

CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT  
DER AUTONOMEN REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

## DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

**Oggetto:** Autorizzazione alla spesa per servizio di “Export dati storico Archivia” – CIG Z7E2973A70 – Euro 3.904,00.

### IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 370 del 31 luglio 2018 e s.m., che all’art. 38 prevede l’applicazione della normativa della Provincia autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall’art. 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 che ne prevede l’applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2019-2020-2021, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 375 del 19 settembre 2018;

vista la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217 con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali, nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all’Ufficio di Presidenza;

vista la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 216 come integrata con la deliberazione 14 febbraio 2017, n. 279 di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

visto l’art. 21, comma 2 lett. h), comma 4 e l’art. 32, comma 2 e comma 3 della legge provinciale del 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i. “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;

tenuto conto che risulta necessario importare la banca dati del protocollo informatico “Archivia”, ormai chiusa, nel sistema di gestione documentale/protocollo informatico trentino (P.I.Tre.), attualmente in uso;

ritenuto opportuno avvalersi della ditta fornitrice del programma/piattaforma di gestione del protocollo informatico precedentemente in uso, per il servizio di estrazione dati, Omicron Consulting s.r.l., visto che è l’unica in grado di operarvi;

visto il preventivo protocollato in data 10.07.2019 al n. 2454 con il quale la ditta sopra citata propone il servizio richiesto verso il corrispettivo di Euro 3.200,00 + I.V.A.;

vista la regolarità del D.U.R.C. on line della sopra citata ditta;

consultato il casellario ANAC dal quale non risultano annotazioni;

accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo 545 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2019-2020-2021;

d e c r e t a

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 3.904,00 (I.V.A. 22% compresa) per il servizio descritto nelle premesse;
2. di affidare il servizio sopra citato alla ditta Omicron Consulting s.r.l.;
3. di impegnare la somma complessiva di Euro 3.904,00 sul capitolo 545 piano finanziario U.1.03.02.19.007 dell'esercizio finanziario 2019, relativa alle attività descritte al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
4. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dr. Stefan Untersulzner -  
(firmato digitalmente)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art. 27 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 luglio 2018, n. 370

LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO BILANCIO

- dott.ssa Lucia Moser -  
(firmato digitalmente)

/nc