

CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT  
DER AUTONOMEN REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

## DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

**Oggetto:** rinnovo annuale supporto del software di backup Veeam Backup Essentials Enterprise for VMware - autorizzazione ed impegno della spesa di Euro 1.518,90 I.V.A. 22% compresa - CIG Z613398FA2.

### IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 370 del 31 luglio 2018 e s.m., che all'art. 38 prevede l'applicazione della normativa della Provincia autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2021-2022-2023, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 65 del 22 dicembre 2020 e s.m.;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217, con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali, nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 216, come integrata con la deliberazione 14 febbraio 2017, n. 279 di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

visto l'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, ove è previsto che "La Regione applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici, come attualmente definito all'articolo 1 comma 2 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e come eventualmente e successivamente modificato ed integrato";

vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e, in particolare, l'art. 21, commi 2 e 4;

visto il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento");

vista la legge della Provincia Autonoma di Trento 9 marzo 2016, n. 2 (Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici);

richiamate le comunicazioni via mail dell'Ufficio Studi, Affari Linguistici e Informatica di data 06.10.2021 e 22.10.2021 con le quali si segnala la necessità di procedere al rinnovo di un anno del supporto del software di backup Veeam Backup Essentials Enterprise for VMware – software utilizzato per i backup e il ripristino, sia della parte documentale che di quella riguardante l'infrastruttura virtuale, e relativo benessere espresso con mail di data 06.10.2021;

effettuata da parte dell'Ufficio Studi, Affari Linguistici e Informatica la ricerca e il confronto concorrenziale tra n. 3 fornitori i quali hanno presentato l'offerta di seguito riportata:

- Studio Piras s.a.s., protocollo 15.10.2021 n. 3602, per l'importo di euro 1.966,20 +I.V.A. 22%;
- Sidera ICTease s.r.l. protocollo 18.10.2021 n. 3625, per l'importo di euro 1.574,55 + I.V.A. 22%;
- ACS Data Systems s.p.a. protocollo 19.10.2021 n. 3662 per l'importo di euro 1.245,00 + I.V.A. 22%

considerato che l'offerta più vantaggiosa risulta essere quella presentata dalla ditta ACS Data Systems s.p.a. la quale offre il supporto del software di backup verso un corrispettivo di Euro 1.245,00 + I.V.A.22%;

accertato che tale prodotto risulta acquistabile allo stesso prezzo e dalla stessa ditta sulla piattaforma MEPAT, mediante ordine di acquisto, per un totale complessivo di € 1.518,90 (I.V.A. compresa);

visto il casellario A.N.A.C. dal quale non risultano annotazioni a carico della sopra citata ditta;

vista la regolarità del D.U.R.C. on line delle sopra citata ditta;

accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo 545 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2021-2022-2023;

#### d e c r e t a

1. di autorizzare, per le motivazioni in premessa, la spesa complessiva di Euro 1.518,90 (I.V.A. 22% compresa) per la spesa relativa all'acquisto di rinnovo del software di backup Veeam Backup Essential Enterprise for VMware;
2. di acquistare il servizio sopra descritto dalla ditta ACS DATA SYSTEMS S.p.A. avente sede a Bolzano (BZ), via Luigi Negrelli n. 6 tramite ordine di acquisto sulla piattaforma MEPAT;
3. di impegnare la somma complessiva di Euro 1.518,90 sul capitolo 545 piano finanziario U.1.03.02.19.999 dell'esercizio finanziario 2021, relativa alla fornitura di cui punto 1, dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
4. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente

mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

per IL SEGRETARIO GENERALE  
- Dr. Stefan Untersulzner -

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
avv. Sergio Vergari  
(firmato digitalmente)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art. 27 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 luglio 2018, n. 370 e s.m.  
LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO BILANCIO  
- dott.ssa Lucia Moser –  
(firmato digitalmente)

/ba-nc