

Giovanna Moreni

-omissis-

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità relazionali acquisite nell'ambito dell'esperienza amministrativa;
- Capacità organizzative acquisite sia nel lavoro in autonomia, che nell'organizzazione e nel coordinamento con altri colleghi, con definizione di obiettivi, priorità e ricerca di motivazioni e sussidiarietà;
- Capacità di utilizzo dei pacchetti Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet);

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

05.2025 – 05.2026	Capo di gabinetto della Presidenza Consiglio regionale TAA – Trento
11.2023 – 05.2025	Segretaria Personale Presidente Consiglio regionale TAA – Trento
06.2021 – 11.2023	Segretaria Personale Vicepresidente Consiglio regionale TAA – Trento
12.2018 – 05.2021	Segretaria Personale Presidente Consiglio regionale TAA – Trento
09.2018 – 11.2018	Impiegata Gruppo consiliare provinciale misto – Trento
03.2018 – 09.2018	Impiegata Gruppo consiliare provinciale misto – Trento
07.2010 – 11.2017	Impiegata amministrativa contabile Associazione Partito Autonomista Trentino Tirolese – Trento
11.2008 – 06.2010	Impiegata amministrativa contabile Rotaltes spa – Mezzolombardo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1978 – 1983	Ragioniera <i>Istituto Martino Martini – Mezzolombardo</i>
-------------	--

COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO – Madrelingua

INGLESE – C1

TEDESCO – Base

Trento, 28 maggio 2026

FIRMATO IN ORIGINALE