO 7 05100 TERNI	AUDITING@LEGALMAIL.IT
BICCHIERI ARCANGELO	BCCRNG74C19L049F	UNGARETTI 74020 FAGGIANO	ARCANGELO.BICCHIERI@PE C.IT
BDO ITALIA S.P.A.	07722780967	VIALE ABRUZZI 94 20131 MILANO	gare@bdopec.it
STUDIO RIGHI MAURO	RGHMRA73B26H612M	SCUDERIE 38062 ARCO	mauro.righi@pec.odctrento.it
LISA VALENTINI	VLNLSI83E70C794S	PASOTTI 38019 VILLE D'ANAUNIA	LISA.VALENTINI@PEC.ODCT RENTO.IT
TREVOR S.R.L.	01128200225	38121 Via Brennero, 139 Trento	trevor@pec.it
PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A.	12979880155	VIALE MONTE ROSA 20149 MILANO	gareassurance@pec-pwc.it
RIA GRANT THORNTON S.P.A.	02342440399	CORSO VERCELLI 40 20145 MILANO	riagranthornton- gare@legalmail.it
PROMETEIA ADVISOR SIM SPA	02650601202	PIAZZA TRENTO E TRIESTE 40137 BOLOGNA	prometeiaadvisorsim@postecert.it
ZORZI FABIO	ZRZFBA68H04H717D	ZONA ARTIGIANALE 1 38089 STORO	fabio.zorzi@odcecbrescia.it
P.F.C. S.R.L.	02179870221	VIALE ROVERETO 38122 Trento	P.F.C.SRL@LEGALMAIL.IT
ANGELCOM DI SERGIO ANGELI SOCIETA' TRA	01672040225	VIA DEL TRAVAI 46 38122 TRENTO	office@pec.angelcom.it
CALDONAZZI MAURO	CLDMRA56P17L3	LAVISOTTO ,117 38121	MAURO.CALDONAZZI@PEC.

Denominazione	Cod. Fiscale	Indirizzo	PEC
	78X	TRENTO	ODCTRENTO.IT
OPEN S.R.L.	01876440221	VIALE VERONA 190/8 38123 TRENTO	open.trento@legalmail.it
BEZZI MICHELE	BZZMHL72T10L3 78L	VIALE VERONA Num.190/8 38123 TRENTO	michele.bezzi@pec.odctrento.it
STUDIO ASSOCIATO ANGELI - DOTTORI	01535140220	VIA DEL TRAVAI,46 38122 TRENTO	luisa.angeli@pec.odctrento.it
DI DIO	DDIGPP76H64M08 8S	VIALE VERONA 190/8 38123 TRENTO	giuseppa.didio@pec.odctrento.it
BERNARDIS	BRNMRC68T21L3 78M	VIA SANTA CATERINA 95 38062 ARCO	M.BERNARDIS@STUDIOBER NARDIS.IT
STUDIO COMMERCIALISTA	01456630225	FORNACI Num.2/A, 38062 ARCO	danilo.chemolli@pec.odctrento.it
PEDERIVA DENISE	PDRDNS83C59C3 72Z	STRADA DE SEN JAN Num.11 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA SEN JAN	DENISE.PEDERIVA@PEC.ODC TRENTO.IT
BOMBELLI	BMBVCN66B49H6 12V	SANO 42 38065 MORI	vincenza.bombelli@pec.odctrento .it
GIOVANNI PAOLO RAO	RAOGNN82S23H6 12Y	TACCHI Num.1 38068 ROVERETO	giovanni.rao@pec.odctrento.it
GELMINI FLAVIA	GLMFLV78P41L17 4D	STOPPANI Num.1 38068 ROVERETO	flavia.gelmini@pec.odctrento.it
EDGARDO MONCHER	MNCDRD58A29C 372M	UNTERVEGER 38122 TRENTO	edgardo.moncher@pec.odctrento.i t
MONCHER SAVERIA	MNCSVR85M49L3 78K	VIA UNTERVEGER 38122 TRENTO	saveria.moncher@pec.odctrento.it
CENTRO SERVIZI ANDALO DI GIANFRANCO	01059340222	PIAZZA DOLOMITI 5 38010 ANDALO	centroserviziandalo@pec.it
CARLO DELLADIO	DLLCRL68S04C37 2E	DEL BRENNERO 38121 TRENTO	CARLO.DELLADIO@PEC.ODC TRENTO.IT
DE LUCA VERONICA	DLCVNC80A48L6 82S	PIAZZA SAN LEONARDO 38123 TRENTO	veronica.deluca@pec.odctrento.it
ARIANNA ZANON	ZNNRNN87D60C7 94B	BRENNERO Num.52 38122 TRENTO	arianna.zanon@pec.odctrento.it
CENTRO STUDI AZIENDALI SRL	01426680227	VIA DOSS DI PEZ 38023 CLES	centro.sa@pec.it
Postal e Associati Commercialisti e Revi	02410220228	TORRE VERDE 38122 TRENTO	maurizio.postal@pec.odctrento.it
Studio Degasper Martinelli SATP	01757500226	38122 Via Segantini, 23 - Trento	studiodegasperimartinellisatp@pe c.it
TRIVIUM S.R.L.	02358050223	VIA LUNELLI 32 38121 TRENTO	info@pec.studiotrivium.it
ZIU	ZIUNLJ80E44Z100 K	VIA DELLA CROCE N. 35, INT. 3 38123 TRENTO	ENKELEJDA.ZIU@PEC.ODCT RENTO.IT
ISORA S.R.L. SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	01470280221	CORSO III NOVEMBRE 38122 TRENTO	isora_mepat@pec.it
STUDIO BELLANTUONO	BLLGNT77C01F37 6T	F.LLI BANDIERA Num.18 70043 MONOPOLI	DOTT.GIACINTOBELLANTUO NO@PEC.IT
ISABELLA BOSELLI	BSLSLL69E47G33 7M	CASTIGLIONE Num.22, 40124 BOLOGNA	ISABELLA.BOSELLI@LEGPEC .IT
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI	01275940227	VIA ALTO ADIGE Num.170 38121 TRENTO	STUDIO.SINTESI@PEC.NET
SINTESI S.R.L.	00616500229	VIA ALTO ADIGE 170 38121 TRENTO	sintesi@registerpec.it

Denominazione	Cod. Fiscale	Indirizzo	PEC
STUDIO COPELLO	CPLGNN67A31E463L	NAZIONALE 19125 LA SPEZIA	giovanni@pec.studiosegnicopello.com
MOORE STEPHENS SICILIA SRL	02124310836	CENTONZE 98123 MESSINA	MOORESTEPHENSICILIA@PEC.IT
SENNI DOTT. ERICA	SNNRCE69D60E098M	TORRE BIANCA Num.10 34132 TRIESTE	ERICA.SENNI@LEGALMAIL.IT
ZAMPAR ANDREA	ZMPNDR75D10G284E	CALLE CORONA Num.2 34072 GRADISCA D'ISONZO	andrea.zampar@legalmail.it
STUDIO STOCKER-KUNTNER	01555720216	VIA VECCHIA 39040 ORA	stocker-kuntner@legalmail.it
NARDELLI LEONARDO	NRDLRD58T14I729D	VIA MULINI 38015 LAVIS	leonardo.nardelli@pec.odctrento.it
FIORITO SIMONE	FRTSMN68M16H501O	BEATA VERGINE DEL CARMELO 00144 ROMA	simonefiorito@pec.it
TOMASI LUCA	TMSLCU74S19L174A	Fabio Filzi 38079 Tione di Trento	Luca.tomasi@pec.odctrento.it
LUCII MASSIMO	LCUMSM60L17E463R	via Sarzanello 226 19038 SARZANA	studiolucii@pec.it
MACHINERIA S.R.L.	02579510229	VIA GAZZOLETTI 38062 ARCO	info@pec.machineria.it
COMMERCIALISTI ASSOCIATI BORTOLOTTI e	01459800221	GIUSEPPE VERDI 38122 TRENTO	manuela.conci@pec.odctrento.it

## Cronologia offerte

Alla scadenza della presentazione delle offerte prevista per le ore 12.00 dell'8 luglio 2020, risultano pervenute le seguenti offerte:

Denominazione	Offerta	Stato	Data/Ora offerta
LISA VALENTINI	3000308323	Offerta presentata	01.07.2020 17:14:34
STUDIO STOCKER-KUNTNER	3000308490	Offerta presentata	03.07.2020 16:34:50
DOTCOM LINE S.R.L.	3000309180	Offerta presentata	08.07.2020 11:43:05
STUDIO DALSASS VALTER	3000309195	Offerta presentata	08.07.2020 11:48:30

## DATI LOTTI DI GARA

Come specificato nella lettera di invito, per le offerte pervenute da parte dei concorrenti invitati, in data 9 luglio 2020 si è proceduto a:

- 1) aprire i documenti contenuti nell' "Allegato amministrativo" e a verificarne la completezza e regolarità formale;
- 2) aprire in caso di esito positivo della verifica della documentazione amministrativa i documenti contenuti nell' "allegato economico" e a verificarne la completezza e regolarità formale;

Per i concorrenti Studio Stocker-Kuntner, Dalsass Valter Giuseppe e Dotcom S.r.l. si ritiene necessario chiedere un'integrazione o una regolarizzazione dei dati mancanti consentendo il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016 e dal paragrafo 1.8.2 della lettera di invito, atto a sanare la documentazione amministrativa presentata dagli operatori invitati. Si è proceduto quindi a richiedere tramite il sistema Mercurio agli operatori economici l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione mancante entro le ore 13.00 del 14 luglio 2020.

Si è proceduto in data 15 luglio 2020, alle ore 09.00, alla verifica delle integrazioni con il seguente risultato:

Studio Stocker-Kuntner: l'integrazione risulta formalmente regolare e rispondente a quanto indicato nelle condizioni particolari di RDO;

Dalsass Valter Giuseppe: l'integrazione risulta formalmente regolare e rispondente a quanto indicato nelle condizioni particolari di RDO

L'offerta economica viene invalidata in quanto l'offerta riportata a sistema non corrisponde a quanto indicato nel "Modulo offerta economica" come previsto dall'art. 1.14. Si dà atto, comunque, che l'offerta economica complessivamente non è inferiore rispetto al miglior offerente.

Dotcom S.r.l.: l'integrazione risulta formalmente regolare e rispondente a quanto indicato nelle condizioni particolari di RDO. Si è provveduto ad escludere la ditta Dotcom S.r.l. per mancanza dei requisiti relativi al punto 1.3 della richiesta di offerta (RDO) requisiti di partecipazione, relativamente ai Requisiti di capacità tecniche e professionali che prevedeva l'aver effettuato, negli ultimi 5 anni antecedenti la data d'invio della Lettera d'invito, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo almeno pari ad euro 10.000 (diecimila) al netto degli oneri fiscali, generato a favore di Pubbliche Amministrazioni, come individuate dall'art. 1 del D.lgs. 165/2001. Risulta, invero, che il fatturato è relativo a prestazioni non rese ad una PA ma ad un ente pubblico economico e strumentale della Provincia autonoma di Trento.

Si è proceduto quindi all'apertura delle buste economiche e alla creazione provvisoria della graduatoria. Si è provveduto dunque ad aggiudicare la gara alla professionista dott.ssa Lisa Valentini subordinando il perfezionamento della procedura al possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

### 1. SERVIZIO CONSULENZA ATTUARIALE

#### Informazioni lotto di gara

Pos	Descrizione	Categoria Prodotto	Quantità
1.2	Servizi attuariali	Servizi attuariali	1,000 Pezzi

## Cronologia apertura buste

Denominazione	Offerta	Stato	Data/Ora offerta
LISA VALENTINI	3000308324	Apertura busta amministrativa	09.07.2020 14:09:10
		Apertura busta economica	15.07.2020 09:25:41
STUDIO STOCKER-KUNTNER	3000308499	Apertura busta amministrativa	09.07.2020 14:15:11
		Apertura busta economica	15.07.2020 09:27:18
DOTCOM LINE S.R.L.	3000309181	Apertura busta amministrativa	09.07.2020 14:22:41
		Offerta invalidata	15.07.2020 09:19:13
STUDIO DALSASS VALTER	3000309196	Apertura busta amministrativa	09.07.2020 14:31:56
		Apertura busta economica	15.07.2020 09:28:04
		Offerta invalidata	15.07.2020 11:39:30

## Invalidazione offerte

Denominazione	Offerta	Motivo dell'invalidazione
DOTCOM LINE S.R.L.	3000309181	Si dispone l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti relativi al punto 1.3 della richiesta di offerta (RDO) requisiti di partecipazione, relativamente ai Requisiti di capacità tecniche e professionali che prevedeva l'aver effettuato, negli ultimi 5 anni antecedenti la data d'invio della Lettera d'invito, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo almeno pari ad euro 10.000 (diecimila) al netto degli oneri fiscali, generato a favore di Pubbliche Amministrazioni, come individuate dall'art. 1 del D.lgs. 165/2001. Risulta, invero, che il fatturato è relativo a prestazioni non rese ad una PA ma ad un ente pubblico economico e strumentale della Provincia autonoma di Trento.
STUDIO DALSASS VALTER	3000309196	L'offerta economica viene invalidata in quanto l'offerta riportata a sistema non corrisponde a quanto indicato nel "Modulo offerta economica" come previsto dall'art. 1.14. Si dà atto, comunque, che l'offerta economica complessivamente non è inferiore rispetto al miglior offerente.

## Graduatoria per lotto

Denominazione	Offerta	Rank	Valore acquisto	Importo complessivo
LISA VALENTINI	3000308324	1	29.800,00	29.800,00
STUDIO STOCKER-KUNTNER	3000308499	2	37.440,00	37.440,00

## Migliori offerte per lotto

Denominazione	Offerta	Rank	Valore acquisto	Importo complessivo
LISA VALENTINI	3000308324	1	29.800,00	29.800,00

## COMUNICAZIONI DI GARA

### Mail di richiesta chiarimenti

Mittente	Testo mail
01555720216	<b>Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903 - 13/07/2020 12:30:59</b> Gentili Sigg.ri e Sigg.re, come da Vs. richiesta del 09.07.2020 inviamo la dichiarazione di partecipazione Allegato A completata con i dati mancanti. Cordiali saluti STUDIO STOCKER-KUNTNER Dott. Markus Kuntner
01926450220	<b>Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903 - 13/07/2020 11:49:21</b> Buongiorno, come richiesto si trasmette l'Allegato A completo. Distinti saluti.
01926450220	<b>Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903 - 13/07/2020 12:00:14</b> Buongiorno, come richiesto si trasmette l'Allegato A completo. Distinti saluti.
DLSVTR68L05Z	<b>Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903 - 13/07/2020 11:55:53</b> Buongiorno, come richiesto si trasmette l'Allegato A completo. Distinti saluti.
DLSVTR68L05Z	<b>Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903 - 13/07/2020 11:58:28</b> Buongiorno, come richiesto si trasmette l'Allegato A completo. Distinti saluti.

### Mail inviate

Data di invio	Oggetto della mail	Destinatario	Stato invio
19/06/2020 12:41:22	Invito a procedura telematica 0000091903	flavia.gelmini@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:22	Invito a procedura telematica 0000091903	mauro.righi@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:22	Invito a procedura telematica 0000091903	office@pec.angelcom.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:22	Invito a procedura telematica 0000091903	fabio.zorzi@odcecbrescia.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:22	Invito a procedura telematica 0000091903	gareassurance@pec-pwc.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:22	Invito a procedura telematica 0000091903	michele.bezzi@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:22	Invito a procedura telematica 0000091903	stefano.tomazzoni@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:22	Invito a procedura telematica 0000091903	gare@bdopec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:22	Invito a procedura telematica 0000091903	giuseppa.didio@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:22	Invito a procedura telematica 0000091903	luisa.angeli@pec.odctrento.it	Mail inviata

Data di invio	Oggetto della mail	Destinatario	Stato invio
19/06/2020 12:41:22	Invito a procedura telematica 0000091903	open.trento@legalmail.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:23	Invito a procedura telematica 0000091903	stocker-kuntner@legalmail.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:23	Invito a procedura telematica 0000091903	maurizio.postal@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:23	Invito a procedura telematica 0000091903	centro.sa@pec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:23	Invito a procedura telematica 0000091903	leonardo.nardelli@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:23	Invito a procedura telematica 0000091903	saveria.moncher@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:23	Invito a procedura telematica 0000091903	giovanni@pec.studiosegnicopello.com	Mail inviata
19/06/2020 12:41:23	Invito a procedura telematica 0000091903	VALTER.DALSASS@PEC.ODCTRENTO.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:23	Invito a procedura telematica 0000091903	edgardo.moncher@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:23	Invito a procedura telematica 0000091903	ISABELLA.BOSELLI@LEGPEC.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:23	Invito a procedura telematica 0000091903	arianna.zanon@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:23	Invito a procedura telematica 0000091903	centroserviziandalo@pec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:24	Invito a procedura telematica 0000091903	studiolucii@pec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:30	Invito a procedura telematica 0000091903	centrostudentilocali@pec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:31	Invito a procedura telematica 0000091903	dotcomline@pec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:32	Invito a procedura telematica 0000091903	cristina.odorizzi@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:32	Invito a procedura telematica 0000091903	roiteam@pec.roiteam.com	Mail inviata
19/06/2020 12:41:32	Invito a procedura telematica 0000091903	enti@pec.sacchetta.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:32	Invito a procedura telematica 0000091903	associati67@pec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:32	Invito a procedura telematica 0000091903	consolida@pec.consolida.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:32	Invito a procedura telematica 0000091903	piesseconsulting@pec.it	Mail inviata

<b>Data di invio</b>	<b>Oggetto della mail</b>	<b>Destinatario</b>	<b>Stato invio</b>
19/06/2020 12:41:33	Invito a procedura telematica 0000091903	stpdecaminada@pec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:33	Invito a procedura telematica 0000091903	kpmgadvisoryspa.ufficiogare@pec.kpm	Mail inviata
19/06/2020 12:41:33	Invito a procedura telematica 0000091903	ARCANGELO.BICCHIERI@PEC.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:33	Invito a procedura telematica 0000091903	studiosartori@cgn.legalmail.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:33	Invito a procedura telematica 0000091903	LISA.VALENTINI@PEC.ODCTRENTO.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:33	Invito a procedura telematica 0000091903	marco.cremascoli@odcec.l.o.legalmail	Mail inviata
19/06/2020 12:41:33	Invito a procedura telematica 0000091903	AUDITING@LEGALMAIL.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:34	Invito a procedura telematica 0000091903	M.BERNARDIS@STUDIOBERNARDIS.IT	E-mail generata correttamente
19/06/2020 12:41:34	Invito a procedura telematica 0000091903	riagranthornton-gare@legalmail.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:34	Invito a procedura telematica 0000091903	P.F.C.SRL@LEGALMAIL.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:34	Invito a procedura telematica 0000091903	prometeiaadvisorsim@postecert.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:34	Invito a procedura telematica 0000091903	MAURO.CALDONAZZI@PEC.ODCTRENTO.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:34	Invito a procedura telematica 0000091903	trevor@pec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:34	Invito a procedura telematica 0000091903	danilo.chemolli@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:37	Invito a procedura telematica 0000091903	vincenza.bombelli@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:39	Invito a procedura telematica 0000091903	DENISE.PEDERIVA@PEC.ODCTRENTO.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:39	Invito a procedura telematica 0000091903	giovanni.rao@pec.odctrento.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:40	Invito a procedura telematica 0000091903	CARLO.DELLADIO@PEC.ODCTRENTO.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:41	Invito a procedura telematica 0000091903	veronica.deluca@pec.odctrento.it	Mail inviata

Data di invio	Oggetto della mail	Destinatario	Stato invio
19/06/2020 12:41:41	Invito a procedura telematica 0000091903	info@pec.studiotrivium.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:41	Invito a procedura telematica 0000091903	DOTT.GIACINTOBELLA NTUONO@PEC.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:41	Invito a procedura telematica 0000091903	studiodegasperimartinellisa tp@pec.i	Mail inviata
19/06/2020 12:41:41	Invito a procedura telematica 0000091903	isora_mepat@pec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:41	Invito a procedura telematica 0000091903	ENKELEJDA.ZIU@PEC. ODCTRENTO.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:43	Invito a procedura telematica 0000091903	sintesi@registerpec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:44	Invito a procedura telematica 0000091903	simonefiorito@pec.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:44	Invito a procedura telematica 0000091903	MOORESTEPHENS SICILIA@PEC.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:44	Invito a procedura telematica 0000091903	STUDIO.SINTESI@PEC. NET	Mail inviata
19/06/2020 12:41:44	Invito a procedura telematica 0000091903	ERICA.SENNI@LEGAL MAIL.IT	Mail inviata
19/06/2020 12:41:44	Invito a procedura telematica 0000091903	andrea.zampar@legalmail.i t	Mail inviata
19/06/2020 12:41:45	Invito a procedura telematica 0000091903	info@pec.machineria.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:45	Invito a procedura telematica 0000091903	manuela.conci@pec.odctre nto.it	Mail inviata
19/06/2020 12:41:45	Invito a procedura telematica 0000091903	Luca.tomasi@pec.odctrent o.it	Mail inviata
01/07/2020 17:00:52	Appalto 0000091903 - Offerta 3000308314 presentata	LISA.VALENTINI@PEC. ODCTRENTO.IT	Mail inviata
01/07/2020 17:03:24	Appalto 0000091903 - Offerta 3000308314 ritirata	LISA.VALENTINI@PEC. ODCTRENTO.IT	Mail inviata
01/07/2020 17:14:40	Appalto 0000091903 - Offerta 3000308323 presentata	LISA.VALENTINI@PEC. ODCTRENTO.IT	Mail inviata
03/07/2020 16:34:56	Appalto 0000091903 - Offerta 3000308490 presentata	stocker- kuntner@legalmail.it	Mail inviata
08/07/2020 11:43:11	Appalto 0000091903 - Offerta 3000309180 presentata	dotcomline@pec.it	Mail inviata
08/07/2020 11:48:36	Appalto 0000091903 - Offerta 3000309195 presentata	VALTER.DALSASS@PE C.ODCTRENTO.IT	Mail inviata

Data di invio	Oggetto della mail	Destinatario	Stato invio
09/07/2020 15:05:09	Appalto 0000091903 Socc.ist. - richiesta integr.	stocker-kuntner@legalmail.it	Mail inviata
09/07/2020 15:06:26	Appalto 0000091903	VALTER.DALSASS@PE C.ODCTRENTO.IT	Mail inviata
09/07/2020 15:07:30	Appalto 0000091903	dotcomline@pec.it	Mail inviata
13/07/2020 11:49:21	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	dotcomline@pec.it	Mail inviata
13/07/2020 11:49:21	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	varna.baldo@consiglio.regione.taa.i	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:49:21	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	stefan.untersulzner@regione.taa	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:49:21	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	molinari.riccardo69@comune.nitavalsuga	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:49:21	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	marco.delladami@consiglio.regione.t	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:49:21	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	Marco.Deanesi@consiglio.regione.taa	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:55:53	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	varna.baldo@consiglio.regione.taa.i	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:55:53	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	stefan.untersulzner@regione.taa	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:55:53	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	molinari.riccardo69@comune.nitavalsuga	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:55:53	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	marco.delladami@consiglio.regione.t	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:55:53	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	Marco.Deanesi@consiglio.regione.taa	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:55:54	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	VALTER.DALSASS@PE C.ODCTRENTO.IT	Mail inviata
13/07/2020 11:58:28	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	marco.delladami@consiglio.regione.t	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:58:28	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	Marco.Deanesi@consiglio.regione.taa	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:58:28	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	molinari.riccardo69@comune.nitavalsuga	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:58:29	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	stefan.untersulzner@regione.taa	E-mail generata correttamente

<b>Data di invio</b>	<b>Oggetto della mail</b>	<b>Destinatario</b>	<b>Stato invio</b>
13/07/2020 11:58:29	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	varna.baldo@consiglio.regione.taa.i	E-mail generata correttamente
13/07/2020 11:58:30	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	VALTER.DALSASS@PECC.ODCTRENTO.IT	Mail inviata
13/07/2020 12:00:14	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	stefan.untersulzner@regione.alrat.tns	E-mail generata correttamente
13/07/2020 12:00:14	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	molinari.riccardo69@comune.nitavalsuga	E-mail generata correttamente
13/07/2020 12:00:14	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	marco.delladami@consiglio.regione.t	E-mail generata correttamente
13/07/2020 12:00:14	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	Marco.Deanesi@consiglio.regione.taa	E-mail generata correttamente
13/07/2020 12:00:14	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	varna.baldo@consiglio.regione.taa.i	E-mail generata correttamente
13/07/2020 12:00:15	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	dotcomline@pec.it	Mail inviata
13/07/2020 12:30:59	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	Marco.Deanesi@consiglio.regione.taa	E-mail generata correttamente
13/07/2020 12:31:00	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	stefan.untersulzner@regione.alrat.tns	E-mail generata correttamente
13/07/2020 12:31:00	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	molinari.riccardo69@comune.nitavalsuga	E-mail generata correttamente
13/07/2020 12:31:00	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	marco.delladami@consiglio.regione.t	E-mail generata correttamente
13/07/2020 12:31:00	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	varna.baldo@consiglio.regione.taa.i	E-mail generata correttamente
13/07/2020 12:31:00	Documenti in corso di gara - Appalto 0000091903	stocker-kuntner@legalmail.it	Mail inviata